Порядок оформления госпитализации по направлениям от других медицинских организаций

Обработка направлений на госпитализацию от других (внешних) медицинских организаций в МИС «КСАМУ» осуществляется с помощью пункта меню «Документы» → «Направления» → «Направления на госпитализацию от ЛПУ» (рисунок 1).

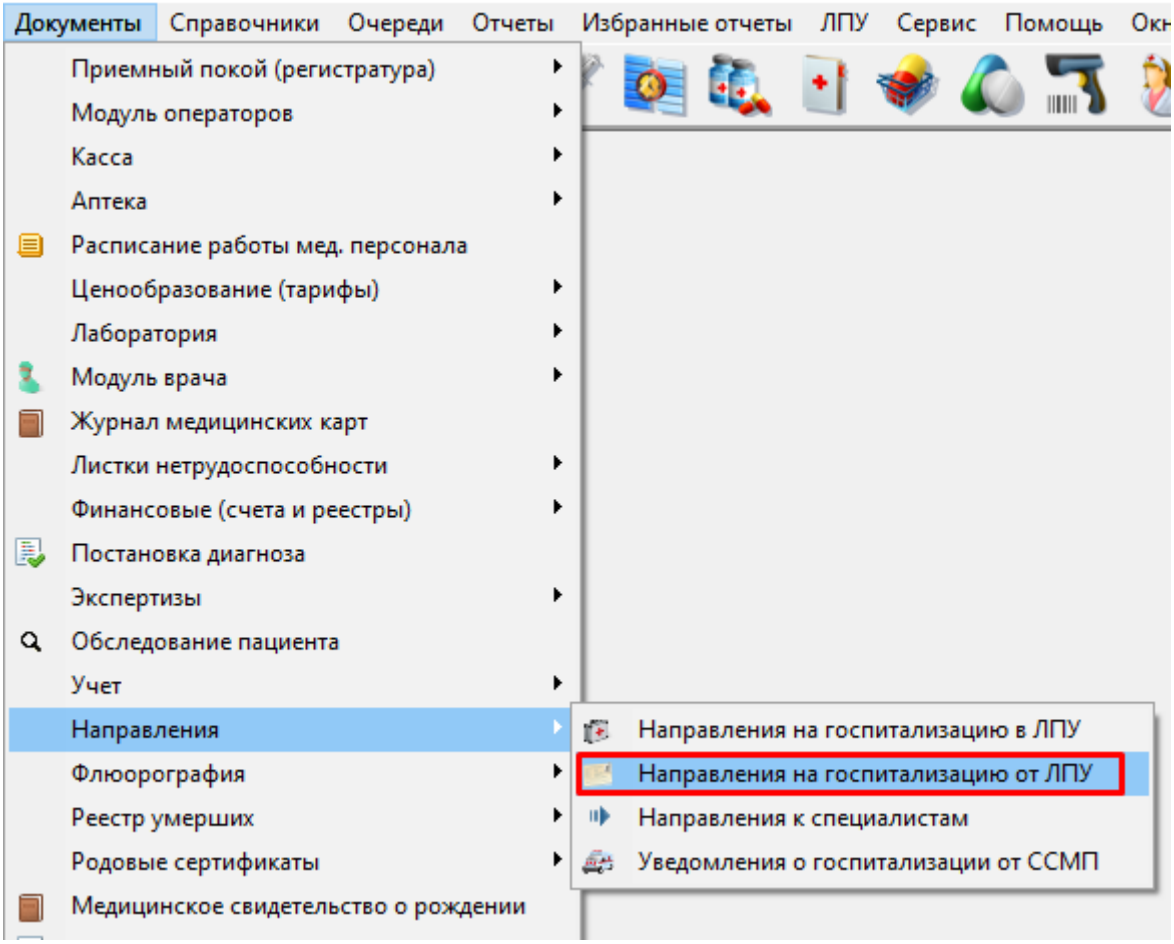


Рисунок 1.

Также, журнал направлений на госпитализацию доступен из окна регистрации медицинских карт, «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Регистрация случаев» (рисунок 2).

