

Интерфейс модуля

В модуле «Диетпитание» используется такой же интерфейс, как и во всей комплексной системе КСАМУ. Для работы с модулем используется основное меню программы, в котором пункты для работы находятся в специальных разделах с наименованием «Диетпитание». Для документов и справочников.(рисунки 1, 2)

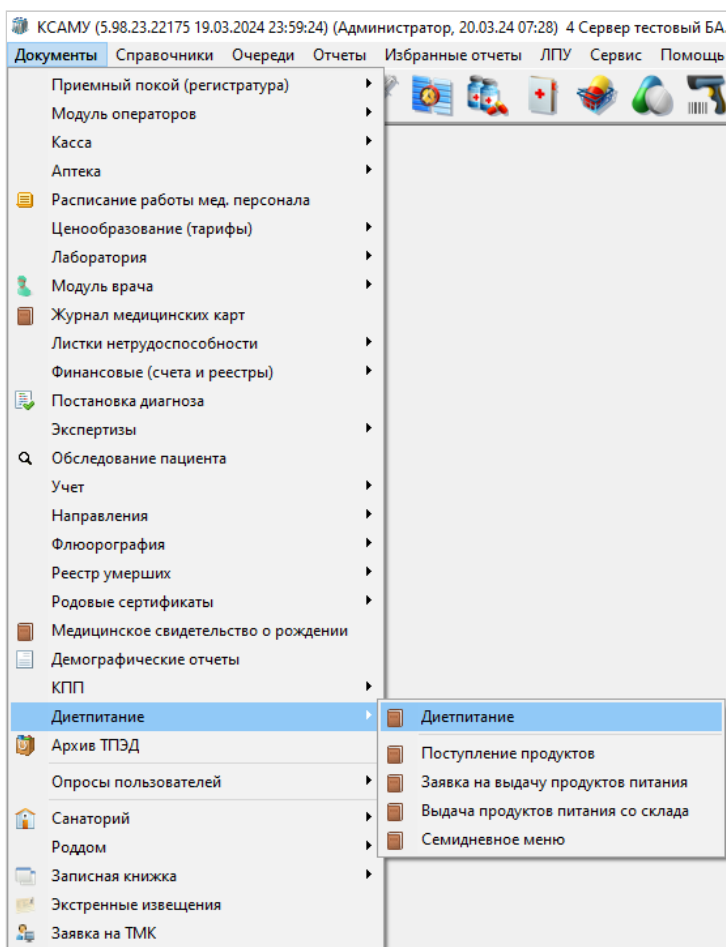


Рисунок 1.

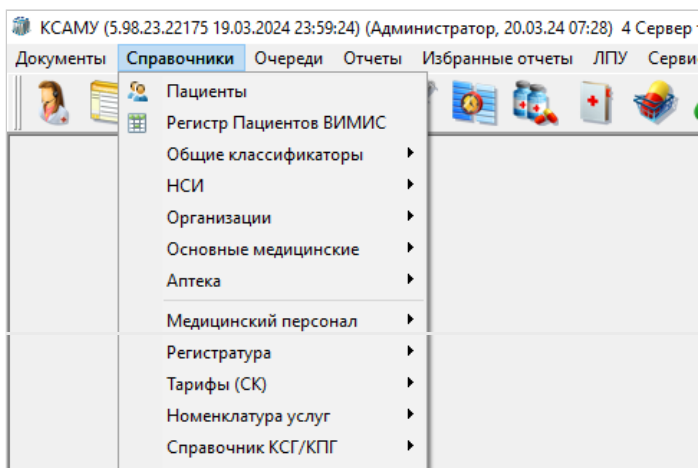


Рисунок 2.

Документы и справочники в программе представлены в виде журналов и элементов. Журналы снабжены панелью управления с кнопками для работы с данными.

Кнопки на этой панели, позволяют создавать новый элемент, редактировать, копировать и удалять существующий элемент.(рисунок 3, 4)



Рисунок 3.

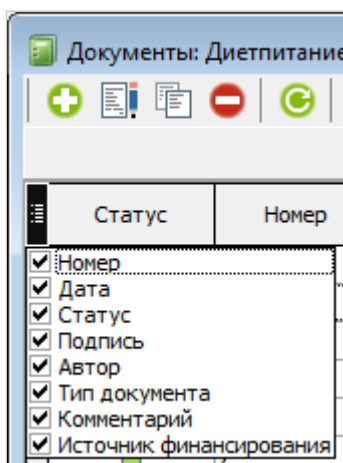


Рисунок 4.

В документах, также могут находится кнопки подписания документа и снятия подписи. Любой список справочника или документа может быть распечатан или выгружен в формате Excel. Для этого предусмотрены специальные кнопки. Таблицы, если это предусмотрено функционалом модуля, могут быть настроены пользователем по его усмотрению. В углу каждой таблицы есть кнопка с настройками полей.

