

Разработка Эл. Документа - Редактор формы

- Справочник шаблона форм
- Работа с элементами
- Типы элементов
- Свойства элементов
- Свойства элементов - Форматирование
- Свойства элементов - Формулы
- Свойства элементов - Фильтр на выборку данных
- Свойства элементов - Автотекст
- Свойства элементов - Автозначения и запросы
- Свойства элементов - Регистровые имена
- Свойства элементов - Элемент "Таблица"
- Свойства элементов - Настройка переноса номеров зубов
- Свойства элементов - Роль подписанта
- Свойства элементов - Настройка автозаполнения других полей от «Родительского» поля
- Прочий функционал редактора шаблонов


Справочник шаблона форм

Все шаблоны, с которыми в дальнейшем смогут работать врачи располагаются в Справочнике шаблонов форм. Для того чтобы его открыть, необходимо перейти: «Справочники» → «Модуль врача» → «Электронные медицинские записи» → «Шаблоны форм».


Так же это можно сделать через пункт меню: «Сервис» → «Шаблоны форм». В открывшемся справочнике шаблонов, следует открыть существующий шаблон или создать новый (рисунок 1):

 Рисунок 1 – Справочник шаблонов форм

Для удобства работы в данном справочнике так же можно настроить группы шаблонов. Для того чтобы создать новую группу, необходимо сверху слева нажать на папку с плюсом и заполнить поля открывшегося окна (рисунок 2).

 Рисунок 2 – Создание и настройка групп шаблонов форм

При необходимости, неактуальные группы можно скрывать. Для этого необходимо дважды нажать на выбранную группу, и, после того как откроется окно её редактирования, установить признак «Скрывать» (рисунок 3).

 Рисунок 3 – Скрытие групп шаблонов форм

Для отображения всех скрытых шаблонов и групп необходимо снять галочку «Скрыть старые» (рисунок 4).

 Рисунок 4 – Отображение всех скрытых групп и шаблонов форм

Если необходимо отредактировать существующий шаблон, то слева в дереве объектов следует выбрать нужную группу, где хранится шаблон, а затем в правой области нажать на сам шаблон.

Так же для удобства сверху окна будет располагаться строка поиска шаблона, куда достаточно указать название или часть наименования шаблона или его код.

Если необходимо создать новый шаблон форм, в верхнем левом углу справочника, необходимо нажать на кнопку добавления.

Работа с элементами

Не зависимо от того был ли открыт существующий шаблон в справочнике шаблонов форм, или был создан новый, откроется редактор шаблона форм (рисунок 1):

 Рисунок 1 – Редактор шаблона форм


Внимание! Скриншоты и функционал редактора шаблона форм, может меняться. Возникающие вопросы просьба уточнять у разработчиков МИС!

Окно состоит из:

- Панели кнопок, отвечающих за глобальные данные, и [кнопки с различным функционалом](#) для упрощения разработки (рисунок 2).

 Рисунок 2 - Панели кнопок

- Поля с деревом объектов и поля с параметрами элементов представляют собой основной функционал, используемый при создании шаблона (рисунок 3).

 Рисунок 3 - Панель дерева объектов и параметров элементов

- Результирующая область шаблона (находится справа) - в данной области прорисовываются элементы в том виде, в котором их увидит пользователь шаблона.

При создании документа, в обязательном порядке необходимо подобрать наиболее подходящий вариант типа шаблона (таблица 1), в соответствующем поле. В зависимости от того какой именно тип будет выбран для шаблона, будут зависеть какие дополнительные проверки к нему будут применены в процессе работы.

Тип шаблона	Описание
Осмотр, консультация	Данный тип применяется для осмотров, используемых как в амбулатории, так и в стационаре.
Осмотр в приёмном отделении	Данный тип применяется для осмотров, оформляемых в приёмном отделении.

Первичный осмотр	Данный тип применяется для осмотров, относящихся к стационарной помощи. Необходим для документов первичных осмотров пациента в отделении. Согласно приказу "530Н" документы данного типа настраиваются определенным образом и необходимы для формирования и выгрузки соответствующего СЭМДа.
Дневниковая запись	Данный тип применяется для осмотров, относящихся к стационарной помощи. Необходим для документов которые описывают ежедневное состояние пациента в процессе лечения и отображают динамику.
Эпикриз	Данный тип применяется для осмотров, относящихся к стационарной помощи. Необходим для краткого описания истории болезни пациента перед выпиской или переводом пациента.
Выписка	Данный тип применяется для осмотров, относящихся к стационарной помощи. Данный документ содержит объемный набор полей, наиболее подробно описывающий историю болезни и лечения пациента. Согласно приказу "530Н" документы данного типа настраиваются определенным образом и необходимы для формирования и выгрузки на портал госпитализации.
Посмертный	Данный тип применяется для осмотров, оформляемых по факту смерти пациента и включает в себя историю болезни, лечения и причин смерти.
Осмотр беременной (Первичный)	Данный тип применяется для осмотров, оформляемых при постановке на учёт беременной. Оформляется один раз за весь случай.
Осмотр беременной (Повторный)	Данный тип применяется для осмотров беременных, поставленных на учёт.
Выписной эпикриз (Беременной)	Данный тип применяется для осмотров-выписок беременной, описывающих историю родов, лечения родильницы.
Результат исследования	Данный тип применяется для осмотров описывающих различные инструментальные исследования. Согласно приказу "530Н" документы данного типа настраиваются определенным образом и необходимы для формирования и выгрузки соответствующего СЭМДа. При заполнении документа данного типа на вкладке «Данные формы», помимо наличия услуги, также проверяется наличие инструментально диагностического исследования в соответствующем поле.

Результат процедуры	Данный тип применяется для осмотров описывающих проведение различных процедур.
Протокол	Данный тип применяется для осмотров, описывающих оперативное вмешательство.
Протокол ВК	Данный тип является частным вариантом протоколов, используется для описания результатов врачебной комиссии.
Справка	Данный тип применяется к документам представляющим собой справку. Как правило такие документы необходимы, когда существующий набор справок не соответствует нуждам ЛПУ, и согласно внутреннему приказу пациенту необходимо выдать специализированный вид справки.
Согласие	Данный тип применяется к документам, представляющим собой согласие пациента на что-либо. Такие документы необходимы в случаях, когда какое-либо согласие оформляется врачом, а существующий набор согласий не соответствует его нуждам.
Отказ	Данный тип применяется к документам, представляющим собой отказ пациента от чего-либо. Такие документы необходимы в случаях, когда какой-либо отказ оформляется врачом, а существующий набор отказов не соответствует его нуждам.
Прочее	Данный тип необходим для документа, который не подходит ни к одному из выше перечисленных типов.

Таблица 1 - Список и описание типов шаблона

Важно!

