Оформление направления на медико-социальную экспертизу

Для работы в модуле МСЭ необходимо зайти «Документы» → «Экспертизы» → «Направления на МСЭ» (рисунок 1).

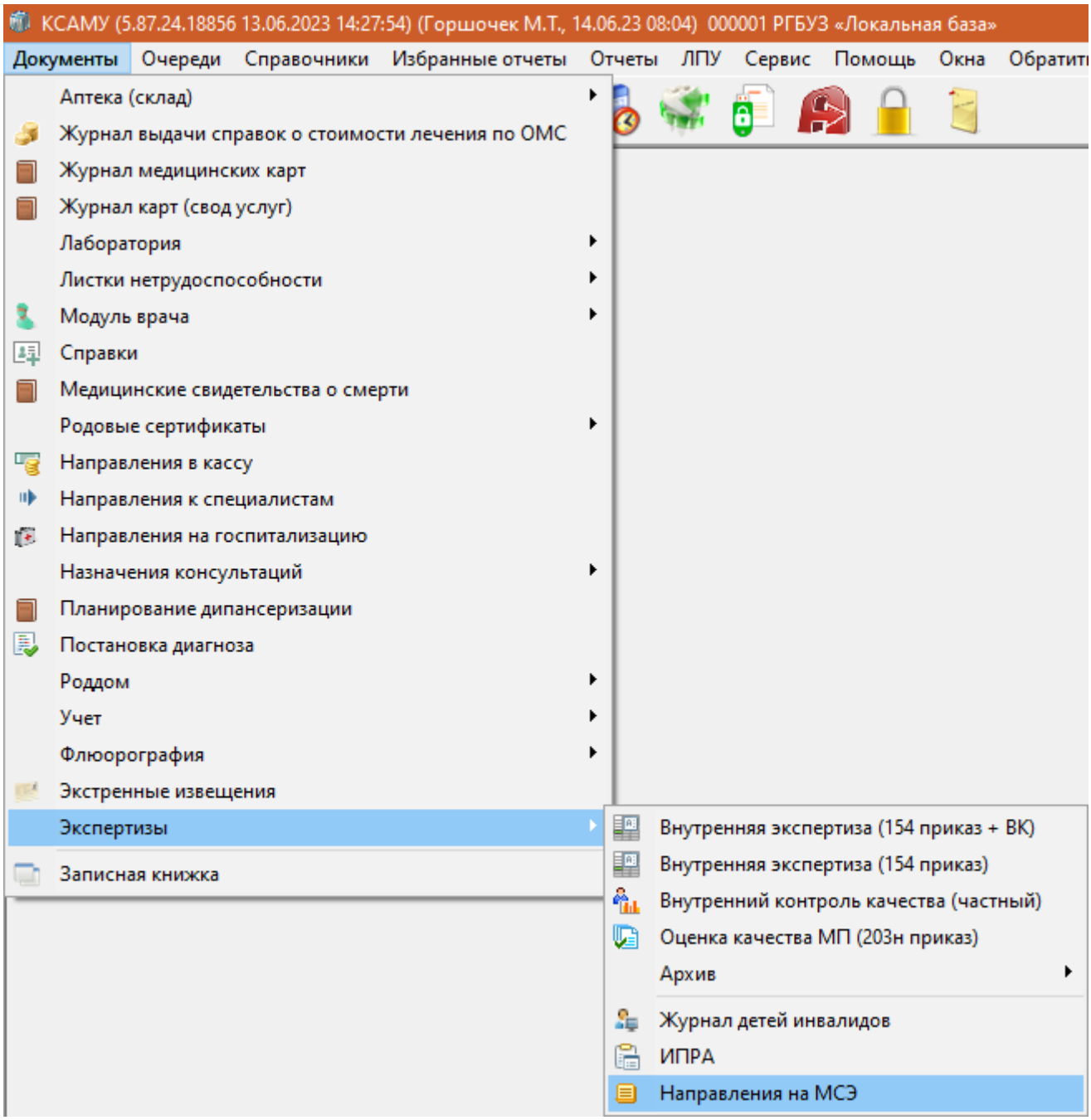


Рисунок 1 - Открытие модуля «Направление на МСЭ»

Откроется окно «Документы: Направления на МСЭ» (рисунок 2).

