Платежные поручения (PL - файлы)

Входящие платежные поручения (PL-Файлы), на счета от ТФОМС.

Для загрузки платежного поручения перейти **Документы->Выгрузки для ФФОМС->Сведения об оплате межтерриториальных расчетов ->Сведения об оплате при осуществлении межтерриториальных расчетов входящие.**

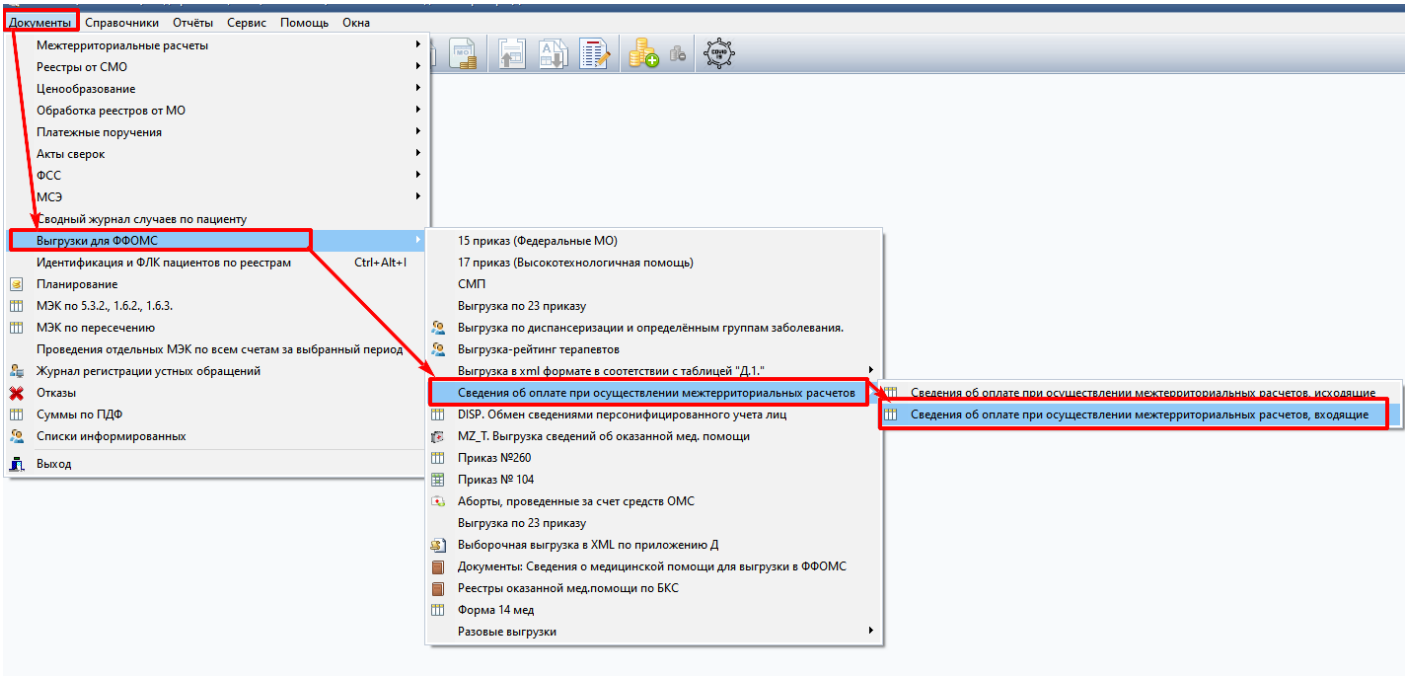


Рисунок 1.