- Перед созданием нового шаблона ему необходимо присвоить код. В соответствующем поле следует ввести три латинских символа. Сочетания символов может быть любым, но для упрощения работы в дальнейшем рекомендуется вносить сочетание XXX.
- У имеющихся шаблонов запрещено менять код!
- Следует указать название шаблона в соответствующем поле, располагающемся рядом с кодом (например, «Тестовый первичный осмотр врача-терапевта»).
- Выбрать «Тип шаблона:» - из списка выбирается наиболее подходящий по описанию тип шаблона.

В результате должно получиться (рисунок 4):

изображение.png

Рисунок 4 – Пример заполнения обязательных полей шаблона

Заполнение остальных полей носит рекомендательный характер и будет описано ниже. После нажатия на кнопку «Сохранить», код шаблона будет дополнен: например, 03-XXX-0002-000000.

Работа с элементами шаблона

Шаблон состоит из набора элементов, расположенных определённым образом. Каждый элемент должен находиться в группе. Количество и перечень размещаемых элементов в группах зависит от сложности и вида самого шаблона.


Для того чтобы добавить элемент, необходимо нажать на кнопку с плюсом и выбрать из выпадающего списка нужный элемент (рисунок 5):

 Рисунок 5 – Список элементов для создания шаблона


Элемент всегда добавляется в самый низ группы (а в результирующей области всегда правее добавленных элементов), на которой стоит фокус. Чтобы разместить элемент в другой группе, нужно выбрать данную группу в дереве объектов.

Для того чтобы изменить расположение групп или элементов, их следует перемещать мышью в требуемые места в дереве объектов.

Особенности переноса. В дереве объектов визуально между элементами располагается зазор, разделенный пунктирной линией. Чтобы перенести элемент внутри группы, нужно нажать и, удерживая элемент левой клавишей мыши, перетащить его между этих линий, но левее линии ветви группы (рисунок 6).

 Рисунок 6 – Перемещение элемента в группу

Если элемент нужно перенести в пустую группу, то элемент переносится не между ветвями групп, а на саму группу (рисунок 7).

 Рисунок 7 – Перенос элемента в пустую группу

Типы элементов

- **Группа** – элемент, в котором располагаются другие элементы.
- **Список из базы данных** – элемент, отображающий данные из определённого справочника с выбором в виде списка.
- **Форматируемый текст** – большой элемент для вставки каких-либо данных, переноса нескольких полей из других шаблонов, отображения данных из запросов, или внешних данных.
- **Целое число** – элемент для любых целочисленных значений, может применяться для каких-либо расчетов.
- **Реквизит из базы данных** – элемент, отображающий данные из определённого справочника с выбором в виде текстового поля.
- **Текст** – поле для ввода текста с возможностью настройки готовых вариантов заполнения. В данный элемент можно перенести данные из запроса или одного поля любого другого шаблона.
- **Дата и время** – элемент для отображения даты и времени.
- **Список** – поле для выбора одного значения из заранее настроенного списка. Возможна настройка как для ручного вывода, так и автоматического.
- **Дробное число** – Элемент для любых чисел или числовых значений, может применяться для каких-либо расчетов.
- **Рисунок** – элемент для отображения рисунка, заданного заранее, либо с возможностью загружать картинки самим пользователем.
- **Надпись** – элемент для отображения любой надписи, как правило используется для создания заголовка какого-либо набора полей.
- **Автоподстановочное поле** – поле для ввода текста. Данный элемент сочетает в себе свойства элемента «Текст», но не имеет дополнительных кнопок и настроек. Зачастую используется как поле для проведения скрытых настроек шаблона или для вывода статичных данных (пол, возраст, Ф.И.О. пациента и т.д.). В данный элемент так же можно перенести данные из запроса или одного поля любого другого шаблона.
- **Таблица** – элемент, позволяющий отображать данные в виде таблицы.
- **Результаты исследований** – элемент, переносящий в шаблон результаты выполненных исследований в рамках лечения пациента.
- **Переключатели** – это радиокнопки с единственным выбором значения.
- **Галочки** – список настраиваемых галочек для множественного выбора из заданных значений.
- **Выпадающий список с галочками из БД** – элемент, отображающий несколько данных из заданного справочника, с выбором в виде списка галочек.

- **DICOM (не актуален)** - Элемент разрабатывался для отображения снимков пациентов в осмотрах, но из-за имеющихся ошибок во время работы и не актуальности использования элемента, в ближайшее время он будет удален.

Свойства элементов

У каждого из элементов есть свой индивидуальный набор параметров, благодаря которому можно настроить элемент для конкретных целей (таблица 1).

Имя, уникальное имя любого элемента, не может быть пустым. По умолчанию у новых добавленных элементов будут имена либо «group_№» (для групп), либо «element_№» (для всех остальных элементов).

В программе у каждого элемента так же есть его служебное имя, которое невозможно изменить, оно служит для внутри программных настроек и всегда отображается в правой верхней части панели кнопок.

Не рекомендуется! Менять имена у групп, так как при их изменении могут возникнуть трудности с именами других элементов.

Запрещено! Менять имя у элементов «Результаты исследований» и «Рисунок», а также использовать в именах элементов недопустимые символы, так как это приведет к ошибке в дальнейшем.

Обязательно! Для всех прочих элементов изменить имя на более понятное. В дальнейшем, по этим именам будут производятся дополнительные настройки шаблона, а также это упростит восприятие и поиск самих элементов.

- **Размещение элементов** - параметр, отвечающий за отображение других элементов в группе. Может отображать элементы горизонтально или вертикально.
- **Тип** - параметр отображает тип элемента, при необходимости его можно изменить, но только на совместимый (например, «Форматируемый текст» на «Текст»).
- **Высота** - параметр отвечает за высоту элемента в пикселях.
- **АвтоШирина** - автоматически растягивает элемент на ширину окна.
- **Ширина** - задает постоянную ширину элемента в пикселях, при условии, что выключен параметр «АвтоШирина».
- **Надпись** - выводит текст, описывающий назначение элемента. Параметр содержит в себе различные подпараметры, позволяющие изменить расположение и ориентацию текста, его шрифт и размер, а так же различные выделения.
- **Ширина надписи** - подпараметр «Надписи», не работает если имеет значение «0». Если значение изменить, задает фиксированный отступ надписи от элемента, нужен для симметрии и выравнивания элементов
- **Шрифт** - меняет размер, стиль и шрифт вводимых в элемент данных.
- **За последние три дня** - при включении параметр отображает все выполненные анализы за последние 3 дня.
- **Список анализов** - открывает окно редактора «Отображения анализов». Можно настроить визуальное отображение анализа при печати (ширину столбца выводимую надпись для конкретного результата анализа).

