Групповая вакцинация

В программе помимо индивидуального заполнения карт вакцинации, имеется механизм для внесения данных о вакцинации группе людей. Для этого, не зависимо от интерфейса программы необходимо найти среди документов группу меню «Иммунология» и в ней выбрать пункт меню «Групповая вакцинация» (рисунок 1):

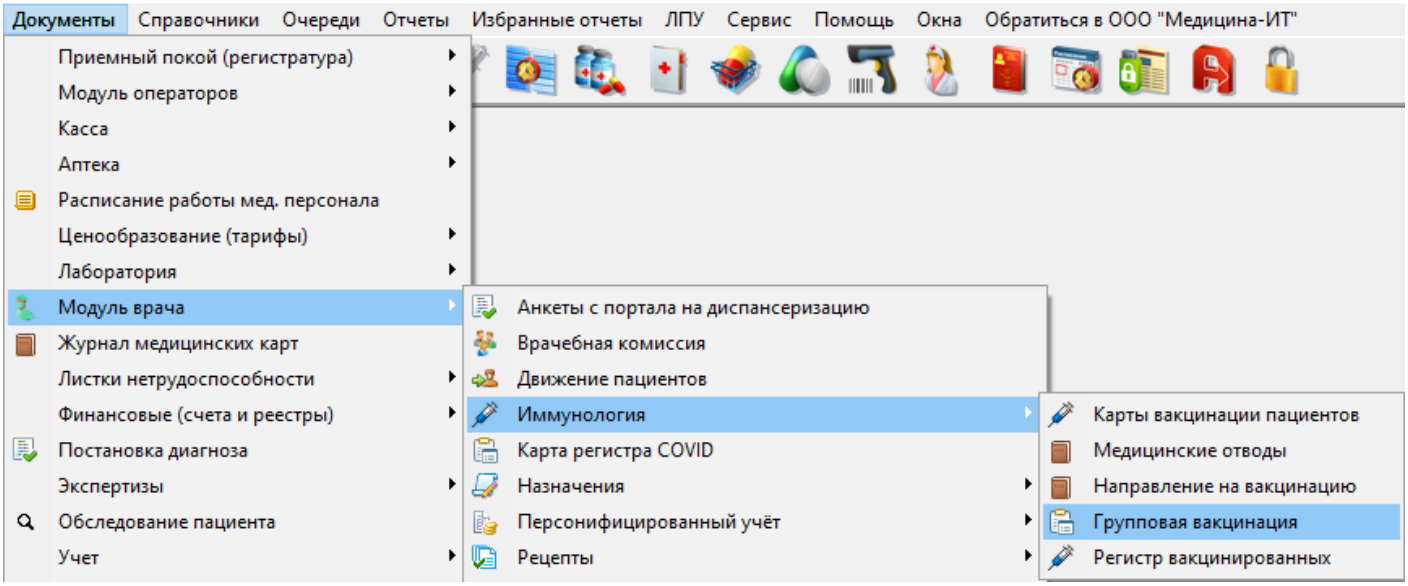


Рисунок 1 – Открытие функционала «Групповой вакцинации» через документ

В результате откроется журнал групповых вакцинаций где специалист отслеживает и создает документы по вакцинации пациентов.

В верхней части окна имеются поля для поиска и отбора интересующей информации. В поле «Пациент» указывается ФИО пациента, если имеются документы, в рамках которых данного пациента вакцинировали, то такой документ отобразиться в списке. Аналогичным образом работает и поле «Вакцина», но при её заполнении отображаются документы в которых пациентам делали указанную вакцину. Поля с датами, позволяют отбирать документы за конкретные периоды времени.

Ниже области фильтров идет список документов, соответствующий заданным критериям поиска. Для удобства работы с данными документами, при выборе конкретного из них, под списком документов так же отобразиться список пациентов, которым была сделана вакцинация в рамках этого документа, а также информация от каких прививок производилась вакцинация (рисунок 2).

