

Основные данные карты пациента. Вкладка "1. Полисы"

Чтобы добавить новую карту необходимо перейти в меню «Справочники» → «Пациенты» и нажать на кнопку «Добавить новый элемент». Создание новой пустой карты также возможно при поиске пациента при записи через модули: «Модуль амбулаторно-поликлинического приема», «Планировщик записи на прием» и «Регистрация медицинских карт».

image.png not found or type unknown

Рисунок 1.

Откроется окно с пустой картой пациента, в которой необходимо заполнить ниже следующие поля.

image.png not found or type unknown

Рисунок 2.

- (1) - В поле «Ф.И.О.:
- (2) - Поля «Пол:» и разделение фамилии, имени и отчества пациента заполняются автоматически, однако их можно отдельно заполнить вручную.
- (3) - Далее заполняется поле «Дата рождения».
- (4) - Далее следует заполнить поля «Место рождения:» и «СНИЛС:» (для данного поля действует проверка контрольной суммы).
- (5) - При необходимости можно оставить галочку в поле «Не разделять ФИО». Галочка «Неизвестный» отключает обязательность заполнения всех полей, кроме пола, а «Отсутствует» отключает для заполнения поле СНИЛС.
- (6) - «Док. удост. личность:» (документ, удостоверяющий личность). Добавление и редактирование осуществляется нажатием на кнопку «Добавить» (рисунок 3).

image.png and or type unknown

Рисунок 3.

В поле «Тип» (рисунок 3) необходимо выбрать значение из справочника Типы документов, удостоверяющих личность» (кнопка троеточия). В поле «Серия» вносится информация о серии документа. Поле «Номер» включает в себя информацию о номере документа, «от: » - дату выдачи ДУЛ, «Выдан: » - орган выдавший документ, «Код подразделения» - значение из справочника «Подразделения ФМС». В поле «Дата добавления» автоматически подставляется дата внесения документа в программу. «Гражд.: » заполняется выбором значения из выпадающего списка.

Кнопка «Очистить» (рисунок 3) позволяет одним нажатием очистить заполнение всех полей. Чтобы сохранить введенные данные, необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть»

(7) - В блоке «Контактные данные» находится два обязательных поля: «Адрес рег.:» - адрес регистрации и «Адрес факт.:» - адрес фактический, заполняющиеся через «КЛАДР» после нажатия на троеточие, либо нажатием на клавиатуре на кнопку «F9» - для адреса регистрации и «F10» - для фактического адреса появится окно. Каждое из полей следует заполнить вручную (рисунок 4).

image.png and or type unknown

Рисунок 4.

После этого необходимо нажать на кнопку «Подобрать код по ФИАС (F9)» и код ФИАС подставится автоматически, код по КЛАДР подбирается нажатием на кнопку F8 на клавиатуре. При необходимости установить флажок «населенный пункт отсутствует в КЛАДР» в активном состоянии. Возможно внести данные в поле «Представление» вручную. После нажатия на клавишу F7 на клавиатуре, адрес автоматически разобьётся по полям (рисунок 4).

После этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для статистической отчетности предусмотрены поля: признак территории проживания, который выбирается через выпадающий список «Город/Местный».

(8) - Кнопка «Копировать» позволяет одним нажатием скопировать адрес регистрации в адрес фактический.

(9) - В поля «Телефон сот./дом.» вносятся номера телефонов пациента. Если настройка «Телефон пациента сделать обязательным полем» активна, то данные поля становятся обязательными к заполнению. *(здесь будет ссылка на другую страницу с настройками.)*

«Отказ тел.» работает совместно с включённой настройкой пользователя «Телефон пациента сделать обязательным полем». В данном поле проставляется галочка, если у пациента отсутствует номер телефона или он отказывается его предоставить.

(10) - В поле «Участок» вносится информация с целью прикрепления пациента к участку по территориальному признаку. При нажатии на троеточие откроется окно «Справочник: Участки обслуживания». [Подробнее об участках](#)

(11) - Для указания временного пребывания и проживания пациента в селе используются параметры «Временно», «Сельский».

(12) - Поле «Доп.сведения» предназначена для ввода любых примечаний.

(13) - Поле для ввода электронной почты

(14) - Поле «Статус» предназначено для добавления одного или нескольких статусов пациентов, при этом один из них должен быть основным (рисунок 5).

image.png

Рисунок 5.

