Автоматический подбор услуг по видам оплаты

- Автоматический подбор услуг по видам оплаты

Автоматический подбор услуг по видам оплаты

1. Настройка услуг

Сначала в номенклатуре услуг необходимо настроить услуги. Для этого нужно выбрать пункт меню «Документы» – «Номенклатура услуг» – «Номенклатура услуг» (рисунок 1).

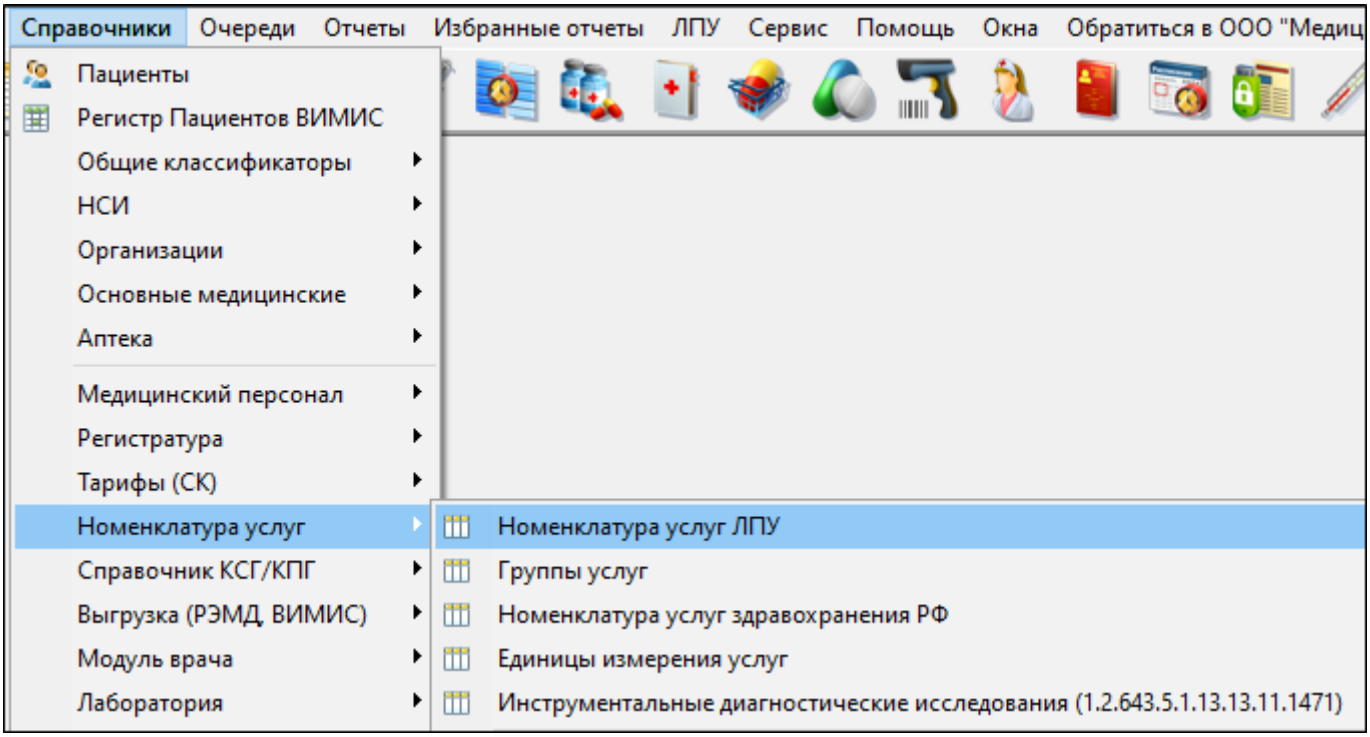


Рисунок 1.

В появившемся окне (рисунок 2) двойным нажатием левой кнопки мыши открыть нужную услугу.

