

# Направления на получение внешних медицинских услуг

Инструкция по работе с направлениями на получение внешних медицинских услуг

- [Создание направлений на получение внешних услуг](#)
- [Создание реестра направлений на получение внешних услуг](#)

# Создание направлений на получение внешних услуг

Для создания направлений на получение медицинских услуг в МО, в КСАМУ необходимо перейти в меню «Документы» → «Модуль операторов» → «Направление в МО на получение услуг» (рисунок 1).

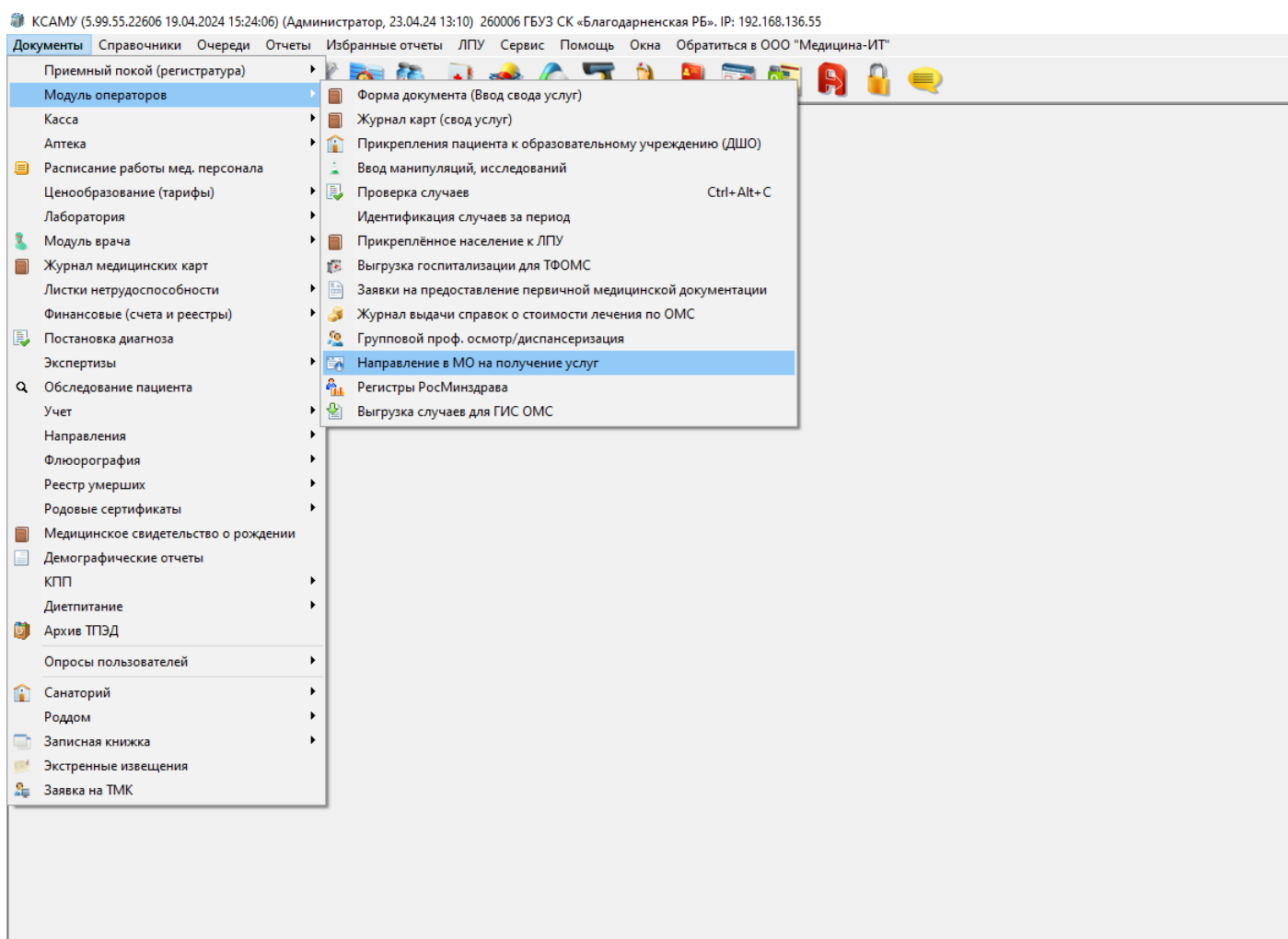


Рисунок 1.

