Справочник «Медицинский персонал»

Справочник «Медицинский персонал» доступен из меню программы «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Медицинский персонал» (Рисунок 1).

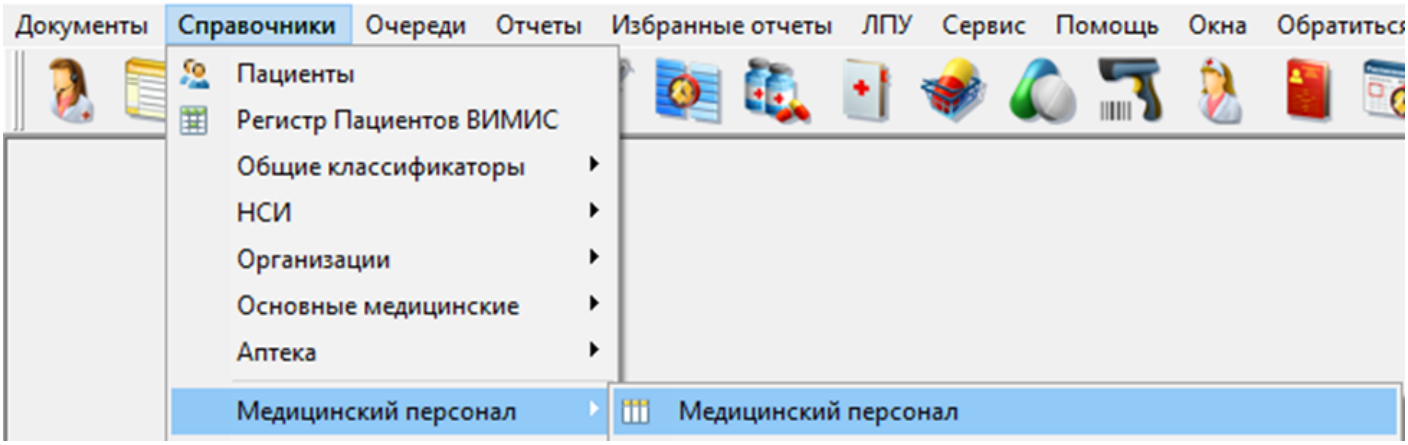


Рисунок 1.

Для добавления нового сотрудника "Медицинского персонала", нажмите кнопку "добавить" на панели. Если необходимо отредактировать уже созданный элемент справочника, нажмите кнопку "редактировать" или дважды щёлкните на него левой кнопкой мыши. (Рисунок 2).

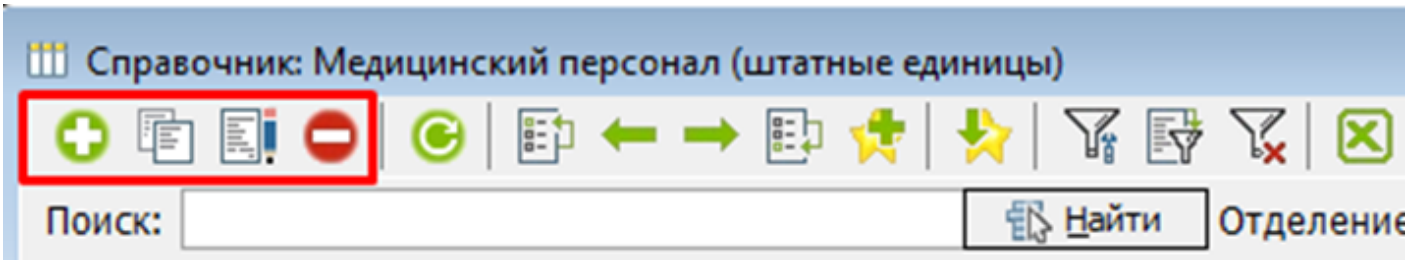


Рисунок 2.

Для редактирования элемента справочника необходимо щелкнуть дважды левой кнопкой мыши на ФИО врача. Откроется окно «Элемент справочника: (имя специалиста)» (рисунок 3).

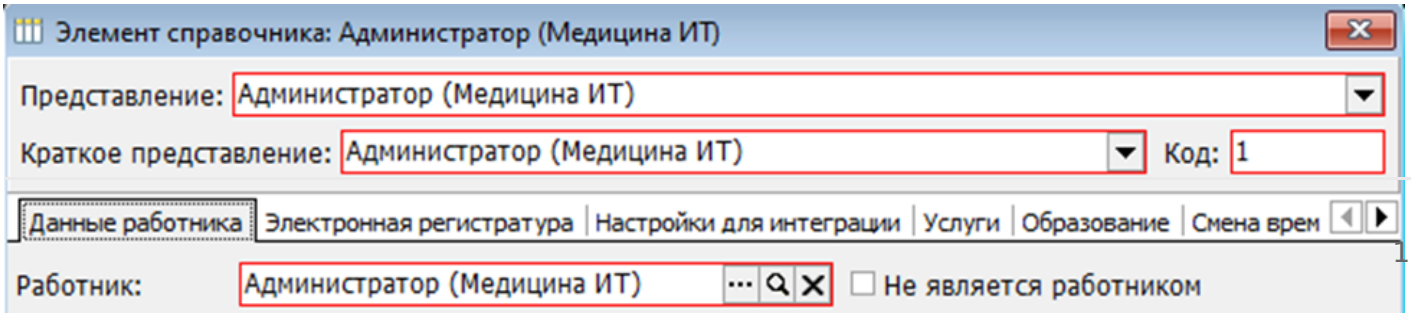


Рисунок 3.

Для каждой единицы штатного персонала (в данном формате возможно представление кабинета) вверху формы есть 3 обязательных поля для внутреннего отображения в программе (рисунок 4):

- «Представление» и «Краткое представление» - наименование медицинского персонала, которое в дальнейшем будет отображаться в программе. Для данного поля доступна функция редактирования, добавления пометки, например, если врач работает в двух разных структурных подразделениях, то представление будет выглядеть следующим образом: Пилюлькин В.А.(ДС), Пилюлькин В.А.(Поликлиника)

«Код» - внутренний код медицинского персонала, для быстрого поиска.