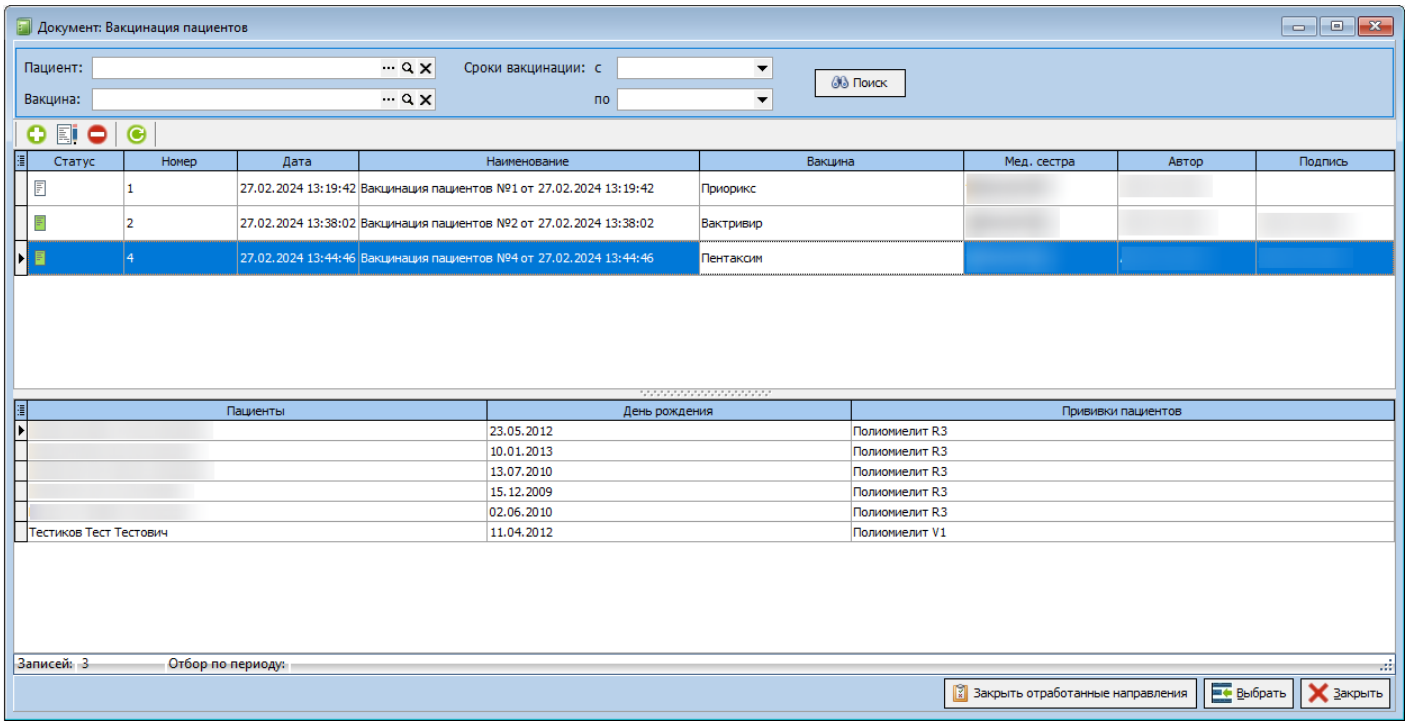


Рисунок 2 – Пример просмотра документа групповой вакцинации из журнала

Для создания нового документа необходимо нажать на кнопку добавления  , в результате чего откроется окно документа групповой вакцинации (рисунок 3).