- **Таблица БД** - параметр, в котором прописывают конкретный справочник, из которого будут взяты данные для записи в поле элемента. Заполнение данного свойства – обязательно!
- **Список значений** - настраиваемый список заготовленных для данного элемента значений.
- **Обязательное поле** - делает заполнение данного элемента обязательным. Программа не даст закрыть документ пользователю, если поле не будет заполнено.
- **Дата/Время** - отвечает за вид выводимых данных (Только дата/ Только время/ Дата и Время).
- **АвтоЗначение** - готовый набор заранее зарезервированных или новых запросов, отображающий в поле результат выбранного запроса.
- **Минимум** - параметр, отвечающий за минимальное число, которое можно внести в поле.
- **Максимум** - параметр, отвечающий за максимальное число, которое можно внести в поле. В случае если значение данного поля равно значению поля «Минимум», с элемента снимаются ограничения по вводимым данным.
- **Печатать всегда** - данный элемент и его надпись при любых условиях будет выводиться на печать.
- **Печать зависит от** - печатает данный элемент и его надпись если заполнено хотя бы одно из указанных полей.
- **Пустое значение** - параметр отвечающий за интерпретацию значения элемента с нулем. Указанное число для данного параметра будет считаться нулевым (Например: нужно создать шкалу подсчета от «5» до «15», и не учитывать все что меньше «5», тогда проставляется данный параметр, где «5» воспринимается программой отправной точкой эквивалентной «0»)
- **Редактор колонок** - параметр открывает окно для создания и настройки строк и столбцов таблицы.
- **Автоширина колонок** - равномерно и пропорционально размещает столбцы таблицы на всю ширину окна, относительно их первоначальных размеров.
- **Изменение ширины колонок** - позволяет пользователю задавать в процессе работы с таблицей ширину колонок самостоятельно.
- **Печать запятой зависит от** - печатает запятую после элемента, если заполнено хотя бы одно из выбранных полей.
- **Печать точки зависит от** - печатает точку после элемента, если заполнено хотя бы одно из выбранных полей.
- **АвтоТексты** - параметр позволяющий настраивать перенос данных из полей других шаблонов в данный элемент.
- **АвтоЗаполнение (не актуально)** - параметр заполняет поле выбранным, большим блоком данных относящимся к лечению пациента. Функционал эквивалентен параметру «АвтоЗначение», но перестал быть актуальным и поддерживаться. В будущем от него планируется уйти, не рекомендуется к использованию.
- **Имя для регистра** - дополнительное поле для записи регистра имени, особого третьего имени элемента, по которому осуществляется выгрузка данных в

различные информационные системы. Данное поле так же позволяет формировать по полям с подобным именем различную отчетную документацию. Для данного параметра есть как возможность самостоятельно придумать и записать регистрационное имя для дальнейшего использования, так и выбрать уже готовый вариант из поддерживаемого МИТ справочника рег. имен. Поддерживаемый справочник содержит в себе стандартизированные рег. имена нужные преимущественно для выгрузки в ВИМИСы и РЭМД.

- **Язык ввода** - выбирает на каком языке по умолчанию вводить данные для выбранного элемента.
- **Формула** - поле для ввода формул, участвующих в различных вычислениях шаблона.
- **Список опций** - аналог параметра «Список значений», но для радиокнопок и галочек и с дополнительным набором полей для вычислений.
- **Формат дата/время** - устанавливает формат отображаемой даты или времени.
- **Отображаемые поля** - настройка, позволяющая преобразовать введенное из справочника значение в определенный вид. (Например: при указании диагноза по МКБ-10 выводить этот диагноз только в виде кода, или только в виде наименования без кода)
- **Самый ранний документ** - параметр определяет из каких документов переносить данные в элемент. Возможно перенести из самого первого, последнего документа, или из всех.
- **Формульная карта** - параметр отвечает за настройки автоматического отображения конкретных данных в элементе списка при выполнении заданных условий.
- **Скрытый** - позволяет скрыть элемент для пользователя при работе с шаблоном. Параметр удобен в ситуациях когда нет ясности как документ должен работать, зачастую могут попросить удалить элемент, как якобы не используемый, но спустя какое-то время приходят к мысли о необходимости вернуть поле обратно.
- **Не загружать шапки** - если использовался параметр «АвтоТекст», то данный параметр отвечает за то, чтобы не отображались заголовки документов, из которых переносятся данные в элемент.
- **Использовать ограничения прав доступа** - накладывает ограничение на поле: ввод данных доступен только тем специалистам, чья роль соответствует данному параметру.
- **Права на доступ** - параметр отображается при использовании параметра «Использовать ограничения прав доступа». Задаёт список ролей, которым можно вносить данные в элемент. По умолчанию данный параметр скрыт, для того чтобы его увидеть, необходимо включить «Использовать ограничения прав доступа» и переключить элемент.
- **Количество колонок** - параметр позволяет определить на сколько колонок разбить отображаемые данные.
- **Только для чтения** - делает рисунок по умолчанию не изменяемым.

- **Изображение по умолчанию** - задает для элемента «Рисунок» картинку по умолчанию.
- **Разделитель строк** - определяет, чем заканчивать каждую строку, если пользователь при использовании элемента выбрал несколько значений (абзац, запятая).
- **История болезни** - параметр, отвечающий за то, в рамках какой истории болезни выводить данные при соответствующих настройках.
- **Запрет нерабочих дней** - запрещает выводить в поле с датой нерабочие дни.
- **Текущая дата / время** - автоматически подставляет в поле с датой текущую дату и время.
- **Простой текст** - параметр очищает форматирование приводя любой напечатанный или скопированный в элемент текст к единому формату. Так же формат затирет запрещенные символы, которые могут привести к ошибкам в процессе работы с элементами. Как правило из-за строгих ограничений в работе с элементом, параметр выключен и используется в регламентной документации.
- **Переносить номера зубов в услугу** - данная настройка отвечает за перенос номеров зубов в услуги при соблюдении определенных требований.
- **Фиксированный список** - делает для элемента «Список» значения фиксированными. По умолчанию в поле со списком можно помимо готовых вариантов, вносить и свои данные, но при включении этого параметра можно выбрать только настроенные вариант и только в том виде, в каком они были занесены. Параметр так же позволяет иницировать заполнение элемента в документе, не только по нажатию на кнопку с выбором, но и при нажатии на элемент в любой его область.
- **Формула не отрабатывает при открытии** - если для элемента задана формула, то она не отработает при открытии документа.
- **Формула не отрабатывает при создании** - если для элемента задана формула, то она не отработает при создании документа.
- **Формула не отрабатывает при переключении вкладок** - если для элемента задана формула, то она не отработает при переключении вкладок документа.
- **Значение по умолчанию** - параметр задает для элемента значения по умолчанию, которые будут прописаны в элементе при создании документа.
- **Закрепить значения по умолчанию (в разработке)** - параметр находится в разработке, будет блокировать панель добавления и редактирования строк у элемента «Таблица», позволит сделать внесенные значения в параметр «Значения по умолчанию» для элемента «Таблица» не редактируемыми.
- **Порядок заданных врачом значений (в разработке)** - параметр находится в разработке, функционал ещё согласовывается. Предварительно, при включении будет выводит выбранные значения для элемента в том порядке, в каком выбрал сам пользователь, иначе порядок вывода информации соответствует расположению значений в списке.
- **Форматирование дробных чисел** - позволяет задавать формат отображения дробных чисел при помощи регулярных выражений.

