

Настройка документов для выгрузки (РЭМД, ВИМИС)

Используемые сокращения:

РЭМД - реестр электронных медицинских документов.


СЭМД - структурированный электронный медицинский документ.

Для того, чтобы документ выгружался в РЭМД, необходимо произвести настройки документа: настроить регистровые имена и привязать документ к нужному типу СЭМД. В программе предусмотрены простые регистровые имена (присваиваются только одному элементу), а также составные, которые присваиваются нескольким элементам (например, объективный статус в осмотре врача, протокол обследования в осмотре инструментальной диагностики и др.).

Свойство «Имя для регистра». Настройка регистровых имён является первый этапом, для осуществления которого необходимо открыть шаблон в режиме редактора шаблона. Затем следует выбрать поле, для которого будет присвоено регистровое имя, найти свойство «Имя для регистра» (рисунок 1).

 **Рисунок 1** Расположение свойства «Имя для регистра»

После выбора элемента необходимо нажать на строку с свойством «Имя для регистра». Появится ссылка на справочник регистровых имён (рисунок 2).

 **Рисунок 2** Открытие справочника регистровых имён в свойстве «Имя для регистра»

Откроется справочник «Справочник: СЭМД», в котором все регистровые имена распределены по группам, к которым они относятся. Так как поле имеет имя «Анамнез заболевания» (рисунок 3).

 **Рисунок 3** Открытие справочника «Справочник: СЭМД»

Если регистровое имя подобралось не корректно (например, элемент называется «element_<номер>»), то можно найти нужное имя вручную. Для этого в строке «Начинается с:» необходимо убрать включённую галочку, затем в строке внести несколько первых символов регистрового имени: например, «анам» и раскрыть нужную группу (рисунок 4).

4.png Рисунок 4. Ручной поиск регистрового имени

После этого необходимо нажать два раза левой кнопкой мыши и выбрать имя, после чего он будет присвоено выбранному элементу (рисунок 5).

5.png Рисунок 5. Внесение регистрового имени

Составное регистровое имя. Если к одному регистровому имени следует отнести несколько полей, то такое имя называется составным и настраивается следующим образом. Необходимо скопировать код шаблона, для которого настраивается составное регистровое имя (рисунок 6).

6.png Рисунок 6. Расположение поля «Код:»

Затем необходимо открыть пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Регистровые имена ЭМЗ» → «СЭМД» (рисунок 7).

7.png Рисунок 7. Открытие пункта меню «СЭМД»

Откроется окно «Справочник: СЭМД», в котором выше описанным способом следует найти необходимое регистровое имя (например, «objective_status» для полей из раздела «Объективный статус/физикальное исследование») и нажать на него два раза левой кнопкой мыши. Откроется окно «Элемент справочника: Объективный статус (данные осмотра)» (рисунок 8).

8.png Рисунок 8. Окно «Элемент справочника: Объективный статус (данные осмотра)»

В левой части окна располагаются все шаблоны, находящиеся в базе.

В центральной части отображаются все элементы выбранного шаблона.


В правой области окна находится список всех полей, которые ранее были добавлены для данного регистрового имени.

Для того чтобы внести поля для объективного статуса, в поле «Поиск:» необходимо вставить код исходного шаблона или найти его вручную в списке, после чего в центральной области отобразятся все элементы шаблона (рисунок 9).

9.png Рисунок 9. Выбор шаблона для присвоения составного регистрового имени элементам

В центральной части окна следует выбрать все элементы, для которых необходимо настроить составное регистровое имя. Можно выбрать первый элемент, зажать клавишу «Shift» и выбрать блок полей; или с помощью клавиши «Ctrl» выбрать несколько элементов. Перенести элементы в правую область окна можно следующими способами:


10.1.png с помощью данной кнопки можно добавить все отображаемые элементы;

 Если элементы добавлены ошибочно, то можно удалить все, перенеся обратно в центральную часть окна;

 Добавить только выделенные элементы;

 Удалить выделенные элементы (рисунок 10).

Если необходимо в перенесённых элементах выбрать другой порядок, то можно воспользоваться стрелками в правой части окна, позволяющими перемещать в списке вверх или вниз выделенный элемент.


 Рисунок 10. Пример отображения настроенного составного регистрового имени **Настройка формирования СЭМДа.** После того как осуществлена настройка регистровых имён в шаблоне, его необходимо привязать к соответствующему виду документа для выгрузки. Привязать шаблон можно двумя способами:

1. Открыть шаблон **в режиме редактора шаблона**. Перейти на вкладку «Настройки» (рисунок 11).



Рисунок 11 – Расположение вкладки «Настройки» в шаблоне


Затем необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» . Откроется окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы» (рисунок 12).

 Рисунок 12. Окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы»

В данном окне необходимо выбрать тот СЭМД, к которому следует привязать настраиваемый шаблон. В строке «Поиск:» можно внести как код СЭМДа, так и начать вносить его наименование (рисунок 13).

 Рисунок 13. Пример поиска СЭМДа

Если необходимо, чтобы настраиваемый документ подписывался электронной цифровой подписью, то следует настроить привязку к группе 100002 «Локальный документ» и к соответствующему СЭМДу (рисунок 14).

 Рисунок 14. Пример настройки документа «Первичный осмотр» в рамках Приказа 530Н

2. Из справочника **«Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы»**. Необходимо открыть пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Выгрузка (РЭМД, ВИМИС)» → «Виды электронных документов для выгрузки в РЭМД» (рисунок 15).

16.png Рисунок 15. Открытие пункта меню «Виды электронных медицинских документов для выгрузки в РЭМД»

Откроется окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы», в котором одним из описанных выше способом найти нужный СЭМД. Затем нажать два раза левой кнопкой мыши по строке с наименованием СЭМДа. Откроется окно «Элемент справочника: <наименование вида СЭМДа>» (рисунок 16).

17.png Рисунок 16. Пример окна «Элемент справочника: Первичный осмотр врачом приемного отделения (дежурным врачом или лечащим врачом)»

Необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» и в окне «Справочник: Шаблоны форм» по коду или наименованию выбрать шаблон, который будет добавлен к настраиваемому СЭМДу.

Если предполагается, что у документа будет несколько подписантов, то в столбце «Роль» следует нажать на кнопку «Добавить новый элемент» и выбрать из выпадающего списка нужную роль (рисунок 17).

18.png Рисунок 17. Настройка второго подписанта при настройке СЭМДа

После настройки необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Если до настройки были оформлены и подписаны документы, которые необходимо выгрузить сейчас, то их каждый документ следует открыть и переподписать.

При настройке **СЭМДа 119** используются следующие регистровые имена:

Жалобы - complaints

Анамнез заболевания - anamnesis_morbi

Анамнез жизни - anamnesis_vitae (может быть составным)

Общее состояние - general_condition (элемент список из базы данных)

Объективный статус - objective_status (может быть составным)

Заключение - conclusion (текстовое поле)

Revision #3

Created 19 February 2024 08:14:46

Updated 21 March 2024 14:45:38

1 4