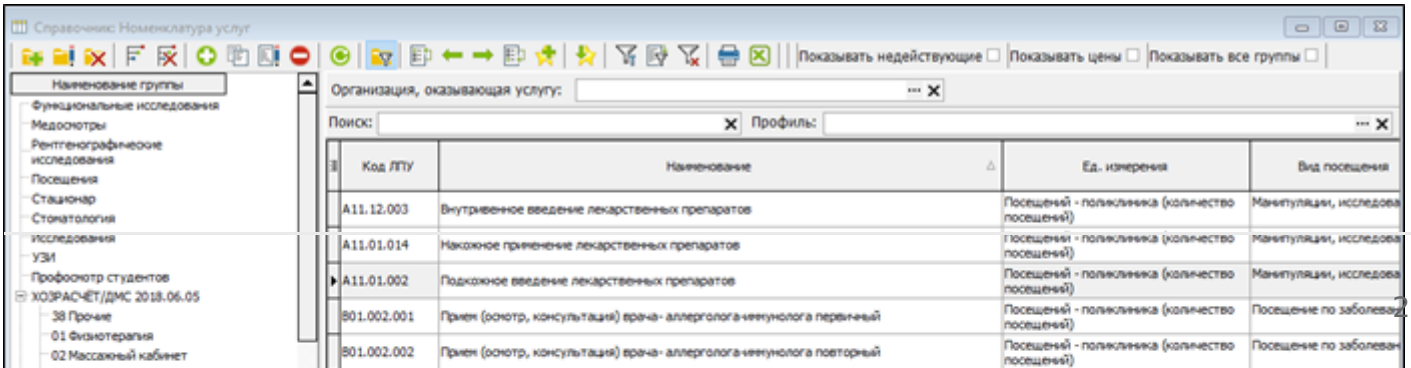


Рисунок 2.

В открывшейся услуге на вкладке «Основные данные» (рисунок 3) необходимо заполнить поля:

- Единица измерения услуги;

- Должность мед. работника, выполняющего услугу;

- Специальность мед. работника;

- Медицинский профиль услуги.

