Приказ на оплату счетов от ТФОМС. Платежные поручения.

Для создания приказа на оплату по счету от ТФОМС нужно перейти **«Документы»=> «Межтерриториальные расчеты»=> «Обработка реестров от ТФОМС»=> «Приказы на оплату счетов от ТФОМС».**

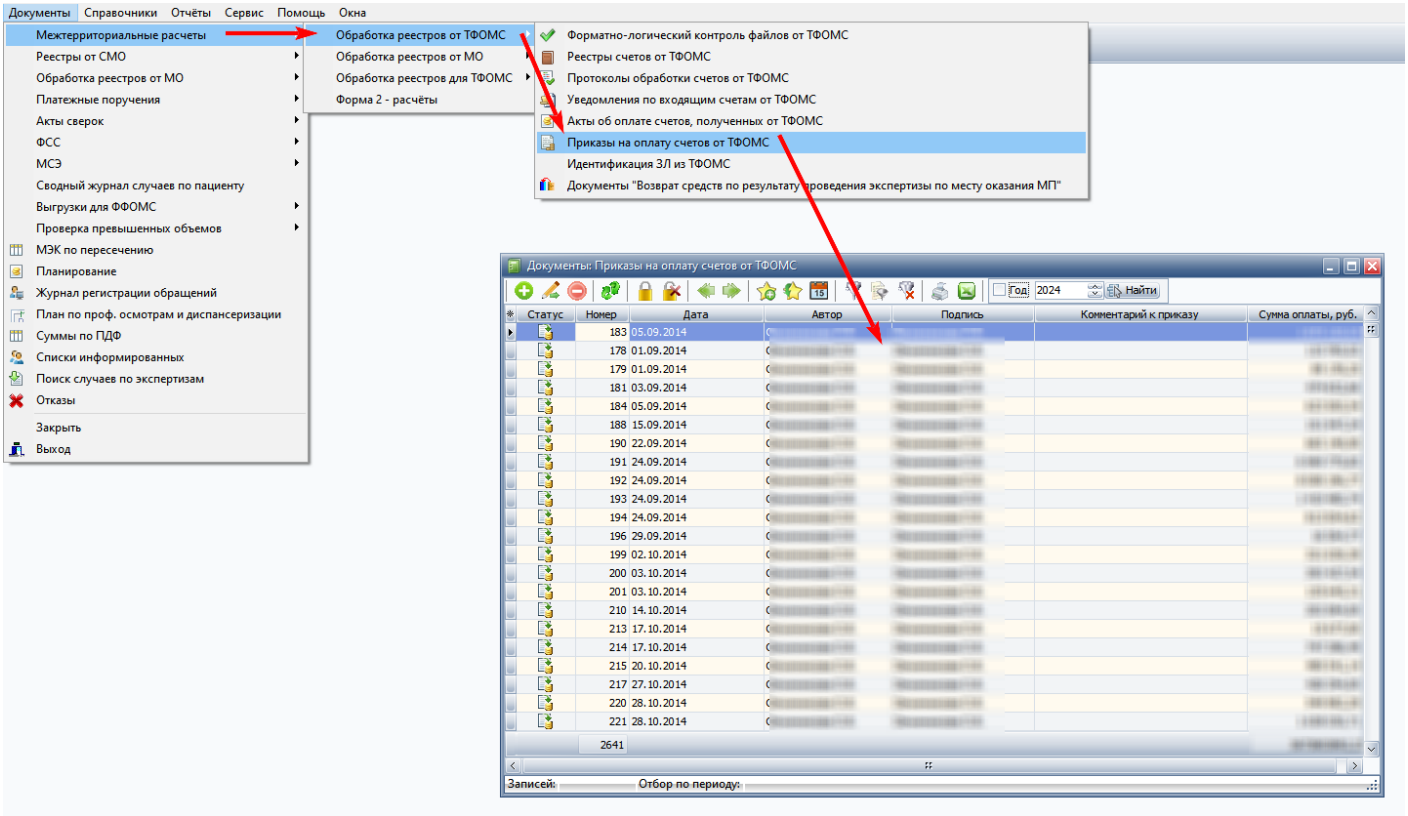


Рисунок 1.

