

Оформление протокола ТМК для 26 региона

Настройка сервиса ТМК

Для настройки интеграции с ТМК необходимо открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «ЛПУ» → «Параметры», выбрать вкладку «Нетрика» и проверить заполнение полей «Адрес сервиса ТМК», «Авторизационный токен МИС ТМК» (рисунок 1) и «Авторизационный токен МИС потоков» (рисунок 2).

Важно! Данные для полей «Адрес сервиса ТМК», «Авторизационный токен МИС ТМК» и «Авторизационный токен МИС потоков» можно запросить и получить в МИАЦ СК

Реквизиты ЛПУ | Поиск

Наименование:

Наименование полное:

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации
Расчет стоимости | МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография
Свидетельства о рождении/смерти | Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | Нетрика | Сброс ТОП-3

Адрес сервиса ОДЛИ:

Адрес сервиса коечного фонда:

Адрес сервиса ТМК:

Адрес сервиса идентификации:

Адрес сервиса прикрепления:

Адрес сервиса управления потоками:

Адрес сервиса ОДИИ:

Адрес сервиса записи на вакцинацию:

Адрес сервиса записи по д-учету:

Адрес сервиса записи Активы:

Адрес сервиса записи по направлению:

Авторизационный токен МИС ИЭМК: Идентификатор МО ИЭМК:

Авторизационный токен МИС УО: Идентификатор МО МИС:

Авторизационный токен МИС ОДЛИ: Идентификатор МИС МО для ОДЛИ:

Авторизационный токен МИС ТМК:

Авторизационный токен МИС коечного фонда:

Авторизационный токен МИС потоков:

Рисунок 1.

Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости
МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти
Модуль проверки случаев		Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3
Панацея		ЭЖЗД					

Адрес сервиса записи по д-учету:	<input type="text"/>
Адрес сервиса записи Активы:	<input type="text"/>
Адрес сервиса записи по направлению:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС ИЭМК:	<input type="text"/>
Идентификатор МО ИЭМК:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС УО:	<input type="text"/>
Идентификатор МО МИС:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС ОДЛИ:	<input type="text"/>
Идентификатор МИС МО для ОДЛИ:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС ТМК:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС коечного фонда:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС идентификации:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС прикрепления:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС потоков:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС ОДИИ:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС записи на вакцинацию:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС записи по д-учету:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС сервиса Активы:	<input type="text"/>
Авторизационный токен МИС записи по направ.:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Отправлять документ РЭМД/ВИМИС через ГИС Нетрики	Адрес базовый: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Использовать локальный идентификатор документов для СЭМД	<input type="checkbox"/> Отправлять только важные документы

Рисунок 2.

В приложении «Сервер КСАМУ» необходимо добавить задачу «Синхронизация ТМК» с необходимым временем выполнения, по умолчанию выставляется «Каждые 6 часов» (рисунок 3). Отслеживать логирование синхронизации данных по ТМК можно имени сервиса «TSendZayavTMKThread» и «TSyncDocTMKThread» на вкладке «Логи» приложения «Сервер КСАМУ».

Редактор задания ✕

Задача:

Наименование:

Дата начала выполнения:

<p>Запуск задачи:</p> <p><input type="radio"/> Однократно</p> <p><input type="radio"/> Каждые 5 минут</p> <p><input type="radio"/> Каждые 10 минут</p> <p><input type="radio"/> Каждые 15 минут</p> <p><input type="radio"/> Каждые 30 минут</p> <p><input checked="" type="radio"/> Каждый час</p> <p><input type="radio"/> Каждые 3 часа</p> <p><input type="radio"/> Каждые 6 часов</p> <p><input type="radio"/> Каждый день</p> <p><input type="radio"/> Каждую неделю</p> <p><input type="radio"/> Каждый месяц</p> <p><input type="radio"/> Каждые 2 минуты</p>	<p>Запрет на выполнение:</p> <p><input type="checkbox"/> Понедельник</p> <p><input type="checkbox"/> Вторник</p> <p><input type="checkbox"/> Среда</p> <p><input type="checkbox"/> Четверг</p> <p><input type="checkbox"/> Пятница</p> <p><input type="checkbox"/> Суббота</p> <p><input type="checkbox"/> Воскресенье</p>	<p>Запрет на выполнение задачи:</p> <p>с <input type="text" value="00:00"/></p> <p>по <input type="text" value="00:00"/></p> <p>Выполнять по дням:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Все</p> <p><input type="radio"/> Чётные</p> <p><input type="radio"/> Нечётные</p>
--	---	--

