

Создание «Пользователей системы»

Создание «**Пользователей системы**» доступен из меню программы «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы» (Рисунок 1).

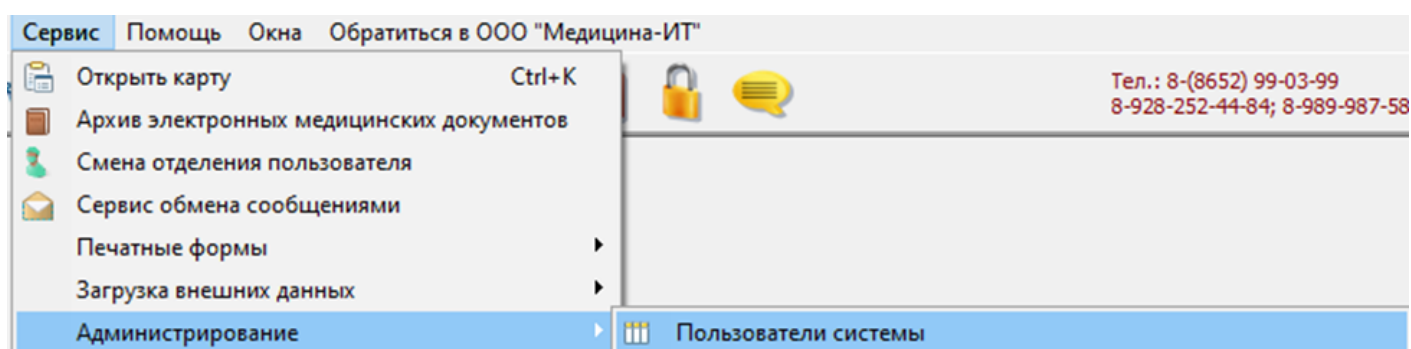


Рисунок 1.

В открывшемся окне - **Справочник Пользователи системы**, для создания нового пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить новый элемент» (Рисунок 2)



Рисунок 2.

Далее в окне элемента справочника (пользователи системы) выбираем нужного ранее созданного работника из списка кнопкой (...) или используя поисковую строку. (Рисунок 3)

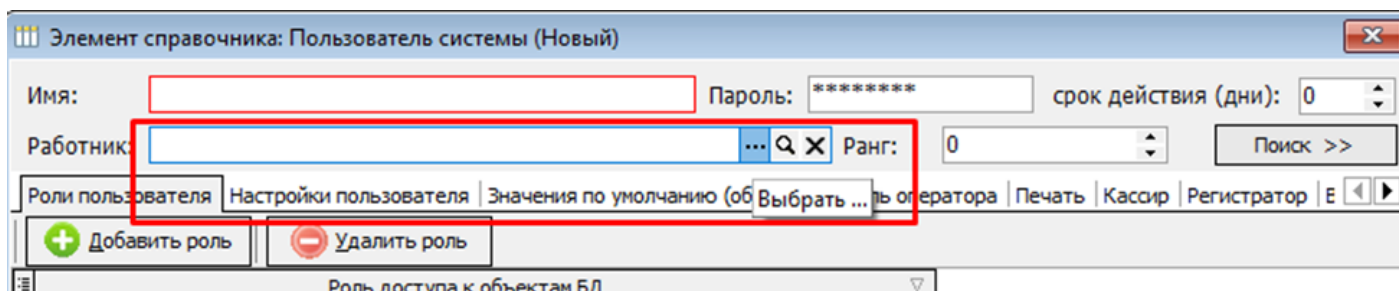


Рисунок 3.

После выбора нужного работника Строка (Имя) заполнится автоматически и будет доступно для редактирования. Строка (пароль) доступна для редактирования. Администратор или уполномоченное лицо может, как присвоить пароль самостоятельно, так и затереть все символы и оставить поле не заполненным. При незаполненном поле (пароль) при первом входе пользователя в программу, выйдет окно предлагающее присвоить пароль самостоятельно. (Рисунки 4,5)