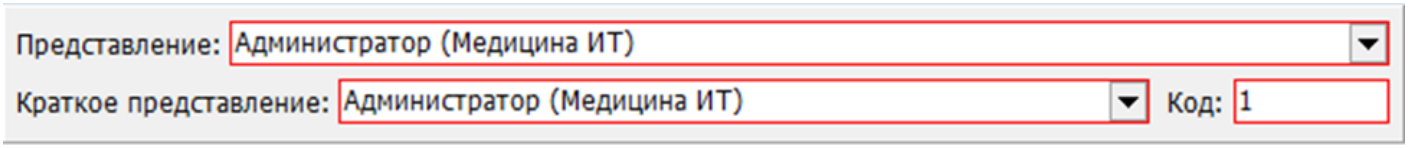


Рисунок 4.

Ниже представлено описание функциональных вкладок, переход по которым осуществляется с помощью нажатия на нужную, либо на «»:

1. Вкладка «Данные работника» (рисунок 5) содержит следующие поля:

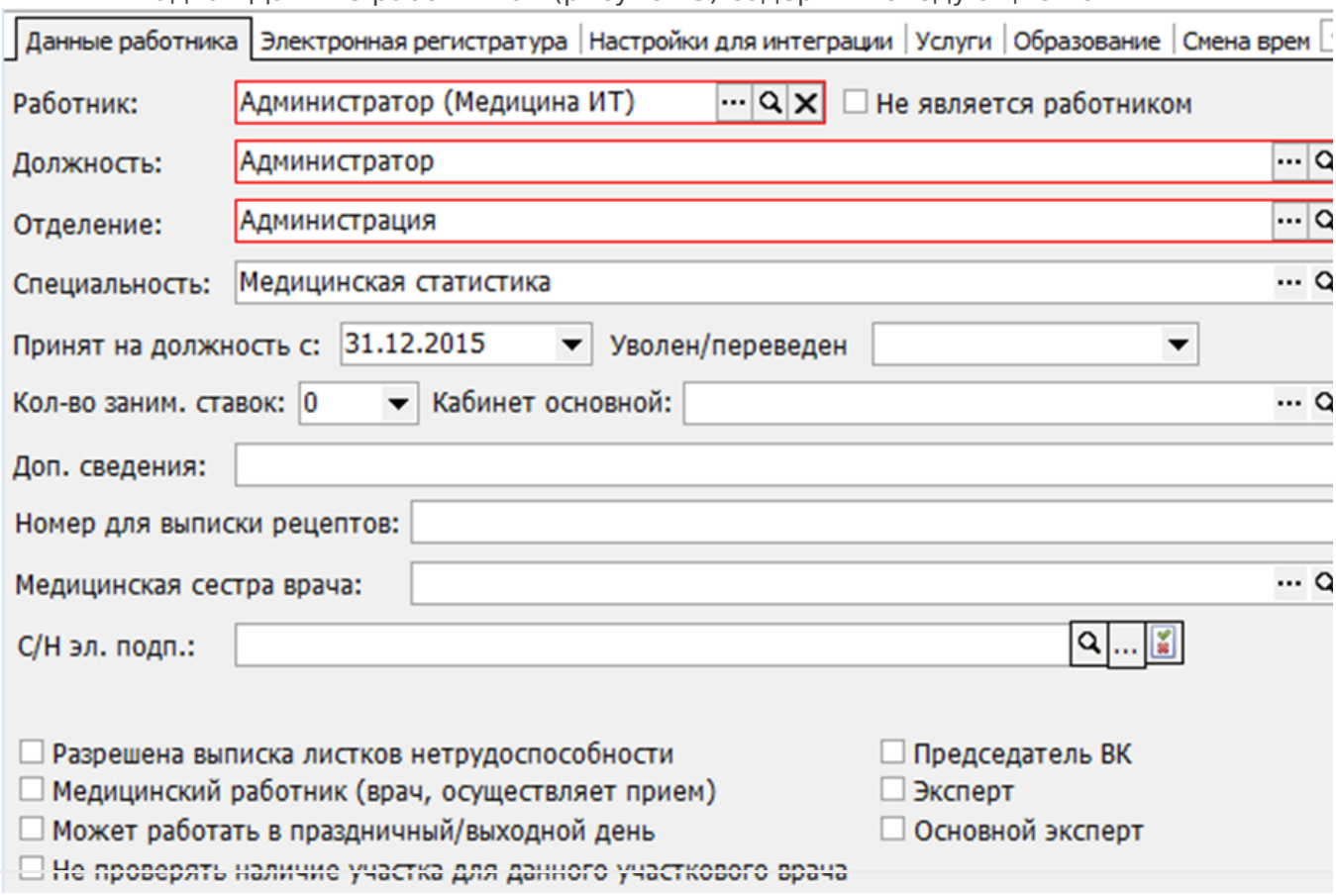


Рисунок 5.

«Работник» – обязательное поле, в котором указывается ФИО врача (работника), внесенного в справочник «Работники», который можно открыть при нажатии на . При включенной настройке «Не является работником» поле становится необязательным, может использоваться в тех случаях, если медицинский персонал принимает как общий кабинет (например, кабинет, где работают несколько специалистов).

«Должность» – обязательное поле, заполняется из справочника «Должности» для медицинского персонала.

«Отделение» – обязательное поле, в котором указывается отделение из справочника «Отделы медицинской организации», где работает данный специалист.

«Специальность» – поле для указания специальности врача, используется для поиска медицинских работников по специальности или для фильтров.
«Принят на должность» – поле для заполнения даты принятия на должность.

«Уволен/переведен» – поле для заполнения даты увольнения (врач не будет подбираться в программе с момента указания даты).

«Кол-во заним. ставок» – поле для указания количества ставок для медицинского персонала.

«Кабинет» – поле выбора кабинет из справочника «Кабинеты», в котором принимает медицинский персонал (также актуально при настройке «Не является работником»).

«Доп. сведения» – обычное текстовое поле для ввода в свободной форме внутренней информации.

«Номер для выписки рецептов» – текстовое поле, используется для выписки рецептов.

«Медицинская сестра врача» – используется для привязки врача к медицинской сестре (используется в модуле «Амбулаторно-поликлинического приема»).