В открывшемся окне нажать **Действия - > Пакетная загрузка файлов.**

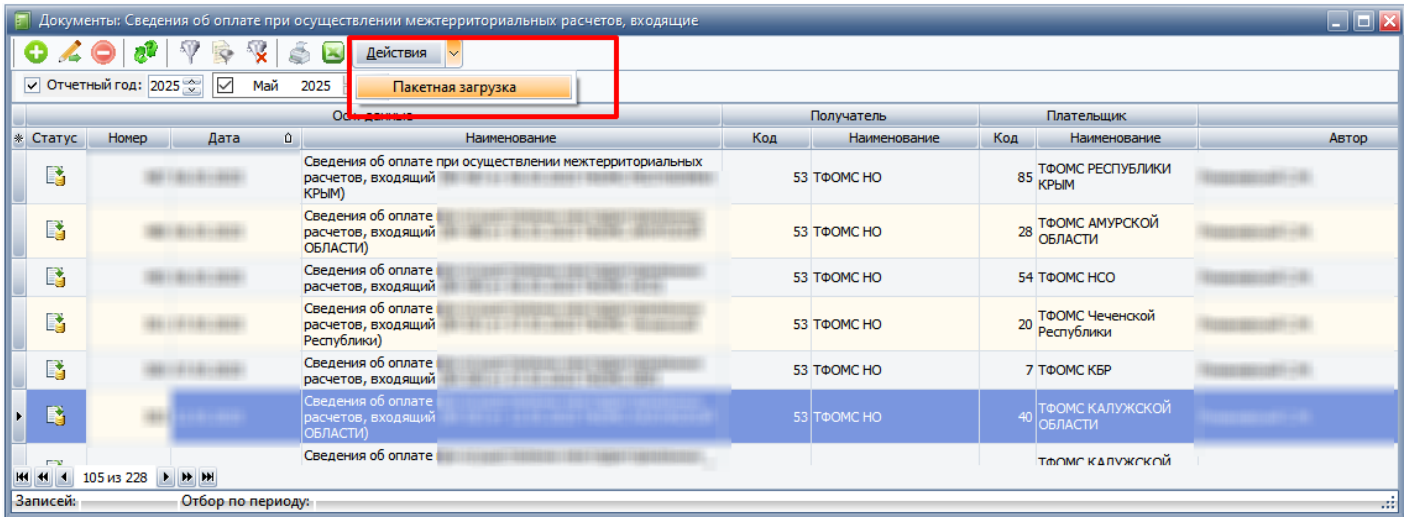


Рисунок 2.

Далее выбрать **Папку с файлами для загрузки,** нажать **Поиск файлов.** После того как в окне появится список с файлами для загрузки, нажать **Загрузить.**