(15) - «Внутренний номер амбулаторной карты» - для указания номера карты в картотеке медицинского учреждения


(16) - «Дата» и «Причина закрытия карты» - для закрытия данной карты пациенты по причине открепления, смерти и др. (рисунок 6). Настроить и добавить причины можно в справочнике «Причины закрытия карт (пациентов)» (рисунок 7). image.png

Рисунок 6.

image.png

Рисунок 7.

(17) - «Конфликтный (особый):» - для особой пометки, которая будет отображаться красным цветом при регистрации карты на данного пациента, что привлечет внимание регистратора.

(18) - Поле для ввода ИНН пациента, получающего медицинскую помощь по платным услугам.

(19) - «Место нахождения карты» - используется регистратурой для указания места нахождения карты пациента в бумажном виде, заполняется значением из справочника или ФИО врача (рисунок 8)

image.png and or type unknown

Рисунок 8.

(20) - «Сигнал» - отметка предназначена для вывода сообщения при регистрации пациента "Поставлен на сигнал"

(21) - Вкладка «Полисы» содержит данные о застрахованности пациента. Для добавления нового полиса необходимо нажать «+» и заполнить новую строку следующими данными:

- "Статус пациента" необходимо заполнить, выбрав значение из справочника (рисунок 9).image.png and or type unknown

Рисунок 9.

- "Тип полиса" заполнить, выбрав значение из выпадающего списка - "Старого образца", "ДМС", "Временное свидетельство", "ЕНП" (рисунок 10).

image.png and or type unknown

Рисунок 10.

- "Страховая компания" - выбрать из справочника страховых компании Вашего региона. Если пациент застрахован в ином регионе, то в данном поле необходимо выбрать ТФОМС.
- "Номер полиса";
- "Не действует (не подбирать)" - чекбокс для отключения старых "недействующих" полисов;
- "Полис представителя" - чекбокс, который указывает, что полис принадлежит не пациенту, а его представителю (используется для новорожденных детей);
- "Регион" - заполняется значением по умолчанию для застрахованных в текущем регионе, для застрахованных в ином регионе - необходимо выбрать значение из справочника регионов;
- "Наличие ксерокопии" - чекбокс, для указания наличия ксерокопии полиса;
- "Срок действия" - для указания даты действия полиса. Для временного свидетельства данное поле обязательно к заполнению
- "Дата добавления" - заполняется автоматически текущей датой;
- "Примечание" - поле для указания любой необходимой информации на усмотрение регистратора;

- "Дата последней идентификации" - отображает дату проведения последней идентификации в РС ЕРЗ (региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц);
- "Номер гарантийного письма" и "Дата гарантийного письма" - поля, предназначены для ввода информации гарантийного письма при оформлении пациента по ДМС (Добровольное медицинское страхование);
- "Условия страхования СМО" - автоматически заполняется текстом из справочника страховых компании, если заполнена соответствующая вкладка (рисунок 11);

image.png and or type unknown

Рисунок 11.

- "СМО за пределами субъекта РФ" - поле для указания страховой компании застрахованного за пределами текущего субъекта РФ. Обязательно для заполнения для регионов КЧР, КБР, РСО; Для поиска нужно страховой компании в фильтре "Регион" предварительно выбрать регион (рисунок 12);

image.png and or type unknown

Рисунок 12.

- "Дата начала действия" - заполняется автоматически при добавлении полиса текущей датой, при необходимости дату можно изменить.

(22) - Идентификация пациентов может быть выполнена с помощью нескольких сервисов (рисунок 13) - идентификация в региональном ТФОМС по защищенной сети (<http://10.101.74.65:8082/>), идентификация в центральном сегменте ТФОМС, идентификация через ЕГИСЗ (подробнее [по ссылке](#)), а также в данном пункте меню можно запросить СНИЛС в РМИС.

image.png and or type unknown

Рисунок 13.

(23) - «Считать с УЭК» - функция считывания данных пациента с электронного полиса.

(24) -

(25) -

(26) -

(27) -

(28) -

(29) -

(30) -

(31) -

Revision #14

Created 16 March 2024 06:36:32 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 6 May 2024 13:27:03 by Давлет-Кильдеева Екатерина

1 6