

# Прямой порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN) в «ручном режиме».

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, расположенных по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)

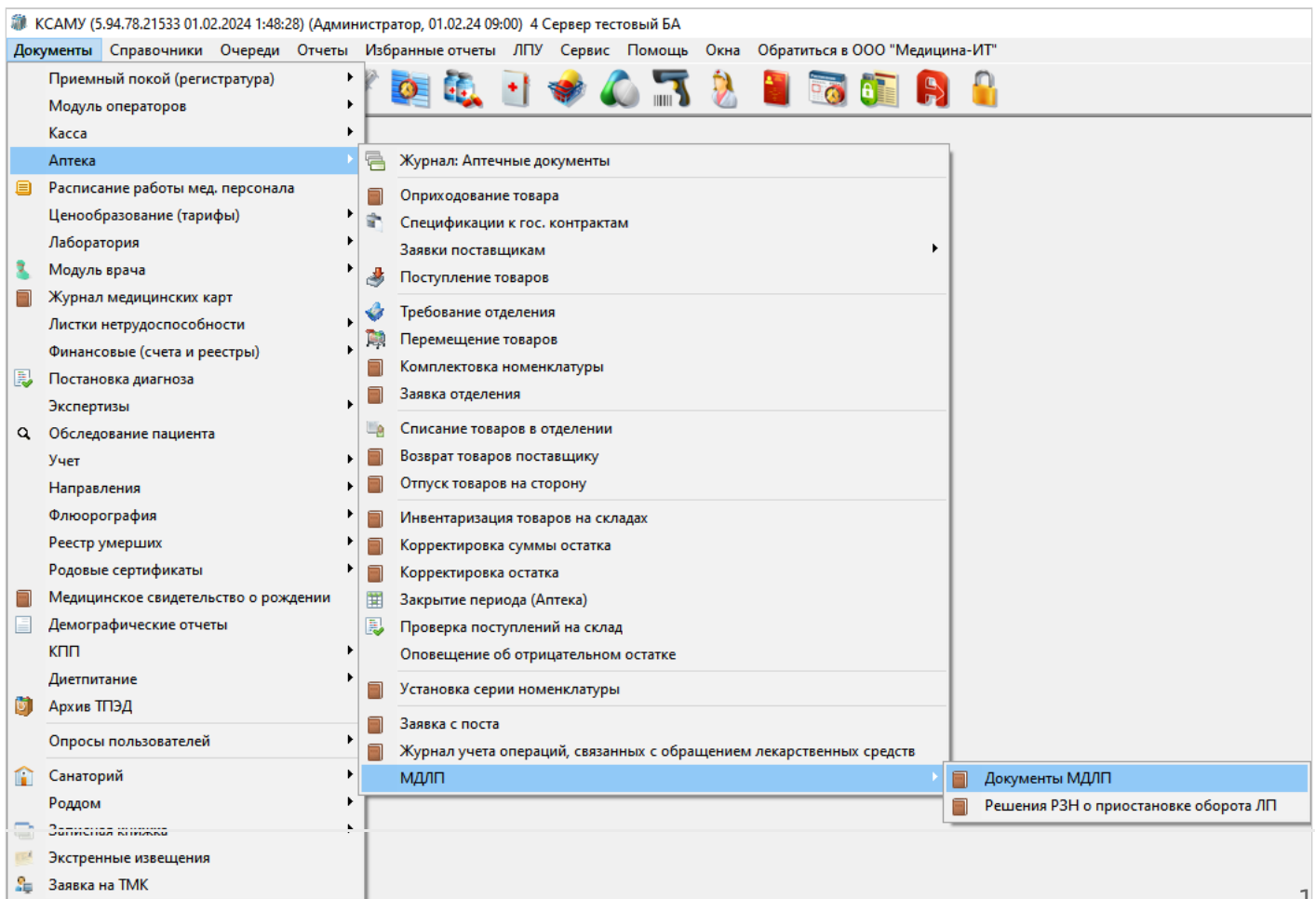


Рисунок 1.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы. После заполнения полей следует нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка. По окончании операции, программа выдает сообщение о завершении и документы будут загружены в программу из ЛК и отразятся в таблице текущего окна.(рисунок 2)