Для добавления нового направления необходимо нажать на знак добавления нового элемента (рисунок 2).

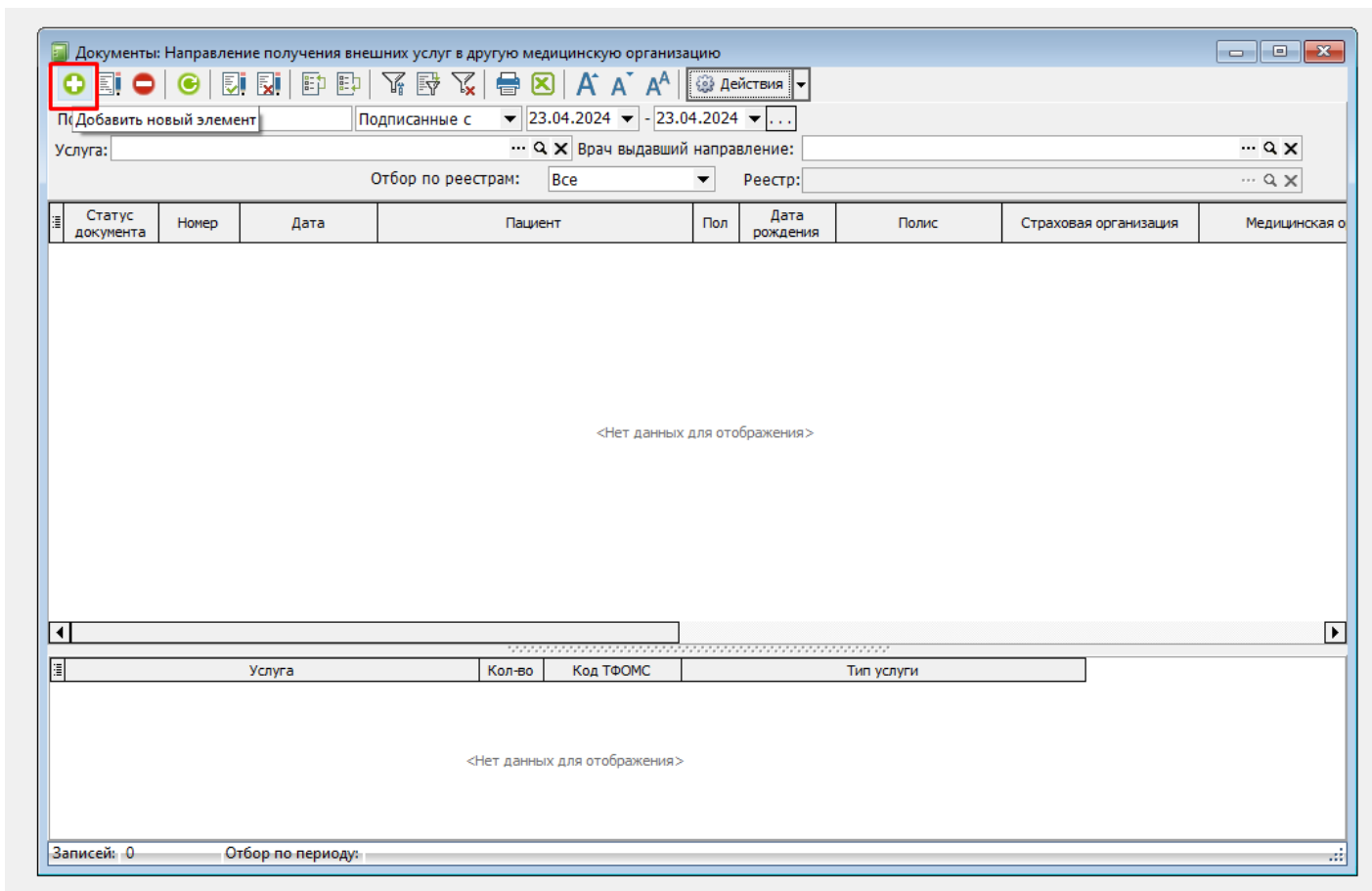


Рисунок 2.