«С/Н эл. Подп.» – поле для указания серийного номера электронной подписи для специалиста, которая необходима для главного врача и бухгалтера, членов комиссии МСЭ (при использовании данного модуля) чтобы подписывать электронных документы.

«Разрешена выписка листков нетрудоспособности» – настройка, которая отвечает за подбор данного специалиста в модуле «Листки нетрудоспособности».

«Медицинский работник (врач, осуществляет прием)» – используется для приема пациентов в регистратуре.

«Может работать в праздничный/выходной день» – при активации настройки программа дает доступ работать в выходной день, игнорирует

производственный календарь.

«Не проверять наличие участка для данного участкового врача» – настройка, которая отключает проверку на наличие участка у пациента при записи к врачу.

«Председатель ВК» – используется для модуля «Листки нетрудоспособности», медицинский персонал является председателем ВК.

«Разрешить ТФОМС» – используется в работе ЕИР263 (госпитализация Ставропольский край), означает что врач введен на портале и готов для заведения историй болезни и направления, выгружаемых в автоматическом режиме на портал.

2. Вкладка «Электронная регистратура» (рисунок 6):

«Вести расписание работника» – настройка используется для фильтрации в «Помощнике составления расписания» при активной настройке модуля «Врачи с расписанием» для вывода только нужных специалистов.

«Участковый врач» – указывается, если врач работает как участковый.

«Показывать в ежедневнике» – используется для модуля «Ежедневник, записная книжка».

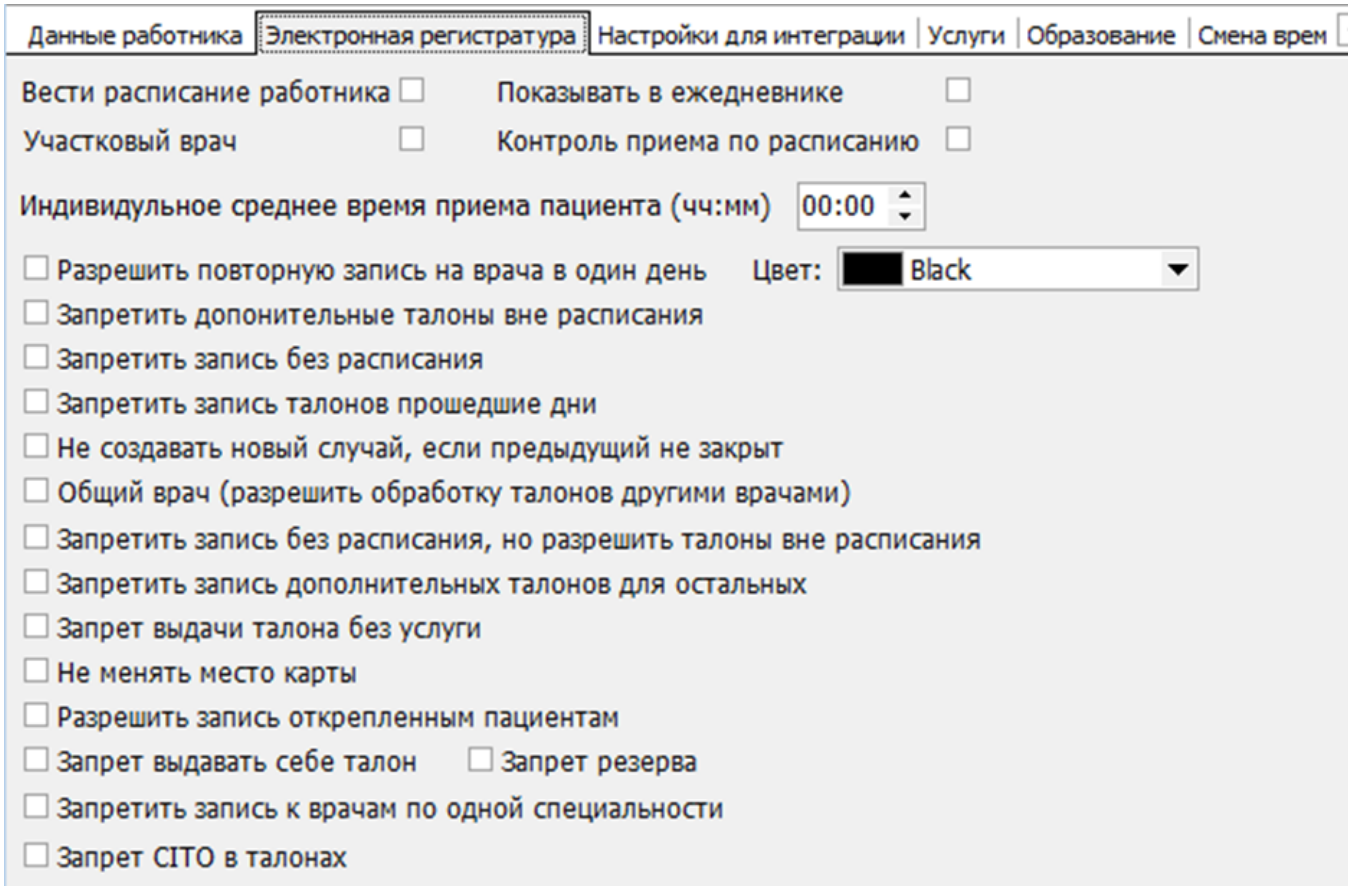


Рисунок 6.

«Контроль приема по расписанию» – проверка перед записью талона, на наличие расписания у врача.

«Индивидуальное среднее время приема по расписанию» – устанавливается среднее время приема для данного медицинского персонала (время приема на 1

талон в регистратуре, если 00:00 данные берутся из справочника «Специальности»).

«Разрешить повторную запись на врача в один день» – настройка позволяет записать пациента на прием несколько раз, обходит проверку на запись.

«Запретить дополнительные талоны вне расписания» – запрет на запись пациентов вне расписания.

«Основная услуга» – при указании в данном поле услуги, в планировщике записи на прием в талон будет автоматически подставляться выбранная услуга.
«Цвет» – используется в работе стоматологического планировщика приема.