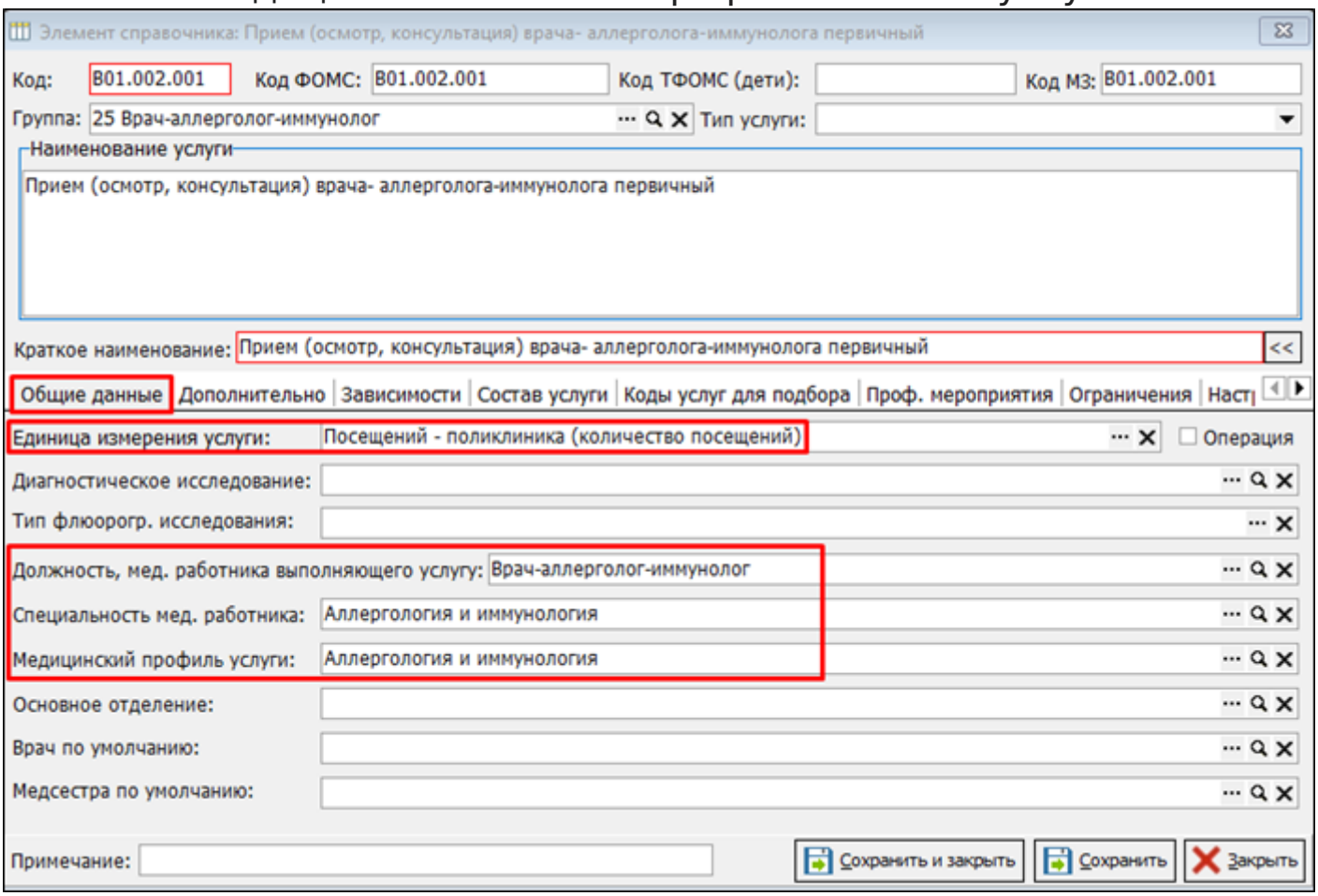


Рисунок 3.

На вкладке «Дополнительно» (рисунок 4) необходимо проставить «Вид посещения врача».

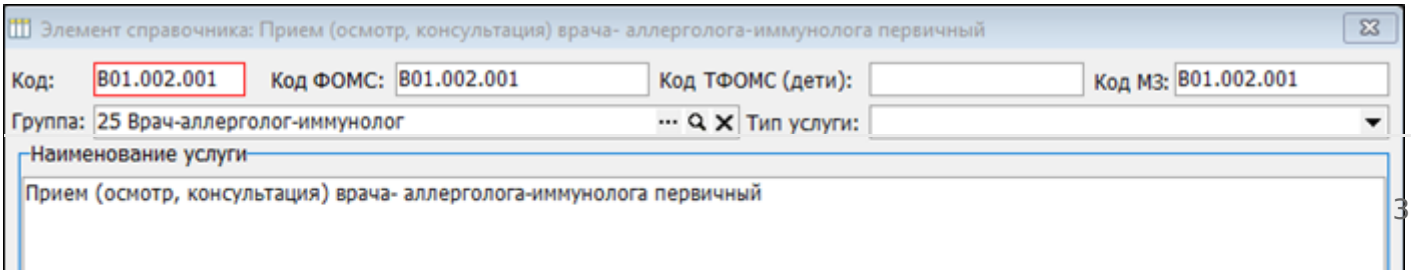


Рисунок 4.

2. Заполнения регистра сведений «Услуги по посещениям специалистов»

Далее для автоматического подбора услуги по умолчанию необходимо заполнить регистр сведений «Услуги по посещениям специалистов». Для этого нужно выбрать пункт меню «Документы» – ««Номенклатура услуг» – «Услуги по посещениям специалистов» (рисунок 5).