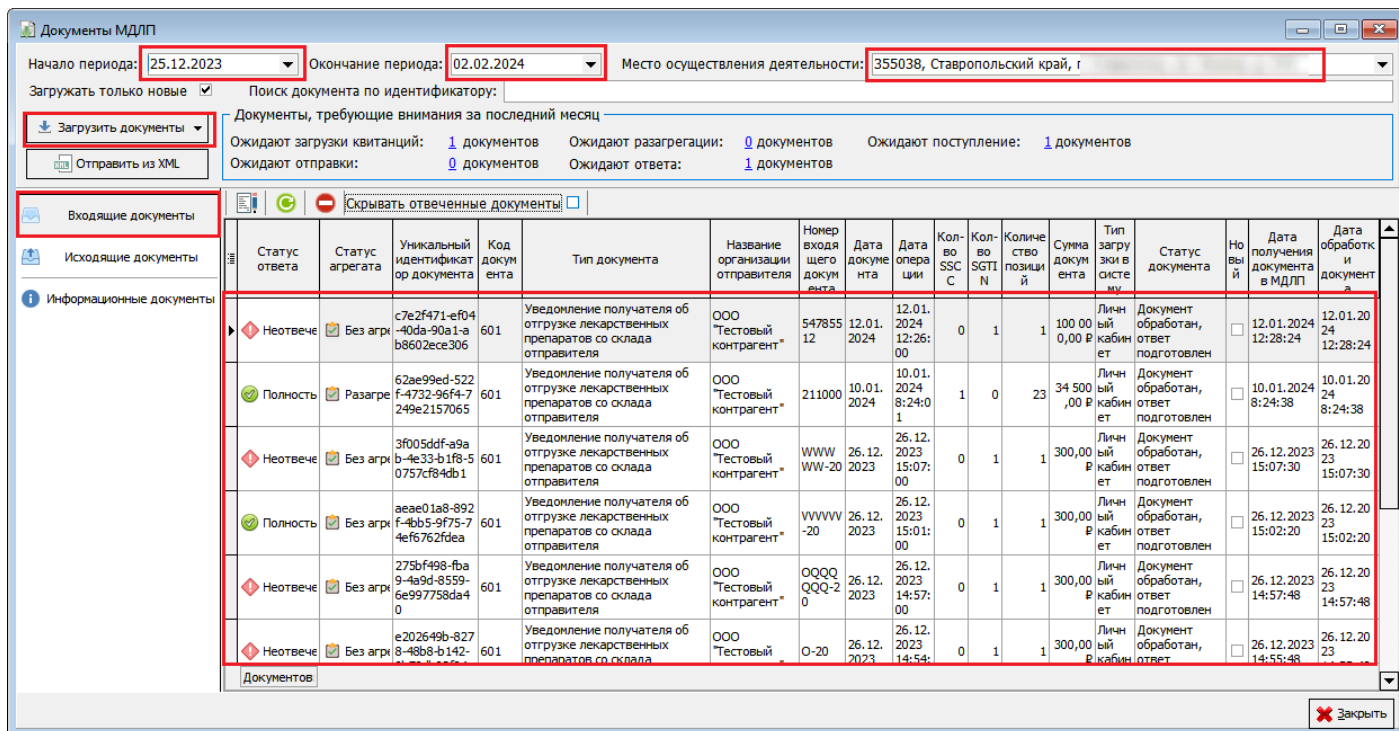


Рисунок 2.

Документы 601 схемы могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSC).(рисунок 3)