Для добавления нового приказа нажать:



Откроется окно для добавления нового приказа на оплату. В открывшемся окне нажать на кнопку **"Заполнить счетами".**

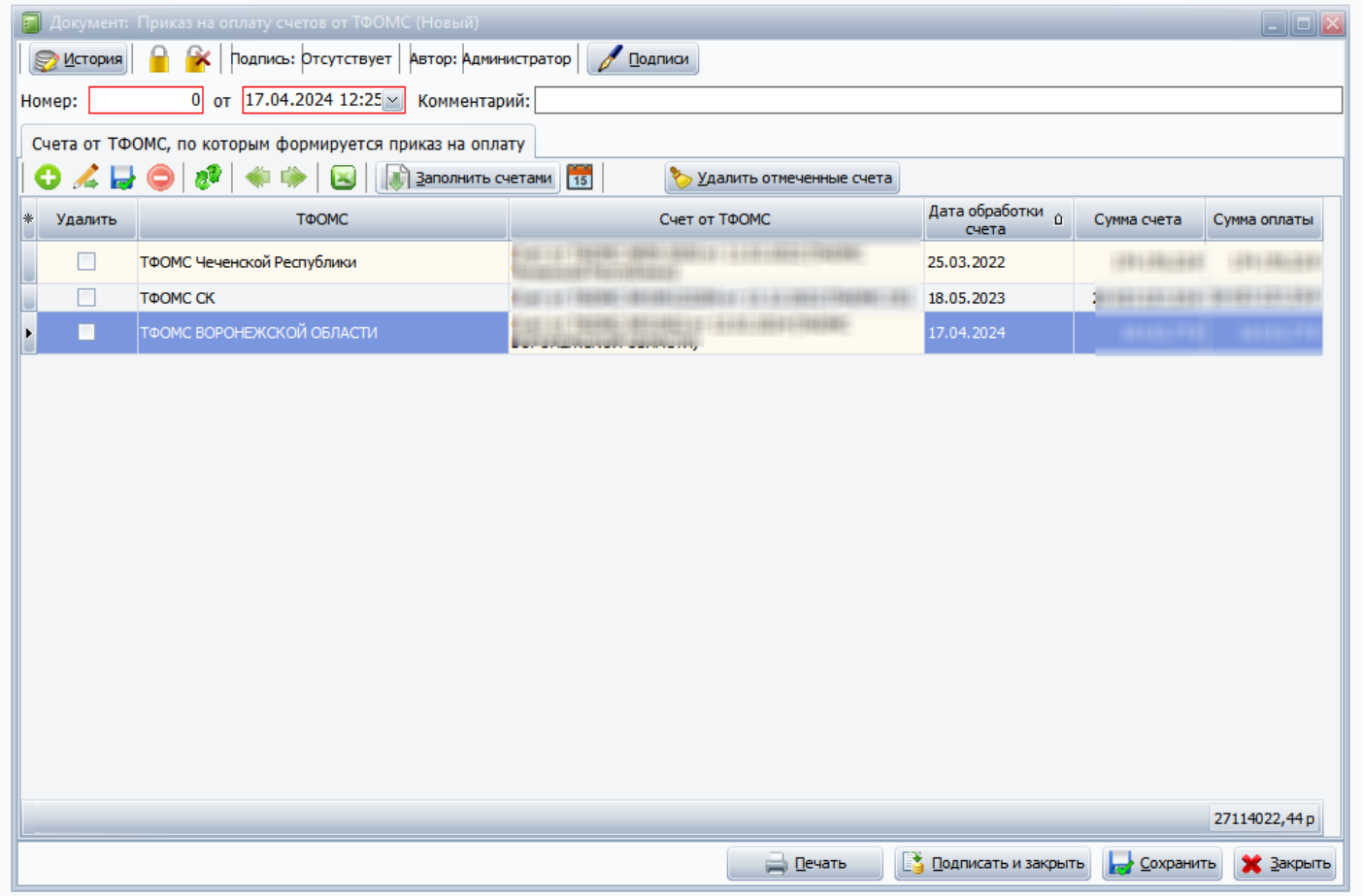


Рисунок 2.