«Запретить запись без расписания» – запрет на выдачу талонов в модуле «Планировщик записи на прием», если для данного медицинского персонала не было составлено расписание в «Помощник составления расписания».

«Запретить запись талонов прошедшие дни» – запрет на выдачу талонов на прошедшее время.

«Не создавать новый случай, если предыдущий не закрыт» – при активной настройке программа покажет ошибку при записи на прием пациента, у которого предыдущий случай не закрыт врачом либо операторами-статистами.

«Общий врач (разрешить обработку талонов другими врачами) – используется для работы в модуле «Амбулаторно-поликлинического приема». При активной настройке будет разрешать закрывать случай и делать записи другим врачам; также актуально при работе с настройкой «Не является работником», то есть медицинский персонал принимает как кабинет; будут отображаться только врачам из того же отделения.

«Запретить запись без расписания, но разрешить талоны вне расписания» – запрет на выдачу талонов без расписания (по примеру настройки «Запретить запись без расписания»), но при этом можно выдавать талоны вне расписания.

«Запретить запись дополнительных талонов для остальных» – запрет на выдачу талонов вне расписания всем специалистам, кроме текущего.

«Запрет выдачи талонов без услуги» – настройка запрещает выдавать талоны без основной услуги в талоне, через модуль «Помощник записи на прием».

«Не менять место карты» – при включенной настройке место нахождения амбулаторной карты указывается вручную в карте пациента.

«Разрешить запись откреплённым пациентам» – параметр разрешает записывать пациента, если он откреплен (используется при записи через интернет порталы).

«Запрет выдавать себе талон» – настройка, запрещающая для врача записывать себе пациентов через модуль «Амбулаторно-поликлинического приема».

«Запретить запись к врачам по одной специальности» – запрещает выдавать талоны пользователю не своей специальности.

3. Вкладка «Настройки для интеграции» (рисунок 7) содержит несколько разделов.

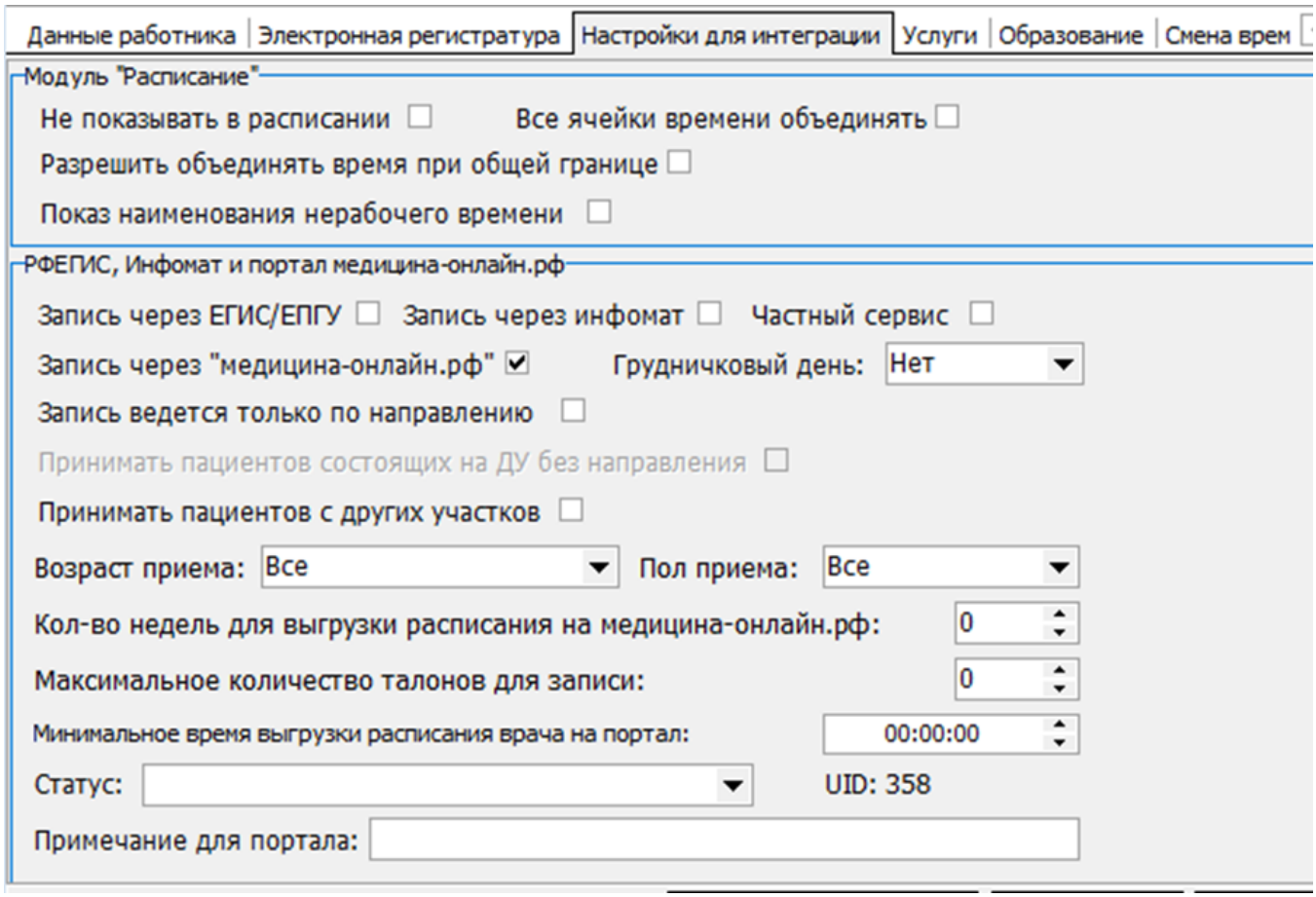


Рисунок 7.

Модуль «Расписание»:

«Не показывать в расписании» – при включенной настройке специалист не будет отображаться в модуле «Расписания» (отдельное приложение для телевизора).

«Все ячейки времени объединять» – параметр используется для объединения всех ячеек времени приема у специалиста, созданные в «Помощнике составления расписания».