- **Фильтр на выборку данных** - позволяет выводить справочники из БД отсортированные по заданному критерию.
- **Ссылка на вебресурс** - параметр преобразует введенное значение в параметр «Надпись» в гиперссылку.
- **Роль подписанта** - параметр отвечает за то, какая роль подписанта будет передана во внешние системы при выборе ФИО специалиста в данном элементе.
- **Элемент родитель** - в параметре указывается элемент-родитель, от заполнения которого будет подставлена та или иная информация. (Например, выбрав в элементе-родителе конкретного врача, можно будет автоматически заполнить должность выбранного специалиста в элементе с данной настройкой).

	11-редактирование	12-редактирование	13-редактирование	14-редактирование	15-редактирование	16-редактирование	17-редактирование	18-редактирование	19-редактирование	20-редактирование	21-редактирование	22-редактирование	23-редактирование	24-редактирование	25-редактирование	26-редактирование	27-редактирование	28-редактирование
Размещение элемента	✓																	
Тип		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Высота					✓							✓					✓	✓

Ав то Ш ир ин а			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
Ш ир ин а		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
На дп ис ь		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Ш ир ин а на дп ис и			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓
Ш ри фт		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
За по сл ед ни е тр и дн я																✓		
Сп ис ок ан ал из ов																✓		
Та бл иц а БД										✓	✓	✓						

Список значений			✓	✓														
Обязательное поле			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Дата/Время							✓											
АвтоЗначение		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Минимум								✓	✓									
Максимум								✓	✓									
Печатать всегда		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓

Печать зависит от		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Пустое значение								✓	✓									
Редактор колонок													✓					
Автоширина колонок													✓					
Изменение ширины колонок													✓					

Печать за пятой завитот		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
Печать точки завитот			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
Авто Тексты			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Авто Заполнение (не актуально)					✓													
Имя для регистра		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

Языковая										✓	✓	✓						
Формула	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Список опций														✓	✓			
Формат даты/времени							✓											
Отображаемые поля										✓								
Самый ранний документ					✓								✓					
Формульная карта				✓														

Ск ры ты й	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Не заг ру жа ть ша пк и					✓													
Ис по ль зо ва ть ог ра ни че ни я пр ав до ст уп а		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Пр ав а на до ст уп		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Ко ли че ст во ко ло но к														✓	✓			

То ль ко для чт е н и я																	✓	
Из об ра же ни е по ум ол ча ни ю																	✓	
Ра зд ел и тель ст ро к			✓									✓			✓			
Ис то ри я бо ле зн и			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			
За пр ет не ра бо чи х дн ей							✓											

Те ку ща я да та / вр ем я							✓											
Пр ос то й те кс т					✓													
Пе ре но си ть но ме ра зу бо в в ус лу гу			✓															
Фи кс ир ов ан ны й сп ис ок				✓														

Формула не отрабатывает при открытии		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Формула не отрабатывает при создании		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓

Формула не отражает при перечислении вкладов		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Значение по умолчанию			✓	✓	✓					✓	✓		✓					

За кр еп ит ь зн ач ен ия по ум ол ча ни ю (в ра зр аб от ке)																	
По ря до к за да нн ых вр ач ом зн ач ен ий (в ра зр аб от ке)																	

Форматирование дробных чисел			✓						✓									
Фильтр на выборку удачных										✓	✓	✓						
Ссылка на веб-ресурс		✓																
Роль подписанта										✓								
Элемент родителя		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	

Таблица 1 – Набор параметров для выбранного элемента


Свойства элементов - Форматирование

Форматирование применяется для определенных элементов, имеющих соответствующее свойства. В свойство записывается требуемый формат, который будет применен в дальнейшем. Наиболее встречаемые виды форматов:

- Для элемента «Дробное число» в виде постфикса (чаще всего используется для единиц измерений): **#.#0 см** – при вводе в поле числа, выведет число в сантиметрах с учетом плавающей точки, минимум 2-мя знаками после запятой (даже если был введен только 1-н символ после запятой) и если 2-й символ после запятой равен нулю, он так же отобразится (рисунок 1).


 Рисунок 1 – Пример использования форматирования для чисел

- В элементе «Текст» для ограничения числа и качества вводимых символов: **\d{2,3}** – в поле можно будет указать только цифры, минимум 2, но не более 3-х (рисунок 2).

 Рисунок 2 – Пример ошибки при введении значений, не соответствующих формату

Используя список регулярных значений (рисунок 4) и задавая нужный формат поля, можно оптимизировать шаблон, убрав из него избыточные элементы (рисунок 3).

 Рисунок 3 – Пример оптимизации при использовании форматирования

 Рисунок 4 – Список регулярных выражений

Свойства элементов - Формулы

Формулы применяются на определенных элементах, имеющих соответствующее свойства и нужны для автоматических расчетов и отображения требуемой информации. Для удобства работы с формулами предусмотрена отдельная вкладка в редакторе шаблона – «Формулы».

На данной вкладке отображаются все формулы, которые были применены к тем или иным полям в рамках заданного шаблона. Нажав на такую запись два раза левой кнопкой мыши, программа перейдет на выбранный элемент.


Из формул можно применять следующие:

- **Формула для установления названия документа.** То, что будет указано в поле с данной формулой, станет названием документа: **Документ.Текст=[выражение]**.
- **Формула для установки даты документа.** То, что будет указано в поле с данной формулой, станет датой данного документа (используется только для элементов типа «Дата и время»): **Документ.Дата=[дата]**.
- **Формула для заполнения поля значением:** **Текст=(выражение)**.
- **Формула для передачи индекса выбранного элемента.** Используется как правило для элементов типа «Список» в качестве расчетов. Например, специалист выберет из списка какой-либо пункт, индекс данного выбора передастся в другое поле, в котором будет данная формула, а в ней в свою очередь будут произведены дополнительные манипуляции. Формула выглядит как: **Индекс=[выражение]**.
- **Формула для установки обязательности заполнения поля.** При соблюдении описанных в формуле условий выполнения, делает поле с данной формулой обязательным для заполнения: **Обязательное=(условие выполнения)**.
- **Формула для отображения либо скрытия элемента.** При соблюдении описанных в формуле условий выполнения, делает поле с данной формулой видимой, иначе поле становится скрытым: **Видимость=(условие выполнения)**.