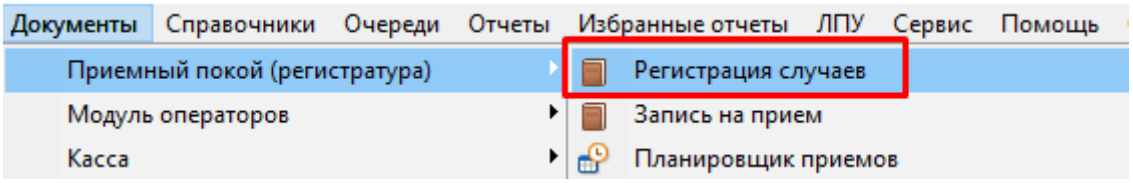


Рисунок 2.

Сверху-справа нужно нажать на кнопку "Действие" и выбрать пункт "Открыть журнал направлений на госпитализацию" (рисунок 3).

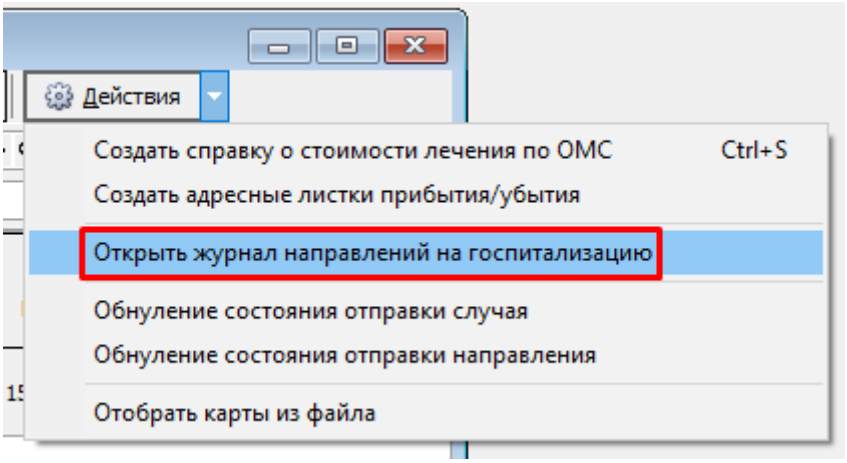


Рисунок 3.

Здесь отображаются все направления на госпитализацию, созданные другими медицинскими организациями, которые направляют пациентов на стационарное и стационар-замещающее лечение в Вашу медицинскую организацию (рисунок 4).

Данные направления попадают в программу автоматически – с помощью сервиса синхронизации.