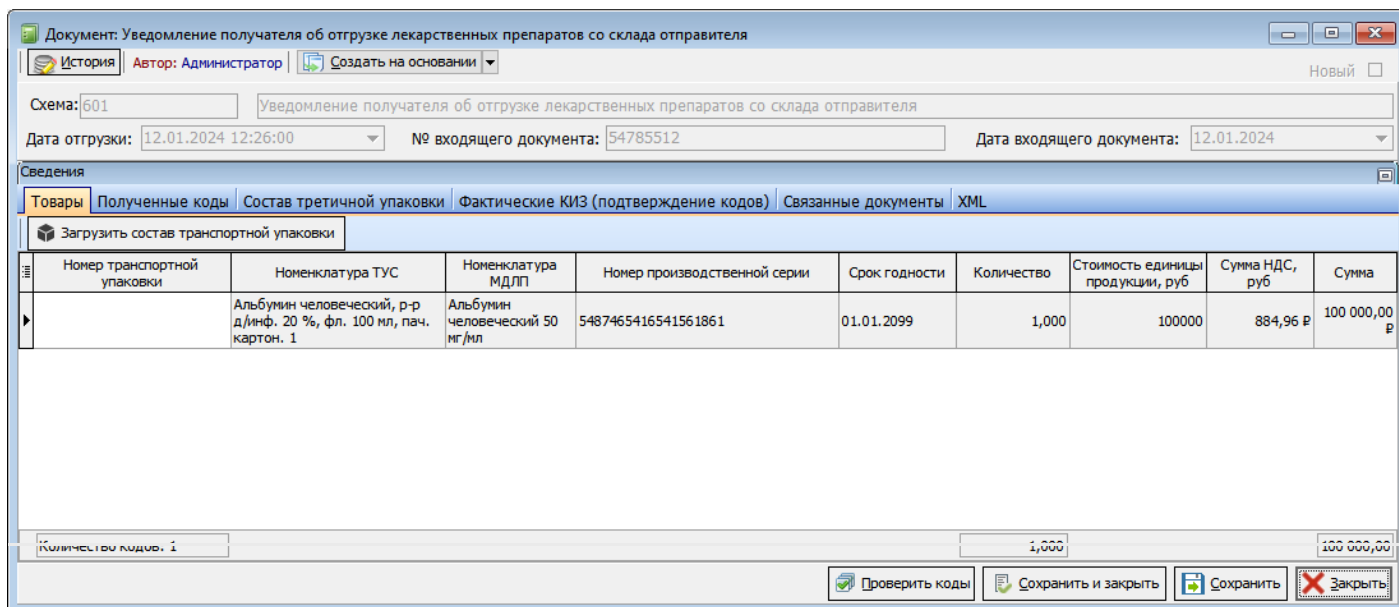


Рисунок 3.

Для создания подтверждения получения ЛП, необходимо дважды нажать ЛКМ на выбранном документе, откроется новый документ. В открывшемся документе во вкладке «Полученные коды», неподтвержденные SGTIN будут отмечены «X Проверка не проводилась/отсутствует» в столбце «Не подтвержден», что означает то, что они не подтверждены. (рисунок 4)

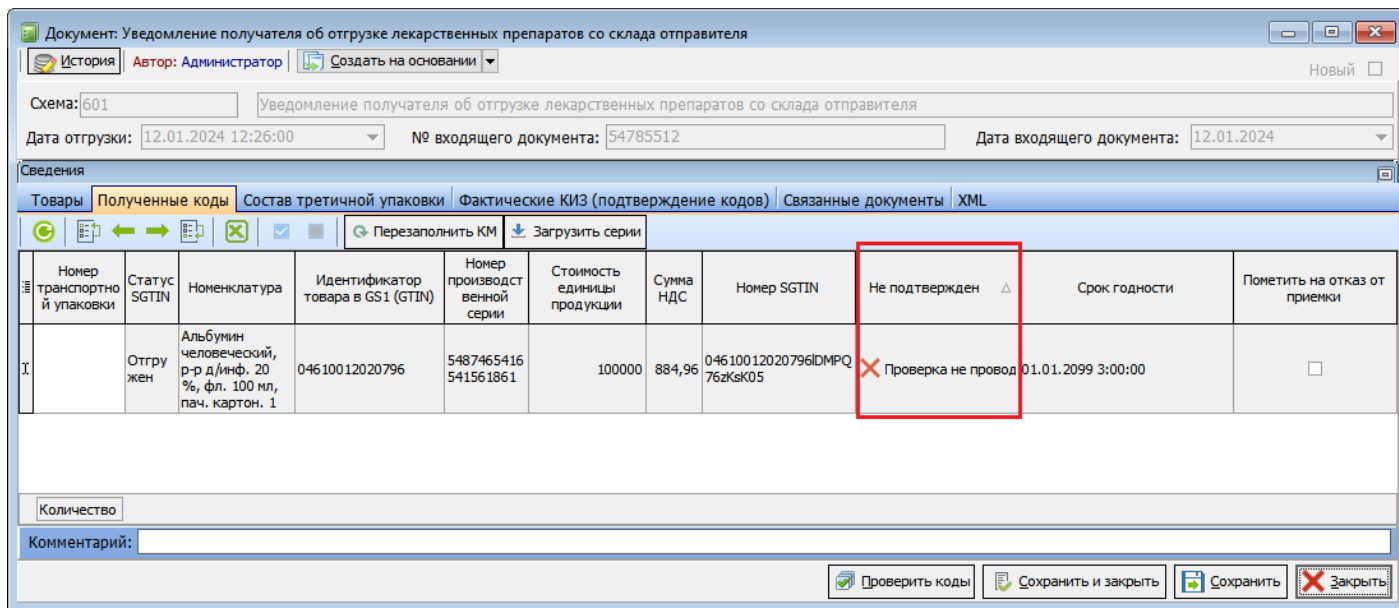


Рисунок 4.