Рисунок 3.

Также предварительно необходимо произвести настройку справочников для ТМК, для этого перейдите в раздел «Справочники» → «Произвольные таблицы» → «Справочник пользовательских значений» (рисунок 4).

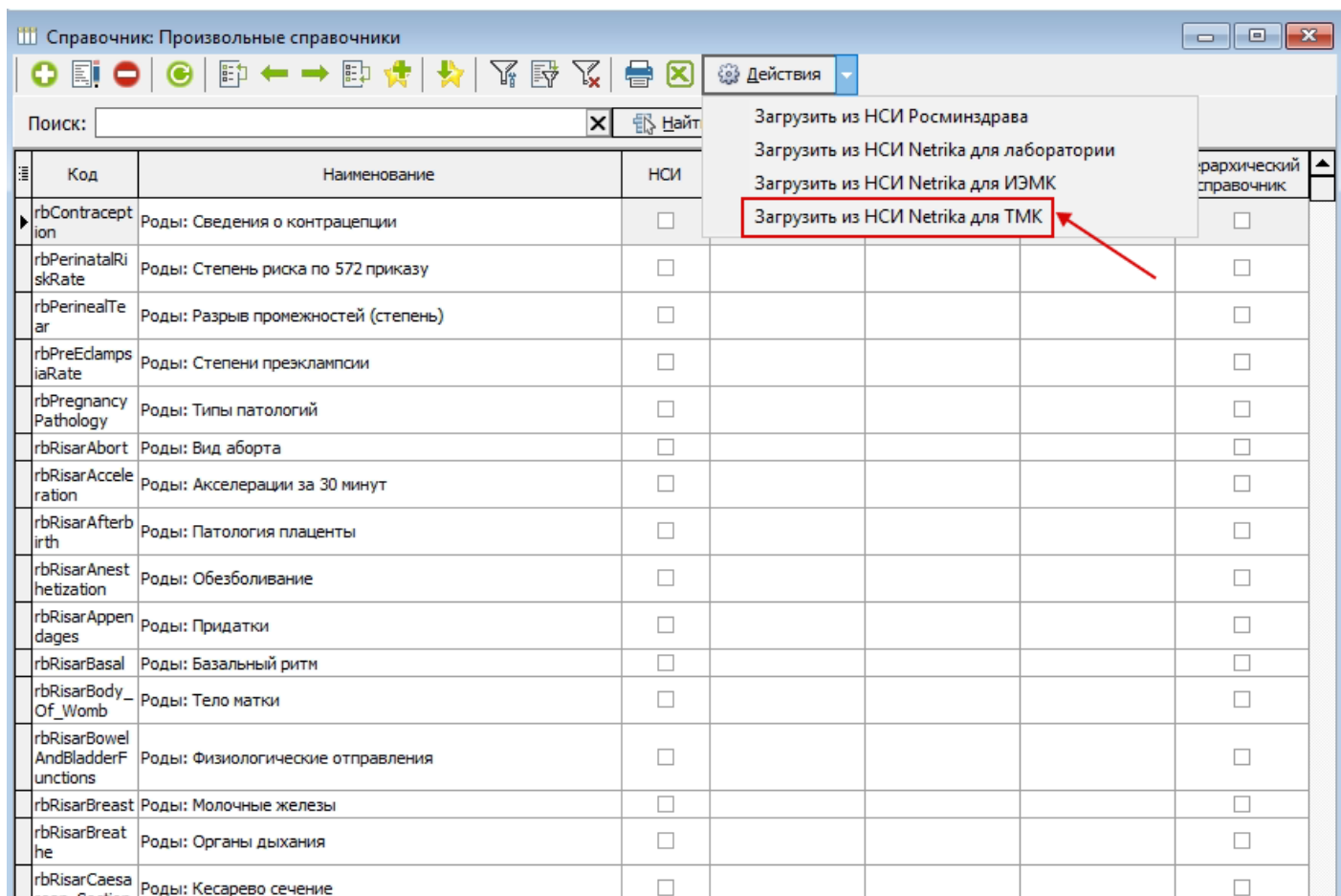


Рисунок 4.

Создание заявки на ТМК

Журнал заявок ТМК находится в пункте меню «Документы» → «Заявка на ТМК». Чтобы найти нужную заявку, можно выполнить поиск по пациенту или воспользоваться другими фильтрами.

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» (рисунок 5).

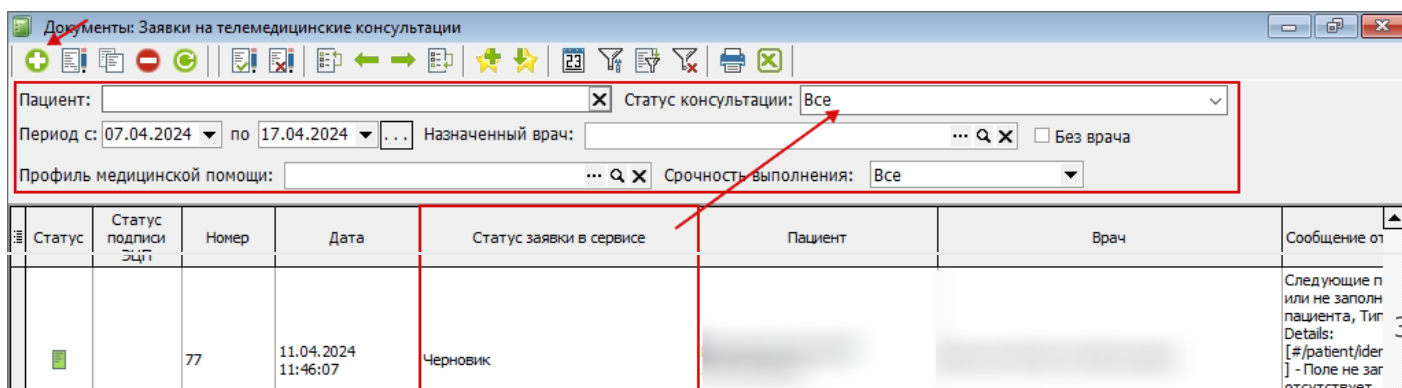


Рисунок 5.

Врач из направляющей МО в новой заявке должен заполнить первые три вкладки: «Основное», «Параметры заявки» и «Состояние пациента от направляющей МО». На вкладке «Основное» необходимо выбрать случай или талон пациента, данные пациента будут заполнены автоматически. Поля выделенные красным цветом – обязательные для заполнения (рисунок 6) и (рисунок 7).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №79 от 15.04.2024

История | Подпись: | Автор: |

Номер: 79 от 15.04.2024 12:13:03 Внешний номер заявки: Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Консилиум | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Случай: Талон:

Пациент

ФИО: Пол: Муж. Дата рождения:

Индекс пациента: 003da986-0017-4c2a-8bde-964470cef2f1

Паспортные данные пациента

Документ: ПАСПОРТ РОССИИ Серия и номер:

СНИЛС:

Характеристика о наличии регистрации пациента в регионе

Подписать ЭЦП | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 6.