Устанавливая/снимая «галочки» можно скрывать либо показывать необходимые поля. Скрыть поле можно мышкой, «зацепив» его лев

смены стрелочки курсора на крестик. (рисунок 5)

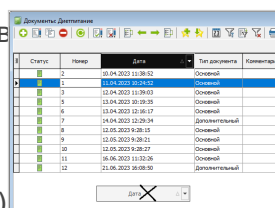


Рисунок 5.

Отпустив кнопку мышки, поле скроется. Показать его вновь можно будет нажав, на «галочку» напротив соответствующего поля в настройках полей. Поля таблиц можно переносить в удобные для пользователя места, изменяя их порядок отображения, при этом настройки расположения полей сохраняются при следующем входе в систему. Перенос полей осуществляется путем «захвата» левой кнопки мышки любое

место, необходимое пользователю.(рисунок 6)

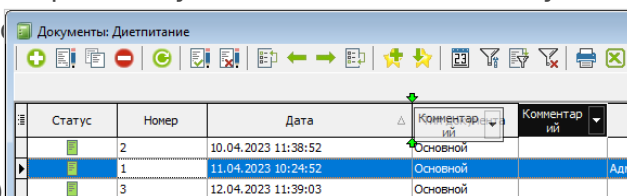


Рисунок 6.

Все поля снабжены фильтром и сортировкой. При наведении указателем мышки на необходимое поле, появится кнопка с треугольником вниз, нажав на нее раскроется выпадающий список со значениями, доступными для фильтрации.(рисунок 7)

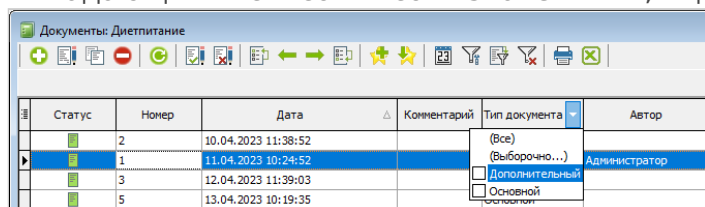


Рисунок 7.

Установив «галочку» напротив одного или нескольких значениях в списке, будут отображаться только те записи, которые соответствуют фильтру. Фильтрацию записей можно производить по нескольким полям. Посмотреть настройки установленных фильтров, а также сбросить все фильтры можно на нижней панели таблицы, которая появится после установки фильтров.(рисунок 8)

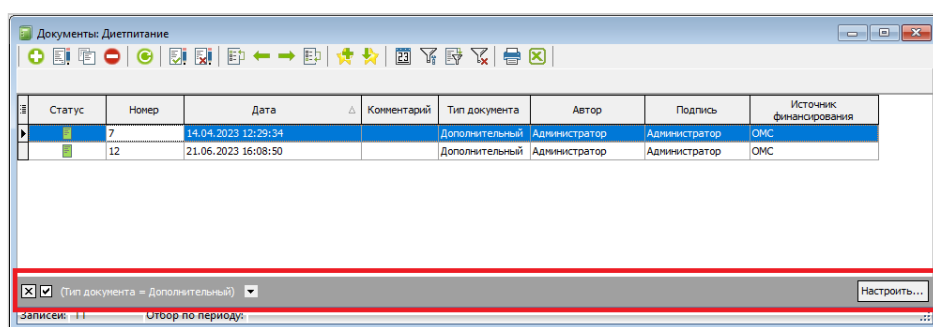


Рисунок 8.

Сортировка в таблице осуществляется путем однократного нажатия левой кнопкой мышки на заголовке столбца, в котором нужно осуществить сортировку. Появится треугольник, указывающий порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Повторное нажатие на заголовок, меняет направление сортировки. Нажатие на заголовке комбинацией Ctrl + ЛКМ, снимает сортировку. Можно сделать сортировку по нескольким полям, однонаправленную либо разнонаправленную. Сделать это можно комбинацией Shift + ЛКМ.(рисунок 9)

Документы: Диетпитание

Статус	Номер	Дата	Комментарий	Тип документа	Автор	Подпись	Источник финансирования
■	12	21.06.2023 16:08:50		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС
■	7	14.04.2023 12:29:34		Дополнительный	Администратор	Администратор	ОМС
■	11	16.06.2023 11:32:26		Основной	Администратор	Администратор	ОМС
■	10	12.05.2023 9:28:27		Основной		Администратор	ОМС
■	9	12.05.2023 9:28:21		Основной		Администратор	ОМС
■	8	12.05.2023 9:28:15		Основной		Администратор	ОМС
■	6	13.04.2023 12:16:17		Основной		Администратор	ОМС
■	5	13.04.2023 10:19:35		Основной		Администратор	ОМС
■	3	12.04.2023 11:39:03		Основной		Администратор	ОМС
■	1	11.04.2023 10:24:52		Основной	Администратор	Администратор	ОМС

Записей: 11 Отбор по периоду:

Рисунок 9.

Revision #3

Created 20 March 2024 05:15:11

Updated 25 March 2024 10:03:26

1 4