Карта пациента. Вкладка «5. Документы»

Данная вкладка предназначена для добавления различных документов (рисунок 1).

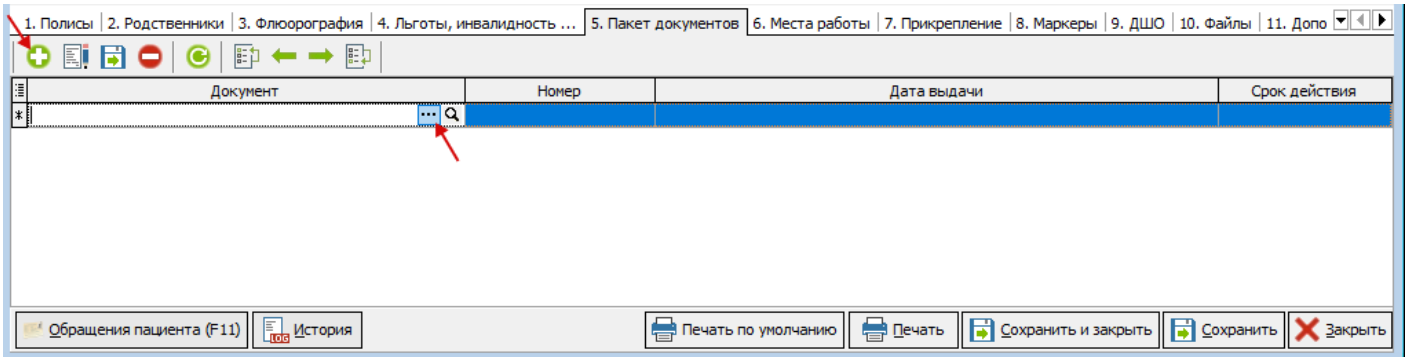


Рисунок 1.

Для добавления новой строки необходимо нажать на кнопку "+". В появившейся новой строке необходимо выбрать тип документа из справочника с помощью кнопки "троеточие", далее указать номер документа, дату выдачи и срок действия.

Справочник документов можно дополнять различными значениями по необходимости, для этого необходимо нажать на кнопку "+" в открытом справочнике и внести необходимую информацию (рисунок 2).

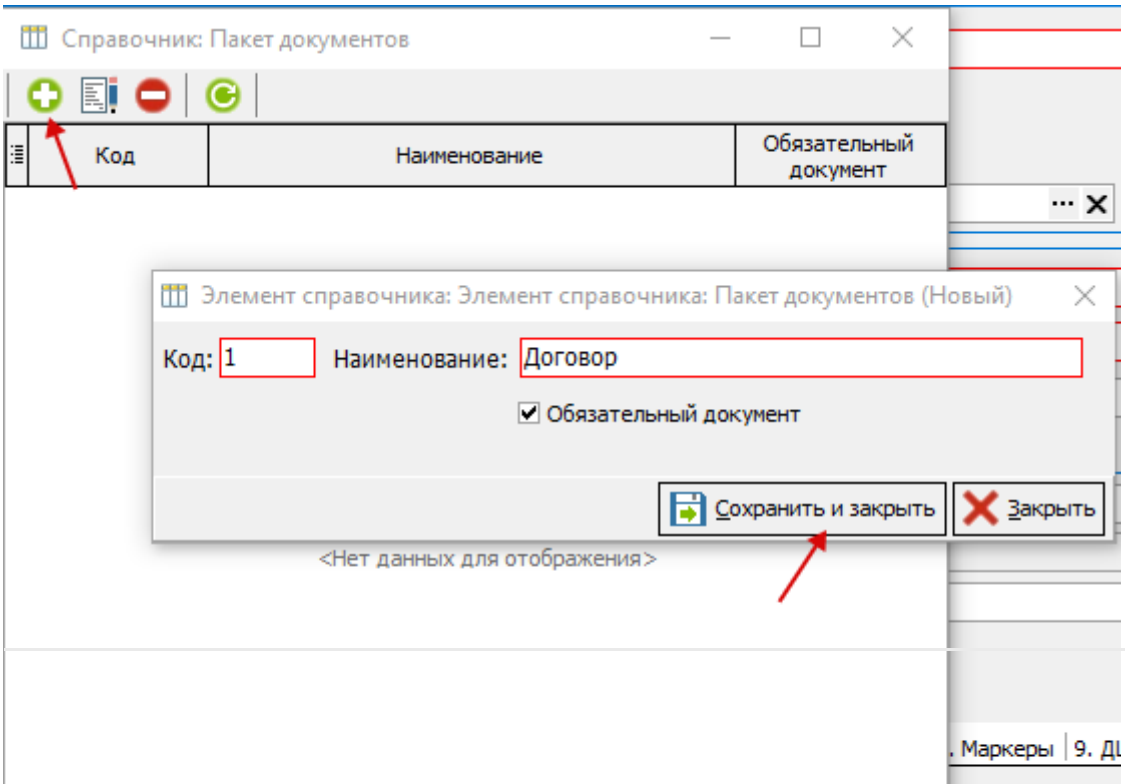


Рисунок 2.

Revision #1
Created 15 June 2024 10:48:40 by Давлет-Кильдеева Екатерина
Updated 15 June 2024 10:55:27 by Давлет-Кильдеева Екатерина

1 2