

Заявка первичной медицинской документации

Работа с экспертизой МЭЭ или ЭКМП начинается с отбора случаев для заявки на первичную медицинскую документацию. Для этого нужно выбрать реестр перейти в «**Реестр случаев**» и далее отобрать случаи для заявки. Отбор можно сделать двумя способами:

- **через отбор.** Для этого, можно проставить птички в колонке «**Отбор**» (рис 1), или отфильтровав нужные случаи по одному или нескольким критериям, **Включить их в отбор** (рис. 1)

- **через проект заявок.** Для этого, кликнув на случай правой кнопкой мыши, вызвать контекстное меню и выбрать пункт «**Вкл. В проект заявки**» (рис. 2)

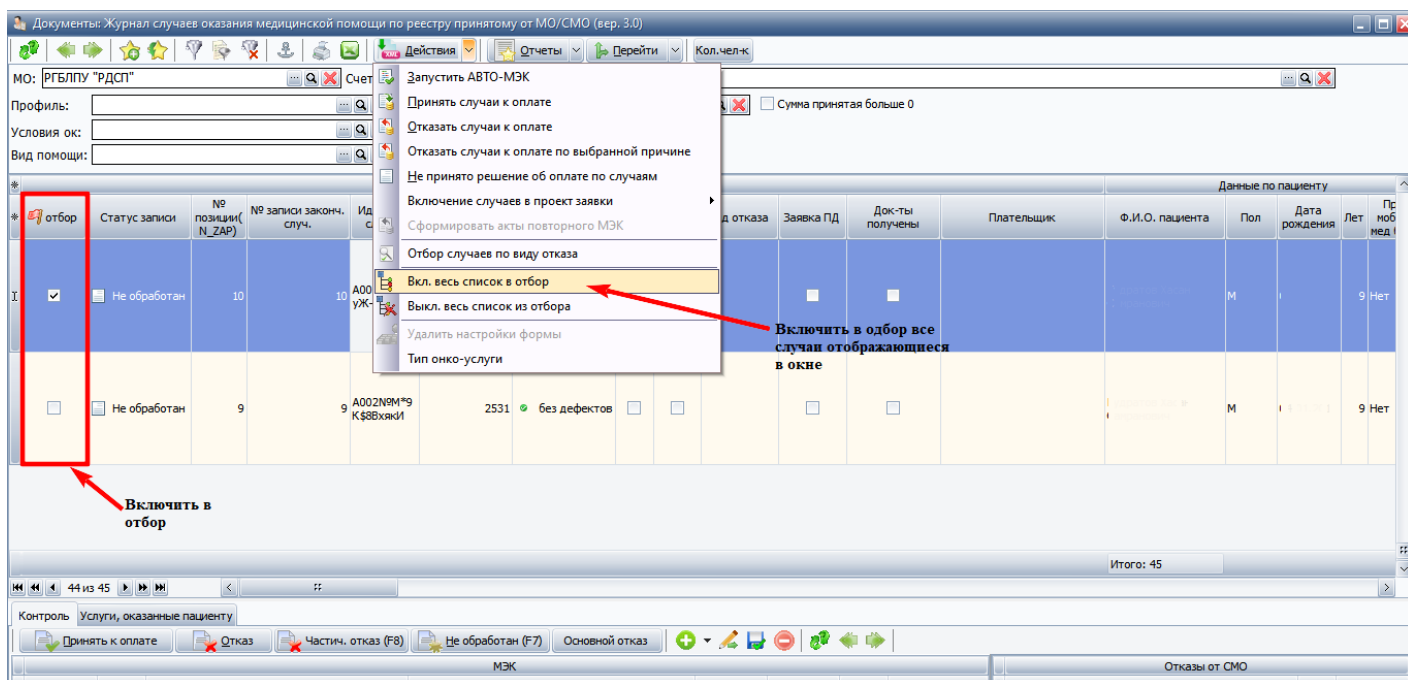


Рисунок 1. Отбор случаев в заявку через "Отбор"