«Разрешить объединять время при общей границе» – настройка объединяет ячейки времени, если границы совпадают в «Помощнике составления расписания».

«Показ наименования нерабочего времени» – параметр отображает наименование нерабочего времени (если не стоит настройка в виде рабочего времени «Является рабочим временем приема для пациентов»), например «Отпуск».

РФЕГИС, Инфомат и портал медицина-онлайн.рф:

«Запись через ЕГИС» – активирует отправку врача на сайт zdrav26.ru (настройка для Ставропольского края).

«Запись через инфомат» – активирует возможность записи через инфомат, сама запись на прием к специалисту ведется на инфомате через отдельное приложение.

«Запись через «медицина-онлайн.рф» – активирует запись к врачу через портал «медицина-онлайн.рф», при настроенной отправке расписания.

«Грудничковый день» - выбор грудничкового дня для портала и инфомата.

«Запись через «медицина-онлайн.рф» ведется только по направлению» – при активной настройке запись к специалисту будет вестись только по направлениям, которые созданы в программе «КСАМУ», направления делаются через модуль «Амбулаторно-поликлинического приема» врачом.

«Принимать пациентов с «медицина-онлайн.рф» состоящих на ДУ без направления» – если активна настройка «Запись через «медицина-онлайн.рф» ведется только по направлению», то запись пациентов осуществляется только при наличии документа в модуле «Документы: Постановка на Д-учет», проверяется также не снят ли пациент с ДУ в данном ЛПУ.

«Принимать пациентов с других участков» – установленный параметр отключает проверку на прикрепление пациентов к конкретному участку и дает возможность записаться к данному специалисту.

«Возраст приема» – параметр ограничивает запись пациентов по возрасту, доступно несколько значений для выбора «Все, Дети, Взрослые» (без ограничений, от 0 до 18 и 18 и более).

«Кол-во недель для выгрузки расписания на медицина-онлайн.рф» – параметр ограничивает запись на портал «медицина-онлайн.рф» в установленных параметром неделя.

«Максимальное количество талонов для записи» – поле для указания количества талонов для записи через медицина-онлайн.рф и инфомат в день (для терапевтов и педиатров минимальное количество 5 по умолчанию).

«Минимальное время выгрузки расписания врача на портал» – время выгрузки врача на портал.

«Статус» – для разделения приема по социальному статусу пациента для внешних систем.

«Примечание для портала» - текстовое сообщение (примечание), которое выводится на портале «медицина-онлайн.рф».

4. Вкладка «Образование» (рисунок 8) содержит поля для указания дополнительной информации образования врача и не являются обязательными, а именно:

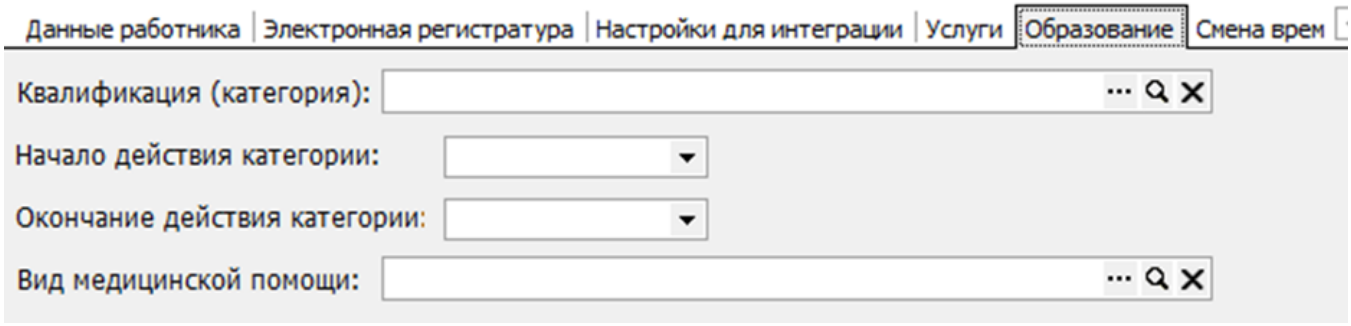


Рисунок 8.

«Квалификация (категория)» – заполняется из справочника квалификаций медицинского персонала.

«Начало действия категории» – указывается дата получения категории.

«Окончание действия категории» – указывается дата окончания категории.

«Вид медицинской помощи» – заполняется из справочника видов медицинской помощи. Данный параметр необходим при выгрузке реестра счета, по умолчанию будет выгружен вид медицинской помощи, установленный в отделении.

5. Вкладка «Смена времени приема» предназначена для указания среднего время приема врача, которое будет действовать в расписании с определенного дня (рисунок 9).

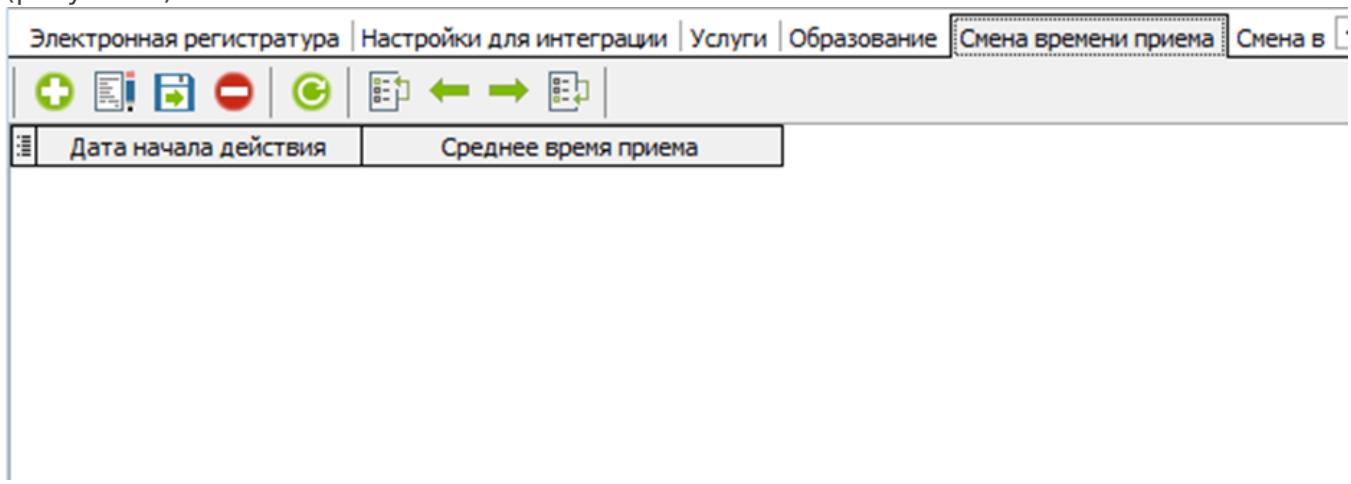


Рисунок 9.