В появившемся окне необходимо выбрать медицинскую организацию, в которую будет оформляться направление на оказание медицинских услуг. Выбрать её можно из списка, нажав на кнопку «...» или вписав первые несколько букв наименования и нажав «Enter» (рисунок 3).

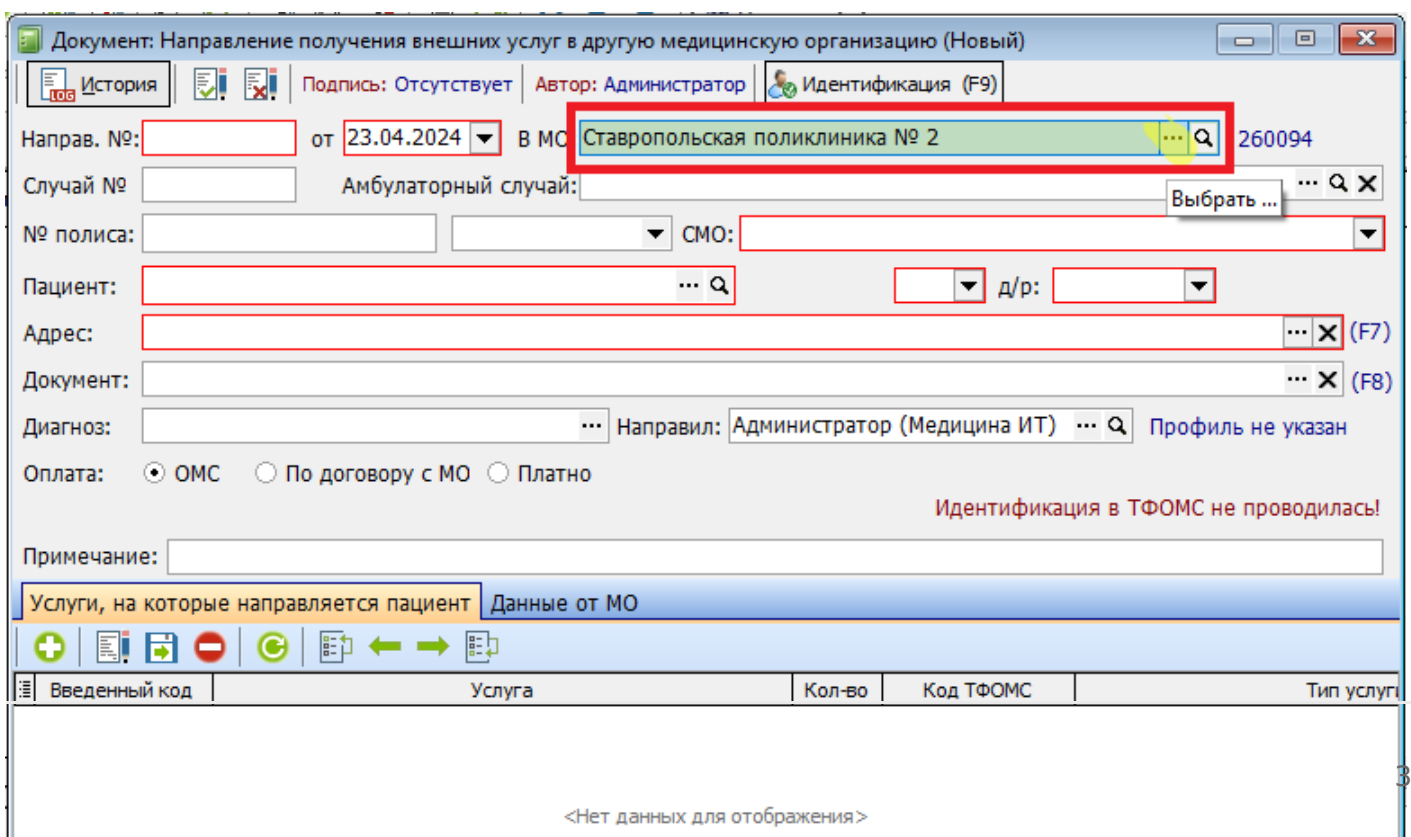


Рисунок 3.

Затем, используя поля «№ полиса» или «Пациент» необходимо выбрать пациента, на которого будет оформляться направление.

В случае, если имеется только номер полиса пациента, достаточно внести его в поле «№ полиса» и нажать клавишу «Enter».

В случае, если известны только ФИО пациента, то достаточно ввести их в поле «Пациент» и осуществить поиск по нажатию на клавишу «Enter». В случае, когда в базе данных присутствуют пациенты с похожими ФИО будет предложено выбрать нужного пациента из списка (рисунок 4).

Документ: Направление получения внешних услуг в другую медицинскую организацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

Направ. №: [ ] от 23.04.2024 в МО: Ставропольская поликлиника № 2 260094

Случай № [ ] Амбулаторный случай: [ ]

№ полиса: 546464 Стар. образца [ ] СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Тестович 70009 Муж. д/р: 15.04.1985 39 лет

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, Благодарный г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1

Документ: [ ]

Диагноз: [ ] Направил: Администратор (Медицина ИТ) Профиль не указан

Оплата:  ОМС  По договору с МО  Диагноз

Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Примечание: [ ]

Услуги, на которые направляется пациент Данные от МО

Введенный код	Услуга	Кол-во	Код ТФОМС	Тип услуги
<Нет данных для отображения>				

Печать | Сохранить и создать новый талон | Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 4.