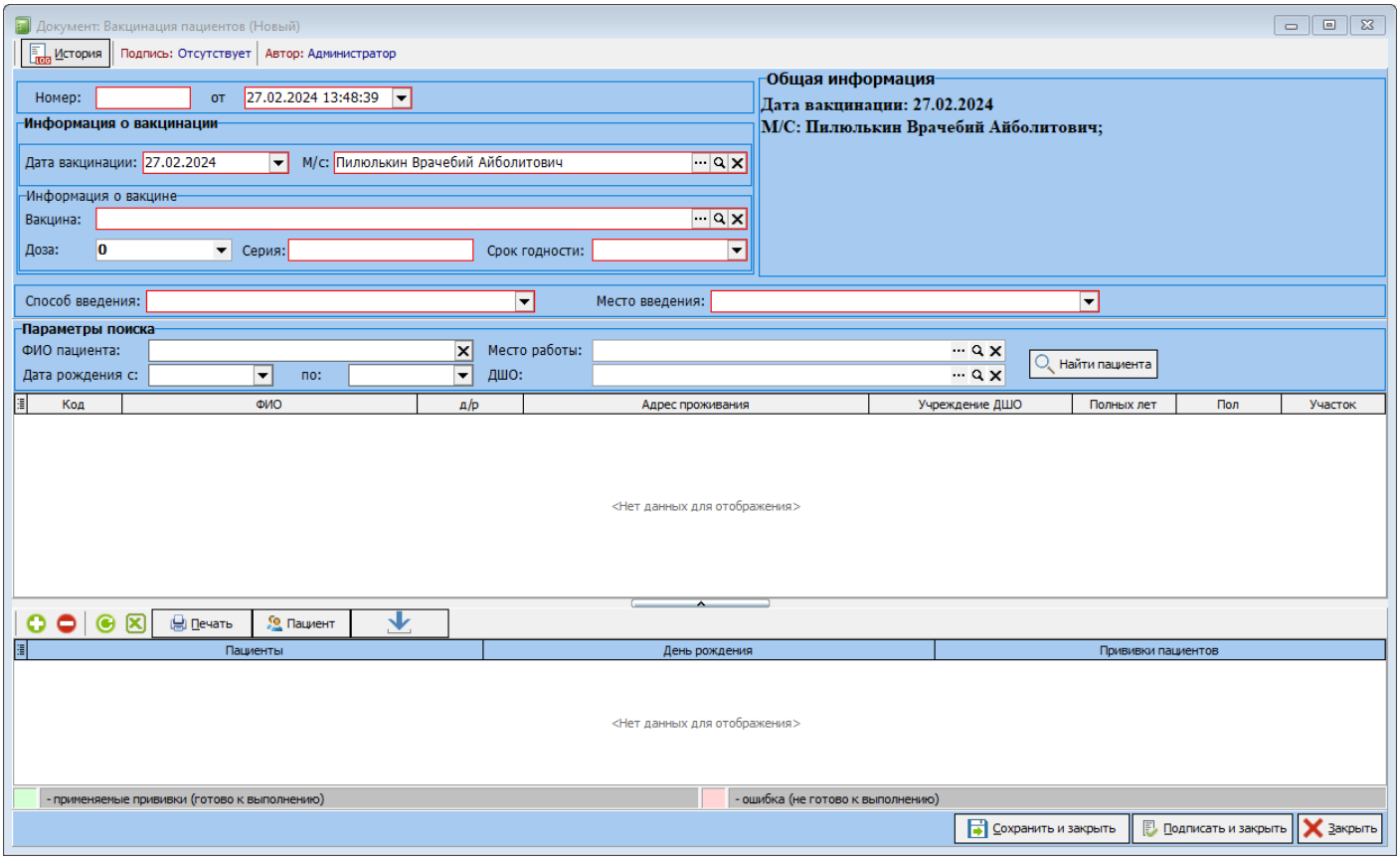


Рисунок 3 – Пустое окно документа групповой вакцинации

В верху окна имеются поля для заполнения данными о вакцине. В нем необходимо выбрать какую вакцину применят для группы пациентов, её дозировку, серию, срок годности, способ и место введения – данные поля являются обязательными. Сразу же после выбора вакцины, в блоке данных «Общая информация» отобразиться информация о нашем документе: на какую дату он запланирован, кем будет выполнен, информация о вакцине, а также список возможных прививок для которых примениться данная вакцинация (рисунок 4).

