

Оформление госпитализации с помощью модуля АПП

Работа с направлениями на госпитализацию в МИС КСАМУ осуществляется с помощью модуля амбулаторно-поликлинического приема (АПП).

В МИС КСАМУ вызывается пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Планировщик приемов» (рисунок 1).

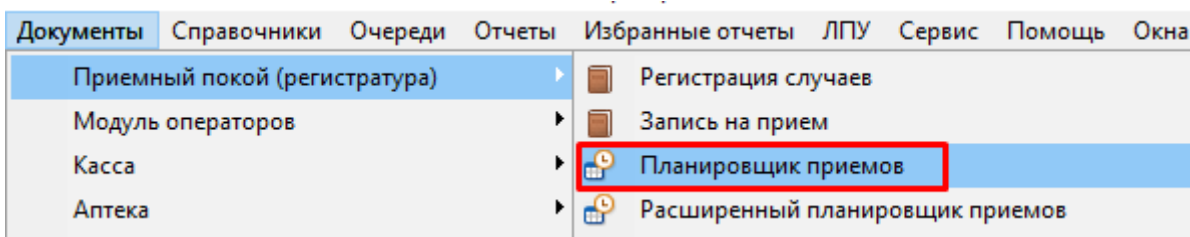


Рисунок 1.

или кнопка на главной панели (рисунок 2)

Рисунок 1.

Далее в открывшемся окне необходимо перейти на вкладку «Модуль амбулаторно-поликлинического приема» (рисунок 3).

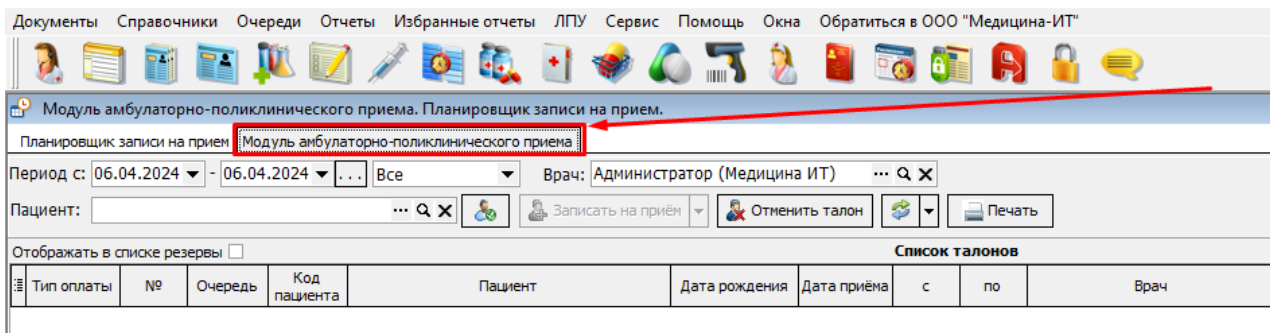


Рисунок 3.

Затем нужно выбрать пациента из списка пациентов с помощью кнопки «...» или ввести Ф.И.О. вручную и нажать «Enter» (1). В случае, если у пациента уже имеются талоны на прием к врачу, они отобразятся слева (2), в списке талонов на прием – двойным кликом по любому из талонов можно выбрать данные текущего пациента для дальнейшего оформления направления на госпитализацию. Нажав на кнопку «Создать документ» (3), из выпадающего списка нужно выбрать пункт «Направление на госпитализацию» (4) (рисунок 4).

