

# Автоматический подбор услуг по видам оплаты

- [Автоматический подбор услуг по видам оплаты](#)

# Автоматический подбор услуг по видам оплаты

## 1. Настройка услуг

Сначала в номенклатуре услуг необходимо настроить услуги. Для этого нужно выбрать пункт меню «Документы» – «Номенклатура услуг» – «Номенклатура услуг» (рисунок 1).

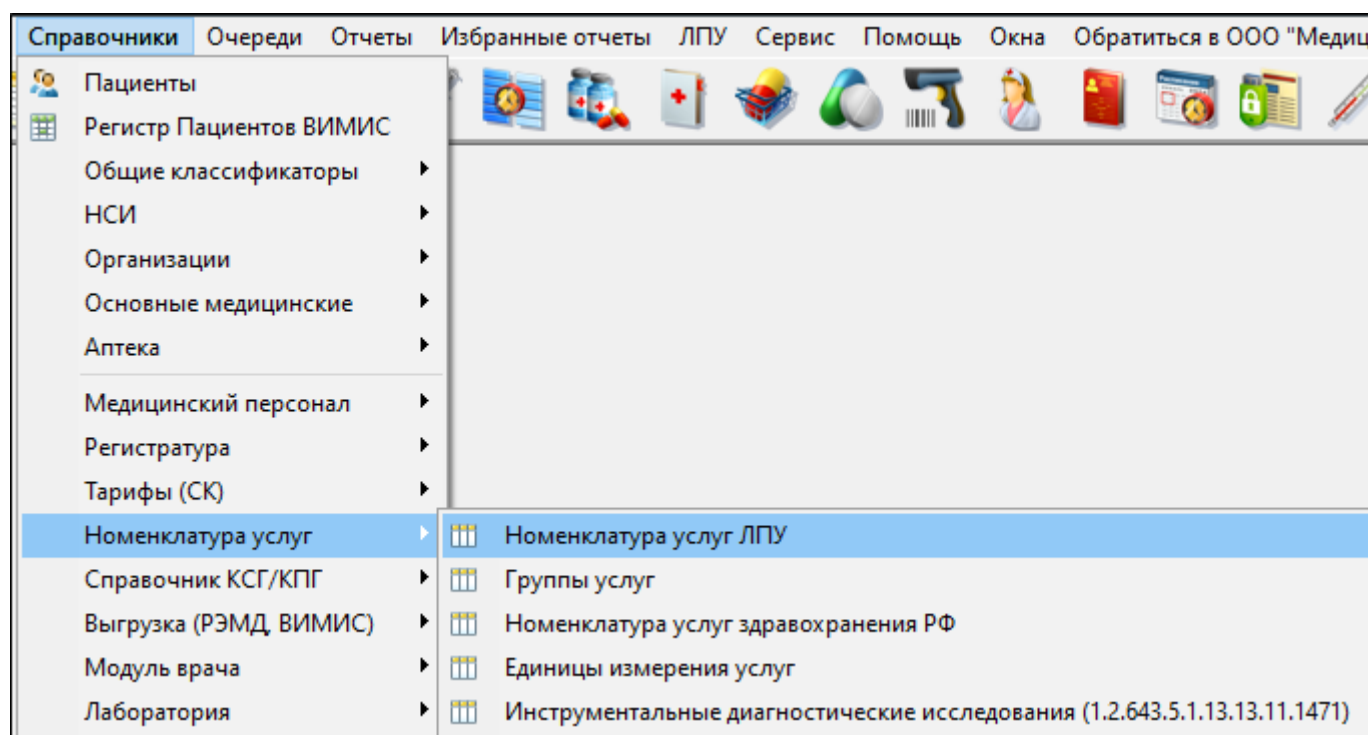


Рисунок 1.

В появившемся окне (рисунок 2) двойным нажатием левой кнопки мыши открыть нужную услугу.