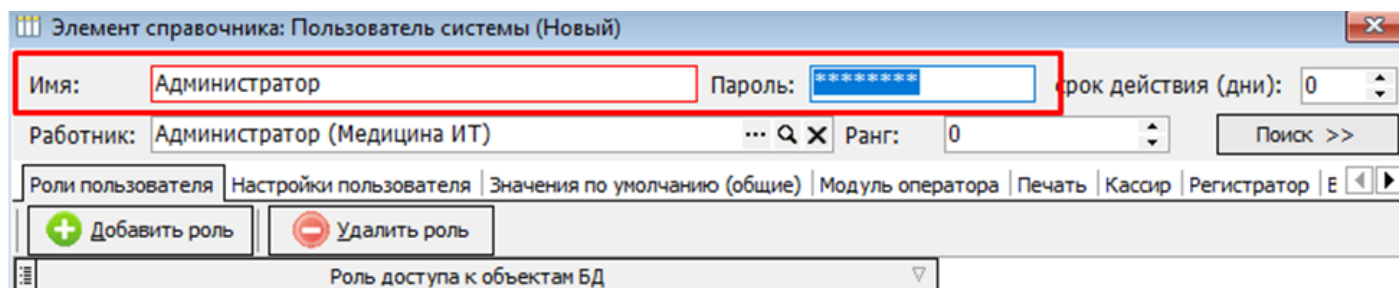


Рисунок 4.

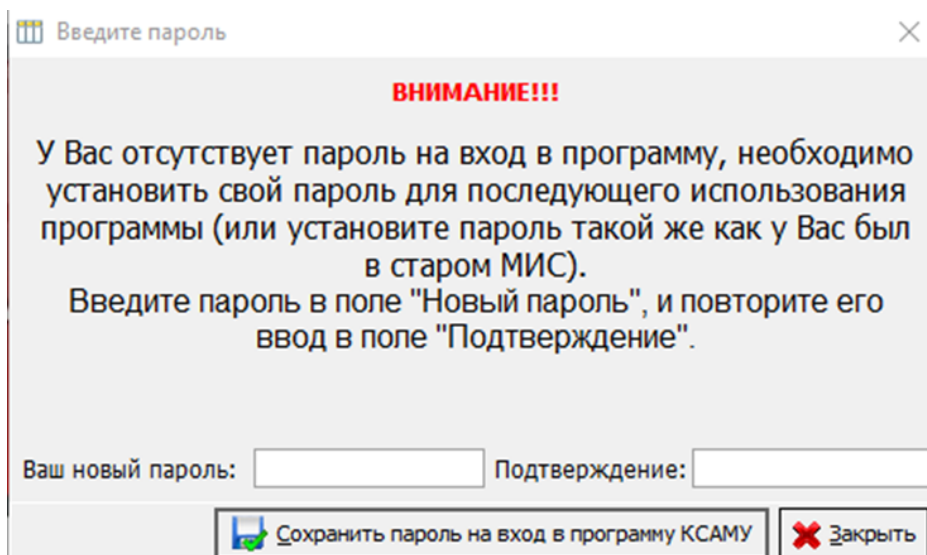


Рисунок 5.

Далее необходимо выбрать вкладку «Роли пользователя» и добавить роль пользователя. (Рисунок 6)

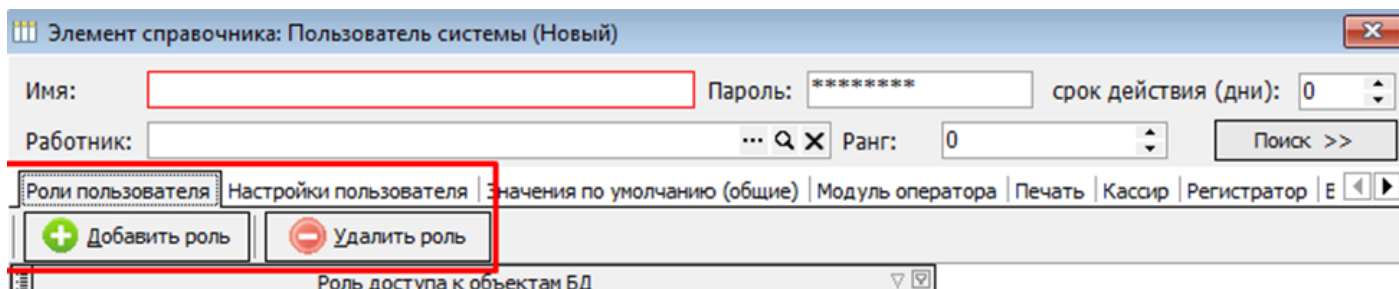


Рисунок 6.