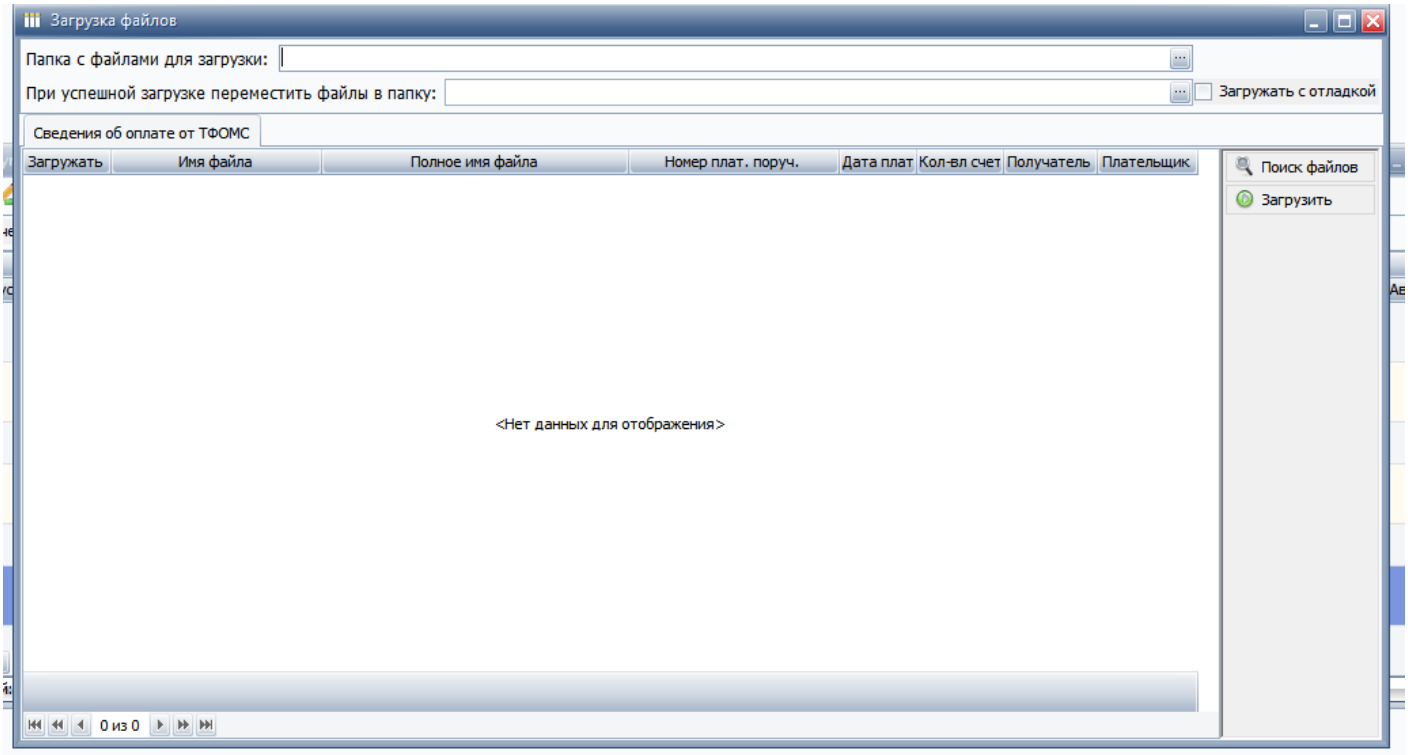


Рисунок 3.

Для просмотра по какому счету загружен файл, необходимо кликнуть дважды по нужному файлу (Рисунок 3) и откроется окно с подробной информацией (Рисунок 4).

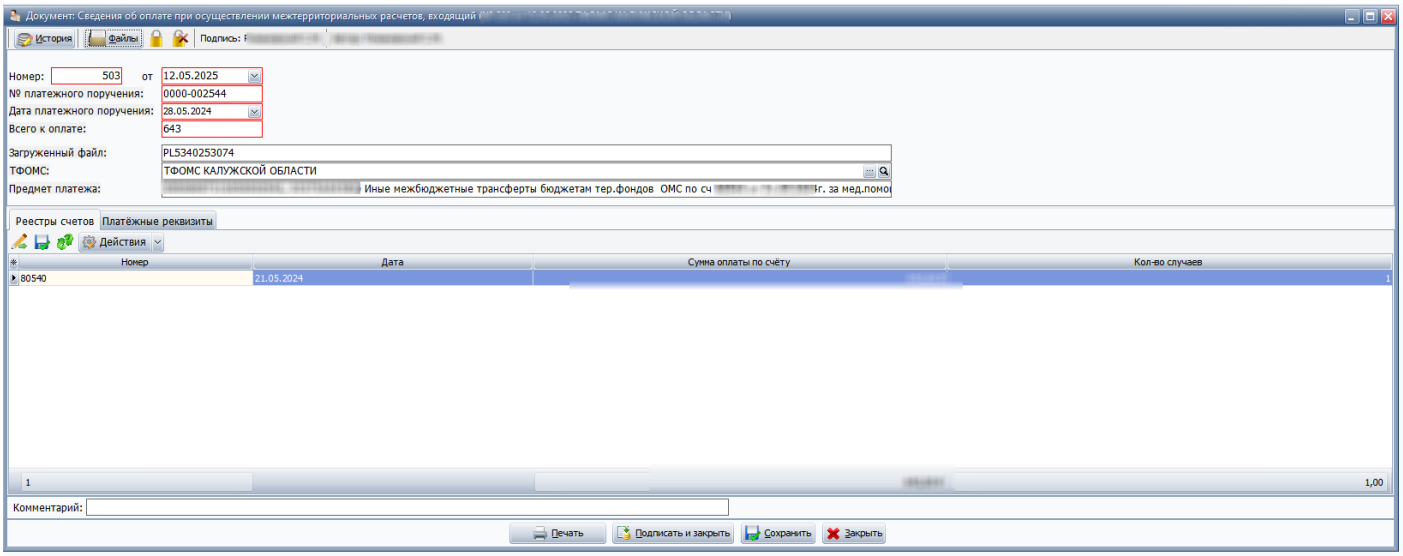


Рисунок 4.

