

Интерфейс модуля

В модуле «Диетпитание» используется такой же интерфейс, как и во всей комплексной системе КСАМУ. Для работы с модулем используется основное меню программы, в котором пункты для работы находятся в специальных разделах с наименованием «Диетпитание». Для документов и справочников.(рисунки 1, 2)

 or type unknown

Рисунок 1.


 found or type unknown

Рисунок 2.

Документы и справочники в программе представлены в виде журналов и элементов. Журналы снабжены панелью управления с кнопками для работы с данными.

Кнопки на этой панели, позволяют создавать новый элемент, редактировать, копировать и удалять существующий элемент.(рисунки 3, 4)

 found or type unknown

Рисунок 3.

 found or type unknown

Рисунок 4.

В документах, также могут находиться кнопки подписания документа и снятия подписи. Любой список справочника или документа может быть распечатан или выгружен в формате Excel. Для этого предусмотрены специальные кнопки. Таблицы, если это предусмотрено функционалом модуля, могут быть настроены пользователем по его усмотрению. В углу каждой таблицы есть кнопка с настройками полей.


Устанавливая/снимая «галочки» можно скрывать либо показывать необходимые поля. Скрыть поле можно мышкой, «зацепив» его левой кнопкой мышки и переместить вниз, до смены стрелочки курсора на крестик. (рисунок 5) 

Рисунок 5.


Отпустив кнопку мышки, поле скроется. Показать его вновь можно будет нажав, на «галочку» напротив соответствующего поля в настройках полей. Поля таблиц можно переносить в удобные для пользователя места, изменяя их порядок отображения, при этом настройки расположения полей сохраняются при следующем входе в систему. Перенос полей осуществляется путем «захвата» левой кнопкой мышки и переносом его в любое место, необходимое пользователю. (рисунок 6) 

Рисунок 6.


Все поля снабжены фильтром и сортировкой. При наведении указателем мышки на необходимое поле, появится кнопка с треугольником вниз, нажав на нее раскроется выпадающий список со значениями, доступными для фильтрации. (рисунок 7) 

Рисунок 7.

Установив «галочку» напротив одного или нескольких значений в списке, будут отображаться только те записи, которые соответствуют фильтру. Фильтрацию записей можно производить по нескольким полям. Посмотреть настройки установленных фильтров, а также сбросить все фильтры можно на нижней панели таблицы, которая появится после установки фильтров. (рисунок 8)

Рисунок 8.

Сортировка в таблице осуществляется путем однократного нажатия левой кнопкой мышки на заголовке столбца, в котором нужно осуществить сортировку. Появится треугольник, указывающий порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Повторное нажатие на заголовок, меняет направление сортировки. Нажатие на заголовке комбинацией Ctrl + ЛКМ, снимает сортировку. Можно сделать сортировку по нескольким полям, однонаправленную либо разнонаправленную. Сделать это можно комбинацией Shift + ЛКМ. (рисунок 9)

Рисунок 9.

Revision #3

Created 20 March 2024 05:15:11

Updated 25 March 2024 10:03:26

1 2