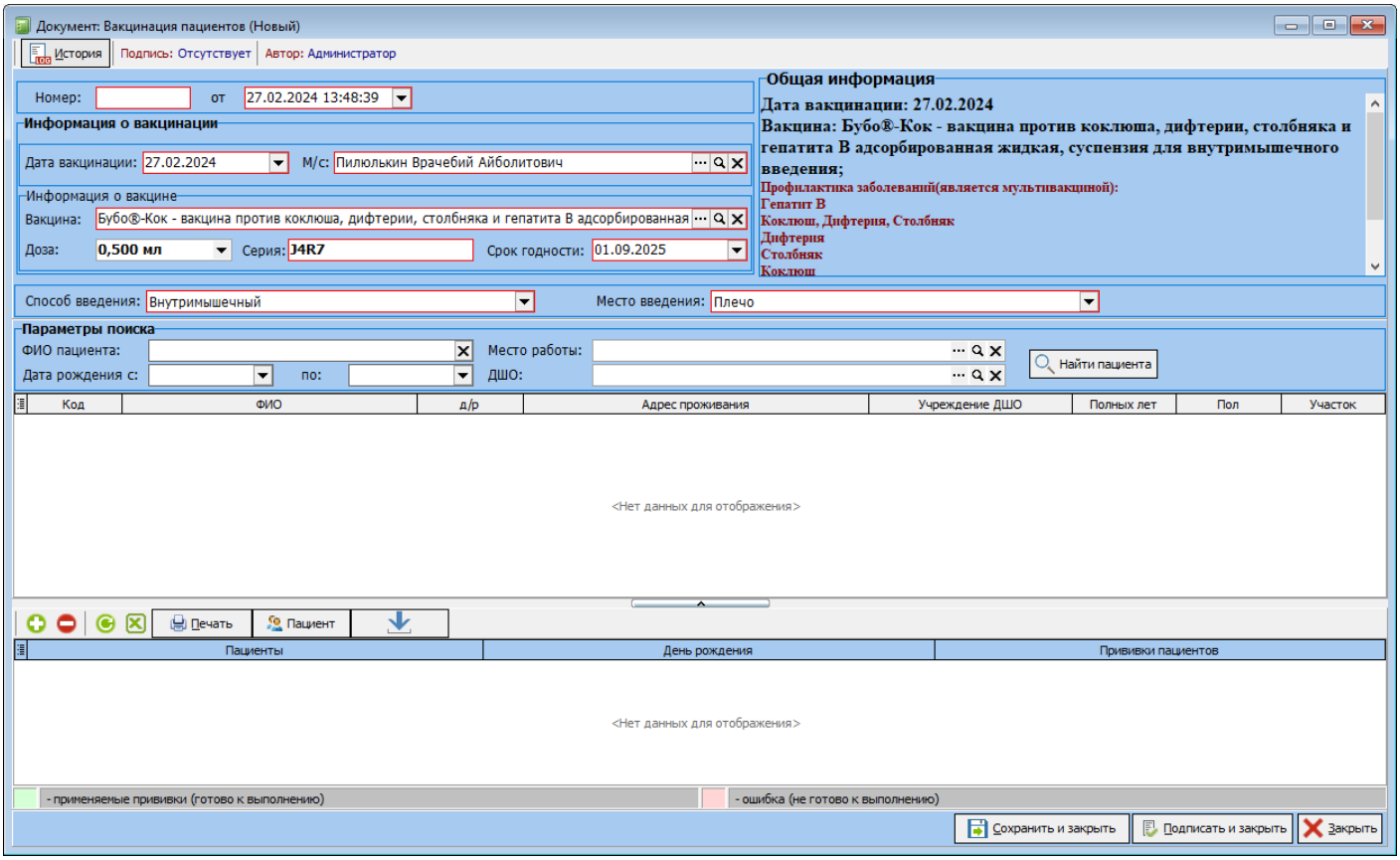


Рисунок 4 – Отображение информации о предстоящей вакцинации

Ниже данных блоков располагаются различные механизмы для добавления пациентов подлежащих вакцинации:
Одним из вариантов добавления пациента является кнопка добавления записипри нажатии на неё откроется журнал вакцинации из которого и нужно выбрать пациентов.
Другим способом добавления является поиск пациентов по заполненным фильтрам (рисунок 5):

- В поле «ФИО пациента» заполняется либо полностью ФИО конкретного пациента, либо для удобства поиска можно указать часть информации, например, только кусок фамилии, в этом случаи ниже программа предоставит всех пациентов, у которых есть карта вакцинации и кто соответствует заданному критерию.
- В поля с диапазоном дат рождения, заносятся даты в промежутке между которыми родился искомый пациент.

- Поля «Место работы» и «ДШО» нужны для отбора пациентов, соответствующих этим критериям.