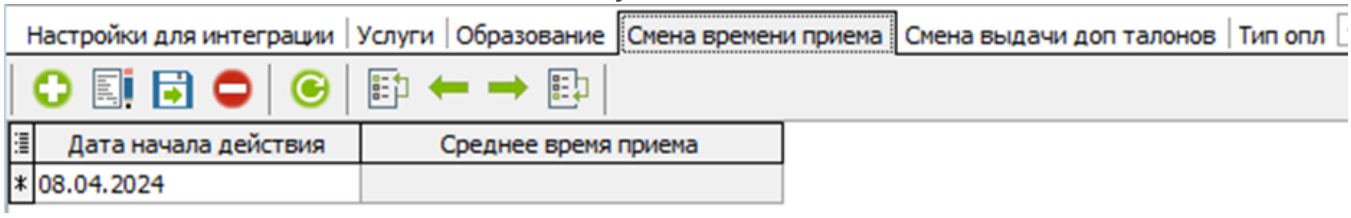


Рисунок 10.

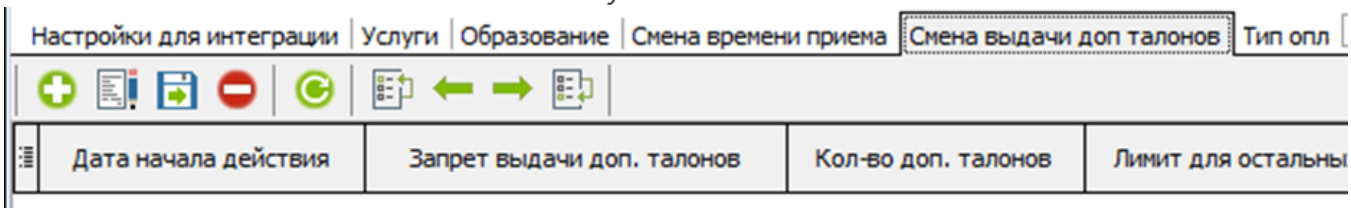


Рисунок 11.

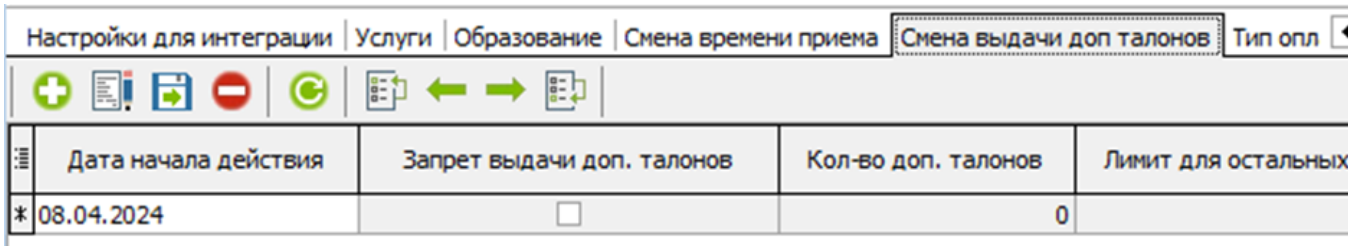
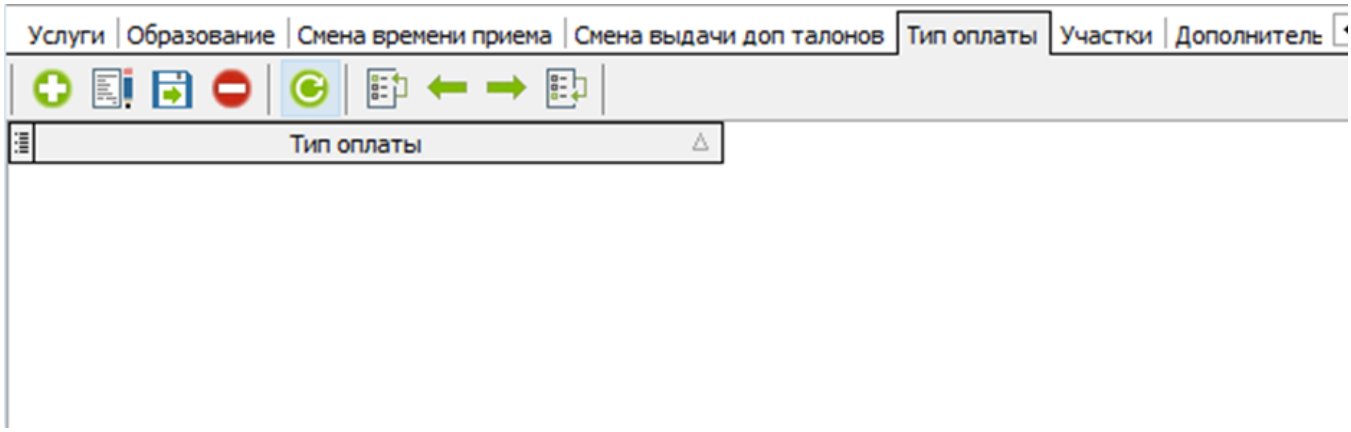
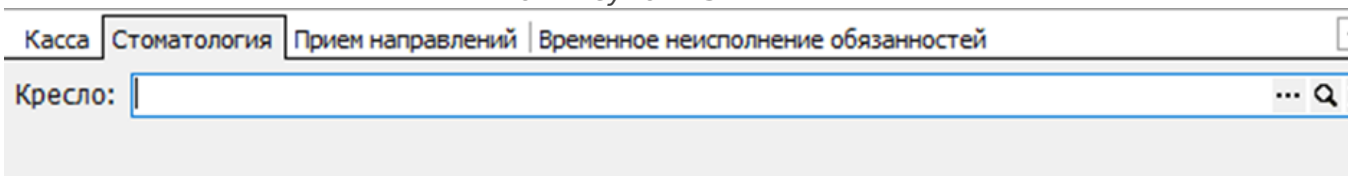


Рисунок 12.



