


# Реэкспертиза МЭЭ/ЭКМП

Для работы с данные экспертизы от СМО нужно перейти "**Документы**" => "**Реестры от СМО**" => "**Реестры результатов МЭК повт./МЭЭ/ЭКМП из СМО (Е-файл)**", или нажать на кнопку.


nd or type unknown

Для загрузки реестров с результатами проверки от СМО необходимо нажать «**Действия**» и выбрать пункт «**Пакетная загрузка**»:

nd or type unknown

В окне пакетной загрузки указать папку из которой будет производиться загрузка файлов и папку, куда будут перемещены загруженные файлы:

nd or type unknown


После выбора папки нажать **Поиск файлов(1)**, проставить галочки в колонке **Загружать(2)** для тех файлов, которые нужно загрузить, и нажать кнопку **Загрузить(3)**: nd or type u

В зависимости от размеров и количества файлов загрузка может занимать от нескольких секунд, до нескольких десятков минут.

После загрузки просмотреть общие данные реестра можно дважды щелкнув по нужному реестру. Откроется окно с данными по реестру:

nd or type unknown

Если необходимо просмотреть информацию по случаям и отдельным дефектам, по реестру нужно кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать пункт «К реестру случаев»:

nd or type unknown


nd or type unknown

В нижней части окна реестра случаев отображается информация по экспертизе СМО и реэкспертизе ТФОМС.

# Заявка первичной медицинской документации

Реэкспертиза так же как и экспертная работа в счетах от МО начинается с заявки на предоставление первичной медицинской документации. Отобрать случаи в заявку можно двумя способами:


- через отбор. Для этого нужно отфильтровать случаи по нужным критериям. И включить их в отбор, нажав на кнопку **«Действия» => «Вкл. весь список в отбор»**. Или проставить галочки в колонке **«Отбор»**.


 image.png and or type unknown

- через заявку. Для этого на нужном случае нажать правой клавишей мыши, вызвать контекстное меню и выбрать пункт **«Вкл. в проект заявки»**


 image.png and or type unknown

Далее нажать кнопку **«Перейти»** и выбрать нужный пункт, **«Заявка док-ции для реэкспертизы» «Из отбора»** или **«Из проекта заявок»**. Пункт **«Весь список»** включит в заявку все случаи, которые сейчас видны на экране

 image.png and or type unknown

Откроется окно заявки первичной документации:  image.png and or type unknown

С помощью кнопок **«Сохранить»** и **«Печать»** заявку можно сохранить и распечатать. Сохраненные заявки можно посмотреть и отредактировать в меню **«Документы» => «Реестры от СМО» => «Заявка в МО на первичную меддокументацию для МЭК/МЭЭ»**:

 image.png and or type unknown

## Реэкспертиза ТФОМС

Перед проведением реэкспертизы необходимо отметить, что документы первичной медицинской документации получены. Для этого на нужном случае правой клавишей мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт - **«Заявка первичной мед. док-ции**

**удовлетворена»**. После чего в колонке **«Документы получены»** проставится галочка.

image.png and or type unknown

Чтобы перейти к карточке реэкспертизы случая, необходимо нажать правую кнопку мыши на проверяемом случае, и выбрать пункт **«К карточке реэкспертизы»**:

image.png and or type unknown

В карточке реэкспертизы справа отображается информация по экспертизе СМО, а слева заполняются сведения реэкспертизы ТФОМС.

Кнопка **«Подтвердить»** дублирует сведения экспертизы СМО в реэкспертизу, кнопка **«Подтвердить и принять»** помимо дублирования сразу производит и сохранение карточки.

image.png and or type unknown

В строку **«ФИО Эксперта»** автоматически подставляется автор создавший карточку реэкспертизы, если тип экспертизы ЭКМП то в этой строке нужно выбрать эксперта, проводившего экспертизу. В поле **«Дата проведения»** автоматически ставится текущая дата, при необходимости ее можно изменить, так же при необходимости можно изменить **«Выявленный дефект»**.

## Создание сводного акта реэкспертизы

Для создания нового сводного акта можно перейти **«Документы" => "Реестры от СМО" => "Акты реэкспертизы результатов МЭЭ/ЭКМП от СМО (по Е-файлам)"**.

image.png and or type unknown

Или из журнала **«Реестры результатов МЭЭ/ЭКМП СМО»**, на реестре нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт **«К актам МЭЭ/ЭКМП»**:

image.png and or type unknown

Для создания нового акта нужно нажать кнопку.

image.png and or type unknown

Откроется окно для оформления сводного акта (рис. 3) в котором нужно указать: **«Вид экспертизы»**, **«Реестр»** в котором находятся случаи экспертизы, **«МО»** по которой делается экспертиза, **«Специалиста»** который проводил экспертизу. Если акт делается по ЭКМП, то нужно заполнить поле **«Эксперт F004»**. Обязательные поля для заполнения

выделены красным цветом.

image.png  
Image not found or type unknown

Для более детального отбора случаев в акт можно указать **«Условия оказания», «Профиль МП».**

После того как заполнены все нужные поля нажать **«Заполнить»**, и в акт подтянуться случаи с экспертизой из указанного реестра.

Если дефект не найден при проверке в СМО и не найден при реэкспертизе ТФОМС, то такой случай попадет во вкладку **«2 Совпадение по признанным удовлетворительным».**

Если дефект найден при проверке в СМО и подтвержден при реэкспертизе, то случай попадет во вкладку **«3.1 Совпадение по выявленным нарушениям».**

Если дефект не найден при проверке в СМО, но найден при реэкспертизе, то он попадет во вкладку **«2.1. Выявл. нарушения, не обнаруженные СМО».**

Если дефект найден при экспертизе СМО, но не подтвержден при реэкспертизе или отличается, то такие случаи попадут во вкладку **«3.2. Несовпадение с выявл. нарушениями».**

После того как случаи подтянулись в акт, нужно нажать **«Подписать и закрыть»** или **«Сохранить»**. Кнопкой **«Печать»** акт можно распечатать.

---

Revision #2

Created 22 April 2024 08:12:02 by Выборных Светлана

Updated 22 April 2024 10:57:33 by Выборных Светлана

1 4