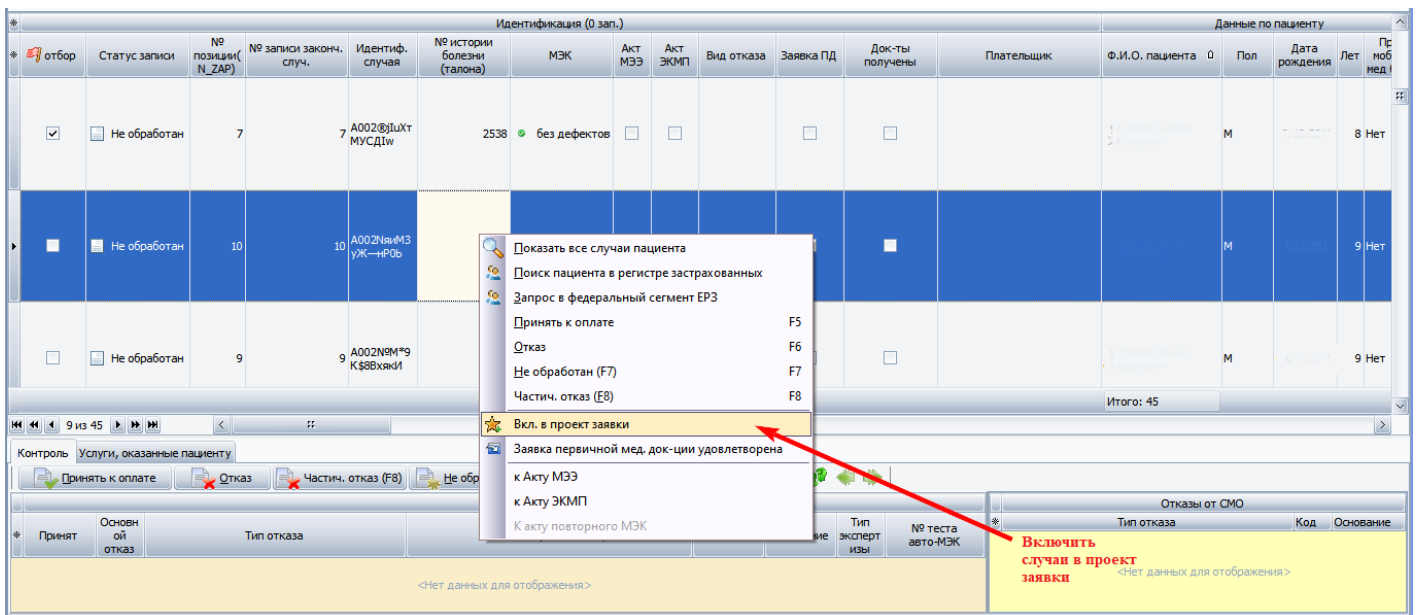


Рисунок 2. Отбор случаев в заявку через проект заявки

После отбора случаев, нужно с помощью кнопки «Перейти» => «Заявка перв. док - ции для актов МЭЭ и ЭКМП», открыть окно заявки (рис. 3). В зависимости от способа отбора случаев, выбрать формирование заявки из «Отбора», или «Из проекта заявок». В открывшемся окне, в табличной части, нужно указать «Эксперта», «Тип экспертизы», «Вид контроля», в дальнейшем эти данные будут отображаться в счете на ТФОМС. После чего заявку нужно сохранить и распечатать с помощью кнопки "Печать".