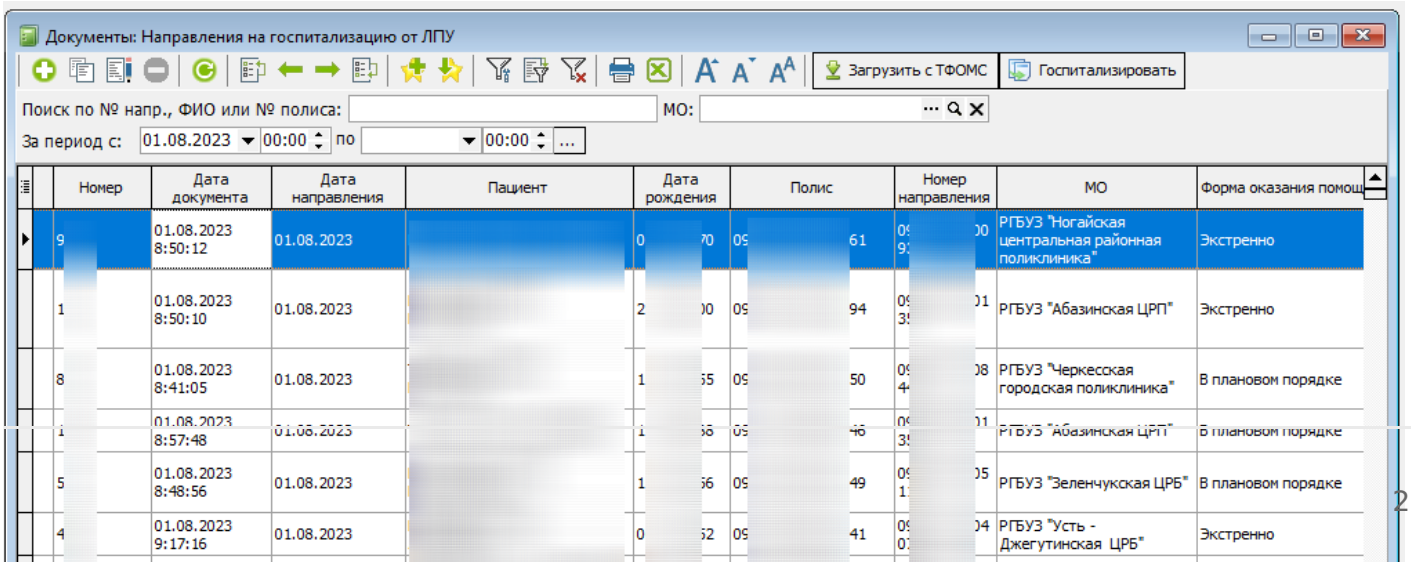


Рисунок 4.

В данном своде доступны следующие виды поиска направлений (рисунок 5):

Поле поиска по № направления, Ф.И.О. пациента или № полиса **(1)**;

Поле выбора медицинской организации, от которой пришло направление **(2)**;

Поля для ввода дат для отбора направлений за нужный период**(3)**;

После задания фильтров для поиска нужно обновлять данные в своде с помощью кнопки **(4)** ;

Для обработки направления на госпитализацию нужно выбрать его в списке и нажать на кнопку в правом-верхнем углу **(5)**. При этом открывается окно для регистрации медицинской карты пациента, данные в которую переносятся из выбранного направления:

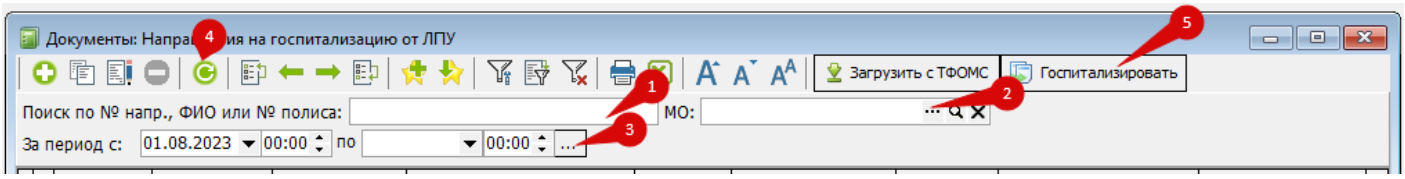


Рисунок 5.

Регистратору нужно обратить внимание на следующие моменты (рисунок 6):

(1) «**Вид карты**» (стационар/дневной стационар) – по умолчанию подставляется из направления и должен соответствовать требованиям по конкретному;

(2) «**Направлен**» – здесь указывается источник направления, т.е. откуда оно происходит;

(3) «**от ЛПУ**» – здесь указывается медицинская организация, направившая пациента на лечение в Ваше медицинское учреждение;

(4) «**Номер**» и «**Дата направления**» – здесь должны указываться точный номер и дата направления, с которым в регистратуру целевой медицинской организации обращается пациент.