Свойства элементов - Фильтр на выборку данных

В случае когда надо ограничить какой-либо справочник по отображаемым данным, производится подобная настройка через свойство «Фильтр на выборку данных»

Данное свойство элемента применяется только на элементах, связанных с БД. Критерий задается в самом поле по формуле: **Имя_Поля_БД=(значение)**. Например, имеется справочник «Группы здоровья», состоящий из различных одностипных наименований, но для различных видов диспансеризации (рисунок 1).

 Рисунок 1 – Справочник «Группы здоровья»

При работе использовать такой справочник неудобно. Если нужно выводить конкретные данные справочника, например, все что будет касаться «Предварительного медосмотра несовершеннолетних», то дописав в данный параметр строку **SPECIALEVENT='ID_Вида_диспансеризации'** будет выводиться требуемый набор данных при заполнении осмотра (рисунок 2).


 Рисунок 2 – Отфильтрованный справочник «Группы здоровья»

Свойства элементов - Автотекст

Данное свойство элемента применяется в случаях, когда какое-либо поле документа необходимо заполнять или из другого или из ранее созданного документа. Настройка отработает только при условии что документ из которого необходимо заполнять те или иные документы, был создан более ранней датой чем документ в котором применяется данная настройка.

Для настройки «Автотекста», нужно выбрать элемент с соответствующим свойством и нажать на него. Откроется окно настройки переноса данных из других шаблонов (рисунок 1).

 Рисунок 1 – Окно настройки заполнения поля из других шаблонов

В поле «Шаблон:» указывается шаблон, из которого будут переноситься данные. В поле можно указать код шаблона (если известно), или часть его названия, или нажать на кнопку  и выбрать нужный шаблон из группы шаблонов. После выбора шаблона, в левой группе отобразятся доступные поля для переноса данных.

Для удобства поиска конкретного переносимого поля, под полем с выбором шаблона расположена строка поиска по имени элемента. После того как поля из которых будет переноситься информация найдены, нужно нажать на соответствующие стрелочки для окончания настройки (рисунок 2):

 Рисунок 2 – Пример настройки заполнения поля из других шаблонов

Одинарные стрелочки (посередине) переносят одно поле, двойные стрелочки (сверху и снизу) переносят все поля.

Если у перенесенного поля в параметрах была настроена надпись, то по умолчанию она перенесется тоже. Чтобы это отключить, в столбце «Печать надписей» необходимо убрать галочку напротив соответствующего поля.

Если полей для переноса большое количество, то для визуально удобного их отображения следует проставить разделители в соответствующем столбце.

Перенос данных возможно настраивать из нескольких шаблонов. Для этого в том же поле «Шаблон» следует выбрать следующий шаблон и повторить действия, описанные выше.


Свойства элементов - Автозначения и запросы

Для большинства элементов можно настроить заполнение данных из других частей программы, используя данный параметр. При нажатии на него, открывается окно с выбором предустановленных вариантов значений (рисунок 1).

изображение.png

Рисунок 1 – Пример готовых вариантов для заполнения поля

Из данного списка можно выбрать только один вариант. Если вариантов выбрано несколько, то поле будет заполнено вариантом, находящимся вверху данного списка и не имеющим пустого значения.

Помимо стандартного набора предустановленных вариантов, возможно выводить и иные наборы данных. Для этого используется встроенный редактор запросов по нажатию на кнопку . В редакторе запросов, создается новая запись, в которой указывается название запроса и пишется SQL-код.

Важно! Для выполнения данных доработок, необходимы знания языка запросов SQL, а также структуры базы данных. При отсутствии данных знаний по любым доработкам с использованием описанного механизма, следует обращаться в ТП Медицина-ИТ.

При добавления корректно работающего запроса требуемые для вывода данные появятся внизу списка предустановленных вариантов «АвтоЗначения» (рисунок 2).

изображение.png

Рисунок 2 – Пример своего варианта заполнения поля с применением SQL

Свойства элементов - Регистровые имена

Регистровые имена служат для передачи значений поля в различные федеральные сервисы, а также для формирования какой-либо отчетной документации. Если регистровое имя задается для передачи данных в сторонние сервисы, например, «ВИМИС»: необходимо выбрать данное свойство элемента и нажать на кнопку с тремя точками. В открывшемся окне выбрать наиболее подходящее регистровое имя. Для удобства поиска нужного регистрового имени, вверху располагается панель поиска, а регистровые имена сгруппированы по специализированным группам назначения (рисунок 1).

изображение.png


Рисунок 1 – Выбор регистрового имени для поля

Когда регистровое имя необходимо задать для произвольного отчета, данное имя должно быть согласовано с специалистом Медицина-ИТ, занимающимся разработкой отчета.

Свойства элементов -

Элемент "Таблица"

После добавления данного элемента в шаблон, необходимо настроить столбцы. В некоторых случаях необходимо настроить также и поля самой таблицы. Для это следует нажать на параметр «Редактор колонки». В открывшемся редакторе, используя соответствующую кнопку, добавить требуемое количество столбцов таблицы (рисунок 1).

 Рисунок 1 – Настройка элемента «таблица»

При редактировании таблицы, если она уже использовалась ранее, а требуется добавить дополнительную столбец по середине, можно использовать кнопку «Вставить до». Каждый из столбцов таблицы настраивается в отдельности в правой части окна.

В поле «Заголовок» указывается отображаемое название столбца. Для данного поля предусмотрены ограничения по числу вводимых символов, поэтому необходимо дать такой заголовок, который будет понятен пользователю. Заголовки таблицы можно будет привести к регламентному виду при редактировании печатной формы.

В поле «Тип» меняется тип выбранного столбца. Здесь представлен базовый список элементов, использующихся в редакторе шаблона. При выборе того или иного типа, программа дополнительно отобразит специализированные поля, применяемые к такому типу (например: если столбец выбран по типу как «Дата и время», то появится поле для формата даты, если был выбран «Список», то появится поле для создания его вариантов заполнения, а если «Реквизит из БД», то появится поле для привязке к конкретному справочнику, а так же поле для заполнения SQL-запроса).

SQL-запрос у типа «Реквизит из БД» необходим для отображения конкретных полей. Так, например, из справочника "Медицинские работники" можно выводить должность и Ф.И.О. работника. При этом, возвращаемое поле в запросе всегда должно называться TITLE (рисунок 2) и (рисунок 3).

 Рисунок 2 – SQL-запрос у типа «Реквизит из БД»

 Рисунок 3 – Результат заполненных полей с SQL-запросом

Параметр «Ширина» позволяет задать ширину конкретно выбранного столбца в рамках макета таблицы (обращаем внимание, что параметр не будет применён для печатной формы).