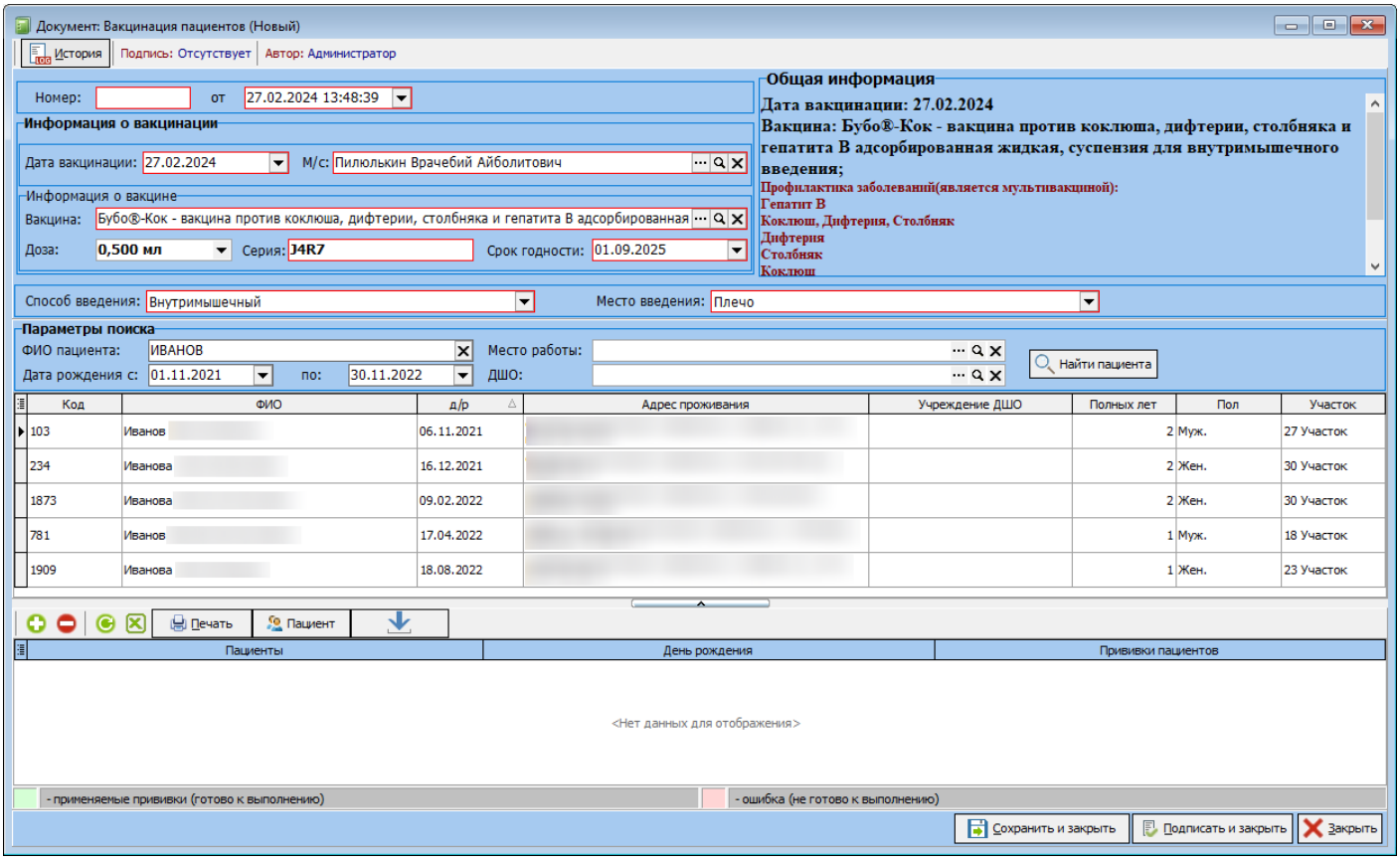


Рисунок 5 –Пример поиска пациентов с словосочетание в фамилии “Иванов” и датами рождения с 01.11.2021 по 30.11.2021

Среди отобранных пациентов необходимо выбрать тех, кого мы хотим запланировать на вакцинацию. Для того чтобы перенести пациента необходимо дважды нажать на него ЛКМ. Для удобства работы — врач, может удерживая на клавиатуре клавишу “Ctrl” составить список из нескольких подходящих для добавления пациентов. Программа будет помечать такие записи синим цветом. После этого следует перенести таких пациентов в область ниже нажав на кнопку переноса.  В процессе переноса пациентов, на основании их карт вакцинации программа самостоятельно рассчитает и укажет для каких прививок будет сделана данная вакцина. Если в карте вакцинации будут отсутствовать подходящие прививки, либо по причине что в карте эти прививки отсутствуют, либо по причины что у данного пациента уже все прививки выполнены, то таково пациента программа выделит красным цветом и поле для прививки выведет соответствующее предупреждение (рисунок 6).

