

Диспансерный учет

- Журнал постановки на Д-учет
- Журнал снятия с Д-учета

Журнал постановки на Д-учет

Журнал постановки на Д-учёт открывается из пункта меню: «Документы» → «Учёт» → «Постановка на Д-учёт» (рисунок 1).

image.png and or type unknown

Рисунок 1 - Постановка на Д-учёт

В зависимости от выбранных фильтров в журнале будут отображаться пациенты состоящие на учёте. На примере отображены поставленные на учёт в период с 01.02.2024 г. по 30.06.2024 г. по всем группам заболеваний (рисунок 2).

image.png and or type unknown

Рисунок 2 - Внешний вид журнала пациентов на диспансерном учете

На верхней панели окна расположены фильтры для поиска документов (рисунок 3).

image.png and or type unknown

Рисунок 3 - Фильтры для поиска

- Первый фильтр позволяет отфильтровать документы по типу в выбранном периоде (рисунок 4).

image.png and or type unknown

Рисунок 4 - Тип и период

- «Врач/Участок». В данных полях можно указать врача, который поставил на учет или участок, к которому относятся пациенты.
- «Поиск». В данном поле необходимо указать Ф.И.О. пациента, по которому необходимо найти интересующие данные.
- «Диагноз». Расширенный поиск по диагнозу:
 - диагноз X - все коды, начинающиеся на X;
 - диагноз !X - строгий поиск по одному заболеванию X;

- диагнозы Н-Х - поиск по интервалу Н00 по Х99.99 (можно использовать, например, Х01-Х02 или Н01.1-Н04.2, а так же диапазоны не более 2-х " J12-J14, J18" или "J12-J14, J18-J20").

- «Группа заболеваний». В данных полях можно группу заболеваний, по которым требуется отбор (рисунок 5).

image.png

Рисунок 5 - Группа заболеваний

- «Сопадение пациента и диагноза». Позволяет найти дублирующие записи, т.е. если пациента дважды поставили на учёт по одному диагнозу.
- «Показывать только отклепленных». Покажет пациентов, которые стоят на д-учёте, но не прикреплены к текущему ЛПУ.

После того, как журнал будет отфильтрован по необходимым параметрам список можно выгрузить в таблицу Excel или распечатать, используя соответствующие кнопки.

Кнопка "Снять с учёта" позволяет снять с учёта конкретного пациента (выбранную запись). О снятии подробнее можно прочитать в разделе: "Журнал снятия с Д-учета".

Кнопка "Действия" позволяет выполнить групповые операции с журналом (рисунок 6).

image.png

Рисунок 6 - Кнопка "Действия"

При выборе "Групповое изменение по отобранным" открывается окно групповой обработки (рисунок 7). С его помощью можно, например, снять всех отобранных с учёта.

image.png

Рисунок 7 - Групповая обработка

Постановка на Д-учёт

На Д-учёт возможно поставить пациента из различных мест программы:

- Из модуля АПП или при закрытии случая. Подробнее можно прочитать здесь: ["Постановка на Д-учёт"](#).
- При нажатии на [Добавить новый элемент.png](#) в журнале пациентов на диспансерном учете.

Не зависимо от того, откуда был добавлен документ, откроется окно "Постановка на Д-учет", в котором необходимо заполнить все обязательные поля (диагноз, пациента (если не указано), диспансерная группа, периодичность диспансерного наблюдения и дата планового наблюдения). Остальные поля заполняются при необходимости (рисунок 8).

image.png
Image not found or type unknown

Рисунок 8 - Групповая обработка

Для онкобольных появляются дополнительные вкладки по онкологии (рисунок 9).

image.png
Image not found or type unknown

Рисунок 9 - Дополнительная вкладка "Онкологические больные"

Журнал снятия с Д-учета

Журнал снятия с Д-учета открывается из пункта меню: «Документы» → «Учёт» → «Постановка на Д-учёт» (рисунок 1).

image.png and or type unknown

Рисунок 1 - Журнал снятия с Д-учет

В журнале будут отображаться все записи о снятии с диспансерного учета в текущем ЛПУ (рисунок 2).

image.png and or type unknown

Рисунок 2 - Внешний вид журнала снятия с Д-учета

На верхней панели окна расположены фильтры для поиска документов (рисунок 3).

image.png and or type unknown

Рисунок 3 - Фильтры для поиска

- «Пациент». В данном поле необходимо указать Ф.И.О. пациента, по которому необходимо найти интересующие данные.
- «Диагноз». Позволяет отфильтровать документы по конкретному диагнозу.
- «Заболевания». В данных полях можно группу заболеваний, по которым требуется отбор (рисунок 4).

image.png and or type unknown

Рисунок 4 - Заболевания

После того, как журнал будет отфильтрован по необходимым параметрам список можно выгрузить в таблицу Excel или распечатать, используя соответствующие кнопки.

Снятие с Д-учета

Снять пациента с диспансерного учета можно из различных мест программы:

- Из модуля АПП или при закрытии случая. Подробнее можно прочитать здесь: ["Снятие с Д-учёта"](#).
- При нажатии на кнопку "Снять с учета" в журнале пациентов на диспансерном учете.
- При нажатии на [Добавить новый элемент.png](#) в журнале снятия с учета.

Не зависимо от того, откуда был добавлен документ, откроется окно "Снятие с учета", в котором необходимо заполнить все обязательные поля (документ Д-учета, причина снятия НСИ). В поле «Документ Д-учёта» указывается ранее созданный документ постановки на Д-учёт из соответствующего журнала. Остальные поля заполняются при необходимости (рисунок 5).

[image.png](#) and or type unknown

Рисунок 5 - Пример оформления документа снятия с диспансерного учёта