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №79 от 15.04.2024

История | Подпись: Коновалова Н.М. | Автор: Мартышко В.В. |

Номер: 79 от 15.04.2024 12:13:03 Внешний номер заявки: Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Консилиум | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Желаемый период времени для обслуживания

Время начала: 15.04.2024 Время завершения:

Срочность выполнения: Плановая Профиль медицинской помощи: Фтизиатрия

Цель обращения: Определение (подтверждение) тактики лечения и методов диагностики

Целевая организация: государственное бюджетное уч... Направляющая организация: государственное бюджетное учрежд...

Врач направляющей медицинской организации

Врач: E-mail: Телефон:

Должность: Врач-фтизиатр Специальность: Фтизиатрия

Подразделение: Буденновский филиал отделени... СНИЛС:

Отозвать заявку

Подписать ЭЦП | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 7.

На вкладке «Состояние пациента от направляющей МО» профиль медицинского обслуживания и код заполняются из справочника по нажатию на кнопку «Поиск профиля» (рисунок 8).

Важно! Если справочник «Сведения о профилях МО» пуст, необходимо обратиться в целевую МО. Они самостоятельно заполняют профиля на портале ТМК.

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №79 от 15.04.2024

История | Подпись: Коновалова Н.М. | Автор: Мартышко В.В.

Номер: 79 от 15.04.2024 12:13:03 Внешний номер заявки: Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Консилиум | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Анамнез заболевания:

Дополнительная информация:

Повторный прием: повторно

Дата госпитализации: 13.02.2024 Находится ли в стационаре

Профиль медицинского обслуживания: Консультация врача-фтизиатра (взрослые) Код профиля: ab7f2ec4-1e4d-4243-aa07-274ec114843 **Поиск профиля**

Код диагноза: A15.0. Туберкулез легких, подтвер...

Информация к диагнозу: Фиброзно-кавернозный туберкулез правого легкого в фазе инфильтрации и обсеменения МБТ(+). 2А ГДН ШЛУ(Н.Сs.R.E.Lfx.PAS.Am.Cm.Z.Et)

Подписать ЭЦП | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 8.

На вкладке «Дополнительная информация» имеются все необходимые инструменты для добавления и просмотра отсканированных документов, снимков и т.п. (рисунок 9).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №79 от 15.04.2024

История | Подпись: Коновалова Н.М. | Автор: Мартышко В.В.

Номер: 79 от 15.04.2024 12:13:03 Внешний номер заявки: Заявка готова для отправки

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Консилиум | Назначение | **Дополнительная информация** | Заключение

Прикрепить файл | Открыть файл | Открыть с помощью ... | Сохранить файл | Удалить файл | Сканировать

Имя файла	Автор	Дата	Ссылка на файл	Подпись	Тип файла
		15.04.2024 12:15:25		Нет подписи	Файл заявки
		15.04.2024 15:55:32		Нет подписи	Файл заявки
		15.04.2024 15:57:48		Подписано	Файл заключения

Рисунок 9.

После того как заявка будет заполнена, врач проставляет галочку «Заявка готова к отправке». Далее – «Подписать и закрыть» (рисунок 10).