6. *Рисунок 13.*



7. *Рисунок 14.*

8. Вкладка «Участки» (рисунок 15) используется для отображения участка, на котором работает врач. Их может быть несколько. Участки и сам врач вносятся в соответствующем документе.

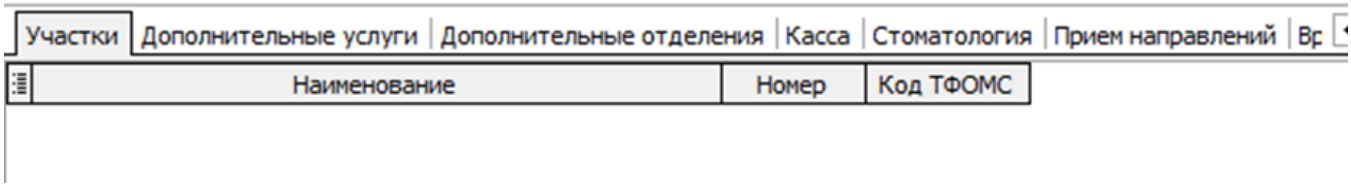


Рисунок 15.

Вкладка «Касса» (рисунок 16) используется для вывода на печать данных при необходимости и содержит следующие поля:

«Адрес структурного подразделения» – текстовое поле для вывода на печать при оформлении договора.

«Реквизиты доверенности» – текстовое поле, так же используется для вывода на печать при необходимости.

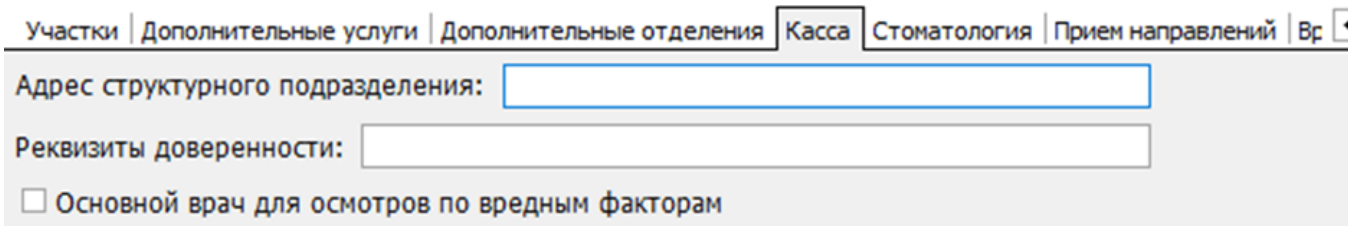


Рисунок 16.

9. Вкладка «Услуги» (рисунок 17) предназначена для составления списка услуг, которые будут разрешены при выборе в талоне к данному врачу. Добавление новых элементов в табличную часть доступно с помощью кнопки «»

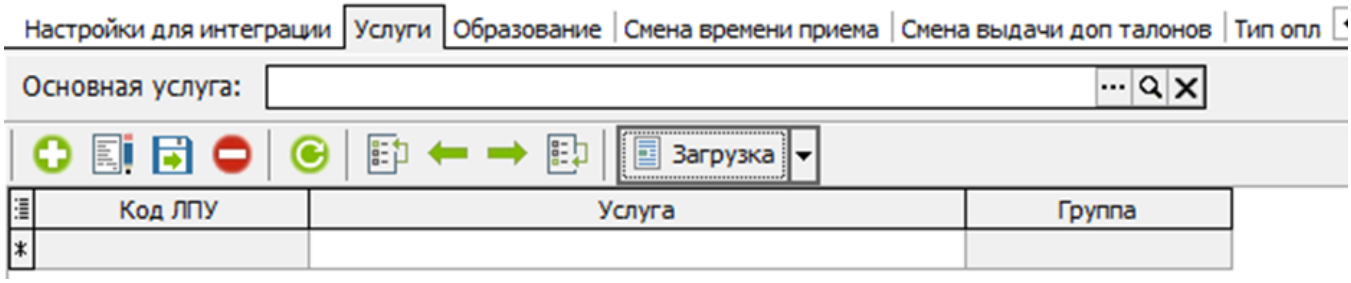


Рисунок 17.

10. Вкладка «Дополнительные услуги» (рисунок 18) также предназначена для составления списка услуг, которые будут доступны при выборе в «дополнительных услугах» талона на данного врача.

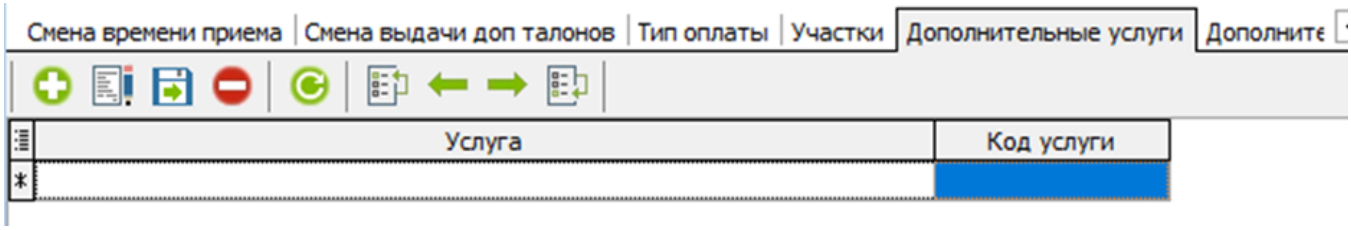


Рисунок 18.

11. Вкладка «Дополнительные отделения» используется для оформления записи к врачу, работающего в нескольких отделениях, которые состоят в разных структурных подразделениях, по хозрасчету, используется для конкретных задач (рисунок 19).