В поле "Диагноз" указывается диагноз, с которым направляется пациент. В поле «Направил» указывается направляющий врач (сотрудник МО, в котором создается направление на оказание медицинских услуг). Эти поля являются необязательным для заполнения и заполняются на усмотрение направляющего МО в случае необходимости. В строке "Оплата" нужно указать вид оплаты внешней услуги (ОМС, По договору с МО или платно). Рисунок 5.

Документ: Направление получения внешних услуг в другую медицинскую организацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

Направ. №: [ ] от 23.04.2024 В МО: Ставропольская поликлиника № 2 260094

Случай № [ ] Амбулаторный случай: [ ]

№ полиса: 546464 Стар. образца СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Тестович 70009 Муж. д/р: 15.04.1985 39 лет

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, Благодарный г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1 (F7)

Документ: [ ] (F8)

Диагноз: I48.2. Хроническая форма фибрилляции Направил: Арифов Алисултан Хасанович (Хирургия)

Оплата:  ОМС  По договору с МО  Платно

Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Примечание: [ ]

Услуги, на которые направляется пациент Данные от МО

Введенный код	Услуга	Кол-во	Код ТФОМС	Тип услуги
<Нет данных для отображения>				

Печать | Сохранить и создать новый талон | Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5.

Далее заполняется блок услуг, на которые направляется пациент в другую МО. Добавление услуги осуществляется с помощью значка «+». Выбор услуги осуществляется с помощью значка «...». После его нажатия откроется номенклатура услуг, в окне которой можно воспользоваться поиском по наименованию или коду услуги. Выбрав нужную услугу, достаточно кликнуть по ней два раза или нажать на кнопку «Выбрать» внизу формы. Услуга добавится в направление. Рисунок 6.

Также, зная код услуги, можно ввести его в поле «Услуга» и нажать клавишу «Enter» - услуга добавится в выбранную позицию.