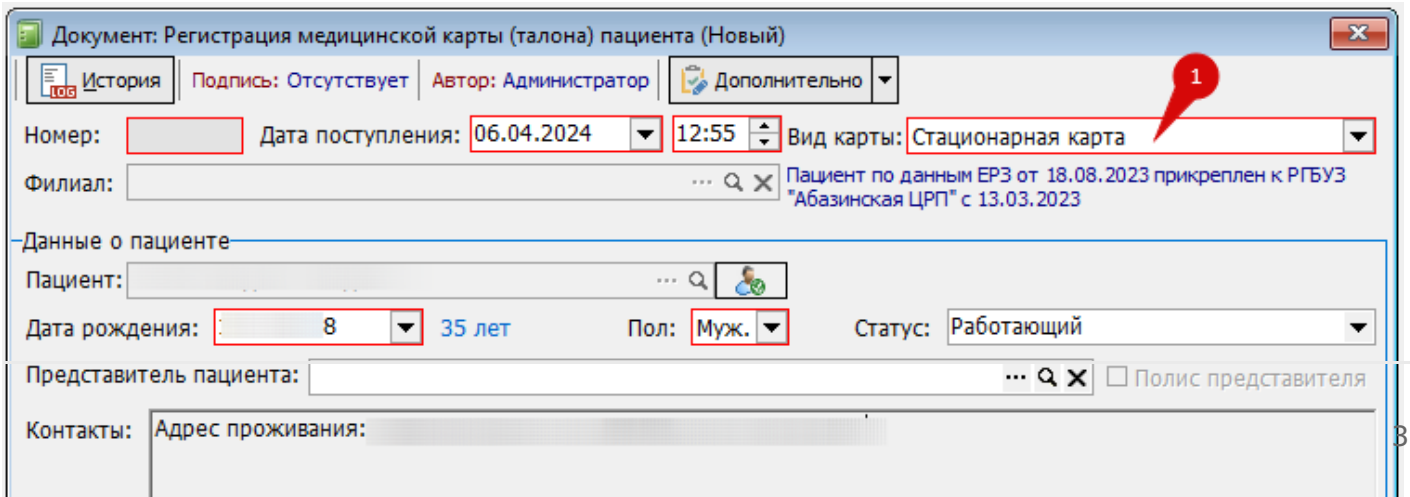


Рисунок 6.

Далее, на вкладке «Стационар» или «Дневной стационар» (зависит от типа создаваемой карты), указываются (рисунок 7):

(1) "Порядок **госпитализации**" – указывается в течении какого времени был госпитализирован пациент;

(2) "Состояние" – указывается в каком состоянии пациент госпитализируется в стационар;

(3) "**Экстренность**" – указывается в соответствии с медицинскими показателями состояния здоровья пациента;

(4) "**Направляется в отделение**" – указывается отделение, в которое будет оформлен пациент для оказания ему медицинской помощи;

(5) "**Лечащий врач**" – указывается лечащий врач пациента в соответствии с диагнозом и медицинским профилем случая;

(6) "**Дата планового окончания госпитализации**" – ориентировочная дата окончания лечения пациента, зависит от сложности и нормативных показателей для клинико-профильной группы заболевания (рисунок 7).