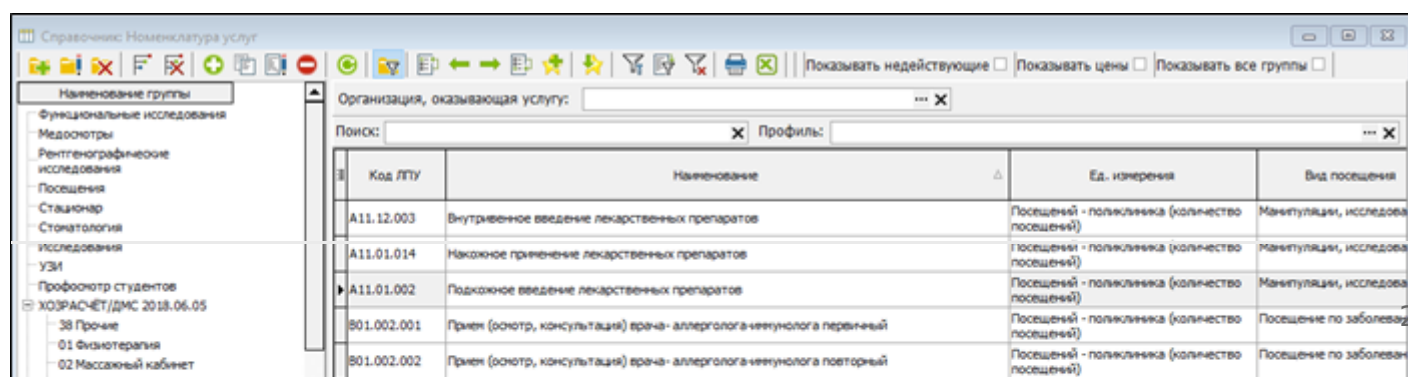


Рисунок 2.

В открывшейся услуге на вкладке «Основные данные» (рисунок 3) необходимо заполнить поля:

- Единица измерения услуги;
- Должность мед. работника, выполняющего услугу;
- Специальность мед. работника;

- Медицинский профиль услуги.

Элемент справочника: Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный

Код: B01.002.001 Код ФОМС: B01.002.001 Код ТФОМС (дети): Код МЗ: B01.002.001

Группа: 25 Врач-аллерголог-иммунолог ... Q X Тип услуги:

Наименование услуги  
Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный

Краткое наименование: Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный <<

Общие данные | Дополнительно | Зависимости | Состав услуги | Коды услуг для подбора | Проф. мероприятия | Ограничения | Настр

Единица измерения услуги: Посещений - поликлиника (количество посещений) ... X  Операция

Диагностическое исследование: ... Q X

Тип флюорогр. исследования: ... X

Должность, мед. работника выполняющего услугу: Врач-аллерголог-иммунолог ... Q X

Специальность мед. работника: Аллергология и иммунология ... Q X

Медицинский профиль услуги: Аллергология и иммунология ... Q X

Основное отделение: ... Q X

Врач по умолчанию: ... Q X

Медсестра по умолчанию: ... Q X

Примечание: Сохранить и закрыть Сохранить X Закрыть

Рисунок 3.

На вкладке «Дополнительно» (рисунок 4) необходимо проставить «Вид посещения врача».

Элемент справочника: Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный

Код: B01.002.001 Код ФОМС: B01.002.001 Код ТФОМС (дети): Код МЗ: B01.002.001

Группа: 25 Врач-аллерголог-иммунолог ... Q X Тип услуги:

Наименование услуги  
Прием (осмотр, консультация) врача-аллерголога-иммунолога первичный

3

Рисунок 4.

## 2. Заполнения регистра сведений «Услуги по посещениям специалистов»

Далее для автоматического подбора услуги по умолчанию необходимо заполнить регистр сведений «Услуги по посещениям специалистов». Для этого нужно выбрать пункт меню «Документы» – ««Номенклатура услуг» – «Услуги по посещениям специалистов» (рисунок 5).