Документ: Направление получения внешних услуг в другую медицинскую организацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

Направ. №: [ ] от 23.04.2024 В МО: Ставропольская поликлиника № 2 260094

Случай № [ ] Амбулаторный случай: [ ]

№ полиса: 546464 Стар. образца СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Тестович 70009 Муж. д/р: 15.04.1985 39 лет

Адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, Благодарный г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1 (F7)

Документ: [ ] (F8)

Диагноз: I48.2. Хроническая форма фибрилляции Направил: Арифов Алисултан Хасанович (Хирургия)

Оплата:  ОМС  По договору с МО  Платно

Рисунок 6.

При необходимости, можно сделать печатную форму документа, нажав на кнопку "Печать". По завершении работы с направлением нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 7.

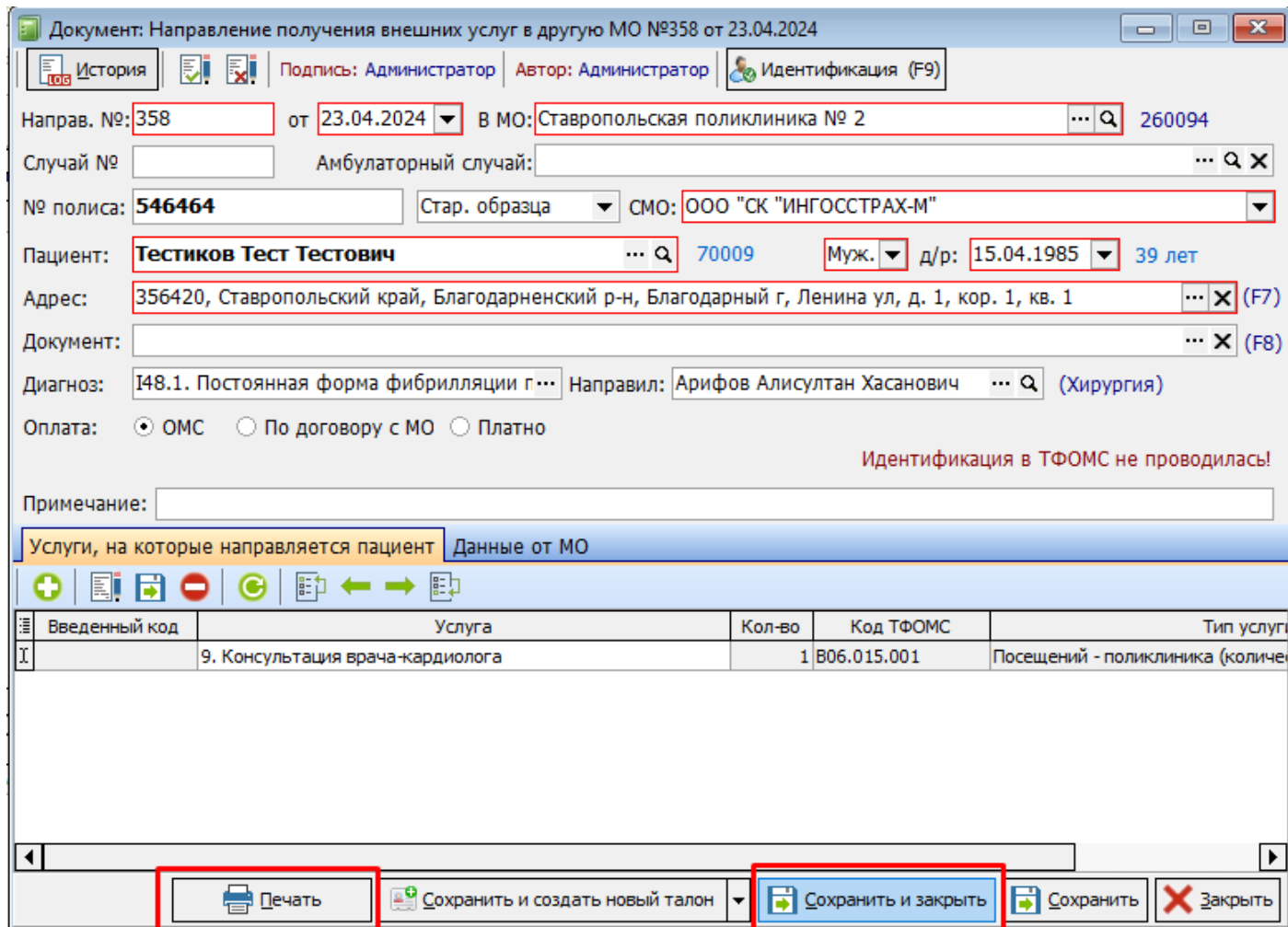


Рисунок 7.