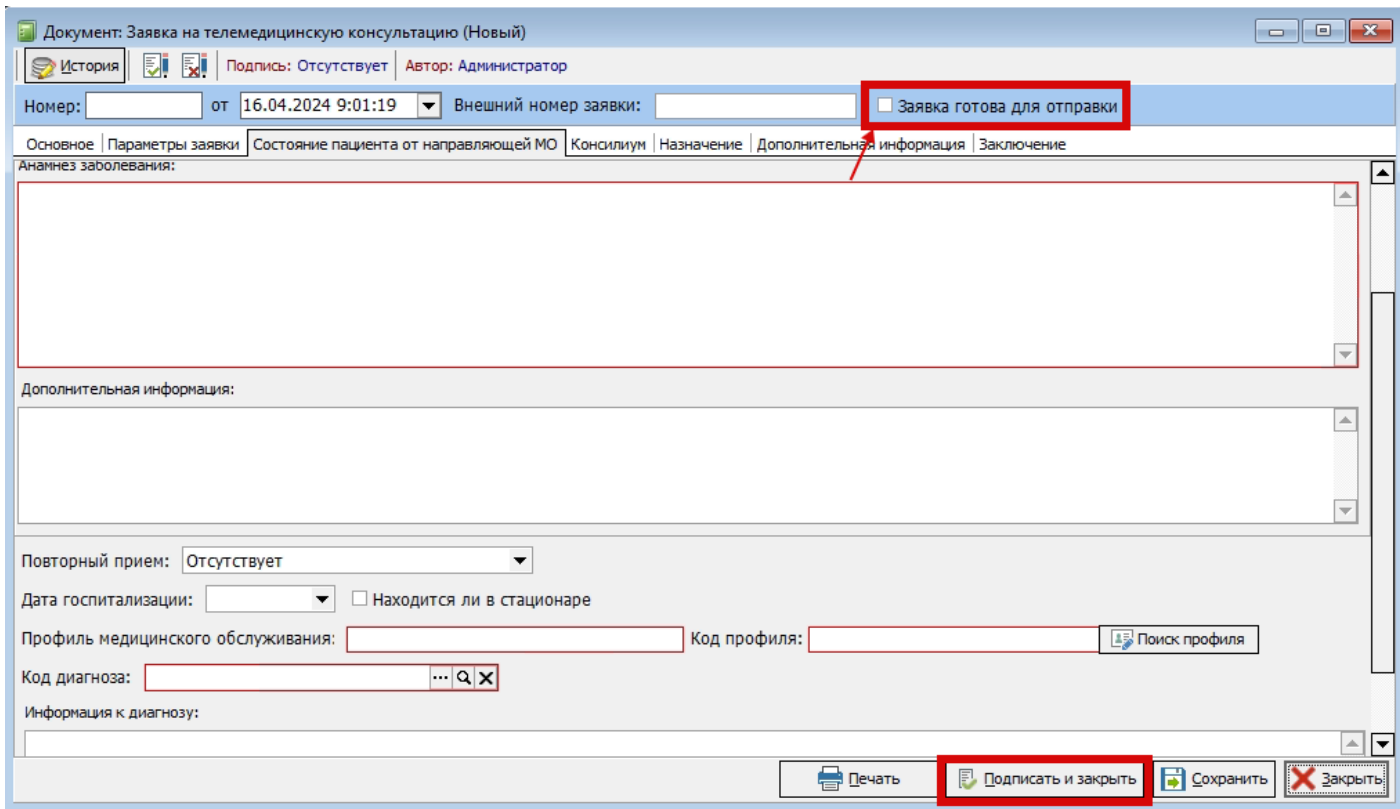


Рисунок 10.

Заявка будет автоматически отправлена в принимающую МО, и ей будет присвоен внешний номер при успешной регистрации. Если при регистрации заявки возникла ошибка, то она будет отображаться в поле «Сообщение от внешней системы» (рисунок 11).

№	Врач ТМК	Структура обращения	Назначенное время	Тип запроса	Внешний номер заявки	Должность врача ТМК	Заявка готова для отправки
					TMC04243G42U7		<input checked="" type="checkbox"/>
					TMC04243CJX84		<input checked="" type="checkbox"/>
					TMC04240801AM		<input type="checkbox"/>
					TMC04245A17Y1		<input type="checkbox"/>
					TMC04244ZU1Q2		<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 11.

Обработка заявок на ТМК

Врач принимающей МО открывает поступившую заявку в журнале и заполняет данные о проведении консилиума, назначения и заключения. При проведении консилиума необходимо добавить всех участников на вкладке «Консилиум», а также заполнить поле «тип сообщения» (рисунок 12).