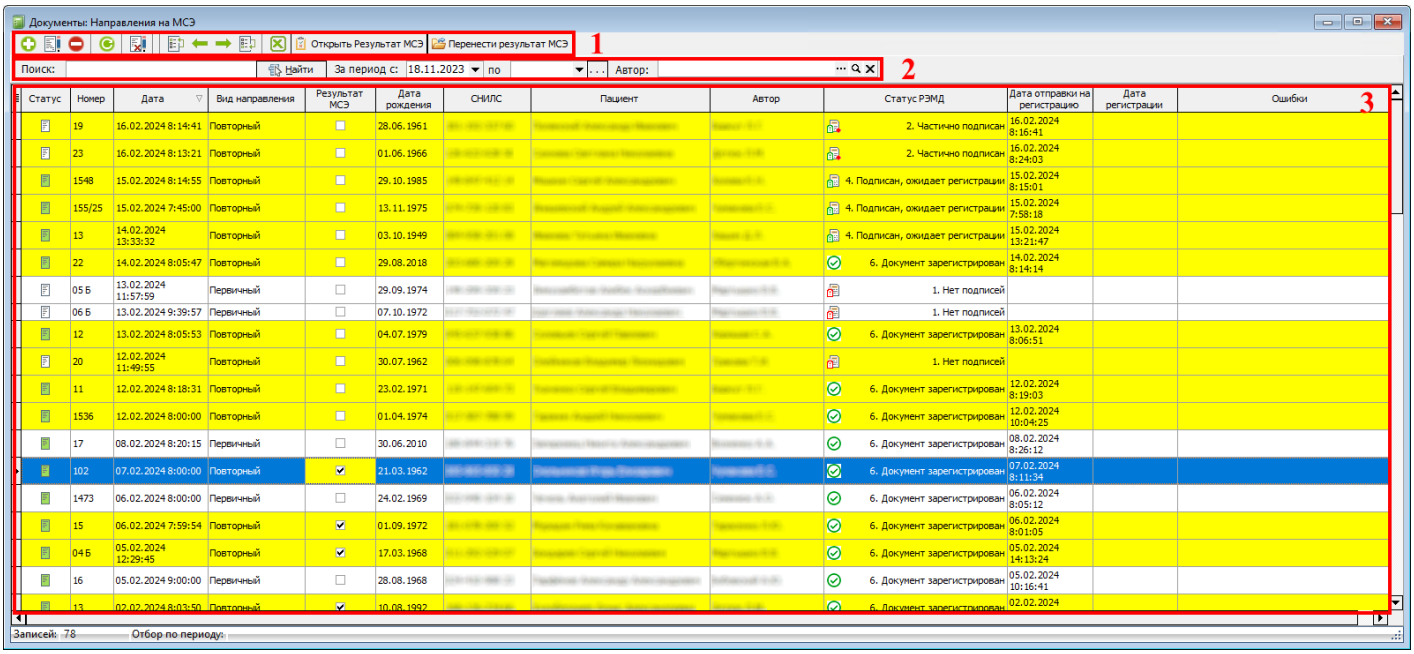


Рисунок 2 – Окно «Документы: Направления на МСЭ»

В данном окне отображаются все созданные ранее документы, согласно выставленным фильтрам.

Условно можно выделить три области. (рисуно)

В **первой** области располагается функционал, аналогичный функционалу всей программы:

 "Добавить новый элемент", с помощью которой можно создать новое направление;

 "Редактировать выбранный элемент";

 "Удалить выбранный элемент", с помощью которой можно удалить направление;

Во **второй** области размещены фильтры отображения и поиска документов, аналогичные функционалу в программе.

- В строку «Поиск» необходимо вбить фамилию пациента или номер направления. Нажать кнопку «Найти» или клавишу Enter на клавиатуре.
- В поле «За период» можно выставить диапазон дат, в рамках которых будет осуществляться поиск пациента. По умолчанию, отображаются последние три месяца с текущей даты.
- В поле «Автор» по умолчанию указан пользователь текущей учётной записи. В данном случае отображаются документы, созданные этим специалистом. При изменении автора на иного специалиста, будут отображены только его документы. Если нужны все направления на МСЭ, то поле «Автор» следует оставить пустым.

В **третьей** области окна находится информация о направлениях.

- Статус направления – подписан документ или нет.
- Номер направления на МСЭ.
- Дата – отражена дата и время создания направления.
- Вид направления – повторное или первичное. Повторные направления выделены жёлтым цветом, а первичные – белым.
- Результат МСЭ – в данном столбце появляется галочка, когда от ФБ МСЭ приходит ответ под данному направлению.
- Чтобы с ним ознакомиться, необходимо нажать один раз правой кнопкой мыши по строке с нужным направлением и выбрать в всплывающем окне «Открыть Результат МСЭ» или нажать на соответствующую кнопку на верхней панели (рисунок 3) и (рисунок 4).

