Работа с вкладкой «Информация о контактных лицах»

На любом этапе, как при поступлении пациента, так и в процессе его лечения можно заполнить вкладку «Информация о контактных лицах». В данную вкладку заносится информация о лицах, с которыми контактировал пациент.

После нажатия на кнопку «Добавить новый элемент». Откроется окно «Справочник: Пациенты» (рисунок 1).

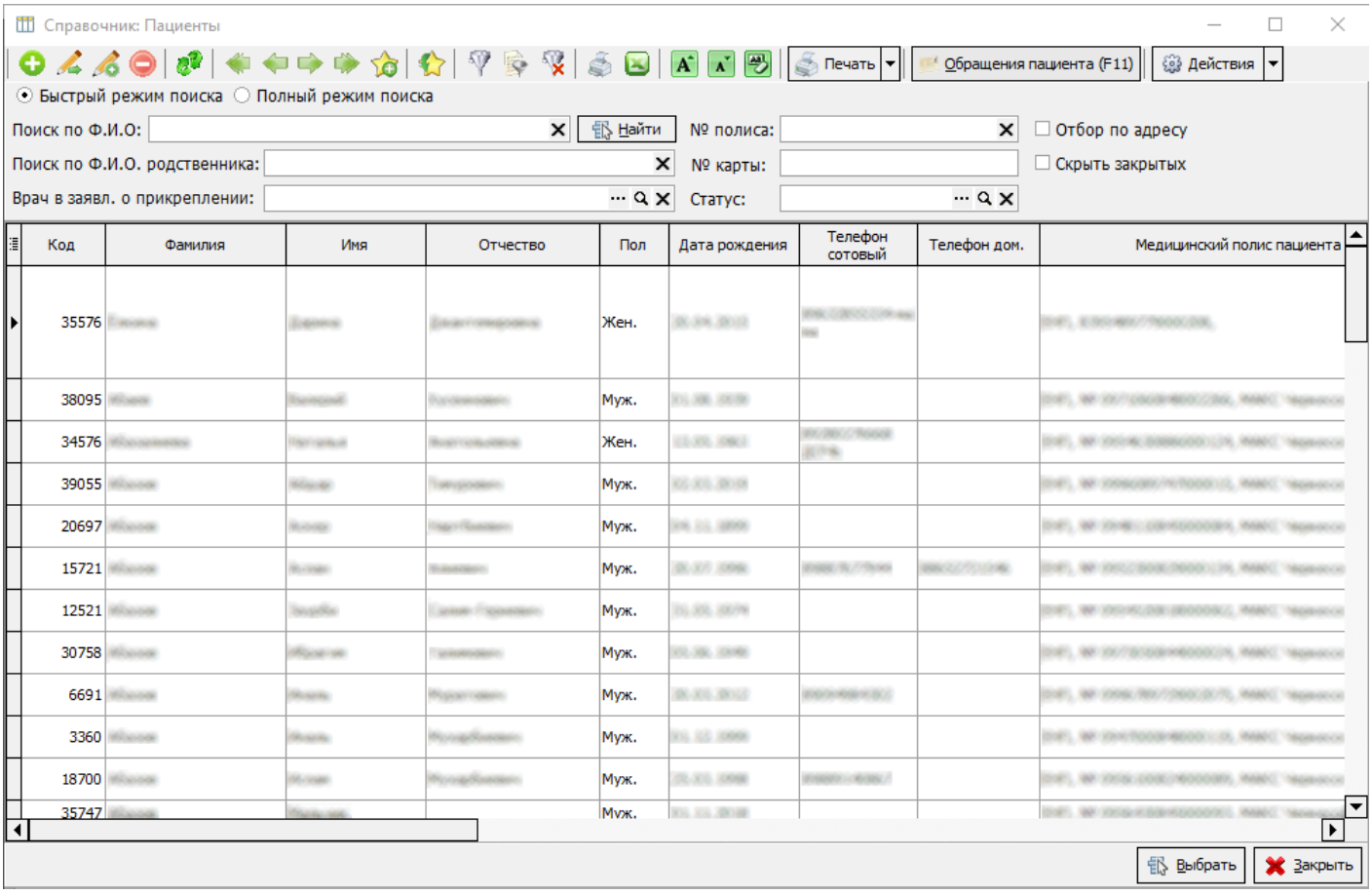


Рисунок 1 – Окно «Справочник: Пациенты»

Если в базе программы отсутствует информация по данному лицу, то необходимо в поле «Поиск по Ф.И.О.:» внести фамилию, имя и отчество контактного лица и нажать на кнопку «Найти», расположенную рядом с полем. Откроется окно «Поиск в едином реестре застрахованных», в котором будет представлен список всех зарегистрированных пациентов по краю (рисунок 2). В данном окне необходимо выбрать застрахованное лицо, после чего все данные в строке заполнятся автоматически.

