

Работа с вкладкой «Информация о контактных лицах»

На любом этапе, как при поступлении пациента, так и в процессе его лечения можно заполнить вкладку «Информация о контактных лицах». В данную вкладку заносится информация о лицах, с которыми контактировал пациент.

После нажатия на кнопку «Добавить новый элемент». Откроется окно «Справочник: Пациенты» (рисунок 1).

 КОВ 17.png Рисунок 1 – Окно «Справочник: Пациенты»

Если в базе программы отсутствует информация по данному лицу, то необходимо в поле «Поиск по Ф.И.О.:

» внести фамилию, имя и отчество контактного лица и нажать на кнопку «Найти», расположенную рядом с полем. Откроется окно «Поиск в едином реестре застрахованных», в котором будет представлен список всех зарегистрированных пациентов по краю (рисунок 2). В данном окне необходимо выбрать застрахованное лицо, после чего все данные в строке заполнятся автоматически.

Если контактного лица нет в данном справочнике, то его следует внести в программу вручную.

 КОВ 18.png Рисунок 2 – Окно «Поиск в едином реестре застрахованных»

Revision #3

Created 16 February 2024 09:02:12

Updated 22 March 2024 09:50:17