Для формирования платежных поручений (PL - файлов) перейти **Документы->Выгрузки для ФФОМС-> сведений об осуществлении межтерриториальных расчетов -> Сведения об оплате при осуществлении межтерриториальных расчетов, исходящие.**

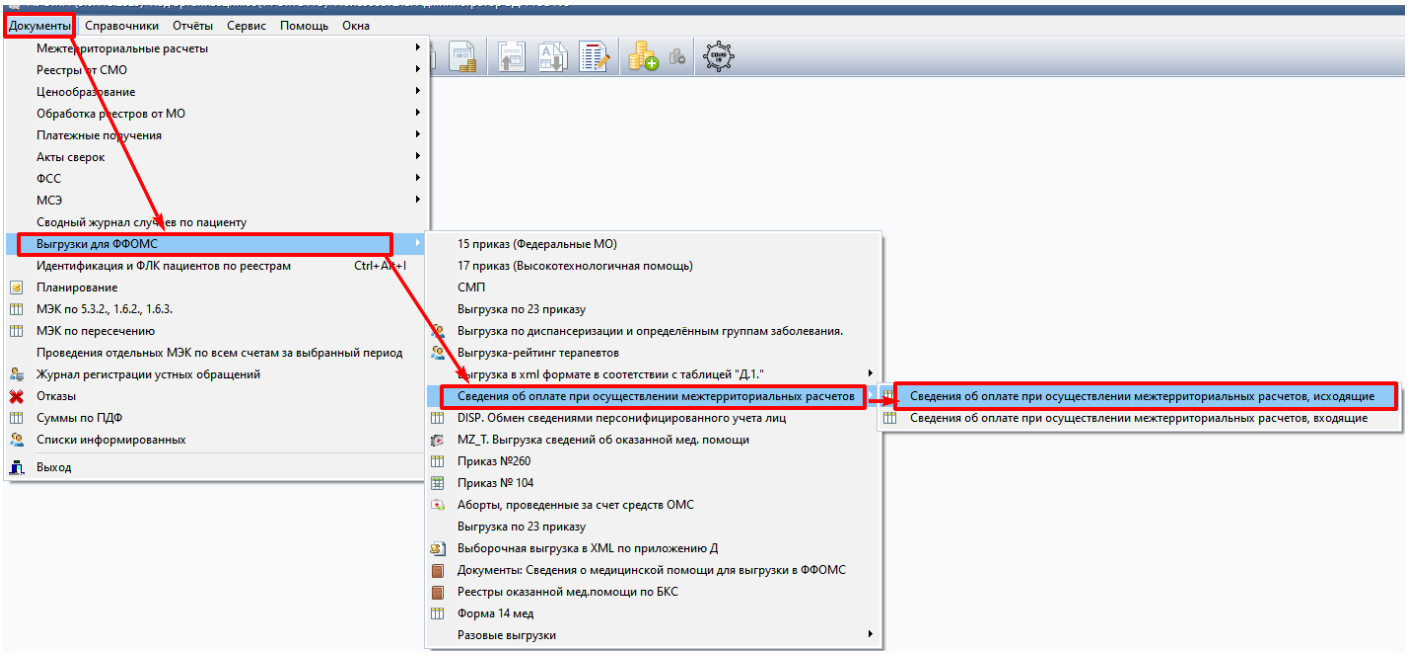


Рисунок 5.