Кнопка «Автотекст» применяется, если таблицу нужно автоматически заполнять из других шаблонов. Однако, таблицы, настроенные через «Автотекст», блокируются для занесения ручного ввода данных. Если необходимо и автоматически подтянуть данные в таблицу и дать возможность специалистам вручную вносить туда данные, создается 2 идентичные таблицы, одна настраивается как для автозаполнения, а другая остается для ручного ввода данных. По окончании настройки таблиц в редакторе шаблона, обе соединяются в единую регламентную в рамках разработки печатной формы.

Галочка «Обязательное поле» необходима для того, чтобы при внесении данных в таблицу, данный столбец таблицы всегда становился обязательным для заполнения.

На вкладке «Запрос» есть возможность написать SQL запрос который выведет требуемые данные в столбцах. Для того чтобы программа поняла какие данные в каком из столбцов отображать, необходимо в поле «Поле таблицы:» указать наименование колонки из запроса

Свойства элементов - Настройка переноса номеров зубов

При использовании свойства элемента «Переносить номера зубов в услугу» проверяется наличие услуги на вкладке «Данные формы». Для того чтобы данные номеров зубов переносились из осмотра, услуга должна быть настроена определенным образом. В настройках услуги, на вкладке «Ограничение», необходимо установить параметр «Запрет выбора услуги без указания номера» (рисунок 1).

[изображение.rpg](#)

Рисунок 1 – Настройка услуги для взаимодействия с параметром

Свойства элементов - Роль подписанта

Если для какого-либо шаблона необходимо поставить две или более ЭЦП и автору документа не удобно каждый раз заполнять конкретных подписантов документов, то можно воспользоваться данной настройкой.

Настройка СЭМДа на число подписантов

Если документ ещё не настроен на нужное число подписантов, то необходимо перейти в справочник «Выгрузка (РЭМД, ВИМИС)» найти нужный документ для выбранного СЭМДа и используя кнопку добавления, настроить число подписантов и их роли (рисунок 1). Более подробно о данных настройках было описано [в разделе «Настройка документов для выгрузки \(РЭМД, ВИМИС\)»](#)

изображение.png

Рисунок 1 - Настройка коллическто и ролей подписантов документа

Настройка шаблона

После настройка СЭМДа, необходимо настроить сам шаблон. Для данных настроек подойдут только элементы связанные с БД. В свойстве «Роль подписанта» проставляется та роль, которая была указана для СЭМДа

Важно! В документе могут быть поля для указания Врача и для Заведующего отделением, но если в настройках СЭМДа роль у подписантов была роль «Врач» (рисунок 1), то и для свойства «Роль подписанта» необходимо выбирать «Врач».

Для автоматического заполнения полей сделанных через элемент "Реквизит из БД" так же рекомендуется написать и настроить соответствующий запрос. В случаи если нужно вывести должность текущего врача и заведующего отделения, можно воспользоваться заготовкой запроса «personal».

«personal»

```
Select First 1 a.medpersonal Vrach, dol.id Dolznost, zav.medpersonal Zav
from doc_shablon a
inner join ref_medpersonal med on a.medpersonal=med.id
inner join ref_dolgnosti dol on med.dolgnost=dol.id
inner join ref_departments dep on med.department=dep.id
```

```
left join reg_respersion z on dep.id=zav.owner
left join ref_medpersonal z on zav.medpersonal=z.id
left join ref_restype t on zav.restype=t.id
where a.medpersonal=:MEDPERSONAL and t.code=4
order by zav.dateon desc
```

По итогу всех описанных настроек. в процессе заполнения документа, у специалиста автоматически проставятся в поля с подписантами требуемые ФИО и должности. А при сохранении данного документа, выбранные подписанты автоматически попадут в документ формирования и подписания «Эл. документа» (рисунок 2).

изображение.png

Рисунок 2 - Пример отображения второго подписанта в окне
«Формирование и подписание электронных документов»

Свойства элементов - Настройка автозаполнения других полей от «Родительского» поля

Может возникнуть ситуация, когда в просмотре необходимо заполнить какие-либо данные и в зависимости от того что было заполнено, нужно вывести ту или иную информацию в другом поле. Подобную настройку можно сделать посредством свойства «Элемент родитель».

Для настройки необходимо написать SQL-запрос у которого вместо параметра будет выступать программное имя элемента. Программное имя элемента всегда пишется сверху справа окна редактора шаблона (рисунок 1).

 Рисунок 1 - Программное имя элемента

Поле от которого будет зависеть заполнение других полей, должны быть реализовано в виде элемента связанного с БД, чаще всего удобнее использовать "Реквизит из БД". Сам элемент должен содержать в себе тот справочник который будет использоваться в запросе. Ниже приведен пример подобного запроса, который по выбранному специалисту будет выводить его должность и отделение.

Пример запроса

```
select A.SPECIALSMED, A.DOLGNOST, DEP.TITLE  
from REF_MEDPERSONAL A  
left join REF_DEPARTMENTS DEP on A.DEPARTMENT = DEP.ID  
where A.ID = :ELEMENT_5
```

Для других элементов, которые будут заполняться в зависимости от нашего выбора, необходимо настроить свойства «Элемент родитель». В данном свойстве указывается программное имя элемента от которого будет заполняться данное поле, в нашем примере

это «element_5» (рисунок 2).

изображение.png

Рисунок 2 - Пример настройки свойства «Элемент родитель»

А так же в свойстве «АвтоЗначение» необходимо указать данные из запроса, которые должны будут подставиться. В нашем примере будем выводить значение должности (рисунок 3).

изображение.png

Рисунок 3 - Пример настройки свойства «АвтоЗначение»

После проведенных настроек, шаблон сохраняется. Результатом такой настройки станет следующее: как только в шаблоне будет заполнено поле со специалистом (рисунок 4), автоматически будут настроены ниже настроенные поля, которые выведут отделение и должность выбранного специалиста (рисунок 5).

изображение.png

Рисунок 4 - Выбор в тестовом, настроенном поле - специалиста


изображение.png

Рисунок 5 - Пример заполнения других связанных полей после выбора специалиста

Прочий функционал редактора шаблонов

В редакторе так же есть дополнительные настройки и кнопки для манипуляций с редактируемым шаблоном.


Импорт шаблона

 нажав на данную кнопку откроется окно проводника, в котором необходимо выбрать импортируемый шаблон. Для импорта используются только файлы в формате XML. После того как нужный файл выбран, программа подменит все содержимое документа, на то что содержалось в импортируемом файле. При этом программа так же подменяет и наименование и код шаблона.

Внимание!