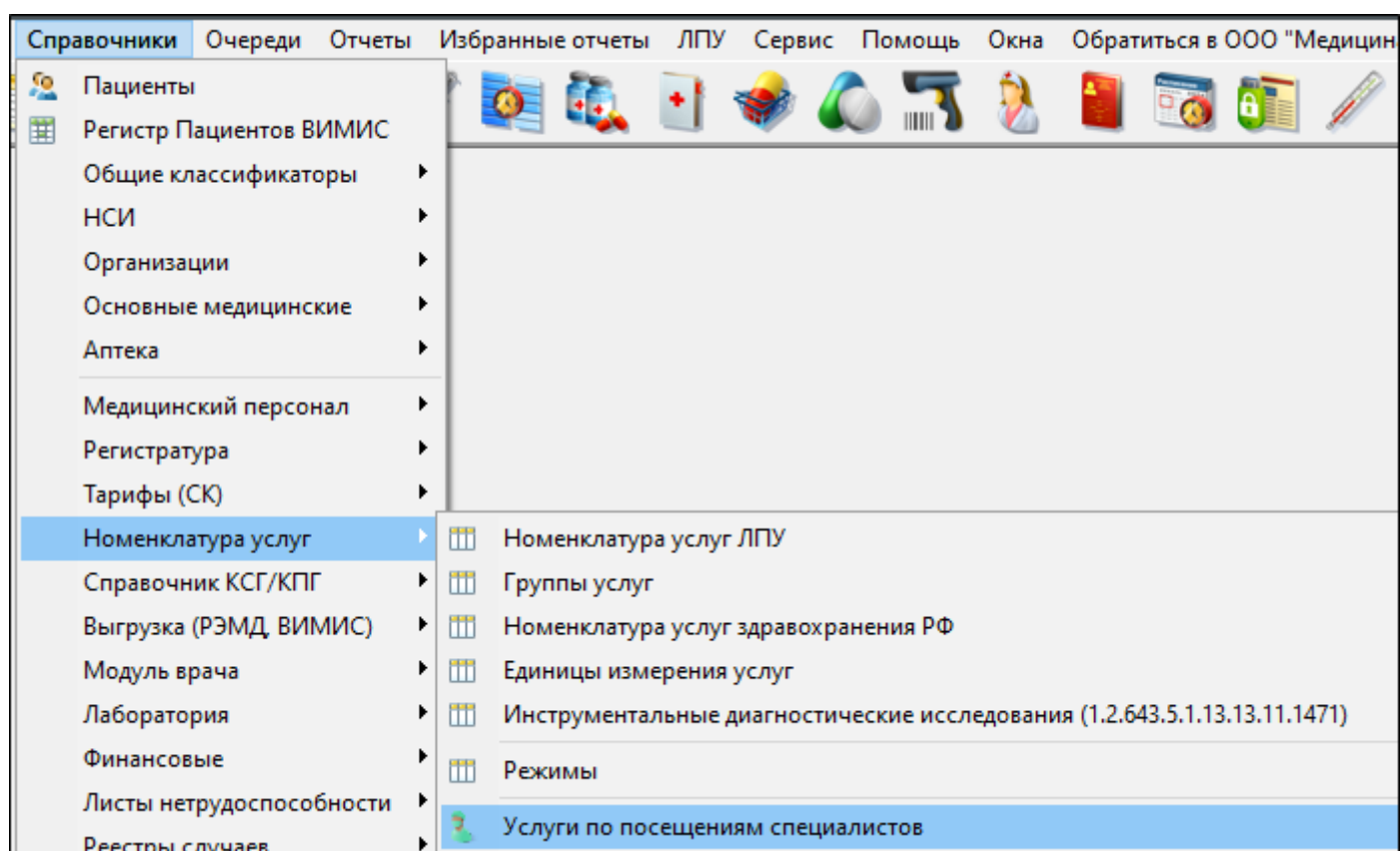


Рисунок 5.

В открывшемся окне для добавления информации необходимо нажать на кнопку добавления нового элемента «+» (рисунок 6).

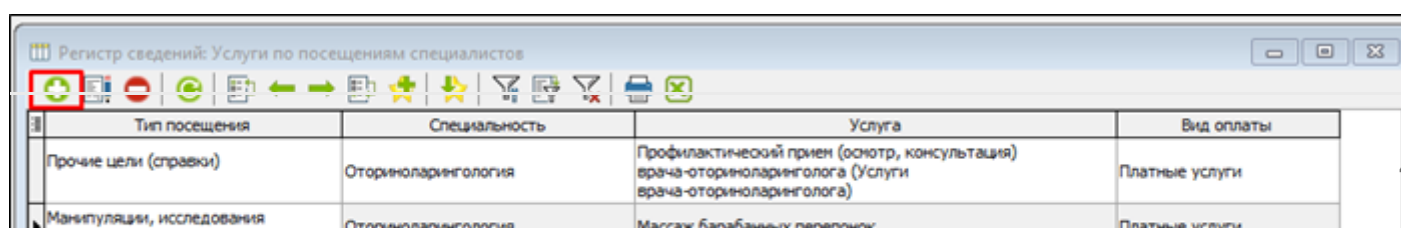


Рисунок 6.

После чего появится окно (рисунок 7), в котором необходимо заполнить следующие данные:

- **Вид посещения.** Здесь необходимо выбрать именно тот вид посещения, который был указан в услуге на вкладке «дополнительно» (рисунок 4).
- **Специальность.** Здесь необходимо выбрать именно ту специальность мед. работника, которая была указана в услуге на вкладке «основные данные» (рисунок 3).
- **Услуга.** Выбрать нужную услугу.
- **Вид оплаты.** Выбрать нужный вид оплаты.

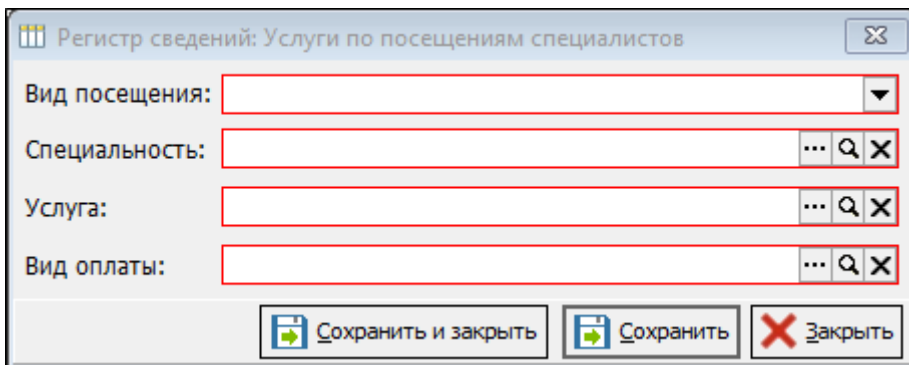


Рисунок 7.