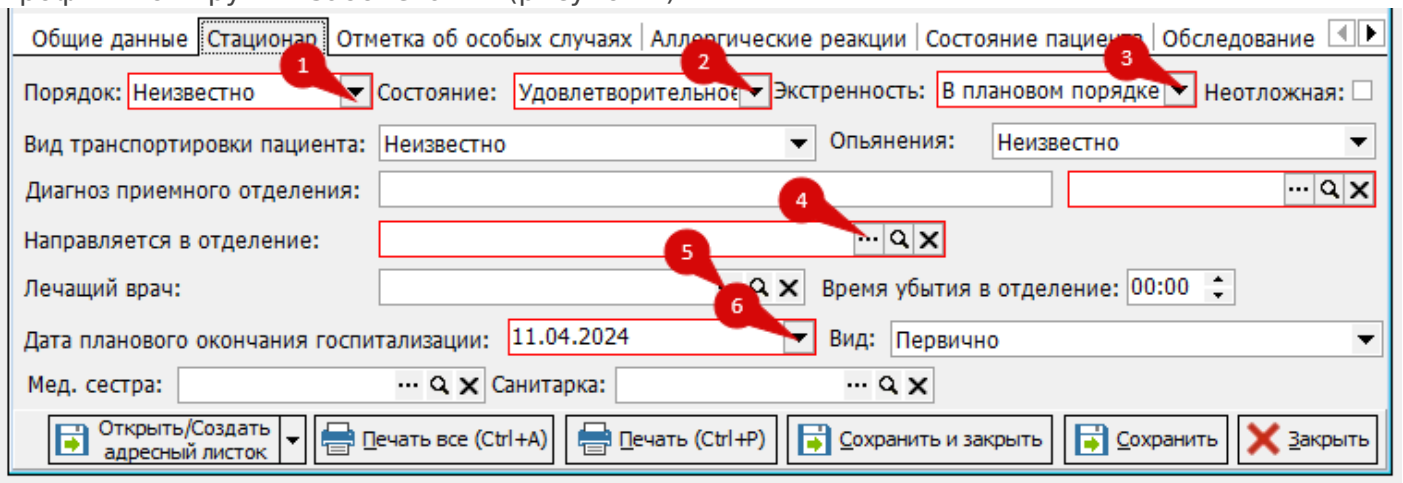


Рисунок 7.

Завершается создание медицинской карты пациента с помощью кнопки внизу формы **"Сохранить и закрыть"**. При наличии ошибок или незаполненных обязательных полей, программа выдаст предупреждение с указанием типа ошибки, которую нужно устранить для дальнейшего сохранения медицинской карты. После сохранения медицинской карты, у выбранного направления выставится признак ***«Отработано (есть карта госпитализации)».***

В случае, если у Вас по какой-либо причине не происходит синхронизация с сервисом выгрузки направлений на госпитализацию или же Ваша медицинская организация осуществляет направление пациентов к себе же, рассмотрим следующий алгоритм работы.

Создание новых направлений на госпитализацию осуществляется с помощью пункта «Госпитализация», доступного из меню «Документы» → «Направления» → «Направления на госпитализацию от ЛПУ» (рисунок 8).

