

Модуль

«Диетпитание»

Общие сведения о модуле Модуль «Диетпитание», является частью медицинской информационной системы (МИС) «Комплексная система автоматизации медицинского учреждения» (КСАМУ). Предназначен для ведения учета продуктов питания, используемых с лечебной или профилактической целью специально составленных пищевых рационов и режимов питания для пациентов, находящихся в Лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ). Модуль включает в себя ведение документов учета продуктов питания, необходимые для разработки рационов и контроля фактического рациона питания, разработки технологических карт блюд (карточек-раскладок), составление меню и связанные с этим расчеты, численность питающихся по диетам (порционник). Может быть использован как отдельная информационная единица, так и работать в составе комплексной системы, участвуя во всех этапах электронного взаимодействия, предусмотренном функциональными особенностями ЛПУ.

- [Интерфейс модуля](#)
- [Администрирование](#)
- [Работа со справочниками](#)
- [Работа с документами](#)
- [Отчеты](#)

Интерфейс модуля

В модуле «Диетпитание» используется такой же интерфейс, как и во всей комплексной системе КСАМУ. Для работы с модулем используется основное меню программы, в котором пункты для работы находятся в специальных разделах с наименованием «Диетпитание». Для документов и справочников.(рисунок 1, 2)

 or type unknown

Рисунок 1.


 found or type unknown

Рисунок 2.

Документы и справочники в программе представлены в виде журналов и элементов. Журналы снабжены панелью управления с кнопками для работы с данными.

Кнопки на этой панели, позволяют создавать новый элемент, редактировать, копировать и удалять существующий элемент.(рисунок 3, 4)


 found or type unknown

Рисунок 3.

 found or type unknown

Рисунок 4.

В документах, также могут находиться кнопки подписания документа и снятия подписи. Любой список справочника или документа может быть распечатан или выгружен в формате Excel. Для этого предусмотрены специальные кнопки. Таблицы, если это предусмотрено функционалом модуля, могут быть настроены пользователем по его усмотрению. В углу каждой таблицы есть кнопка с настройками полей.

Устанавливая/снимая «галочки» можно скрывать либо показывать необходимые поля. Скрыть поле можно мышкой, «зацепив» его левой кнопкой мышки и переместить вниз, до смены стрелочки курсора на крестик. (рисунок 5)

 found or type unknown

Рисунок 5.


Отпустив кнопку мышки, поле скроется. Показать его вновь можно будет нажав, на «галочку» напротив соответствующего поля в настройках полей. Поля таблиц можно переносить в удобные для пользователя места, изменяя их порядок отображения, при этом настройки расположения полей сохраняются при следующем входе в систему. Перенос полей осуществляется путем «захвата» левой кнопкой мышки и переносом его в любое место, необходимое пользователю.(рисунок 6) 

Рисунок 6.


Все поля снабжены фильтром и сортировкой. При наведении указателем мышки на необходимое поле, появится кнопка с треугольником вниз, нажав на нее раскроется выпадающий список со значениями, доступными для фильтрации.(рисунок 7) 

Рисунок 7.

Установив «галочку» напротив одного или нескольких значениях в списке, будут отображаться только те записи, которые соответствуют фильтру. Фильтрацию записей можно производить по нескольким полям. Посмотреть настройки установленных фильтров, а также сбросить все фильтры можно на нижней панели таблицы, которая появится после установки фильтров.(рисунок 8)


 

Рисунок 8.

Сортировка в таблице осуществляется путем однократного нажатия левой кнопкой мышки на заголовке столбца, в котором нужно осуществить сортировку. Появится треугольник, указывающий порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Повторное нажатие на заголовок, меняет направление сортировки. Нажатие на заголовке комбинацией Ctrl + ЛКМ, снимает сортировку. Можно сделать сортировку по нескольким полям, однонаправленную либо разнонаправленную. Сделать это можно комбинацией Shift + ЛКМ.(рисунок 9)

Рисунок 9.

Администрирование

В модуле «Диетпитание», используется система администрирования пользователей в рамках комплексной системы КСАМУ. Для согласованной работы всех участников учета, в модуле предусмотрена одна роль - «Диетпитание».(рисунок 1)

 not found or type unknown

Рисунок 1.

Работа со справочниками

Справочники, используемые в модуле «Диетпитание» доступны в главном меню программы по адресу [Справочники] – [Диетпитание].