Для подтверждения получения этих кодов, необходимо выбрать вкладку «Фактические КИЗ» и нажать кнопку «Ввод по КИЗ».(рисунок 5)

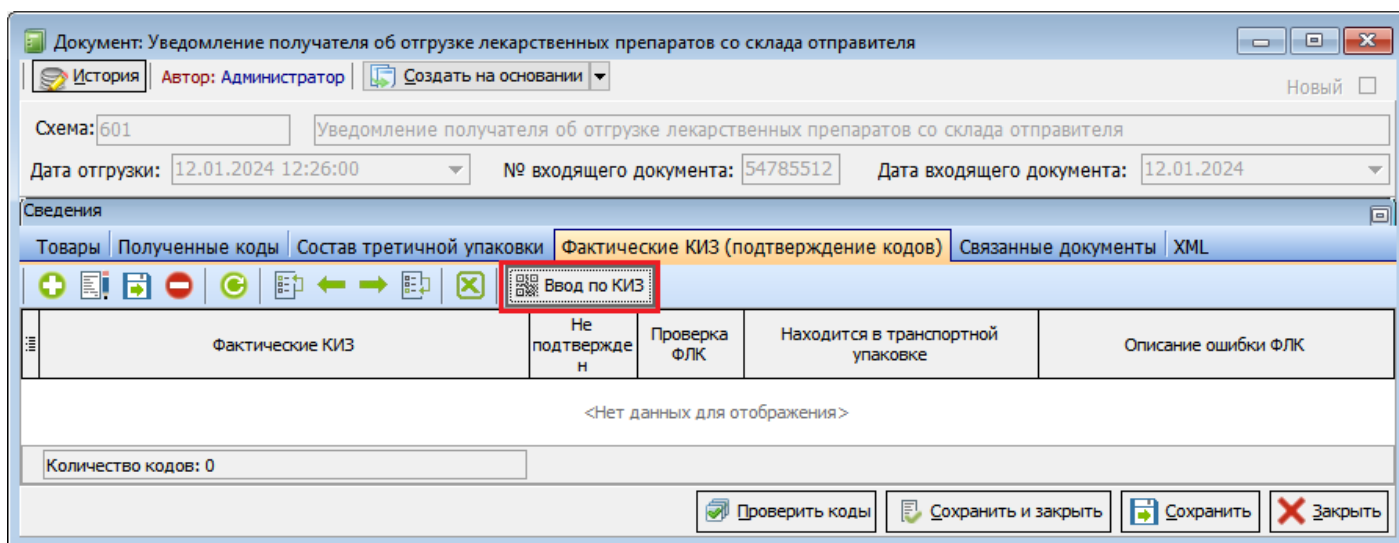


Рисунок 5.

В открывшемся окне сканером штрих-кодов ввести фактические полученные коды КИЗ.(рисунок 6)

**Ввод номенклатуры по КИЗ**

Серия:  Цена за единицу (с НДС):

Срок годности:  Сумма НДС:

Сканировать | Загрузить с регистра ТСД | Загрузить из файла

КИЗ	Номенклатура	Количество (доля от упаковки)	Количество в упаковке	Ошибка ФЛК	Признак валидности КМ	Признак наличия КМ в реестрах СЭ	Признак прохождения кодом криптографической проверки	Серия	Срок годности	Решение о приостановке оборота ЛП
015075404138989721gqvCvNIMEEXsu~91FFD0~92dGVzdFhk+8BR5GTDfdSudXqJNM8b37UW0XRHqrapkBU=	Авастинин 0.3 мг/мл	1	1					21www21	10.05.2025 3:00:00	

Введено КИЗ: 1

Проверить КМ на СЭ

Рисунок 6.