- Если импорт производится в новый шаблон, то при сохранении данного документа, если в базе уже имеется шаблон с таким кодом, программа не даст сохранить документ, до тех пор, пока код не станет уникальным.
- Если импорт производится в существующем шаблоне, проверки на соответствие кода шаблона или его имени отсутствуют, документ подменяется на импортируемый. В случае если импортированный документ будет выбран с ошибкой, это может привести к потере всех наработок по редактируемому документу, а так же к ошибкам при открытии уже созданных документов.

Экспорт шаблона

 нажав на данную кнопку откроется окно проводника, в котором необходимо выбрать место для сохранения шаблона. При экспорте шаблоны сохраняются в формате XML. Для удобства, данная кнопка имеет дополнительные параметры. Вариант «Без образцов» отрабатывает так же как и при нажатии на саму кнопку, в случае если нажать на вариант «С образцами», помимо шаблона, будут экспортированы и созданные для данного шаблона образцы. Образцы будут сохранены в отдельную папку с аналогичным именем шаблона и так же будут иметь формат XML.

Полезная информация! При помощи функционалов импорта и экспорта шаблонов, можно безопасно редактировать требуемые шаблоны. Перед началом изменений, шаблон рекомендуется экспортировать как оригинал и хранить в качестве резервной копии. Если в процессе редактирования что-то пойдет не так или шаблон окажется испорчен, то воспользовавшись функционалом импорта, всегда можно будет восстановить документ из данной копии.

Функционал создания шаблона из другого шаблона


Если ранее уже был разработан шаблон, в котором есть все требуемые и настроенные поля, то их можно скопировать в создаваемый шаблон. Для этого необходимо в дереве объектов выбрать какое-либо поле, выше/ниже которого будут добавлены скопированные элементы и нажать на соответствующую кнопку . При этом область макета шаблона будет заменена на две новые области, с отображением данных справочника шаблонов и с отображением дерева объектов другого шаблона (рисунок 1).

 Рисунок 1 - Режим заполнения шаблона из других шаблонов

В открывшейся области с отображением списка шаблонов, необходимо выбрать запись, из которого необходимо будет скопировать элементы. После того как шаблон будет выбран, в правой области отобразится дерево объектов выбранного шаблона (рисунок 2).


 Рисунок 2 - Режим заполнения шаблона из других шаблонов


В области с деревом объектов необходимо выбрать тот объект который хотим скопировать. Если будет выбран конкретный элемент, то скопирован будет только выбранный элемент. Если выбрана группа, то при копировании будет перенесена и группа и содержащиеся в неё элементы. Аналогичным образом отработает при выборе всего дерева объектов - будут скопированы все содержащиеся в нем группы и элементы. При этом Дерево объектов и группы для программы будут иметь одинаковую значимость.

Для удобства работы, в дереве объектов копируемого шаблона, все элементы не только подписаны, но и напротив каждого из них в колонке «Надпись» отображается надпись заданная для выбранного элемента. А над самым деревом объектов, расположена панель поиска элементов по имени. Указав в данном поле примерное название поля и нажав кнопку ввода, программа автоматически изменит фокусировку на искомый элемент (рисунок 3). При повторном нажатии на кнопку ввода, программа будет искать следующий элемент содержащий в своем названии заданное словосочетание. Если элементы с искомым значениям закончатся, программа начнет поиск все так же по кнопке ввода с самого начала.

 Рисунок 3 - Режим заполнения шаблона из других шаблонов

Для копирования выбранного элемента необходимо воспользоваться кнопками:

 Если необходимо скопировать выбранный элемент перед выбранным элементом нового шаблона.

 Если необходимо скопировать выбранный элемент после выбранного элемента нового шаблона.

Допускается копирование только равнозначных элементов, например поле или список из выбранного шаблона, можно скопировать перед/после другого поля нового шаблона. Копирование разноуровневых элементов не допускается, например нельзя скопировать поле перед/после группы, как и нельзя скопировать группу перед/после например формируемого текста или дробного числа.


В данном режиме можно копировать сколь угодно элементов и групп переключаясь между деревьями объектов старого и нового шаблона. Так же допускается копирование из нескольких шаблонов, например можно скопировать поле с жалобами из «Омотра кардиолога», затем выбрать «Омотр невролога» из него перенести поля с описанием анамнезов, а следом выбрать шаблон «Осмотр Хирурга» и забрать из него поля для диагноза. После того как все требуемые поля скопированы, необходимо в нижнем правм углу нажать на кнопку «Ок». Все манипуляции производимые до нажатия данной кнопки считаются наброском и в конечном результате могут не воплотиться в действительность, после нажатия на кнопку «Ок», все изменения, вступают в силу и функционал копирует по запрограммированной схеме все те элементы и группы которые были выбраны в сам шаблон. В редких случаях, если возникают опасения что в новый документ могут скопироваться какие-либо ошибочные поля, то на последнем этапе вместо кнопки «Ок» иногда имеет смысл нажать на кнопку «Отмена». Если изменения в шаблоне по средствам описанного механизма были внесены, то по его окнчанию данной настройки, шаблон может быть отредактирован или донастроен в обычном режиме по усмотрению специалиста, в любом случаи в самом конце, отредактированный документ необходимо сохранить.


Галочка «Перерисовка»

По умолчанию программа будет перерисовывать видимую часть макета формы при добавлении или изменении любого из элементов автоматически. Отключение данной галочки применяется для увеличения быстродействия системы при редактировании большого объема элементов. Для этого необходимо сначала отключить данную настройку (рисунок 4), затем производить требуемую работу с шаблоном. По окончании редактирования галочку следует включить для отображения итоговой версии шаблона. Сама же галочка по умолчанию всегда включена.

 Рисунок 4 – Галочка «Перерисовка»

Кнопка тестирования шаблона

 Данная кнопка используется для запуска шаблона в тестовом режиме, где можно со стороны пользователя проверить работоспособность тех или иных полей шаблона, различные настройки и вычисления. Кнопка имеет расширенный режим «Заполнить значениями» (рисунок 5). При запуске шаблона на тест в данном режиме все поля дополнительно заполняются произвольными значениями. Однако, если в шаблоне применялась таблица, то в данном тестовом режиме, значения таблицы всегда будут отображаться в виде трех дублирующийся строк.