Далее в открывшемся окне нажать "+", заполнить **Период отбора счетов** и **ТФОМС** по которому формируется платежное поручение. После чего нажать **Действия -> Автоматически получить список счетов.**

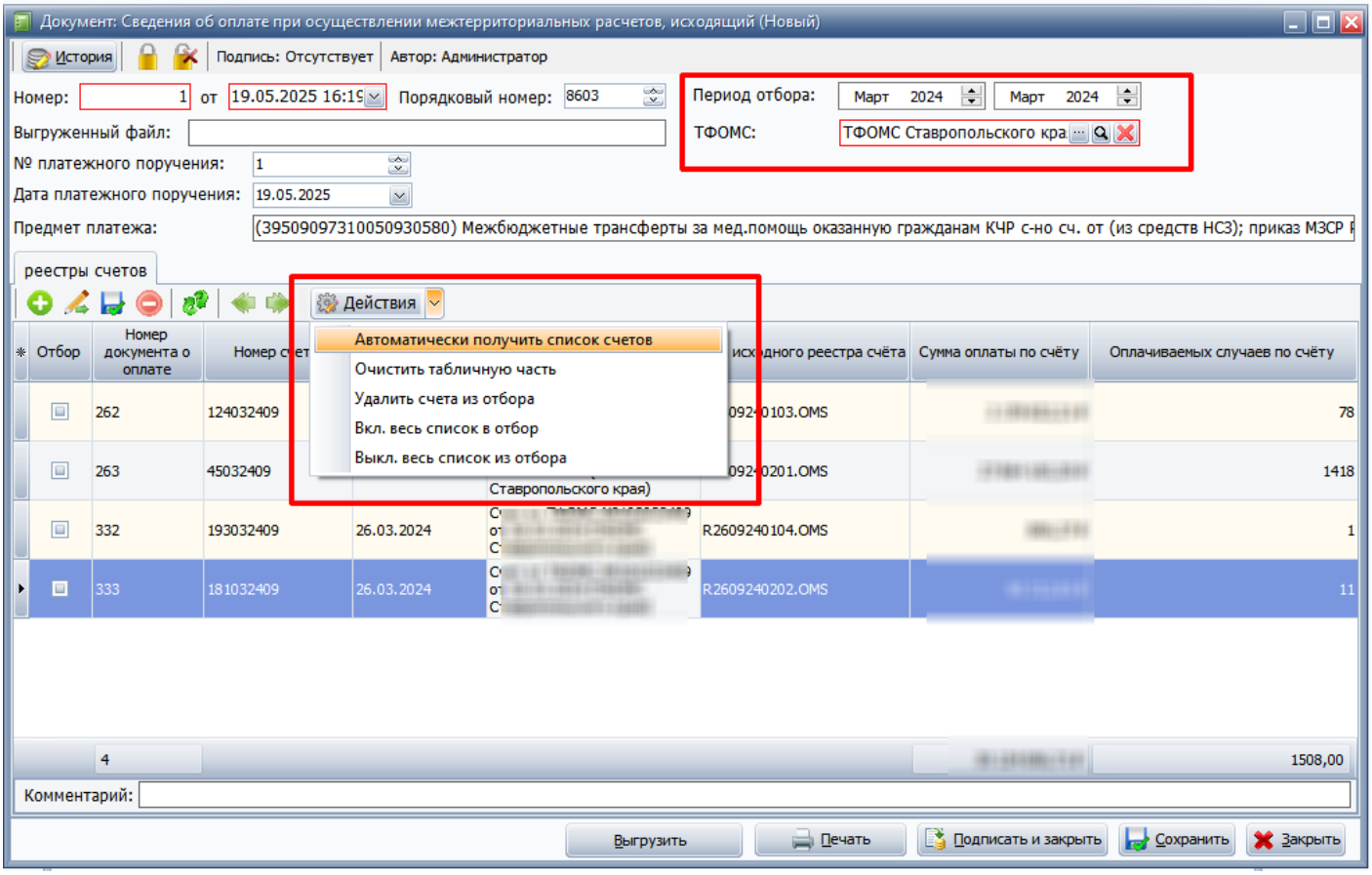


Рисунок 6.