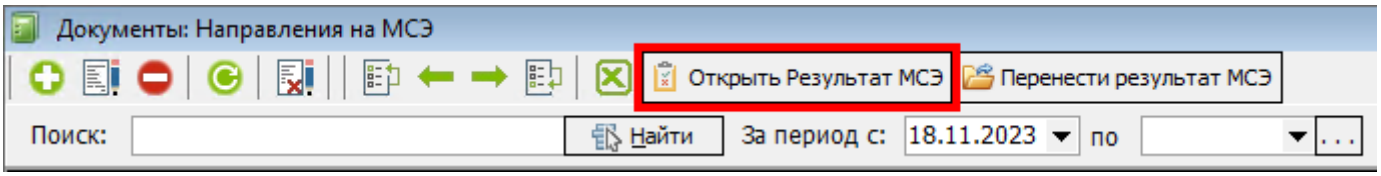


Рисунок 3 - Расположение кнопки "Открыть результат МСЭ" на верхней панели окна

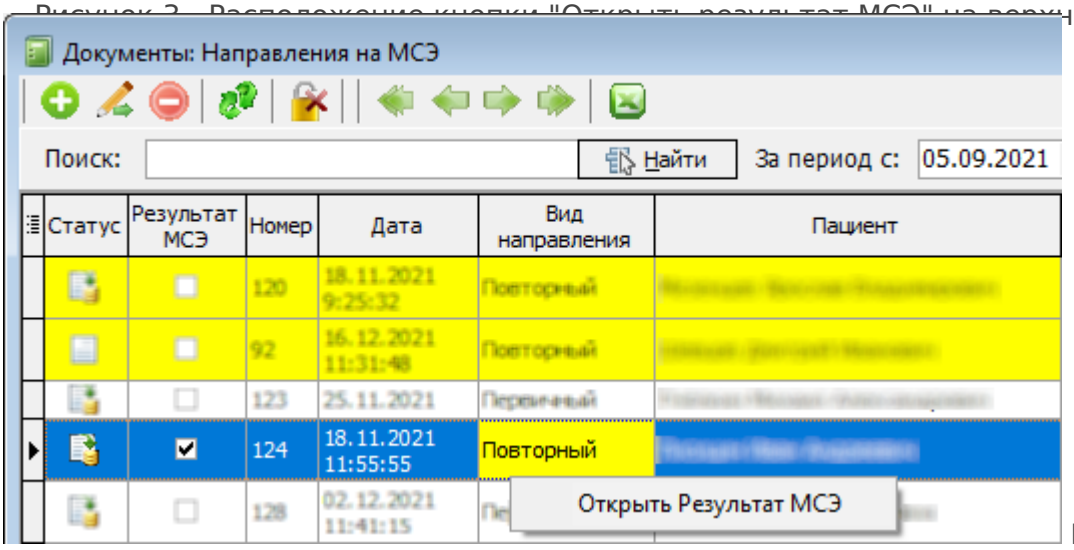


Рисунок 4 - Вызов пункта меню «Открыть Результат МСЭ»

После этого откроется окно «Открытие СЭМД документа», в котором можно ознакомиться с результатами проведения медико-социальной экспертизы, индивидуальными данными пациента, диагнозом, а также с решением федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о присвоении группы и причины, или причинами отказа в установлении инвалидности (рисунок 5).