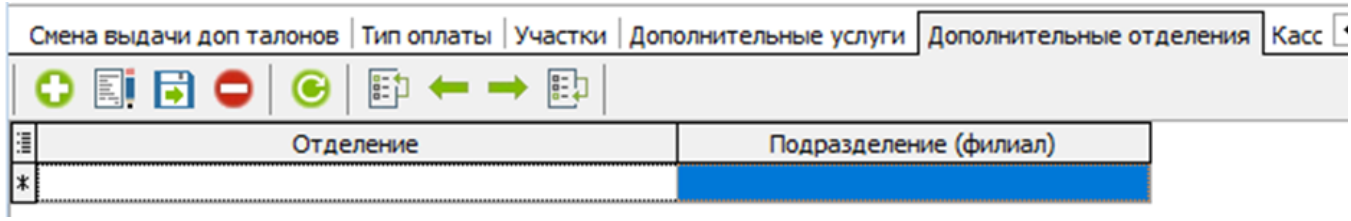


Рисунок 19.

12. Так же для создания аналогичного мед. работника имеется функционал копирования основных настроек мед. Работника посредством нажатия кнопки «скопировать». (Рисунки 20,21) После копирования можно Изменить основные данные работника (представление, работника , отделение, должность, специальность) и при этом сохранить ранее указанные настройки.

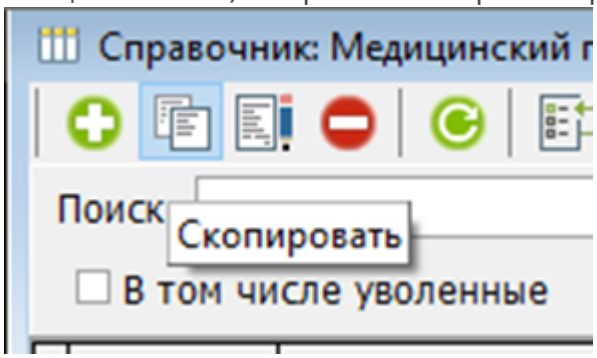


Рисунок 20.

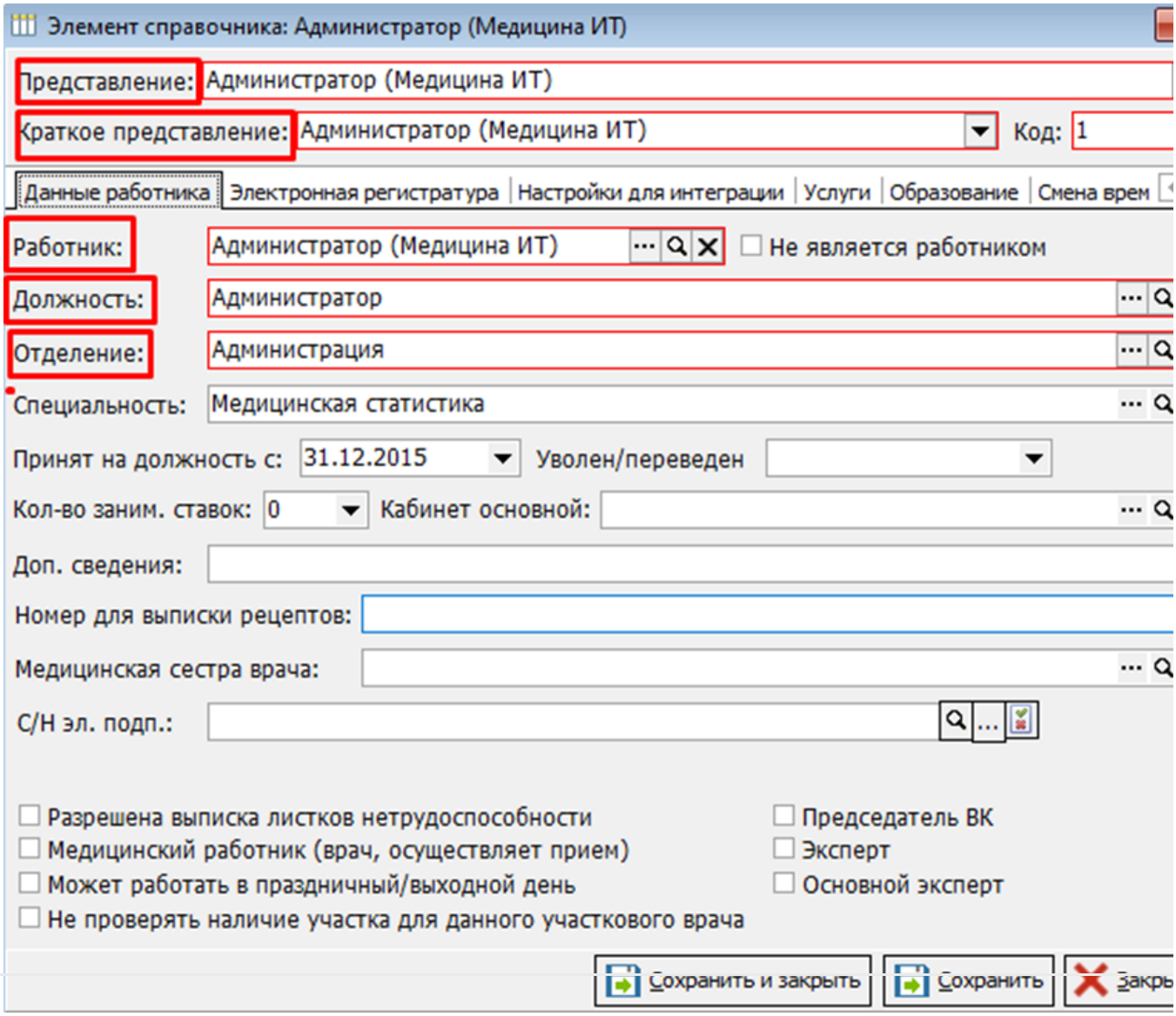


Рисунок 21.прпр

Revision #3
Created 8 April 2024 12:11:41
Updated 25 April 2024 07:49:03 by Гладков Никита

1 12