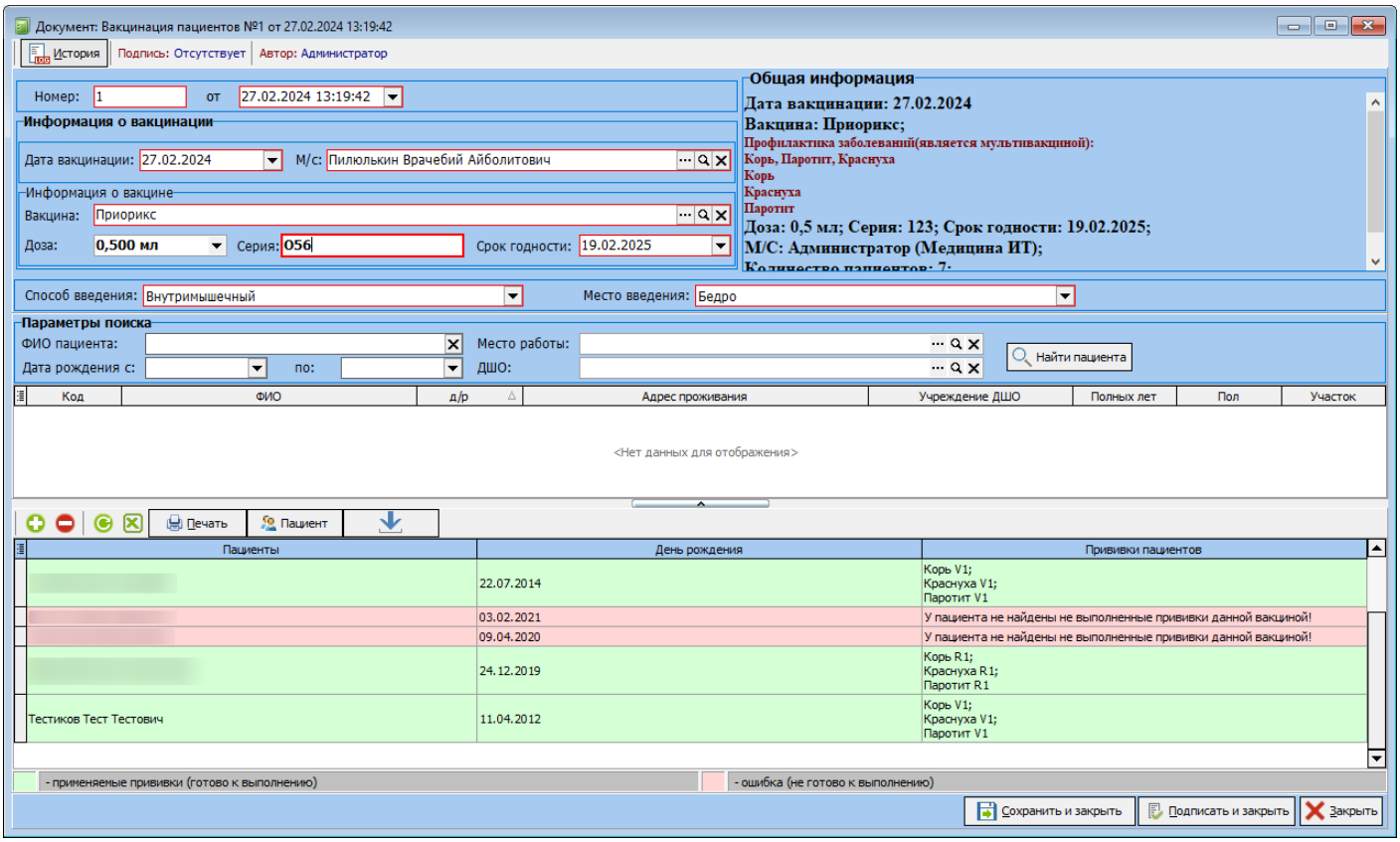


Рисунок 6 –Отображение информации о вакцинации для выбранных пациентов

Карты с подобными пациентами сохранять запрещено, а при попытке сохранения программа выдаст соответствующее сообщение (рисунок 7). Врач может проверить подобную карту дважды нажав на пациента ЛКМ в области отобранных пациентов. Карта вакцинации при этом открывается только в ознакомительном режиме, любые манипуляции с картой через данный режим запрещены. Данный механизм позволит понять специалисту по какой причине для данного пациента невозможно выполнить вакцинацию просмотрев список прививок. Если среди прививок нет ни одной подходящей записи, то врач, воспользовавшись картой вакцинации может добавить недостающие прививки (если они относятся к национальному календарю) или внести изменения в планирование вакцинации создав отдельный план по недостающим эпидемиологическим прививкам. После чего данного пациента можно попробовать опять добавить в групповую вакцинацию.

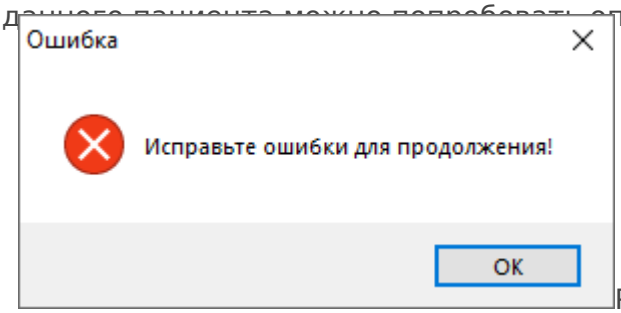


Рисунок 7 – Сообщение о невозможности сохранить документ

Для сохранения документа, врачу необходимо добиться того чтобы все отобранные пациенты были зелеными, убрав некорректные записи из списка при помощи кнопки .
Удаление пациентов из списка в отличии от добавления производиться отдельно по каждому пациенту.
Когда список пациентов, подлежащих вакцинации сформирован у врача есть два сценария сохранения документа:

- Если врачу предстоит вакцинация людей, то рекомендуется заблаговременно, сформировав подобный список. Список пациентов можно распечатать в удобной для себя форме либо нажав на кнопку «Печать» и выбрав соответствующий документ, либо нажав на кнопку в виде Excel  и сохранив результат в общедоступном формате. После того как список распечатан, врачу необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть». Данная кнопка сохраняет наработку пациентов, подлежащих вакцинации, но сам документ не подписывает и не проставляет данные о вакцинации в картах.