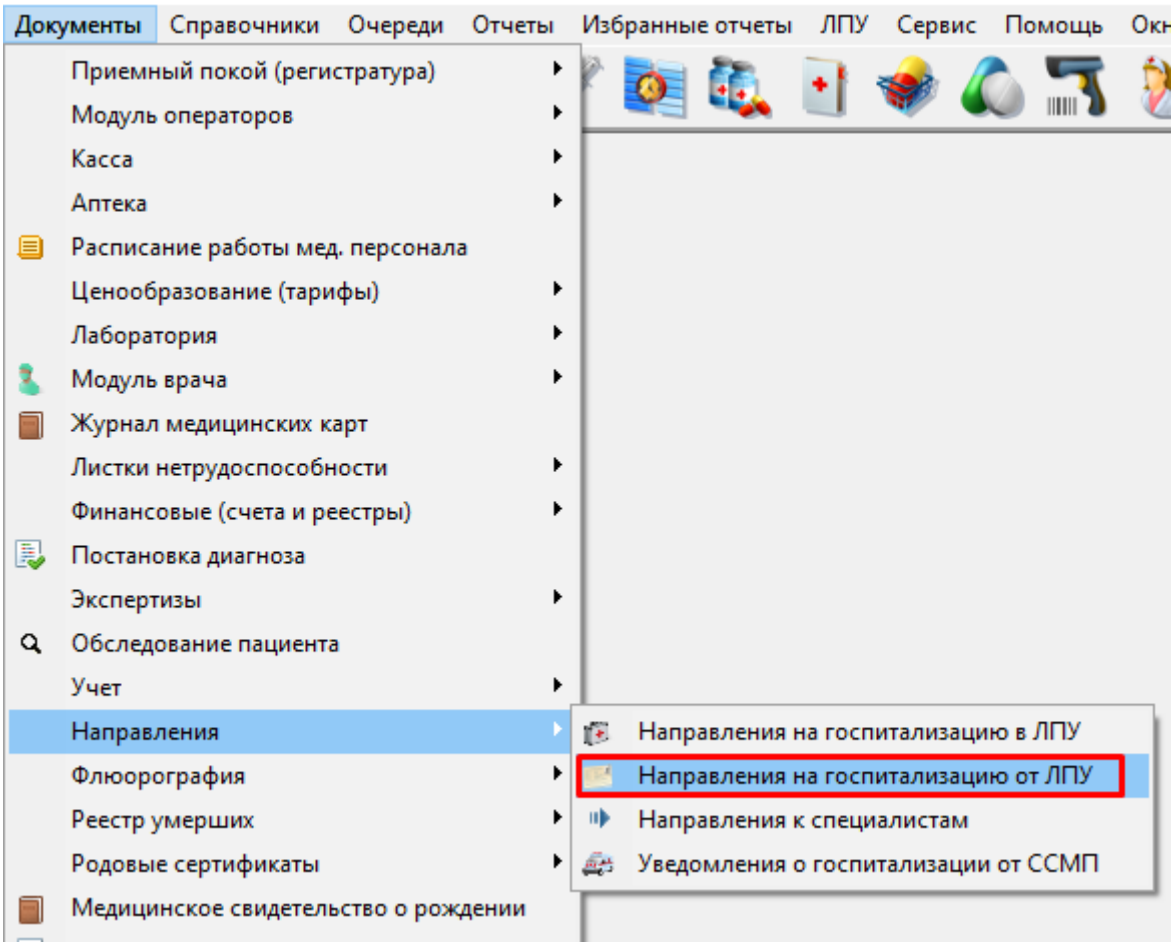


Рисунок 8.

Все созданные Вами направления на госпитализацию заносятся в данный свод направлений на госпитализацию (рисунок 9).

В данном своде доступны следующие виды поиска направлений:

(1) Поле поиска по № направления, Ф.И.О. пациента или № полиса;

(2) Поле выбора медицинской организации, от которой пришло направление;

(3) Поле выбор медицинского работника (врача);

(4) Поля для ввода дат для отбора направлений за нужный период;

(5) Поле выбора отделения, в которое направлен пациент.

(6) После задания фильтров для поиска нужно обновлять данные в своде с помощью кнопки (6).

(7) Добавление нового направления на госпитализацию осуществляется с помощью кнопки (7).