Справочник «Единицы измерения»(рисунок 1)

Данный справочник содержит информацию об единицах измерения продуктов питания.

 Image not found or type unknown

Рисунок 1.

Справочник «Нутриенты»(рисунок 2)

Справочник содержит информацию о нутриентах используемых, в случае необходимости вести учет, в ЛПУ.

 Image not found or type unknown

Рисунок 2.

Справочник «Продукты»(рисунок 3)

Содержит информацию о продуктах используемых для приготовления блюд.

 Image not found or type unknown

Рисунок 3.

Справочник «Группы блюд»(рисунок 4)

Справочник содержит информацию о группах блюд. Данные из этого справочника используются для удобства подбора блюд.

 Image not found or type unknown

Рисунок 4.

Справочник «Блюда»(рисунок 5)

Иерархический справочник, содержит информацию о блюдах, входящих в меню ЛПУ.

 Image not found or type unknown

Рисунок 5.

Справочник «Виды приема пищи»(рисунок 6)

Содержит информацию о видах приема пищи.


 Image not found or type unknown

Рисунок 6.

Справочник «Категории питающихся»(рисунок 7)

Содержит информацию о категориях питающихся.


 Image not found or type unknown

Рисунок 7.

Справочник «Тип документа»(рисунок 8)

Содержит информацию о типах документов меню.

 Image not found or type unknown

Рисунок 8.

Работа с документами

Необходимый документ для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Документы] – [Диетпитание]. Для создания нового документа в открывшемся журнале документов «Диетпитание» необходимо нажать «Добавить новый элемент».

Документ «Диетпитание»

В шапке документа необходимо заполнить дату (**указывается дата, на которую составляется меню**), выбрать «Тип документа». Далее, следует перейти к заполнению табличной части.(рисунок 1)

20.png
Image not found or type unknown

Рисунок 1.

Табличная часть документа разделена на 3 области:

Порционник

Можно заполнить, как по назначениям врачей, нажав кнопку, так и вручную, нажав «Добавить новый элемент».(рисунок 2)

21.png
Image not found or type unknown

Рисунок 2.

В табличной части добавятся строка(-и), в которых-ой необходимо заполнить все столбцы.(рисунок 3)

22.png
Image not found or type unknown

Рисунок 3.

Для добавления следующей строчки можно нажать «Добавить новый элемент» или выделить строку с внесенными данными и скопировать её.

Меню

В табличной части раздела «Меню» документа «Диетпитание» необходимо внести данные о блюдах. нажатием «Добавить новый элемент» добавляется новая строка, далее следует выбрать блюдо, Категорию питающихся, Диету, Вид приема пищи.(рисунок 4)

23.png
Image not found or type unknown

Рисунок 4.

Продукты

Табличная часть заполняется автоматически, при условии корректно созданных блюд в справочнике «Блюда».(рисунок 5)

24.png
Image not found or type unknown

Рисунок 5.

Нижняя панель инструментов содержит кнопки управления данным документом:(рисунок 6)

25.png
Image not found or type unknown

Рисунок 6.

- В поле «Комментарий» необходимо указывать день недели, на который составляется меню;
- Кнопка «Печать» - позволяет распечатывать печатные формы, доступные для данного типа документа. Для вывода окна выбора печатной формы, нужно выбрать «Категорию питающихся», в случае печати документов по всем категориям, поле выбора необходимо оставить пустым.(рисунок 7)

26.png
Image not found or type unknown

Рисунок 7.

Для вывода на печать, нужно отметить «галочкой» необходимые формы и нажать «Печать»;(рисунок 8)

27.png
Image not found or type unknown

Рисунок 8.

- Кнопка «Подписать и закрыть» - сохраняет документ с подписью. После сохранения закрывает документ;
- Кнопка «Сохранить» - сохраняет документ как «черновик». Статус подписи устанавливается вручную. Документ остается открытым;
- Кнопка «Заккрыть» - закрывает текущую форму документа с сохранением или без (на выбор пользователя).

Отчеты

Отчеты для работы с модулем «Диетпитание», находится в главном меню по адресу [Отчеты] – [Диетпитание]:

Сведения пищевой ценности – формирует сведения по указанному продукту;

Меню требование на выдачу продуктов питания – печатается формируется на указанную дату, содержит все типы документов (основное, дополнительно и возвратное).

Диетпитание за период – позволяет сформировать отчеты по среднесуточному расходу продуктов и сведения по наличию больных в указанный период.