

Формирование Индивидуальных Актов МЭЭ

Для формирования актов МЭЭ, необходимо перейти к реестру случаев, выбрать нужный случай и нажать «**Перейти**» => «**К акту МЭЭ**». Так же при нажатии правой кнопкой мыши можно вызвать контекстное меню и выбрать к Акту МЭЭ. После чего откроется окно для формирования нового акта (рис. 4).

 [Рисунок 4. Индивидуальный акт МЭЭ.](#)

В акте МЭЭ три вкладки - «**Данные случая**», «**Результаты**» и «**Дополнительно**». Во вкладку «**Данные случая**» (рис. 4) , поля по случаю лечения переносятся с реестра счета автоматически. На данной вкладке нужно выбрать «**Эксперта**» проводившего экспертизу, «**Вид контроля**». На вкладке «**Результаты**» (рис. 5), при наличии указывается дефект, заполняются поля «**Заключение**», «**Выводы**». Красным отмечены поля обязательные для заполнения.

 [Рисунок 5. Вкладка результат Акта МЭЭ.](#)

В разделах «**Заключение**» и «**Выводы**» есть возможность использовать шаблоны. Сохранять текст для шаблона можно нажав «**Сохранить в шаблон**». В дальнейшем этот текст «**Заключения**» или «**Выводов**» можно будет использовать в других актах.

 [Рисунок 6. Реестр счета с результатами акта МЭЭ.](#)

После заполнения акта нажать

 [Рисунок 6. Реестр счета с результатами акта МЭЭ.](#)

и статус случая в реестре автоматически измениться (рис 6), и на вкладке контроль появится дефект, проставленный в акте.

 [Рисунок 6. Реестр счета с результатами акта МЭЭ.](#)

Верность расчета суммы отказа зависит от настроек справочника дефектов (F014):

[F014.png](#)
Image not found or type unknown

Revision #3

Created 11 April 2024 10:53:35 by Выборных Светлана

Updated 12 April 2024 09:10:43 by Выборных Светлана

1 2