

# Прямой порядок акцептирования потребительской упаковки (SGTIN)

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, в меню «Документы МДЛП» расположенному по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунк 1)

1.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 1.

рив2.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 2.


В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы (у ответственного за склад МОД можно установить по умолчанию). После этого необходимо нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка (для загрузки всех документов необходимо нажать «Все документы»).(рисунк 2) После окончания операции программа выдаст сообщении о завершении загрузки документов в программу из ЛК ЧЗ, они будут отражены в нижней таблице текущего окна. Документы схемы 601, могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSCC).(рисунк 3)

3.png  
Image not found or type unknown

Рисунок 3.


Создание документа подтверждения получения ЛП, производится открытием документа (двойным нажатием ЛКМ на выбранном документе). В документе имеются вкладки необходимые для работы:

«Товары» - содержит информацию о ЛП, направленных поставщиком в разрезе количества, стоимости и упаковки;(рисунок 4)

 found or type unknown

*Рисунок 4.*

«Полученные коды» - отображает КиЗ документа, требующие подтверждения;(рисунок 5)

 found or type unknown


*Рисунок 5.*

«Состав третичной упаковки» - отображает вложения транспортной упаковки SSCC;(рисунок 6)

 found or type unknown


*Рисунок 6.*

«Фактические КиЗ» - вкладка, в которой производится ввод фактически пришедших КиЗ (россыпь, транспортные коды, и SGTIN входящие в транспортные упаковки), через кнопку «Ввод по КиЗ»;(рисунок 7)

 found or type unknown

*Рисунок 7.*

Если ЛП пришли россыпью, необходимо ввести фактические КиЗ. Для этого, в открывшемся документе следует перейти во вкладку «Фактические КиЗ», нажать кнопку «Ввод по КиЗ», штрих код сканером отсканировать все КиЗ на ЛП, после чего необходимо нажать кнопку [Перенести в документ].(рисунок 8)

 found or type unknown

*Рисунок 8.*

В случае, если в документе будут расхождения по кодам, необходимо принять меры к устранению этого расхождения. Документ можно сохранить даже с неподтвержденными кодами, но при этом весь документ будет отмечен как «не отвеченный». Далее нужно нажать стрелку вниз «Создать на основании», и выбрать меню «Создать поступление товаров и отправить уведомление в МДЛП».(рисунок 9)

 not found or type unknown


*Рисунок 9.*

Система создаст необходимые документы и подтвердит успешное завершение операции окном. В появившемся окне необходимо нажать кнопку «ОК».(рисунок 10)

 Image not found or type unknown

*Рисунок 10.*

Далее создастся новый документ «Поступление товаров». В шапке документа необходимо уточнить «Тип источника финансирования», «Группу бухгалтерского учета», «Договор» и «Тип договора». В табличной части документа уточнить НДС. Осуществить подписание и закрытие нажатием [Подписать и закрыть].(рисунок 11)

 Image not found or type unknown

*Рисунок 11.*

---

Revision #21

Created 30 January 2024 11:10:06

Updated 25 March 2024 05:20:50

1 3