

# Прямой порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN) в «ручном режиме».

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, расположенных по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)


 found or type unknown

Рисунок 1.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы. После заполнения полей следует нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка. По окончании операции, программа выдаст сообщение о завершении и документы будут загружены в программу из ЛК и отразятся в таблице текущего окна.(рисунок 2)


 found or type unknown

Рисунок 2.

Документы 601 схемы могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSCC).(рисунок 3)


 found or type unknown

Рисунок 3.

Для создания подтверждения получения ЛП, необходимо дважды нажать ЛКМ на выбранном документе, откроется новый документ. В открывшемся документе во вкладке «Полученные коды», неподтвержденные SGTIN будут отмечены «**Х** Проверка не проводилась/отсутствует» в столбце «Не подтвержден», что означает то, что они не подтверждены. (рисунок 4)

14.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 4.

Для подтверждения получения этих кодов, необходимо выбрать вкладку «Фактические КИЗ» и нажать кнопку «Ввод по КИЗ».(рисунок 5)

15.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 5.

В открывшемся окне сканером штрих-кодов ввести фактические полученные коды КИЗ.(рисунок 6)

16.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 6.

По окончании ввода, нажать на кнопку [Перенести в документ]. Введенные коды перенесутся в документ и отметятся как подтвержденные или как не подтвержденные (сохранится галочка), в случае сканирования кода не входящего в состав документа в столбце "Не подтвержден" будет статус "**Х** Отсутствует в документе", в случае ошибки ФЛК код подсветится красным.(рисунок 7)

18.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 7.

Подобным образом выделятся коды и во вкладке «Полученные коды».(рисунок 8)

19.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 8.

В случае если в документе будут расхождения по кодам, необходимо принять меры к устранению этого расхождения. Документ можно сохранить даже с неподтвержденными кодами, но при этом весь документ будет отмечен как «неотвеченный». Для отправки документа, необходимо нажать стрелку вниз у кнопки «Создать на основании» и выбрать из выпадающего списка «Отправить уведомление о приемке ЛП на склад получателя (701)».(рисунок 9)

20.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 9.*

Документ отправится автоматически, после отправки документа откроется информационное окно, в котором будут отражены статусы отправки документа и получения квитанции.(рисунок 10)

10.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 10.*

Результаты принятия и обработки документов системой будут отражены в журнале. Документы МДЛП, отмеченные красным знаком, считаются не отвеченными, зеленым – отвеченные успешно. Описание положительных и отрицательных операций с документами будут отражены в соответствующих колонках в журнале документов МДЛП.(рисунок 11)

11.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 11.*

После подтверждения поступления и получения информации, что документ принят, следует создать документ «Поступление товаров» в программе. Документ создаётся путем нажатия стрелки вниз у кнопки «Создать на основании» и выбором из выпадающего списка «Создать документ «Поступление товаров».(рисунок 12)

12.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 12.*

Программа создаст новый документ поступления в новом окне.(рисунок 13)

13.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 13.*

Необходимо сопоставить данные в шапке документа поступления с данными из документа, пришедшего с поставкой. Программа сама заполнит коды и номенклатуру в соответствии с документом поступления из МДЛП. В случае, если данные по контрагенту или договору не будут найдены в системе, следует внести их вручную или выбрать из справочника. В случае отсутствия в справочнике «Номенклатура» препаратов с соответствующими GTIN, программа попытается найти препараты по наименованию и предложит сопоставить GTIN с уже имеющейся номенклатурой или создать новую. Так же будет заполнена информация о входящем документе (номер и дата) если она есть в системе МДЛП.(рисунок 14)

14.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 14.*

Документ подписывается и сохраняется как обычный. При попытке оприходовать КиЗы дважды, программа выдаст предупреждение.(рисунок 15)

[25.png](#)  
Image not found or type unknown

*Рисунок 15.*

---

Revision #19

Created 30 January 2024 11:10:21

Updated 25 March 2024 05:24:36

1 4