После в открывшемся справочнике «роли пользователей к объектам БД» необходимо выбрать из списка нужные роли и нажать кнопку «Выбрать».(Рисунок 7)

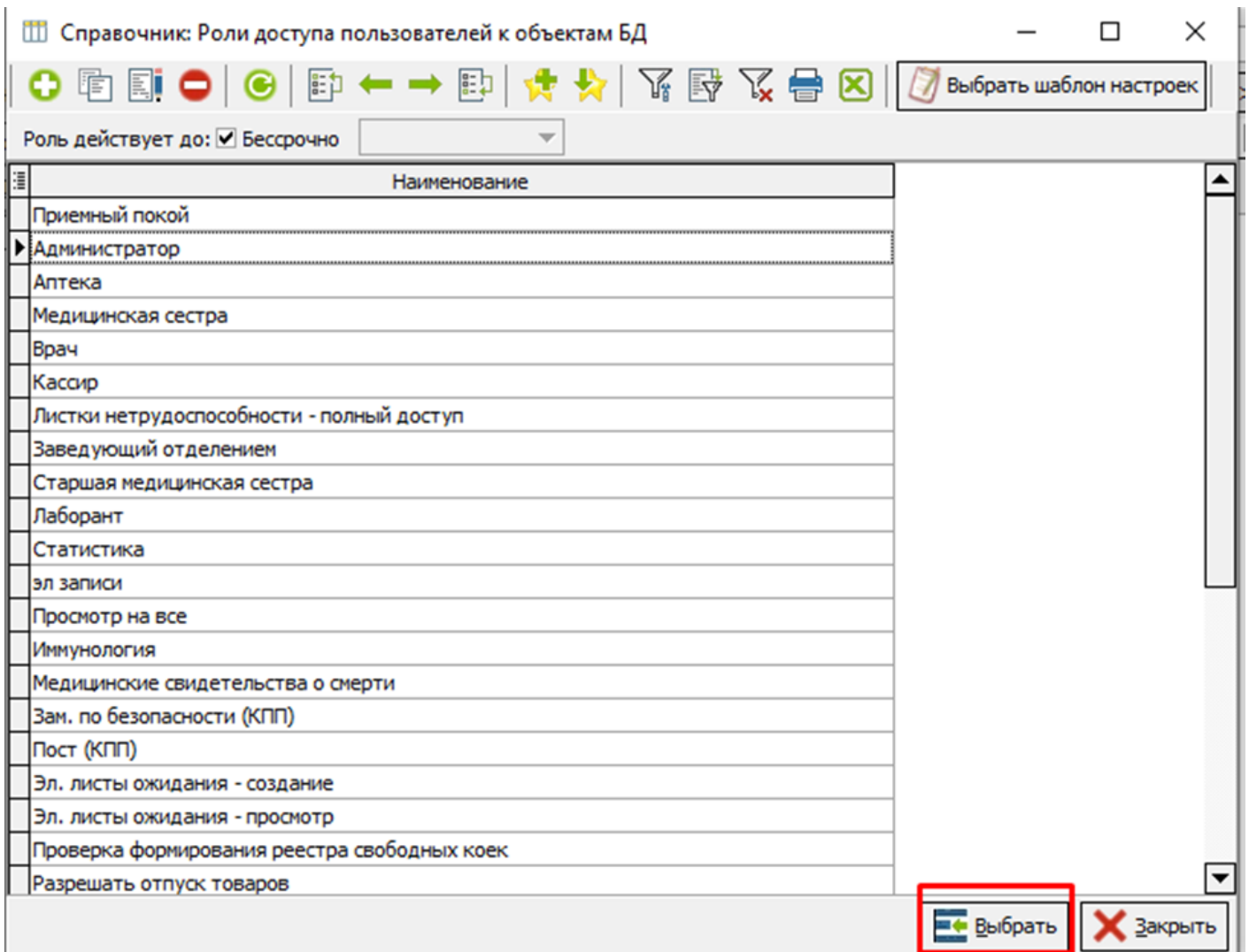


Рисунок 7.

Затем переходим на вкладку «Настройки пользователя». И выбираем интерфейс пользователя. (Рисунок 8)