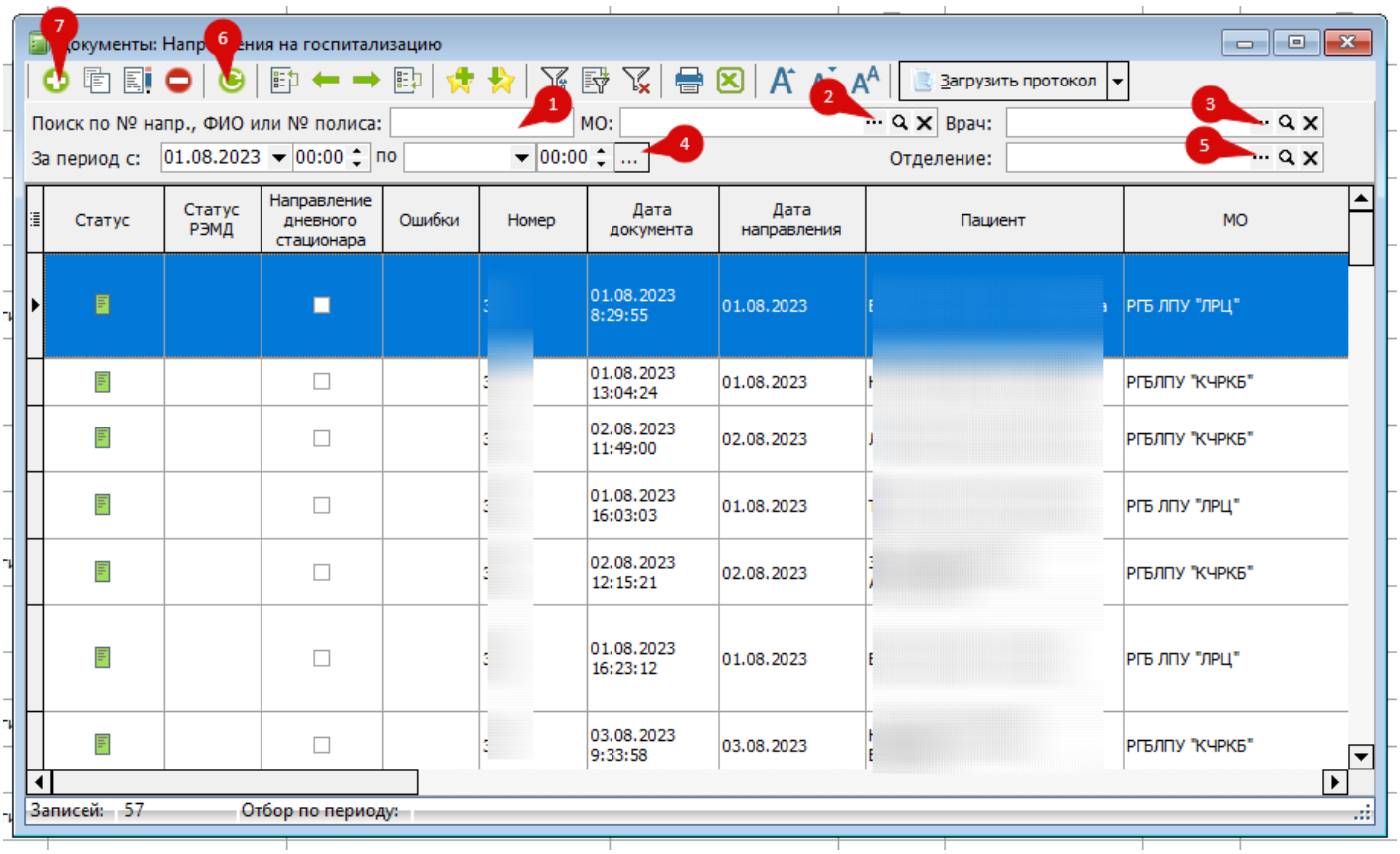


Рисунок 9.

В окне создания направления на госпитализацию нужно выбрать пациента из списка пациентов с помощью кнопки «...», или ввести Ф.И.О. вручную и нажать «Enter» (рисунок 10).