По окончании ввода, нажать на кнопку [Перенести в документ]. Введенные коды перенесутся в документ и отметятся как подтвержденные или как не подтвержденные (сохранится галочка), в случае сканирования кода не входящего в состав документа в столбце "Не подтвержден" будет статус "X Отсутствует в документе", в случае ошибки ФЛК код подсветится красным.(рисунок 7)

Документ: Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя

Схема: 601 | Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя

Дата отгрузки: 11.01.2022 15:20:01 | № входящего документа: 700 | Дата входящего документа: 08.10.2021

Товары | Полученные коды | Состав третичной упаковки | Фактические КИЗ (подтверждение кодов) | Связанные документы | XML

Фактические КИЗ	Не подтвержден	Проверка ФЛК	Находится в транспортной упаковке	Описание ошибки ФЛК
015075404138989721gqvCvNIMEEXsu~91FFD0~92dGVzdFhk+8BR5GTDfdSudXqJNM8b37UW0XRHqrapkBU=	X Отсутствует в документе	ошибка		Отсутствует группа (01)
0007777267642379831	Подтвержден	успешно		
015075404138989721b33x0reBj5d~91FFD0~92dGVzdJmPrRHjWF253Ua0ltypedvngdz61zpxgr4=	Подтвержден	успешно	07777267642379831	
015075404138989721db3lpolgfgDA~91FFD0~92dGVzdGEqECTOW8mM1oJaMFZSF958AaH9FInDC3d3Ec=	Подтвержден	успешно	07777267642379831	
015075404138989721b0xjmtK7kZE~91FFD0~92dGVzdLMSHj78nv8Q0FD3m/SNoG1zUUKmndNqKQDYM=	Подтвержден	успешно	07777267642379831	
0150754041389897214wU14hdI7vc0~91FFD0~92dGVzdIouuJgVTCODYw+18ruEuJRyJFEKxWY2TEIMfC=	Подтвержден	успешно	07777267642379831	
015075404138989721n8fApTwRCBR~91FFD0~92dGVzdJcTvya0811kEjCJYJ8T2bQ5+3zF8x2wfbxs+g=	Подтвержден	успешно	07777267642379831	

Количество кодов: 154

Рисунок 7.

Подобным образом выделяются коды и во вкладке «Полученные коды».(рисунок 8)

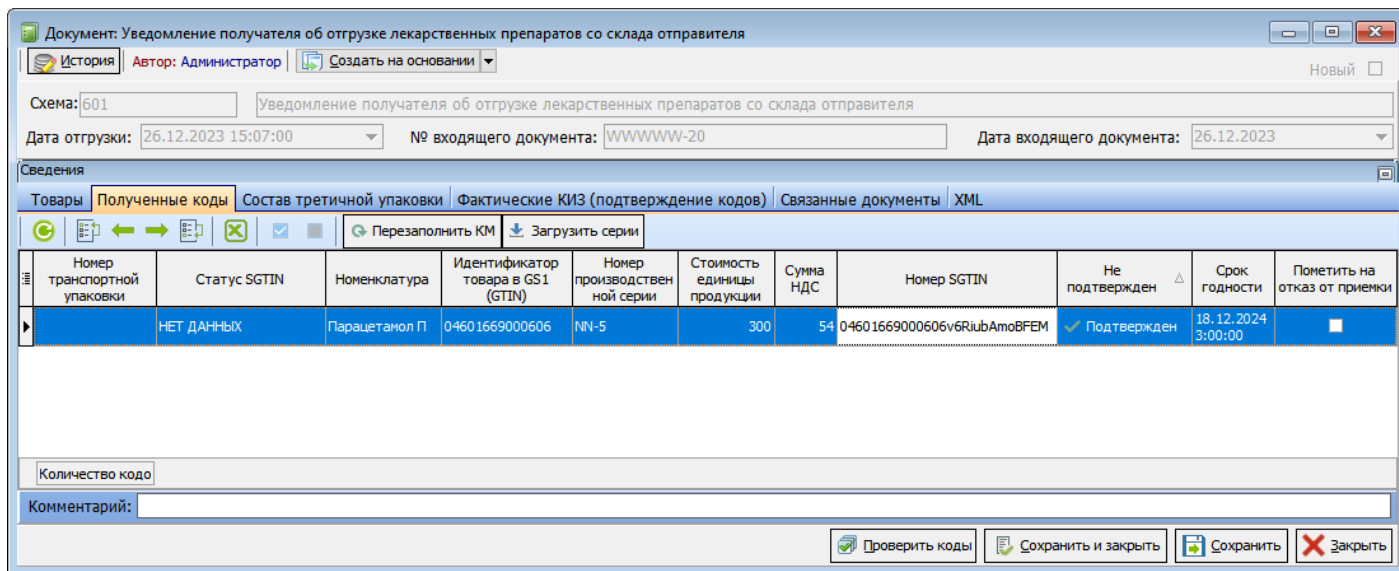


Рисунок 8.