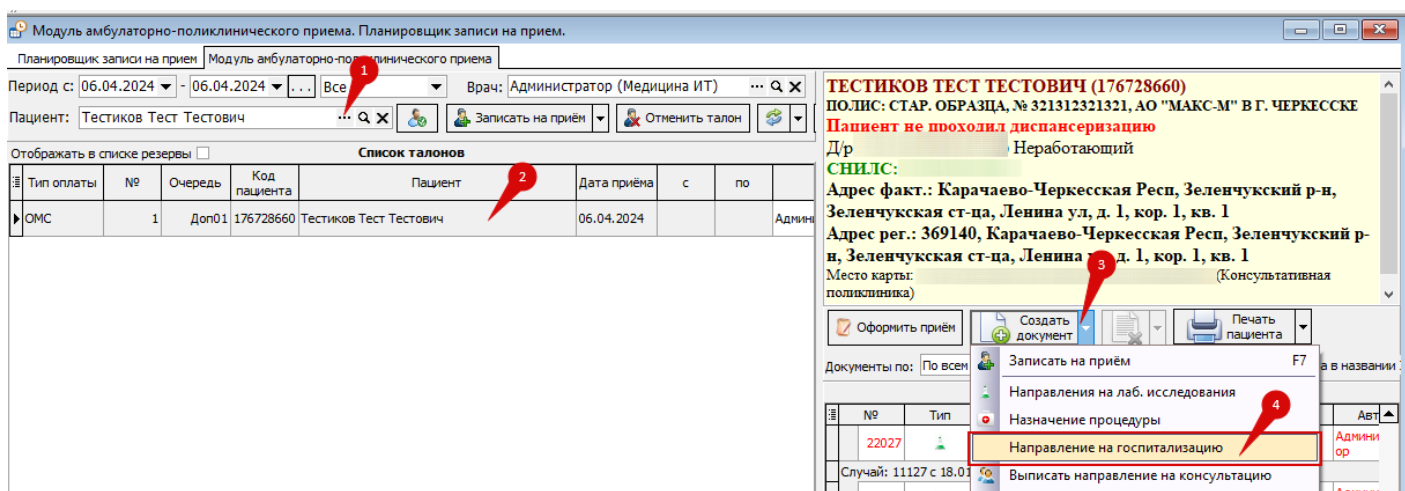


Рисунок 4.

В появившемся окне создания нового направления на госпитализацию автоматически подставится пациент, выбранный на предыдущем этапе. Также заполнятся прочие поля, необходимые для корректного формирования направления на госпитализацию (дата направления, данные о пациенте и т.д.) (рисунок 5).