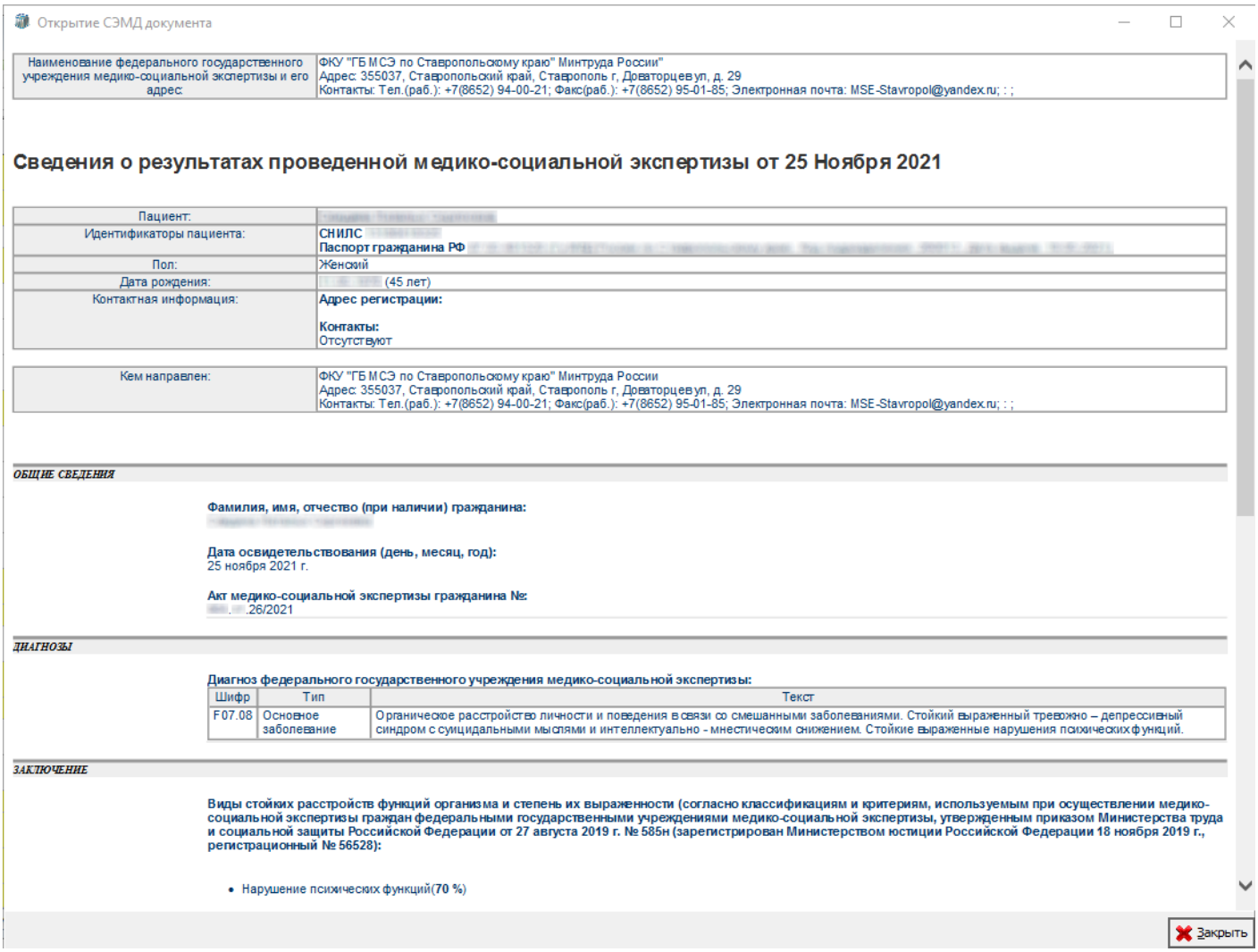


Рисунок 5 - Окно «Открытие СЭМД документа» с результатом медико-социальной экспертизы

- Пациент – фамилия, имя и отчество пациента.
- Дата рождения пациента
- СНИЛС пациента.
- Автор – Ф.И.О. лица, создавшего направление на медико-социальную экспертизу.
- Статус РЭМД – выводится информация о степени выгрузки направления в РЭМД, а также подписи направления.
- Ошибки – в данном столбце содержится информация об ошибке, если документ не выгружен.

Если необходимо перенести результаты из направления в карту пациента, то необходимо нажать на кнопку "Перенести результат МСЭ" (рисунок 6).

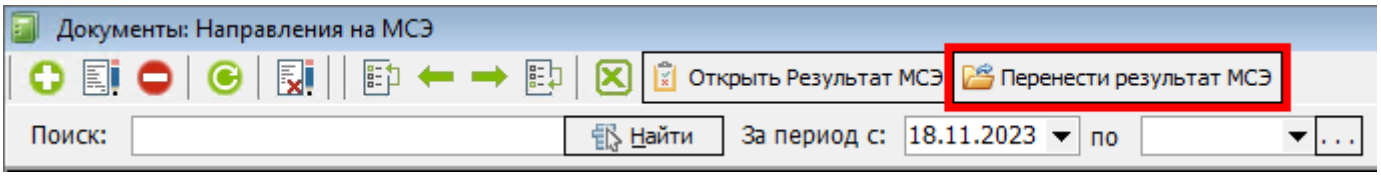


Рисунок 6 - Расположение кнопки «Перенести результат МСЭ" на верхней панели окна "Документы: Направления на МСЭ»

После нажатия на кнопку, данные из направления будут перенесены в карту пациента на вкладку "4. Льготы, инвалидность" (рисунок 7).

