

# Счета для ТФОМС

- [Формирование счетов](#)

# Формирование счетов

После обработки счетов от МО формируются счета на оплату в ТФОМС. Для этого на главной панели программы нужно нажать на кнопку :

[исх.сч.png](#) and or type unknown

После чего откроется окно с реестрами на ТФОМС.

Далее нужно перейти "**Действия**"=>"**Создать реестр счетов для ТФОМС**". Откроется окно для формирования реестров. [форм.сче.png](#) and or type unknown

В открывшемся окне, с помощью параметров, нужно отобрать данные для формирования счетов на ТФОМС.

Если в поле **Территориальный фонд ОМС** указать код ТФОМС, то счета будут формироваться только для этого ТФОМС. Если установить отметку на **Отчетный период МО** и указать нужный период, то счета на ТФОМС будут формироваться только из тех счетов, у которых отчетный период будет соответствовать указанному. Отметка **Разбивать отчетные периоды по дате окончания случая**, разносит случаи с разными датами лечения в разные счета. Отметка **Реестры по переадресации случаев лечения**, нужна при создании повторных счетов на отказанные позиции.

При формировании счетов с отметкой **Реестры по переадресации случаев лечения**, подтянутся все случаи по переадресации не зависимо от периода их лечения. Для формирования их в отдельные счета можно исправить **Месяц вручную**, или же при отборе вместе с пунктом **Реестры по переадресации случаев лечения** отметить пункт **Разбивать отчетные периоды по дате окончания случая**.

После установки параметров отбора, нужно нажать на кнопку : [отобрать.png](#) and or type unknown

после чего появятся счета для ТФОМС сформированные автоматически.

[счета для тфомс.png](#) and or type unknown

Для окончательного формирования счетов нужно нажать на кнопку:

[кнопка.сс.png](#) and or type unknown

Для того чтобы выгрузить счет, нужно двойным нажатием открыть его и нажать "**Выгрузить**". Кнопкой "**Печать**", печатаются все необходимые сопроводительные

документы.

Если необходимо выгрузить сразу несколько счетов то нужно перейти "**Действия**"=>"**Список**"=>"**Выгрузить файлы**".

[выгрузка счетов тф. png](#)

Если по случаю из счета ТФОМС была проведена экспертиза и создан [акт МЭЭ](#), [акт ЭКМП](#) или [акт повторного МЭК](#) он выгружается как счет с отрицательной суммой. Для создания такого счета нужно перейти "**Действия**"=>"**Создать реестры счетов для ТФОМС с возвратом по МЭЭ/ЭКМП**". [возврат.png](#)

Сформируется счет с отрицательной суммой, в колонке "**Возврат средств по МЭЭ/ЭКМП**" будет стоять галочка. [возврат2.png](#)

Далее этот счет так же выгружается и печатаются сопроводительные документы

[счет возврат.png](#)