

Прямой порядок акцептирования транспортной упаковки (SSCC) «ручной режим».

При поступлении на склад маркированной продукции необходимо проверить наличие входящих документов в ЛК, расположенных по адресу: [Главное меню] - [Документы] - [Аптека] - [МДЛП] - [Документы МДЛП].(рисунок 1)

1.png
Image not found or type unknown

Рисунок 1.

В открывшемся окне следует указать начало и окончание периода, а также выбрать место осуществления деятельности для которого необходимо загрузить документы. После заполнения полей следует нажать кнопку «Загрузить документы» и выбрать необходимый тип загрузки из выпадающего списка. По окончании операции, программа выдаст сообщение о завершении и документы будут загружены в программу из ЛК и отразятся в таблице текущего окна.(рисунок 2)

3.png
Image not found or type unknown

Рисунок 2.

Документы 601 схемы могут включать коды потребительской упаковки (SGTIN) и коды транспортной упаковки (SSCC). Для создания подтверждения получения ЛП, необходимо дважды нажать ЛКМ на выбранном документе. Откроется документ «Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя».(рисунок 3)

29.png
Image not found or type unknown

Рисунок 3.

В документе необходимо во вкладке «Фактические КиЗ (подтверждение кодов)» ввести, при помощи штрих код сканера полученные SSCC, далее отсканировать SGTIN

входящие в SSCC. Далее следует нажать стрелку вниз меню «Создать на основании», в контекстном меню выбрать по очереди - первым меню «Отправить уведомление о приемке ЛП на склад получателя (701)», убедиться в успешном принятии 701 документа системой МДЛП (успешный статус обработки или успешная квитанция), потом выбрать «Отправить уведомление о расформировании транспортной упаковки (912)».(рисунок 4)

30.png
Image not found or type unknown

Рисунок 4.

Успешная отправка документов подтверждается информационным окном.(рисунок 5)

10.png
Image not found or type unknown

Рисунок 5.

Далее необходимо нажать «Создать документ «Поступление товаров»».(рисунок 6)

31.png
Image not found or type unknown

Рисунок 6.

В документе «Поступление товаров» следует заполнить необходимые поля. Табличная часть будет заполнена автоматически, поле НДС нужно уточнить. Для сохранения документа и оприходования товара на склад, нажимаем кнопку «Подписать и закрыть».

Revision #7

Created 30 January 2024 11:10:59

Updated 25 March 2024 05:26:19

1 2