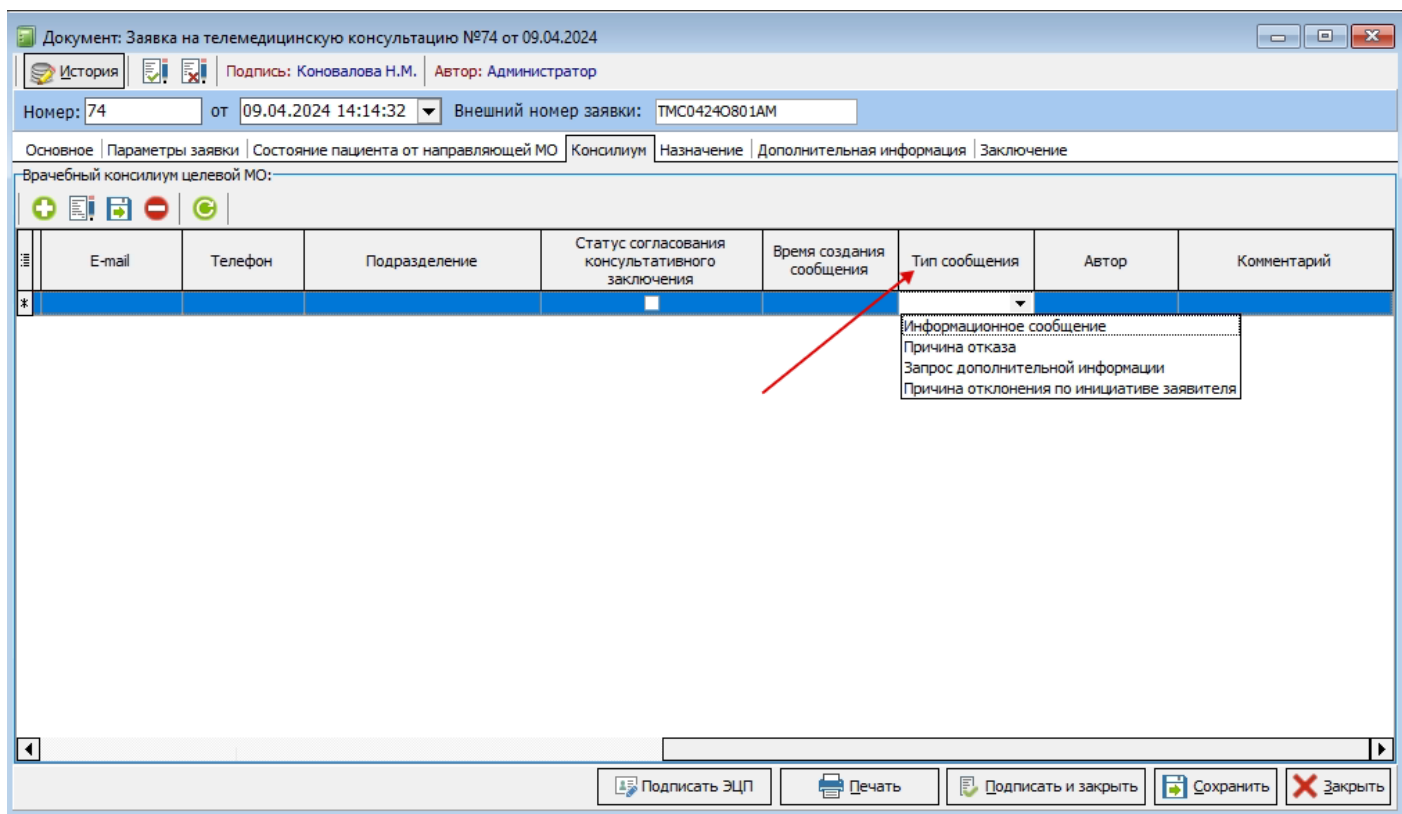


Рисунок 12.

На вкладке «Назначение» заполнить «Фактический период времени для обслуживания», «Врач целевой медицинской организации» и записать пациента на прием по кнопке «Записать пациента» (рисунок 13).