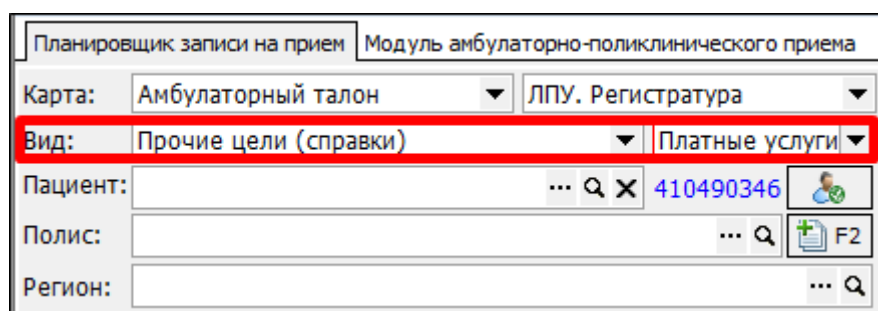
После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

Для конкретной связки вид посещения/специальность/вид оплаты может быть задана только одна услуга.

### 3. Запись на платные услуги

Для создания талона по платным услугам необходимо зайти в планировщик записи на прием.

В открывшемся планировщике записи на прием необходимо выбрать нужный вид карты, вид посещения, вид оплаты и пациента (рисунок 8).



Планировщик записи на прием | Модуль амбулаторно-поликлинического приема

Карта: Амбулаторный талон | ЛПУ. Регистратура

**Вид: Прочие цели (справки) | Платные услуги**

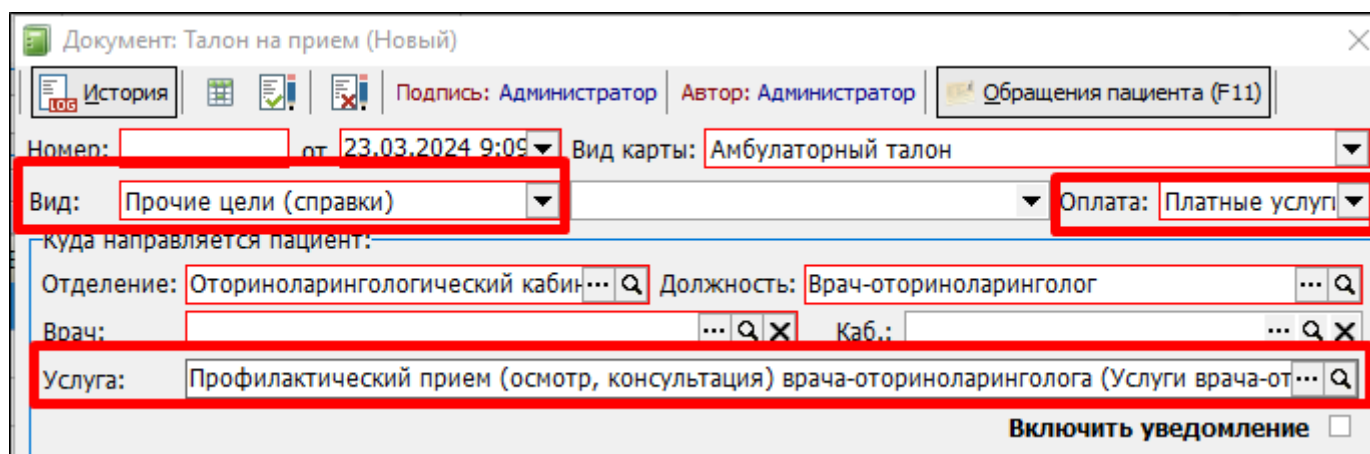
Пациент: ... Q X 410490346

Полис: ... Q F2

Регион: ... Q

Рисунок 8.

Далее запись происходит в штатном порядке: выбирается врач, дата и время. В создавшемся талончике (рисунок 9) проставляется услуга, которая настраивалась по умолчанию для данного вида посещения и вида оплаты (рисунок 6).



Документ: Талон на прием (Новый)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Обращения пациента (F11)

Номер: [ ] от 23.03.2024 9:09 | Вид карты: Амбулаторный талон

**Вид: Прочие цели (справки) | Оплата: Платные услуги**

Куда направляется пациент:

Отделение: Оториноларингологический кабин... Q | Должность: Врач-оториноларинголог

Врач: ... Q X | Каб.: ... Q X

**Услуга: Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога (Услуги врача-от... Q**

Включить уведомление

Рисунок 9.