В случае если в документе будут расхождения по кодам, необходимо принять меры к устранению этого расхождения. Документ можно сохранить даже с неподтвержденными кодами, но при этом весь документ будет отмечен как «неотвеченный». Для отправки документа, необходимо нажать стрелку вниз у кнопки «Создать на основании» и выбрать из выпадающего списка «Отправить уведомление о приемке ЛП на склад получателя (701)».(рисунок 9)

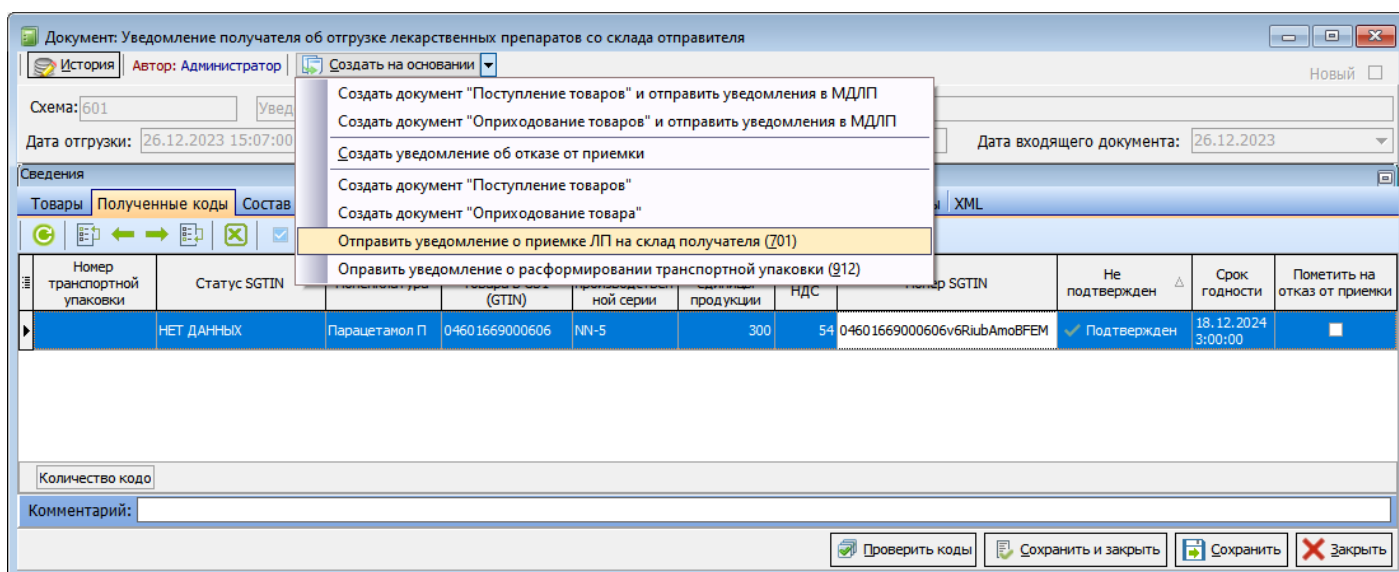


Рисунок 9.

Документ отправится автоматически, после отправки документа откроется информационное окно, в котором будут отражены статусы отправки документа и получения квитанции.(рисунок 10)

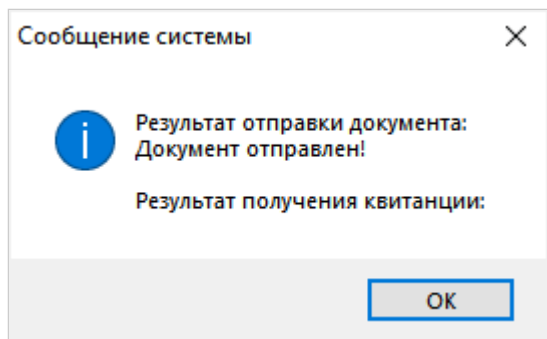


Рисунок 10.