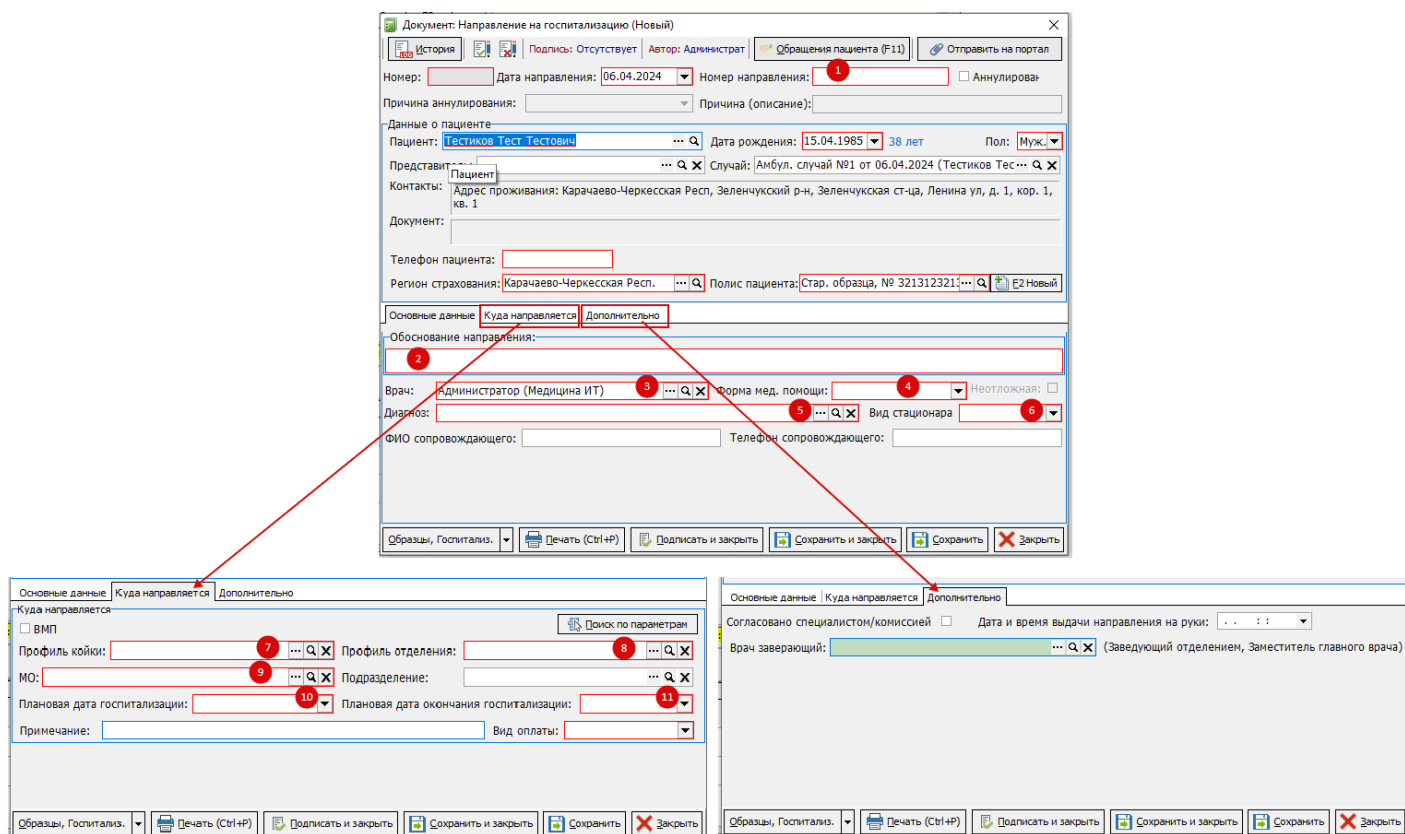


Рисунок 5.

В этом окне для корректного создания направления на госпитализацию следующие поля являются обязательными для заполнения регистратором (подсвечены красной рамкой).

- (1) Номер направления** заполняется регистратором (если есть); по умолчанию ему будет присвоен номер направления, идущий по порядку за уже имеющимися;
- (2) Обоснование направления** описывается в произвольной форме;
- (3) Врач** (лечащий врач), который направляет пациента на госпитализацию;
- (4) Форма мед. помощи** "В плановом порядке";
- (5) Диагноз МКБ**, установленный пациенту на приеме;
- (6) Вид стационара** – круглосуточный или дневной стационар, форма пребывания пациента в стационаре в зависимости от заболевания;
- (7) Профиль койки** – если в целевом отделении имеется несколько коек разного профиля, то необходимо указывать нужный профиль, в зависимости от особенностей заболевания;

(8) Профиль отделения - профиль целевого отделения, в которое направляется пациент;

(9) МО (медицинская организация), в которую направляется пациент для госпитализации;

(10 и 11) Поля планового начала и окончания госпитализации – вычисляются автоматически, по умолчанию промежуток между датами равняется 5 дней. Этот пункт доступен для настройки администраторами в «Параметрах ЛПУ» → «Модуль госпитализации» → «Количество дней плановой выписки».

После заполнения необходимых полей нужно сохранить созданное направление. При необходимости, напечатать направление на госпитализацию можно с помощью кнопки «Печать» и выбрать нужную печатную форму из списка.

Все созданные направления на госпитализацию заносятся в регистр направлений на госпитализацию и находятся с помощью пункта меню «Документы» → «Направления» → «Направления на госпитализацию в ЛПУ» (рисунок 6, 7).