  Имея список пациентов, подлежащих вакцинации, врач в назначенный день по факту вакцинирует как людей из списка, так и тех, кого по какой-либо причине не учли. Вернувшись в ЛПУ и открыв сохраненную наработку список пациентов корректируется: убираются те, кого по факту вакцинации не было и добавляются неучтенные люди. После этого документ подписывается по нажатию на кнопку «Подписать и закрыть».
- Если врач уже произвел вакцинацию, то сформированный список пациентов сразу подписывается по нажатию на кнопку «Подписать и закрыть».

В журнале групповой вакцинации в зависимости от того сохранен документ или подписан записи будут иметь разные значки: подписанные  и без подписи . Все подписанные документы автоматически проставляют в картах вакцинации пациентов данные о вакцинации. Добавлять пациентов в документы групповой вакцинации после подписания – запрещено, если кто-то из пациентов был пропущен, то добавить его возможно только в рамках нового документа.
Удалять пациентов из уже подписанных документов – разрешено. Дело в том, что, когда документ группой вакцинации подписан, в картах пациентов помимо данных о вакцинации так же заполняется поле «Комментарий». Удалить или исправить такую прививку в самой карте вакцинации – нельзя, но зная о том данную прививку выполнили из групповой вакцинации можно найти требуемый документ и удалить из него человека исправив значение в карте конечного пациента.

Revision #6
Created 16 February 2024 09:40:52
Updated 26 June 2024 13:48:44
1 6