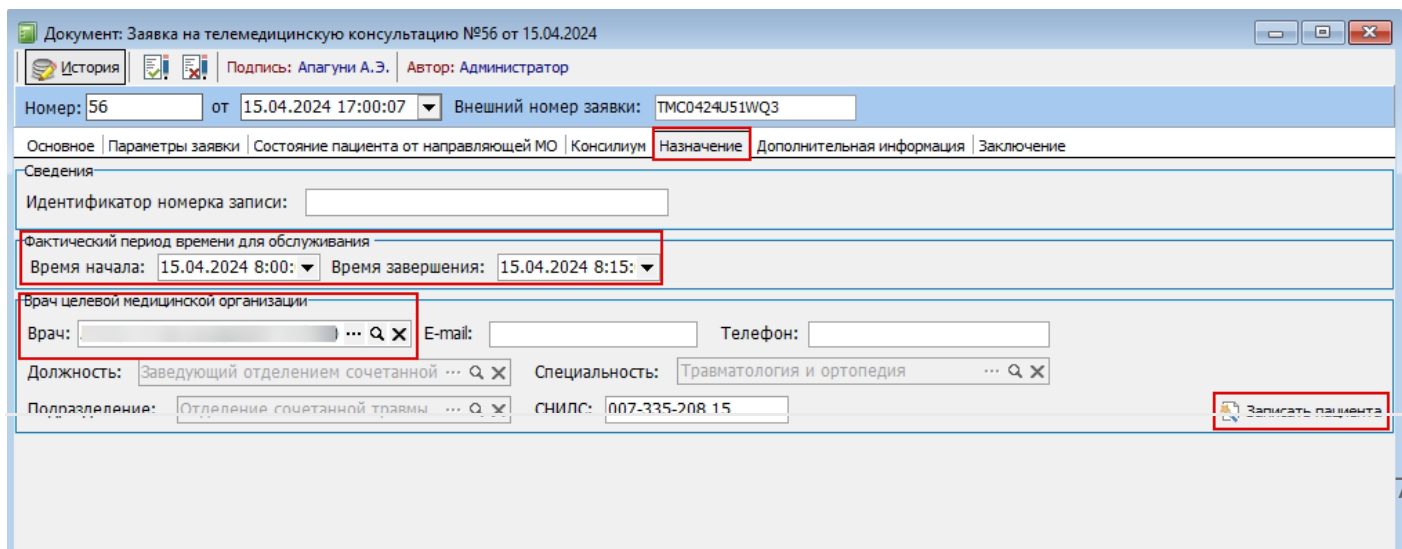


Рисунок 13.

После проведения телемедицинской консультации врачу необходимо написать заключение на вкладке «Заключение».

Если необходимо запросить дополнительную информацию, то врач ставит галочку «Запросить дополнительную информацию» после чего поле для ввода данных становится активным.

Если по какой-либо причине телемедицинская консультация не состоялась, необходимо заполнить поле «Причина отзыва заявки», а также на вкладке «Консилиум указать «тип сообщения» (рисунок 14).

Документ: Заявка на телемедицинскую консультацию №74 от 09.04.2024

История | Подпись: Коновалова Н.М. | Автор: Администратор

Номер: 74 от 09.04.2024 14:14:32 Внешний номер заявки: ТМС04240801АМ

Основное | Параметры заявки | Состояние пациента от направляющей МО | Консилиум | Назначение | Дополнительная информация | Заключение

Обоснование диагноза:

Исход заболевания: Отсутствует Код диагноза: A15.0. Туберкулез легких, подтвер...

Порядок обращения: Отсутствует

Вид медицинского обслуживания: Другое

Состояние пациента при поступлении: Отсутствует

Причина отзыва заявки:

Запрашивается дополнительная информация

Подписать ЭЦП | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 14.

При необходимости, есть возможность распечатать документ. Для этого следует нажать на кнопку «Печать», выбрать печатную форму, проверить указанные данные и распечатать.

Revision #8

Created 16 February 2024 08:48:13

Updated 16 September 2024 12:19:46 by Давлет-Кильдеева Екатерина