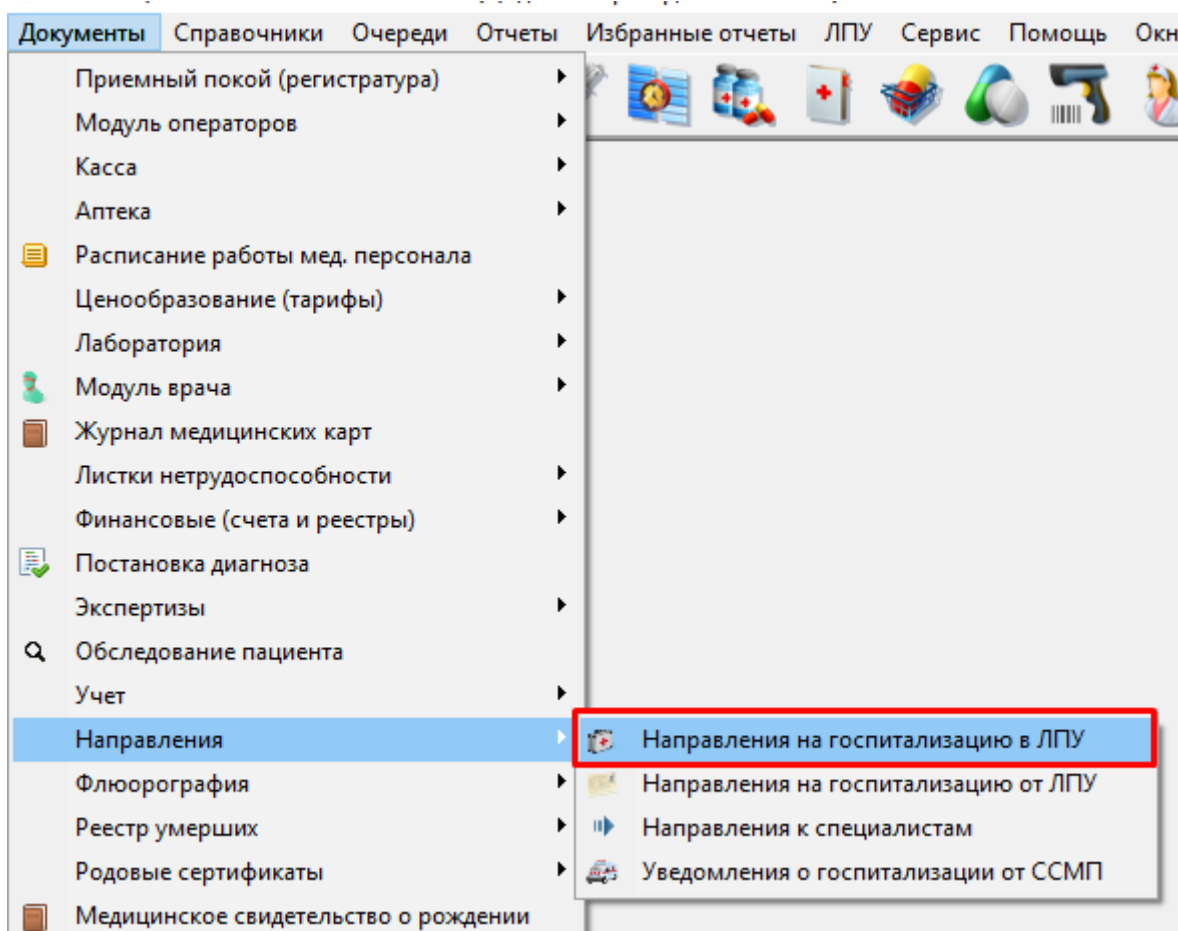


Рисунок 6.

Документы: Направления на госпитализацию

Поиск по № напр., ФИО или № полиса: МО: ... Врач: ...

За период с: 27.03.2024 00:00 по 00:00 ... Отделение: ...

№	Дата направления	Пациент	Пол	Дата рождения	Полис	Номер направления	Форма оказания помощи	Профиль отделения	Автор
▶	06.04.2024	Тестиков Тест Тестович	Муж.	15.04.1985	Стар. образца, № 321312321321, АО "МАКС-М" в г. Черкесске	09016724000001	В плановом порядке	Инфекционные болезни	Администратор

Рисунок 7.

Revision #7

Created 6 April 2024 06:41:02

Updated 10 April 2024 13:39:06

1 5