В платежное поручение попадут счета за указанный период. После чего, для выгрузки, нажать кнопку **Выгрузить, Выбрать папку,** куда нужно сохранить файл и нажать **Ок.**

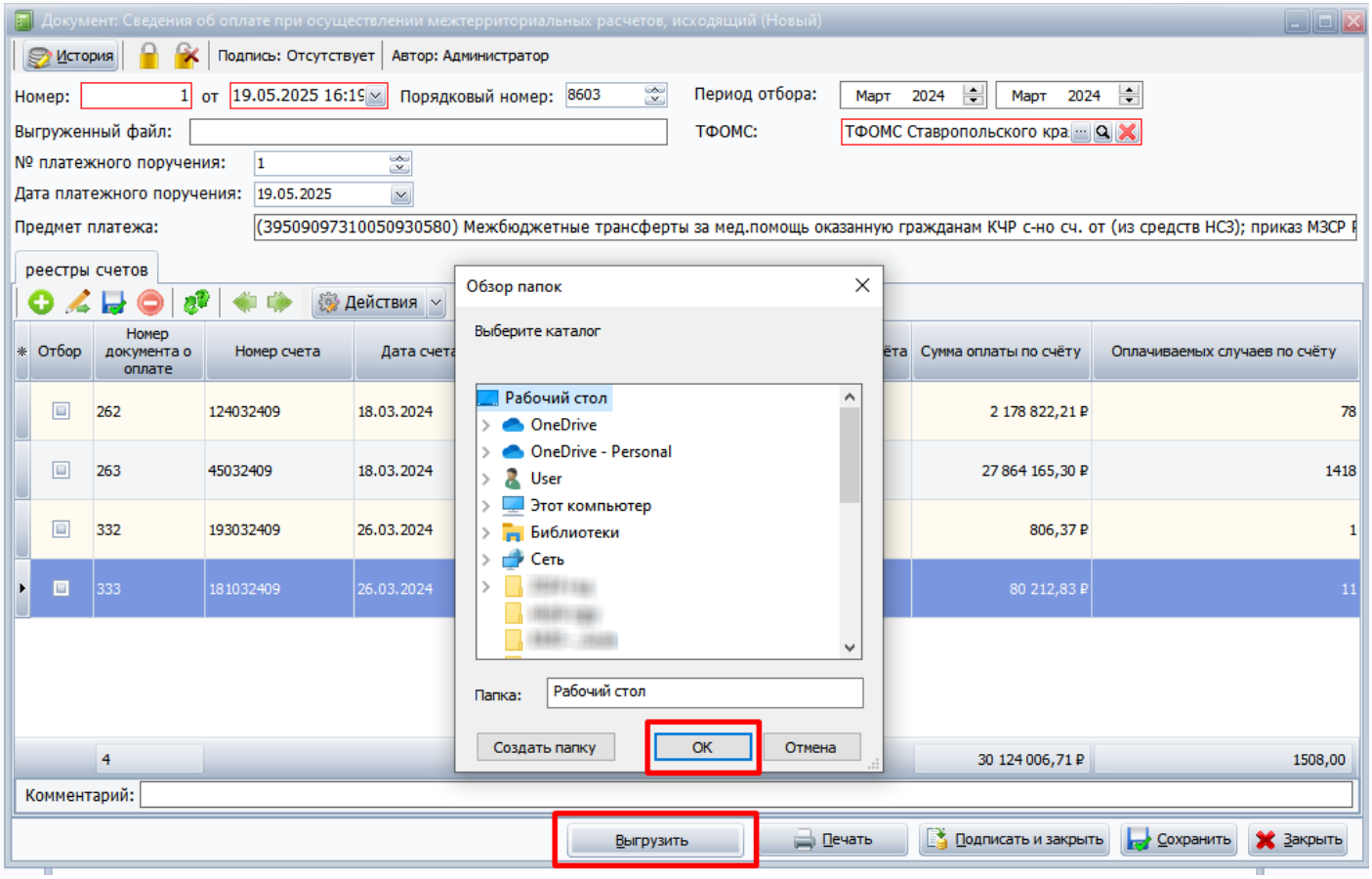


Рисунок 7.

Revision #3
Created 19 May 2025 13:14:18 by Выборных Светлана
Updated 19 May 2025 13:50:27 by Выборных Светлана

1 5