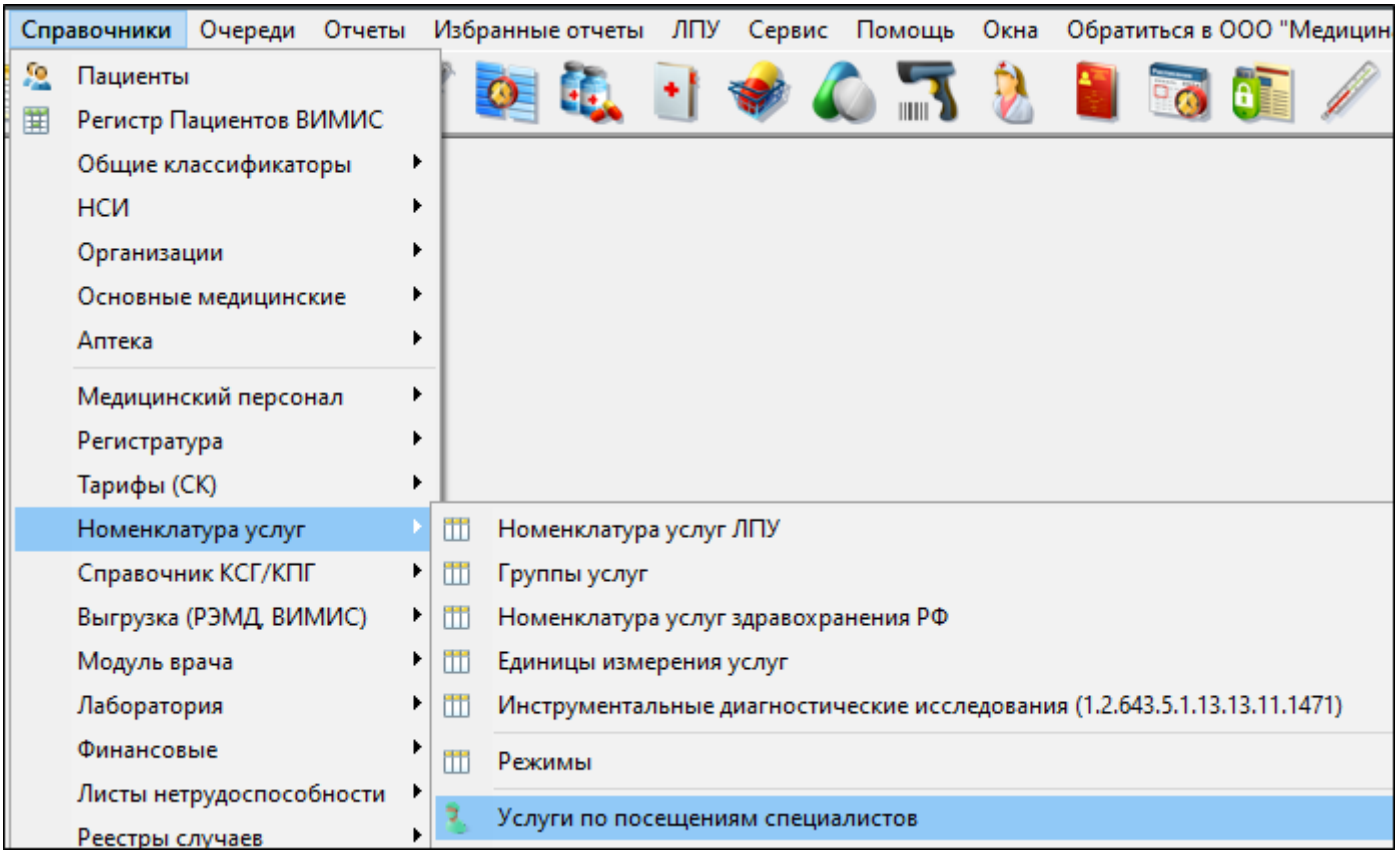


Рисунок 5.

В открывшемся окне для добавления информации необходимо нажать на кнопку добавления нового элемента «+» (рисунок 6).

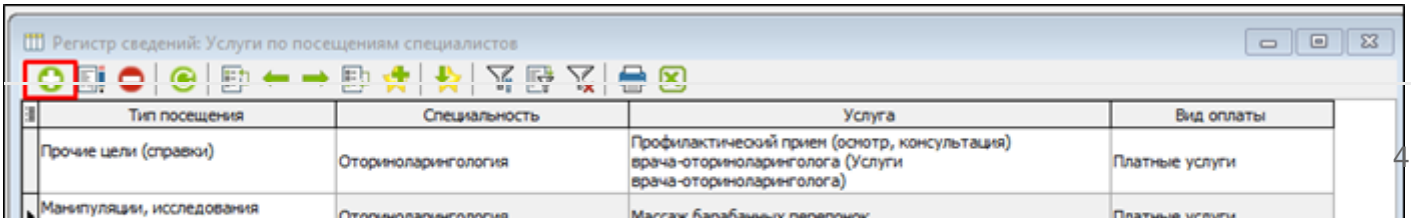


Рисунок 6.

После чего появится окно (рисунок 7), в котором необходимо заполнить следующие данные:

- Вид посещения. Здесь необходимо выбрать именно тот вид посещения, который был указан в услуге на вкладке «дополнительно» (рисунок 4).

- Специальность. Здесь необходимо выбрать именно ту специальность мед. работника, которая была указана в услуге на вкладке «основные данные» (рисунок 3).

- Услуга. Выбрать нужную услугу.

- Вид оплаты. Выбрать нужный вид оплаты.