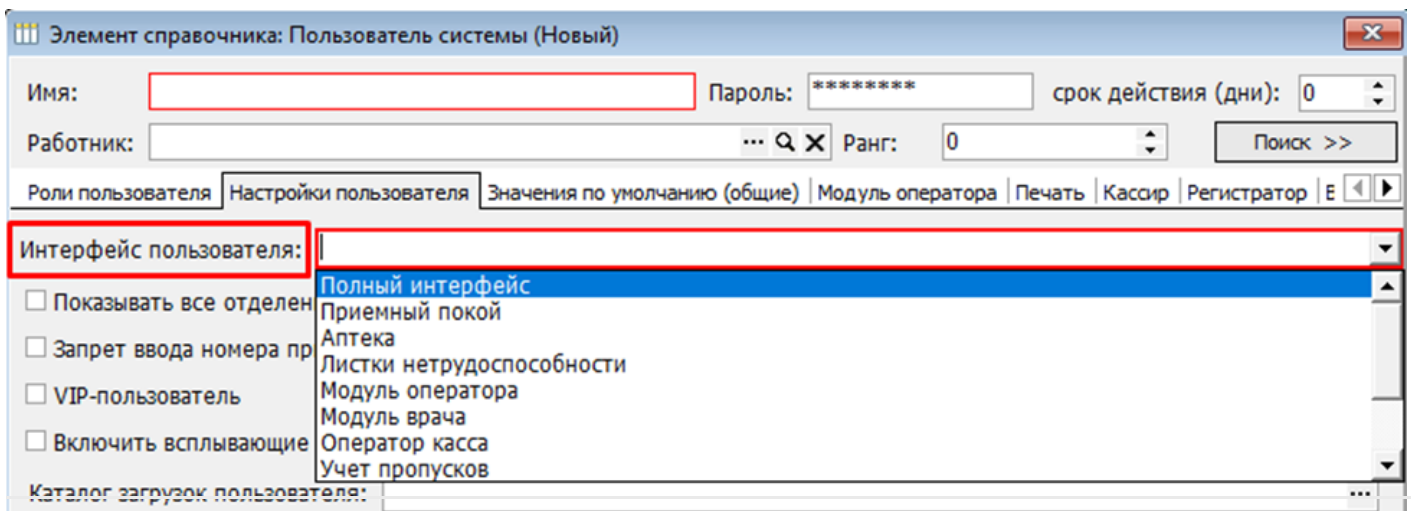


Рисунок 8.

При надобности проставляем настройки для пользователя доступные на вкладке «настройки пользователя» согласно профилю медицинского работника. (Рисунок 9)

Элемент справочника: Пользователь системы (Новый)

Имя: Пароль: срок действия (дни):

Работник: ... 🔍 ✕ Ранг: Поиск >>

Роли пользователя | **Настройки пользователя** | Значения по умолчанию (общие) | Модуль оператора | Печать | Кассир | Регистратор | Е ⏪ ⏩

Интерфейс пользователя:

Показывать все отделения для пользователя Макс. копий программы для пользователя на одном АРМ:

Запрет ввода номера при регистрации карты

VIP-пользователь

Включить всплывающие подсказки

Каталог загрузок пользователя: ...

Оповещать об окончании сроков действия сертификатов и категорий

Форма по умолчанию: Открывать на весь экран

Пользователь может направлять только в следующее отделение: ... 🔍 ✕

Мониторинг новых заявлений на прикрепление Работа только в основном филиале

Скрыть кнопку Ammyu Admin

Сохранять настройки форм для этого пользователя, а не компьютера

Скрытый пользователь Разрешена смена отделения

Уведомлять о полученных ТМК

История Сохранить и закрыть Сохранить ✕ Закрыть

Рисунок 9.

Далее производится настройка вкладки «Значения по умолчанию (общие)» Настройки проставляются согласно профилю медицинского работника. (Рисунок 10)

Элемент справочника: Пользователь системы (Новый)

Имя: Пароль: срок действия (дни):

Работник: ... Q X Ранг: Поиск >>

Роли пользователя | Настройки пользователя | Значения по умолчанию (общие) | Модуль оператора | Печать | Кассир | Регистратор E < >

Основной вид посещения:	Отсутствует
Основной вид карты:	Отсутствует
Основная лаборатория:	<input type="text"/> ... Q X
Источник финансирования:	<input type="text"/> ... Q X
Основной склад:	<input type="text"/> ... Q X
Основная касса:	Отсутствует
Основной вид оплаты:	Отсутствует
Основной филиал:	Отсутствует
Основной вид журнала карт:	<input type="text"/> Все
Состояние:	Все
Основная гр. бух. учета:	Отсутствует
Возраст по умолчанию:	Все
Основная причина посещения:	Отсутствует
Вид бригады скорой помощи:	Отсутствует
Основной НДС:	Отсутствует
Основная амбулаторная карта по умолчанию для пациента:	<input type="text"/>
Основной характер заболевания:	Отсутствует
ЛПУ для назначения направления в другую организацию:	<input type="text"/> ... Q X
Особый случай:	<input type="text"/> ... Q X
Основной источник записи:	Отсутствует
Основной анализ:	<input type="text"/> ... Q X
Вид журнала справок:	<input type="text"/>

История Сохранить и закрыть Сохранить X Закрыть

Рисунок 10.

Revision #3

Created 8 April 2024 12:06:44

Updated 8 April 2024 12:58:17