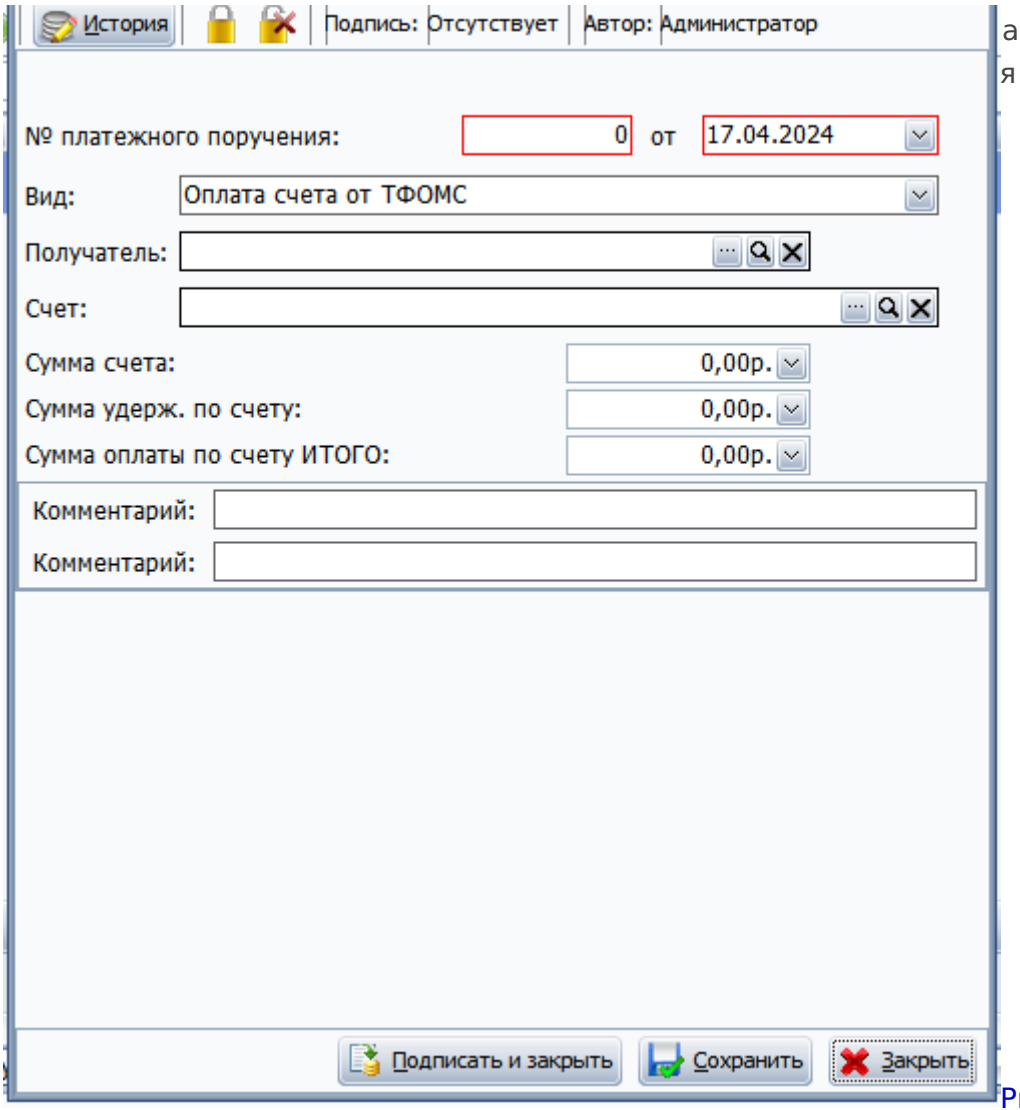
В приказ на оплату попадут счета от ТФОМС у которых есть протокол обработки и которых нет в другом приказе на оплату. После чего документ нужно **«Сохранить»** и в случае необходимости распечатать кнопкой **"Печать"**.

Платежные поручения.

Для добавления платежного поручения нужно нажать на главной панели на кнопку:



Для добавления нового платежного поручения нажать на: 



азать счет, по которому
я и сумму оплаты. Далее

Рисунок 3.

Revision #4
Created 17 April 2024 09:22:43 by Выборных Светлана
Updated 19 May 2025 13:50:27 by Выборных Светлана

1 3