Если контактного лица нет в данном справочнике, то его следует внести в программу вручную.

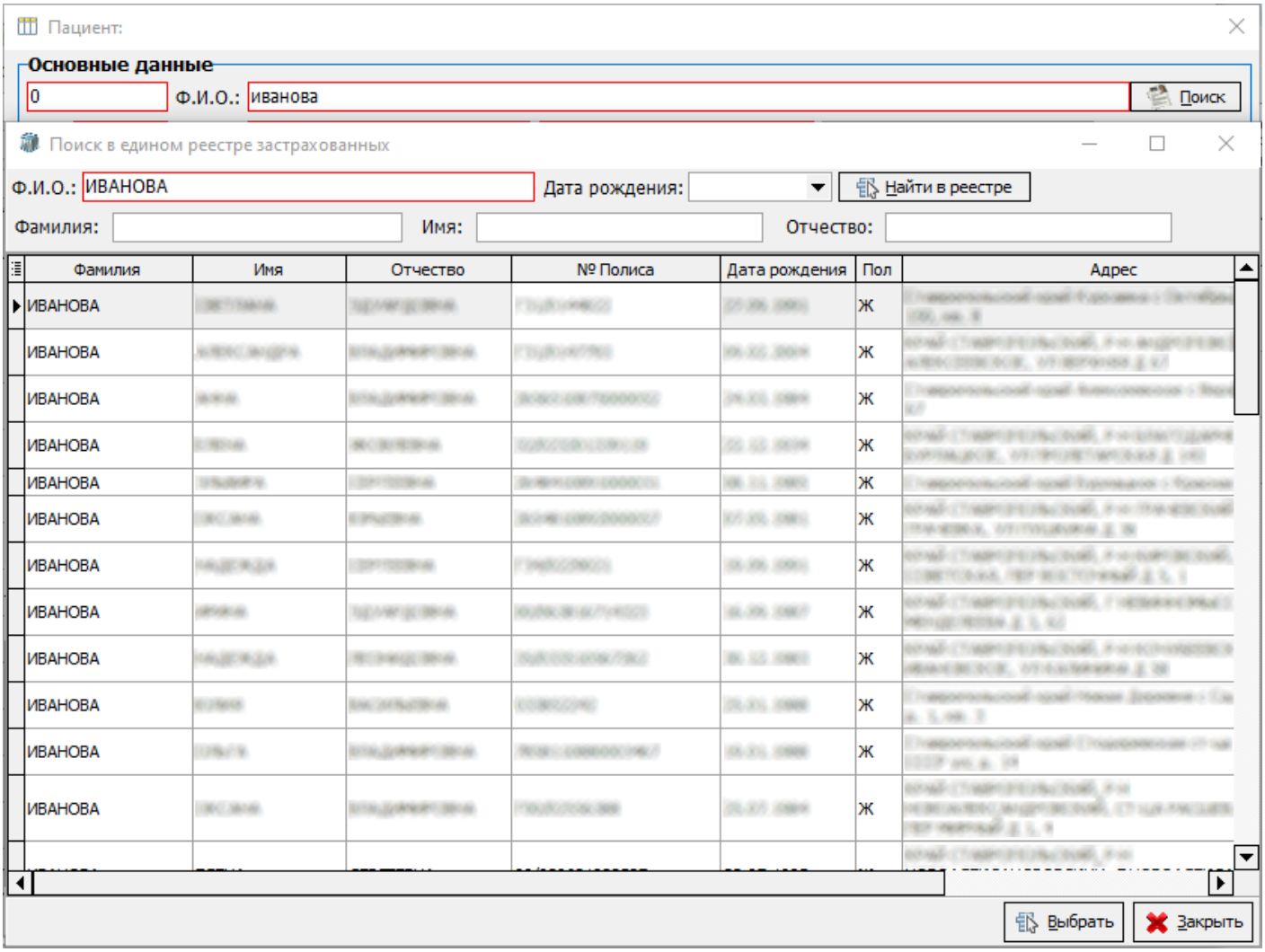


Рисунок 2 – Окно «Поиск в едином реестре застрахованных»

Revision #3
Created 16 February 2024 09:02:12
Updated 22 March 2024 09:50:17

1 2