Результаты принятия и обработки документов системой будут отражены в журнале. Документы МДЛП, отмеченные красным знаком, считаются не отвеченными, зеленым – отвеченные успешно. Описание положительных и отрицательных операций с документами будут отражены в соответствующих колонках в журнале документов МДЛП.(рисунок 11)

Документы МДЛП

Начало периода: 08.01.2021 Окончание периода: 06.02.2024

Загружать только новые  Поиск документа по идентификатору:

Документы, требующие внимания за последний месяц

Ожидают загрузки квитанций: 2 документов Ожидают отправки: 0 документов

Загрузить документы

Входящие документы

Исходящие документы

Информационные документы

Скрывать отвеченные документы

Статус ответа	Статус агрегата	Уникальный идентификатор документа	Код документа
❗ Неотвечен	✅ Без арг	c7e2f471-ef04-40da-90a1-ab8602ece306	601
✅ Полностью отвечен	✅ Разгр	62ae99ed-522f-4732-96f4-7249e2157065	601
✅ Полностью отвечен	✅ Без арг	3f005ddf-a9ab-4e33-b1f8-50757cf84db1	601
✅ Полностью отвечен	✅ Без арг	aeae01a8-892f-4bb5-9f75-74ef6762fdea	601
❗ Неотвечен	✅ Без арг	275bf498-fba9-4a9d-8559-6e997758da40	601
		e202649b-8278-48b8-h14	

Документов: 532

Рисунок 11.

После подтверждения поступления и получения информации, что документ принят, следует создать документ «Поступление товаров» в программе. Документ создаётся путем нажатия стрелки вниз у кнопки «Создать на основании» и выбором из выпадающего списка «Создать документ «Поступление товаров»».(рисунок 12)

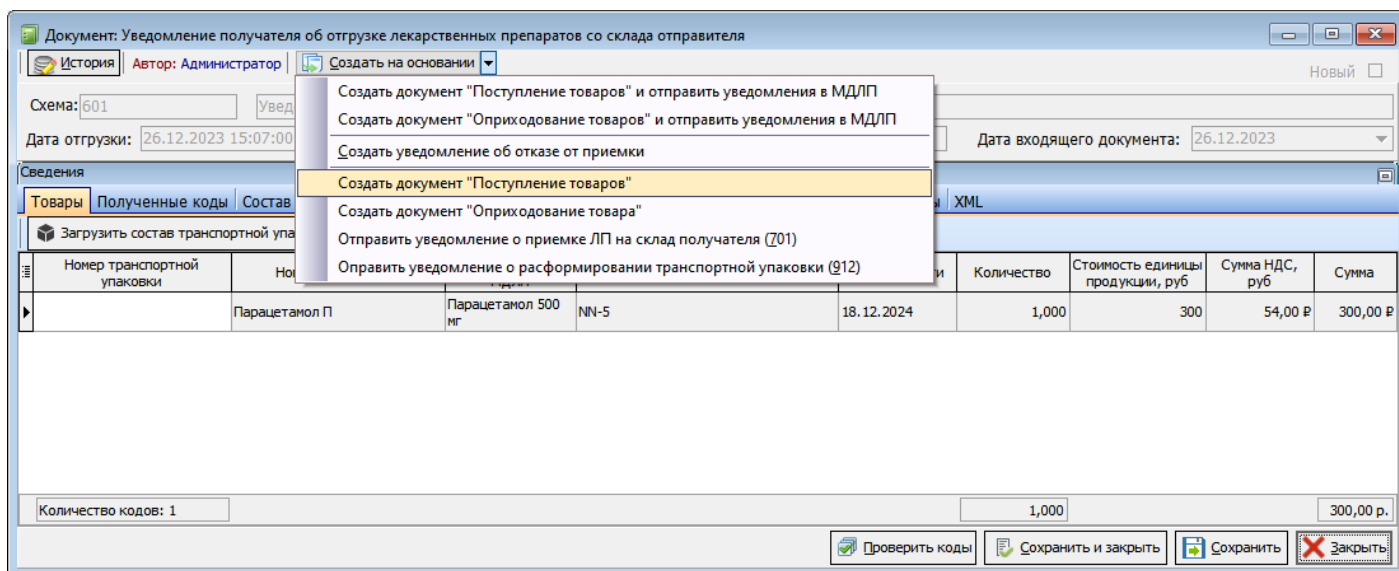


Рисунок 12.