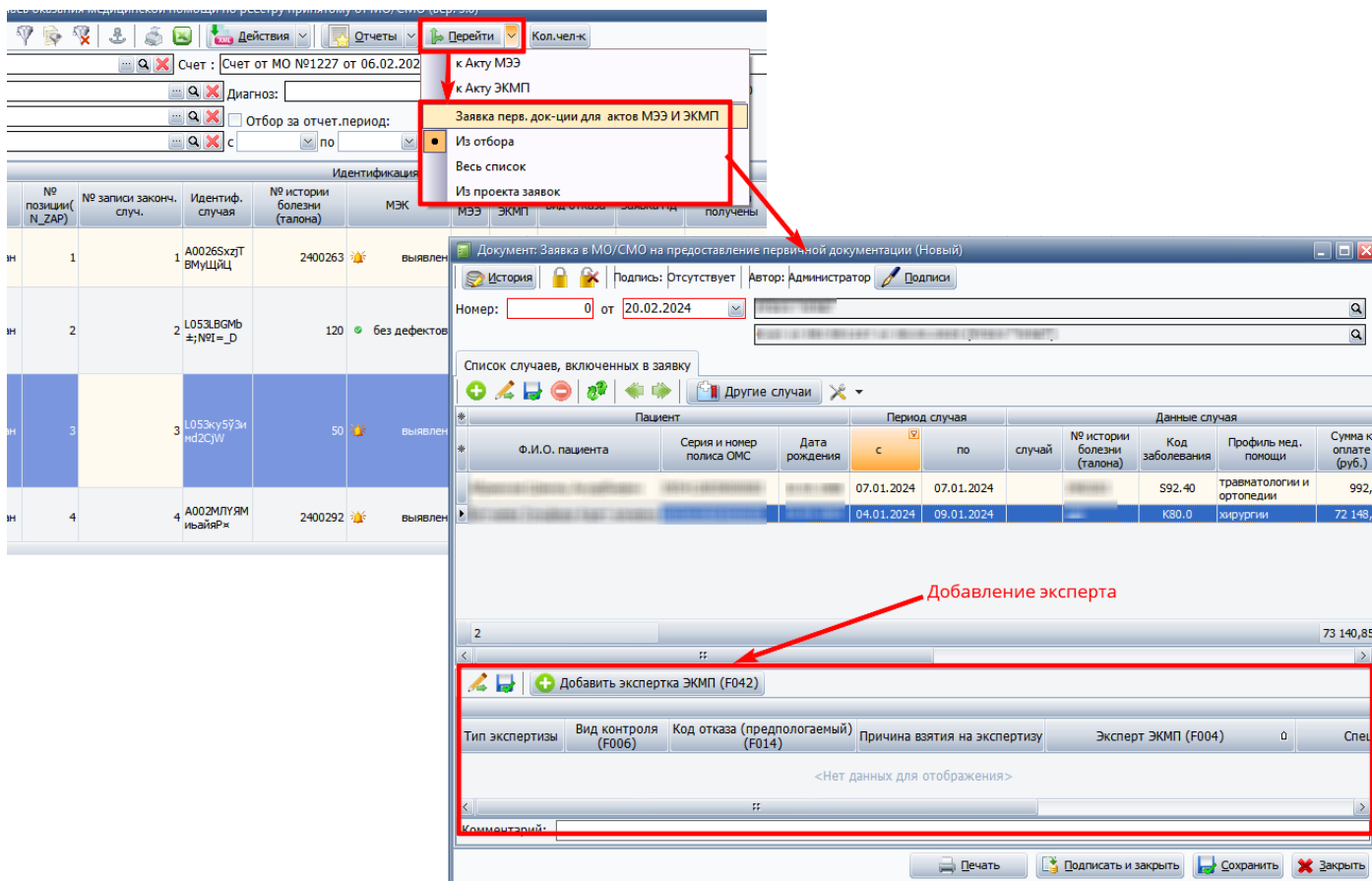


Рисунок 3. Заявка на первичную медицинскую документацию.

В колонке «Заявка ПД», у случаев, по которым была сформирована заявка, проставятся отметки (рис.3).

В нижней табличной части (рис. 3), для каждого случая в заявке можно указать **Тип экспертизы**, которая будет проводиться, **Вид контроля**, **Эксперта**, который будет проводить экспертизу. Данные из этой табличной части попадут в случай при формировании счета для ТФОМС.

После получения первичной документации, в случаях нужно отметить, что заявка удовлетворена, то есть медицинская документация получена. Для этого нужно выбрать случай, вызвать контекстное меню и нажать «**Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена**» (рис. 3).

После чего, в колонке «**Док-ты получены**», проставится отметка:

Идентификация (45 зап.)												
* отбор	Статус записи	№ позиции (N_ZAP)	№ записи законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талона)	МЭК	Акт МЭЭ	Акт ЭКМП	Вид отказа	Заявка ПД	Док-ты получены	Плательщик
<input type="checkbox"/>	Не обработан	7		A002@лuXт МУСДlW	2538	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Не обработан	20		A002ЖчТ ш4ouXФМ	845	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Не обработан	10		A002NлuM3 yЖ---нР0ь	1868	без дефектов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Не обработан	9		A002N9M*9 K\$8BxяkИ	2531	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Случаи по которым сформирована заявка

Случаи по которым заявка удовлетворена

Контроль Услуги, оказанные пациенту

Принять к оплате Отказ Частич. отказ (F8) Не обработан (F7) Основной отказ

МЭК

Плнчат Основной Тип отказа Комментарий к отказу

Далее по случаям формируются акты ЭКМП или МЭЭ.

Revision #4

Created 11 April 2024 08:45:21 by Выборных Светлана

Updated 12 April 2024 09:10:30 by Выборных Светлана