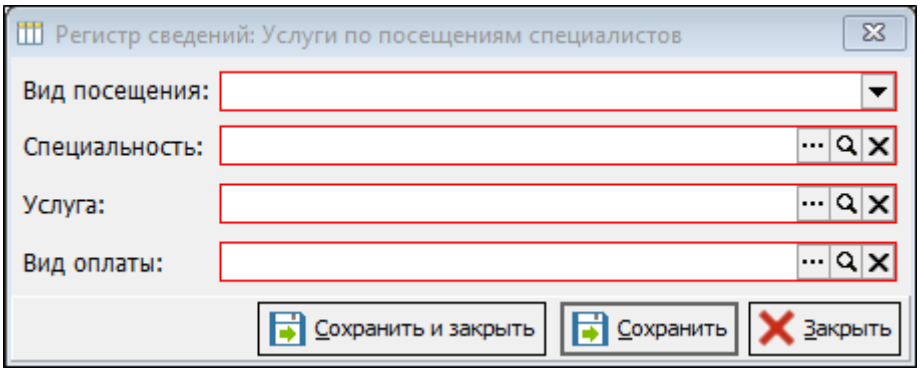


Рисунок 7.

После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

> Для конкретной связки вид посещения/специальность/вид оплаты может быть задана только одна услуга.

3. Запись на платные услуги

Для создания талона по платным услугам необходимо зайти в планировщик записи на прием.

В открывшемся планировщике записи на прием необходимо выбрать нужный вид карты, вид посещения, вид оплаты и пациента (рисунок 8).

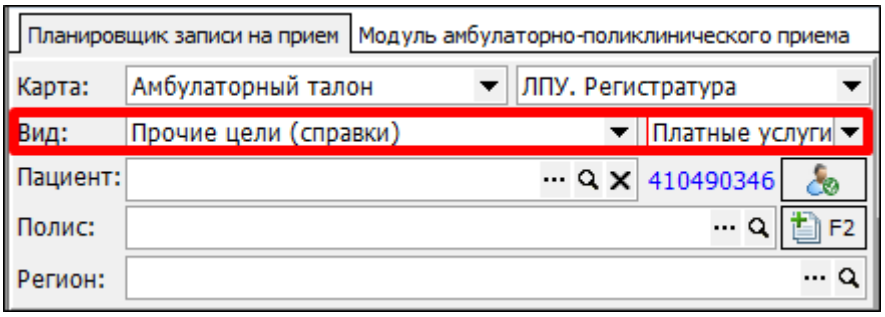


Рисунок 8.

Далее запись происходит в штатном порядке: выбирается врач, дата и время. В создавшемся талончике (рисунок 9) проставляется услуга, которая настраивалась по умолчания для данного вида посещения и вида оплаты (рисунок 6).

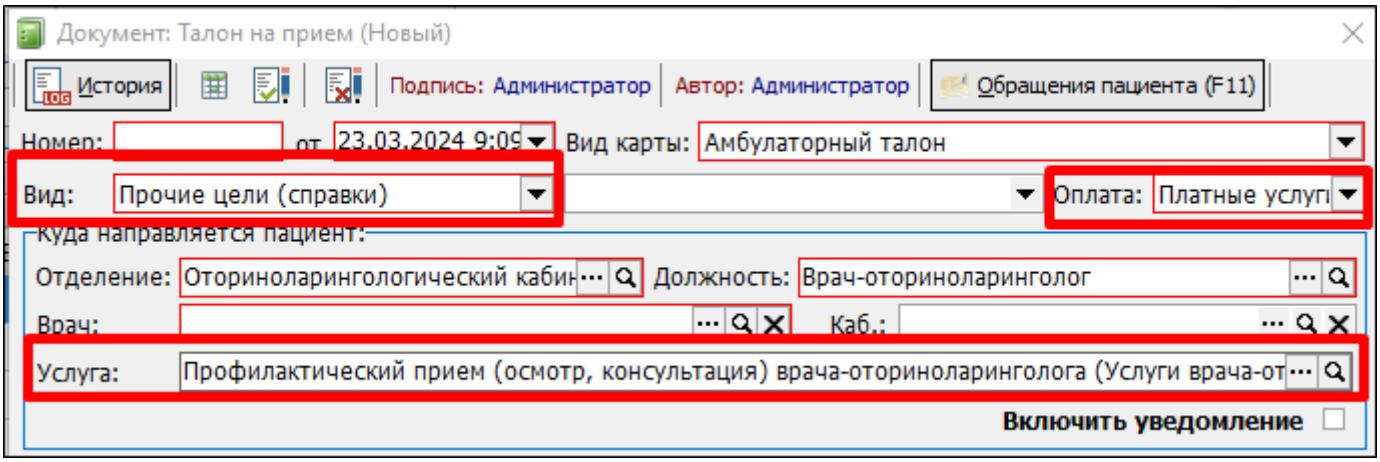


Рисунок 9.