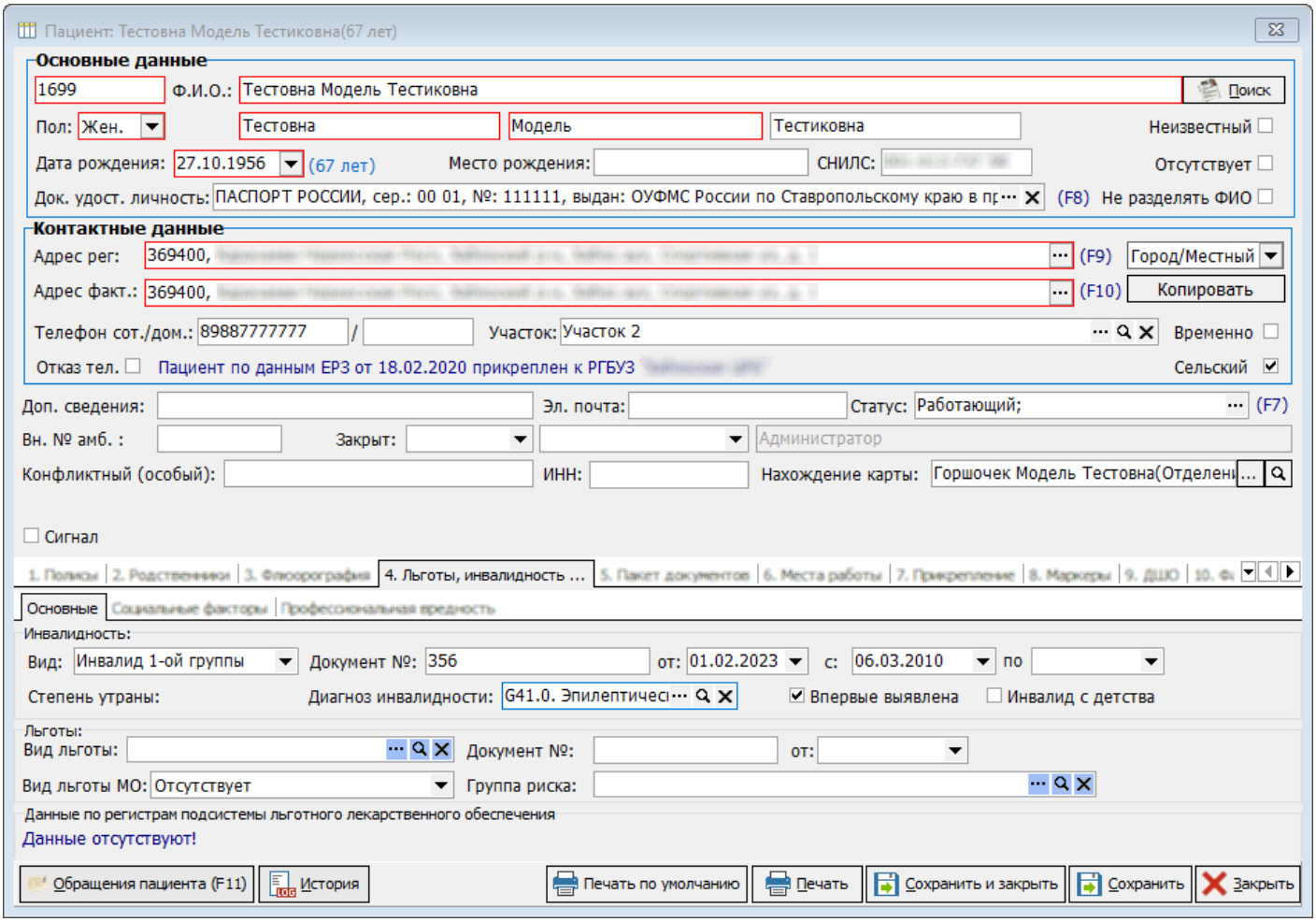


Рисунок 7 - Перенос информации из направления на МСЭ в карту пациента

Revision #16
Created 16 February 2024 09:04:39
Updated 28 March 2024 07:44:07

1 6