 Рисунок 5 – Заполнение полей тестовыми значениями в режиме тестирования

Вкладка - Группы

На данной складке можно настроить отображение данного шаблона в тех или иных группах: в одной или нескольких, не копируя при этом сам шаблон. Для этого на данной вкладке

необходимо нажать на кнопку добавления и в открывшемся окне «Групп шаблонов» выбрать требуемые. Для удобства удерживая клавишу «Ctrl» можно сразу выбрать несколько групп (рисунок 6)


 Рисунок 6 – Настройка отображения шаблона в нескольких группах

Вкладка - Настройки


На данной вкладке используются различные внутренние настройки шаблона (рисунок 7):

 Рисунок 7 – Настройка отображения шаблона в нескольких

- Скрыто - данная галочка делает весь шаблон скрытым. Врач не сможет им больше воспользоваться или скопировать его из другого документа. Но при этом у врача есть возможность открывать созданные ранее документы из данного осмотра.
- Откл.орфографии - данная галочка отключает проверку орфографии в текстовых полях. в виде подсказки. По умолчанию при не правильном написании какого-либо слова, программа подчеркивает это слово а при нажатии на слово правой кл. мыши предлагает заменить на правильный по её версии вариант. Например если написать «Ангиография» и «Онгиография», то последнее будет явно написано с ошибкой (рисунок 8). В то же время даже при правильном написании программа не в состоянии распознать но так же считает ошибочно написанными, например «Эзофагогастродуоденоскопия». Если для конкретного врача эта настройка принципиально, то нажав на данную галочку проверка орфографии будет отключена для всего шаблона.

 Рисунок 8 – Пример работы проверки орфографии в работе шаблона

- Собственная нумерация - По умолчанию, любой созданный шаблон имеет нумерацию, которая берется по последнему созданному документу +1. Данная настройка позволяет вести для шаблона собственную нумерацию. Нумерация будет настраиваться как последний номер документа с включенной данной настройкой +1 (рисунок 9). Данная настройка актуальна для различных протоколов операций и им подобным документам, где номер документа может быть принципиален.

 Рисунок 9 – Пример работы нумерации и параметра «Собственная нумерация» для документов


- Сохранять с пустыми обязательными без подписи - В обычной работе с шаблоном, если сделать какое-либо из полей обязательным, программа не даст сохранить документ до тех пор пока данное поле не будет заполнено. При этом при попытке сохранения такого документа появится соответствующее окно (рисунок 10).

 Рисунок 10 – Пример проверки заполнения обязательных полей

Данная настройка позволяет сохранять шаблон, игнорируя в нем любые проверки заполнения обязательных полей, но при этом документ не будет подписываться и

формировать СЭМД до тех пор пока все обязательные поля не будут заполнены. Пример работы данной настройки описан в [инструкции о Вакцинации](#). Обычно используется для контроля работы специалистов, чтобы последний понимал какие поля необходимо заполнить для правильного формирования документа, но при этом в виду отсутствия возможности сразу указать эту информацию, есть необходимость сохранить документ.

- Создавать из образца - настройка разрешает создавать осмотр только из заранее подготовленного образца. Сами осмотры при этом будут выделены желтым цветом в справочнике шаблонов (рисунок 11). Как правило настройка применяется для стоматологических осмотров. В них обычно указывается несколько различных услуг, а сам набор услуг в зависимости от заболевания условно фиксирован, настройка позволяет исключить человеческий фактор при оформлении документа, так как минимальный набор услуг уже будет прописан в образце и даже если врач что-то забудет заполнить, ошибки не появятся.

 Рисунок 11 – Пример отображение шаблонов настроенных параметром «Создавать из образца»

- Синхронизировать - данная настройка работает в связке с полем «Версия» и кнопкой «Выгрузить» на вкладке «ЛПУ». Доступ к функционалу имеют только сотрудники Медицина-ИТ. Функционал позволяет синхронизировать шаблон с аналогичным документом в ЦОДе и централизованно поддерживаться сотрудниками Медицина-ИТ. Как правило, данная настройка делается на регламентные документы, в случае изменения приказов, редакций мин.здрава или по иным доработкам, сотрудники Медицина-ИТ изменяют документ под обновленный регламент и сохраняют документ в ЦОДе. У всех ЛПУ у которых имеется аналогичный шаблон и включена данная настройка, автоматически обновится до актуальной версии (механизм аналогичен обновлению печатных форм). При обновлении шаблона так же автоматически обновляются и данные в поле «Версия». В случае если в ЛПУ имеется другое мнение о работе подобно настроенных шаблонов, то данную настройку можно отключить. В этой ситуации, шаблон перестанет обновляться, а специалисты ЛПУ самостоятельно настраивают документ на их усмотрение и отвечают за корректность выгружаемых в федеральные сервисы данные.
- Версия - в поле отображается текущая версия шаблона. Настройка нужна для отслеживания актуальности документа и работает только для синхронизированных шаблонов. При обновлении шаблона, версия автоматически меняется на актуальную.
- Кнопка «Синхронизация регистровых имен» - Если у ЛПУ ранее были какие-либо шаблоны, которые не были настроены на выгрузку данных (не были настроены регистровые имена), а в процессе работы шаблон был донстроен и необходимо выгрузить данные из уже оформленных до настройки шаблонов, то необходимо воспользоваться данной кнопкой. При её нажатии программа проставляет в старые сохраненные документы, настроенные регистровые имена и обновляет данные

- Табличная часть СЭМДов - в данной таблице формируется список всех видов СЭМДов, которые должны формироваться из данного документа. Для добавления СЭМДа, необходимо нажать на кнопку добавления, в открывшемся справочнике РЭМД, необходимо найти и выбрать требуемый документ. Для удобства, можно сразу выгрузить несколько документов из списка, удерживая кнопку «Ctrl»
- Кнопка «Проверить наличие регистровых имен» - если в табличной части СЭМДов были выбраны записи по которым надо выгружать данные, то нажав на данную кнопку программа перепроверит и выведет список обязательных (рисунок 12) и не обязательных (рисунок 13) регистровых имен, которые нужны будут для корректно выгрузки указанного СЭМДа.

234.png Рисунок 12 – Предупреждение об отсутствии обязательных регистровых имен для 119 СЭМДа

изображение.png Рисунок 13 – Предупреждение об отсутствии не обязательных регистровых имен для 119 СЭМДа

Вкладки «ЛПУ»

На данных вкладках отображается список ЛПУ для которых настроена синхронизация шаблона. Функционал данной вкладке доступен только сотрудникам Медицина-ИТ. Для редактирования списка ЛПУ, используется кнопка «Привязать шаблон». После того как список ЛПУ составлен, нажав на кнопку «Выгрузить»

Вкладка «Формулы»

На данных вкладках отображается информация о том, для какого элемента, какая формула прописана (рисунок 14). При нажатии в данной области на интересующий элемент/формулу программа изменяет фокус на выбранный элемент и открывает вкладку «Свойства».

изображение.png Рисунок 14 – Пример настройки формул в шаблоне

Вкладки «Регистры»

На данных вкладках отображается информация о том, для какого элемента, какая регистровое имя прописано (рисунок 15). При нажатии в данной области на интересующий элемент/регистру программа изменяет фокус на выбранный элемент и открывает вкладку «Свойства».

изображение.png Рисунок 15 – Пример настройки формул в шаблоне