Программа создаст новый документ поступления в новом окне.(рисунок 13)

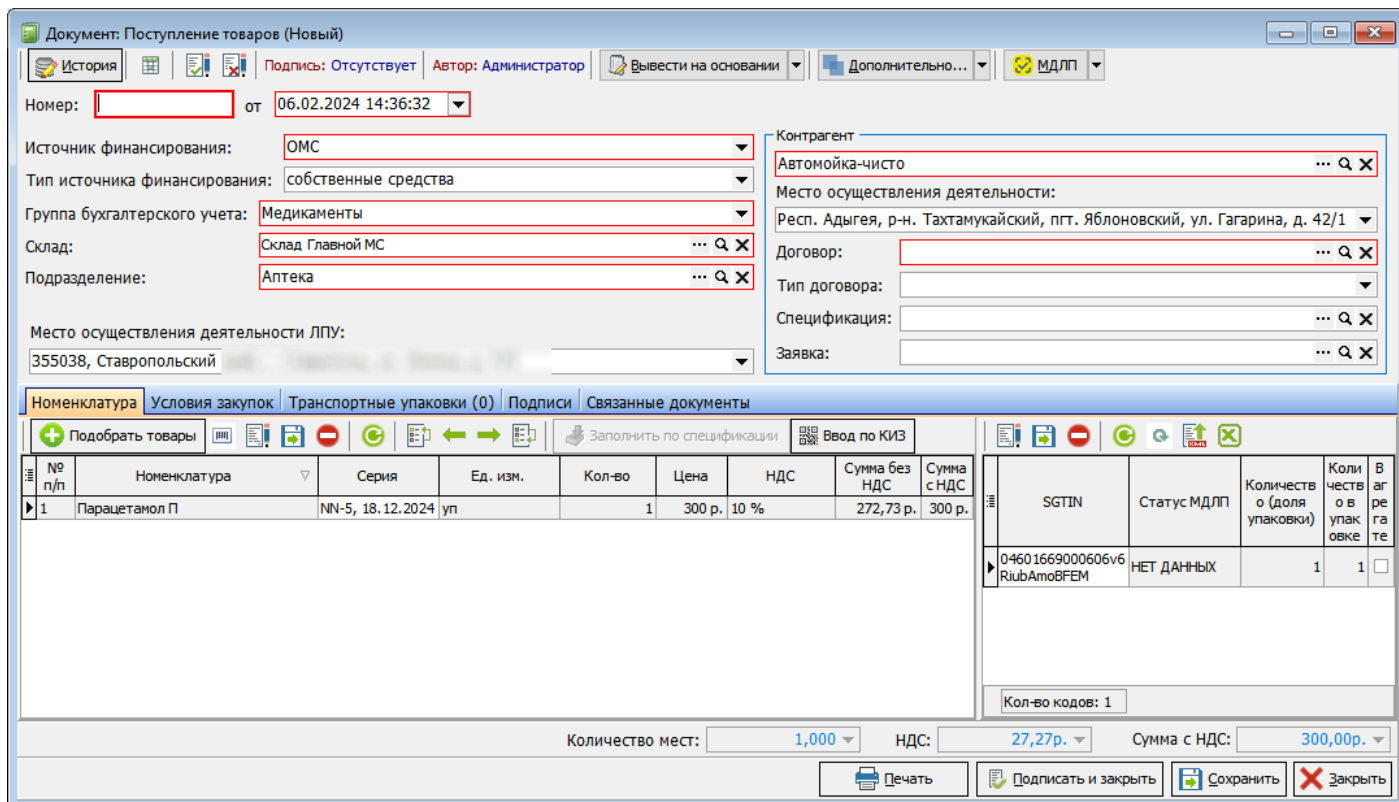


Рисунок 13.

Необходимо сопоставить данные в шапке документа поступления с данными из документа, пришедшего с поставкой. Программа сама заполнит коды и номенклатуру в соответствии с документом поступления из МДЛП. В случае, если данные по контрагенту или договору не будут найдены в системе, следует внести их вручную или выбрать из справочника. В случае отсутствия в справочнике «Номенклатура» препаратов с соответствующими GTIN, программа попытается найти препараты по наименованию и предложит сопоставить GTIN с уже имеющейся номенклатурой или создать новую. Так же будет заполнена информация о входящем документе (номер и дата) если она есть в системе МДЛП.(рисунок 14)

Рисунок 14.

Документ подписывается и сохраняется как обычный. При попытке оприходовать КиЗы дважды, программа выдаст предупреждение.(рисунок 15)

*Рисунок 15.*

---

Revision #19

Created 30 January 2024 11:10:21

Updated 25 March 2024 05:24:36

1 9