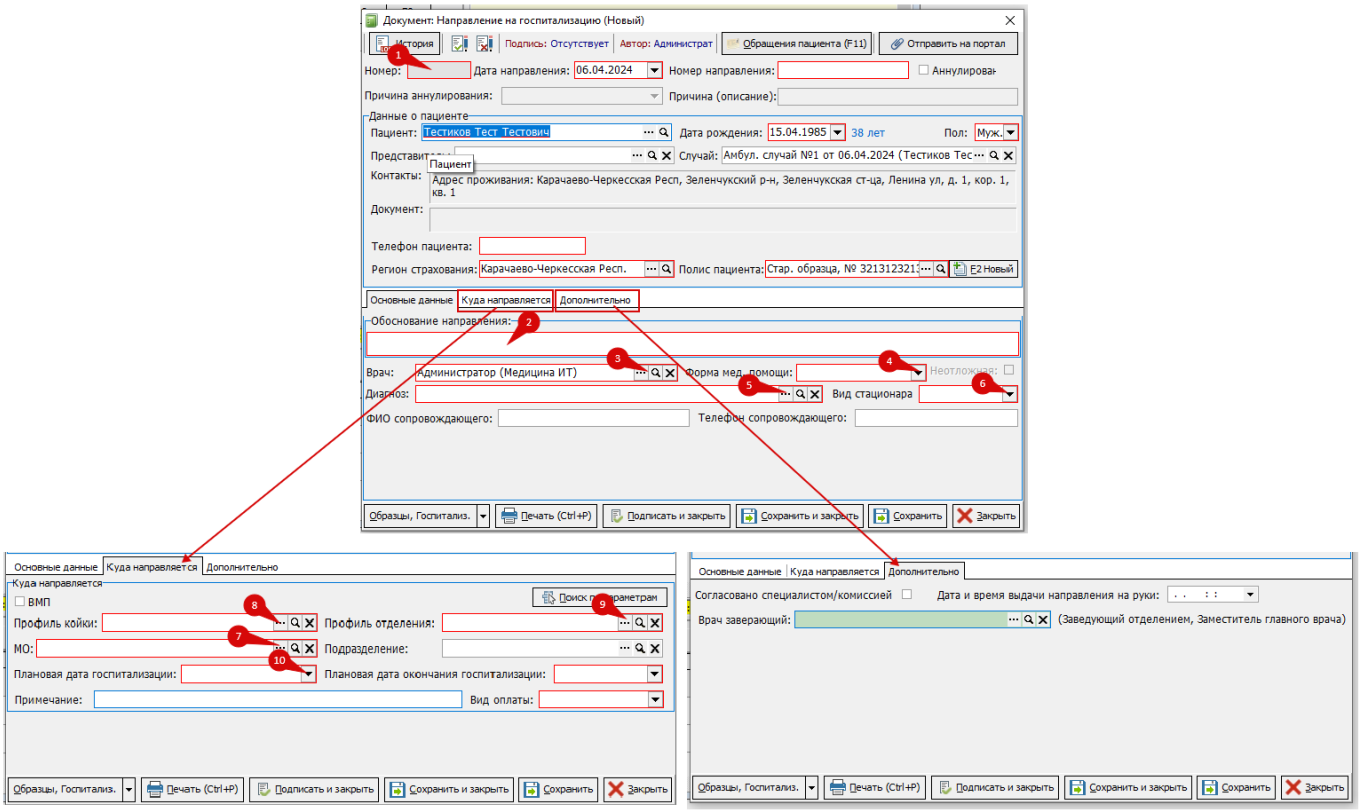


Рисунок 10.

В этом окне для корректного создания направления на госпитализацию следующие поля являются обязательными для заполнения регистратором (подсвечены красной рамкой).

(1) Номер направления заполняется регистратором (если есть); по умолчанию ему будет присвоен номер направления, идущий по порядку за уже имеющимися;

(2) Обоснование направления описывается в произвольной форме;

(3) Врач (лечащий врач), который направляет пациента на госпитализацию;

(4) Форма мед. помощи "В плановом порядке";

(5) Диагноз МКБ, установленный пациенту на приеме;

(6) Вид стационара – круглосуточный или дневной стационар, форма пребывания пациента в стационаре в зависимости от заболевания;

(7) МО (медицинская организация), в которую направляется пациент для госпитализации;

(8) Профиль койки – если в целевом отделении имеется несколько коек разного профиля, то необходимо указывать нужный профиль, в зависимости от особенностей заболевания;

(9) Профиль отделения – профиль целевого отделения, в которое направляется пациент;

(10) Поля планового начала и окончания госпитализации – вычисляются автоматически, по умолчанию промежуток между датами равняется 5 дней. Этот пункт доступен для настройки администраторами в «Параметрах ЛПУ» → «Модуль госпитализации» → «Количество дней плановой выписки».

Особое внимание регистраторам следует обратить на поле «**Номер направления**» и «**МО**».

Номер направления может насчитывать до 6-ти цифр. При сохранении номера направления он автоматически преобразуется в нужный вид согласно требованиям ТФОМС КЧР. Например, номер направления «1» преобразуется в формат:

CCCCCC + YY + NNNNNN, где

CCCCCC – код медицинской организации согласно НСИ;

YY – год проведения госпитализации;

NNNNNN – номер направления (в нашем примере получится 000001).

В случае, когда медицинская организация, в которую направляется пациент, является внешней, она выбирается из списка медицинских организаций с помощью кнопки «...» или вводится вручную и выбирается с помощью кнопки «Enter».

Для т.н. «внутренних» направлений на госпитализацию (в пределах своей же медицинской организации) поле «**МО**» заполняется согласно Вашей медицинской организации.

После заполнения необходимых полей нужно сохранить созданное направление. При необходимости, напечатать направление на госпитализацию можно с помощью кнопки **«Печать»**, выбрав нужную печатную форму из списка.

Revision #8
Created 6 April 2024 09:02:51
Updated 15 May 2024 09:54:08 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 8