Направление создано.

Также, можно загрузить список направлений, воспользовавшись функцией загрузки из XML, нажав кнопку "Действия" и выбрав пункт "Загрузить реестр". По кнопке действия также можно запустить идентификацию отобранных записей и удалить выделенные. Рисунок 8.

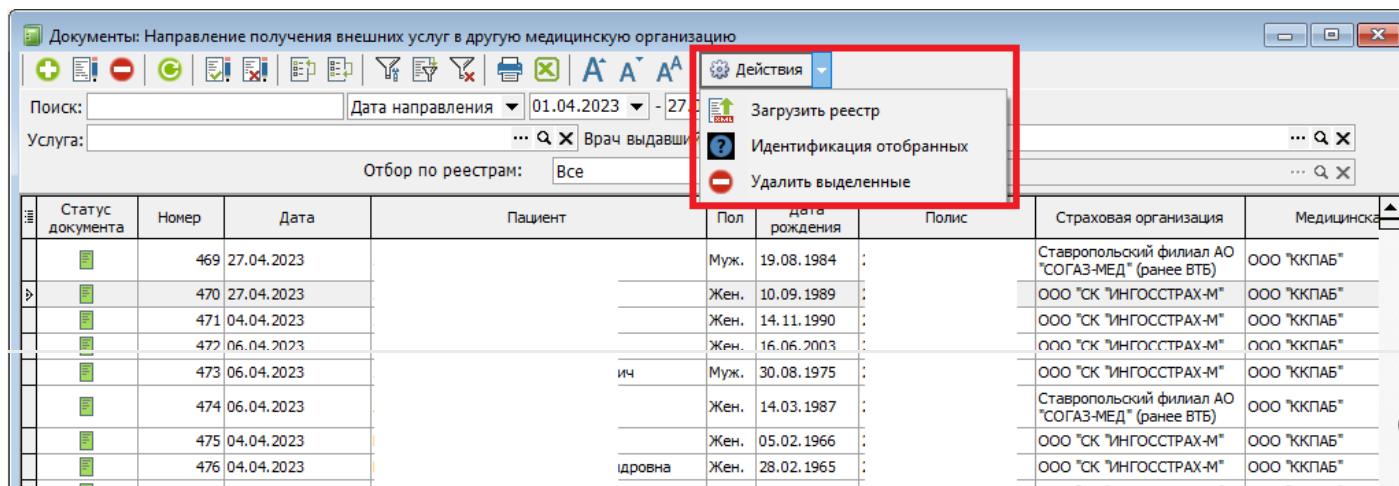


Рисунок 8.

Чтобы выделить несколько записей для удаления, нужно нажать на первой карте левой кнопкой мыши, зажать на клавиатуре клавишу Shift и выделить последнюю для удаления карту. Карты выделяются синим цветом. Именно они будут удалены при клику на "Действия - > Удалить выделенное". Удалить можно только те карты, которое не находятся в реестре направлений на внешние медицинские услуги. Рисунок 9.

Документы: Направление получения внешних услуг в другую медицинскую организацию

Поиск:  Дата направления: 01.04.2023 - 27.04.2024

Услуга:  Врач выдавший направление:

Отбор по реестрам: Все Реестр:

Статус документа	Номер	Дата	Пациент	Пол	Дата рождения	Полис	Страховая организация	Медицинская организация
	469	27.04.2023	Ал	Муж.	19.08.1984		Ставропольский филиал АО "СОГАЗ-МЕД" (ранее ВТБ)	ООО "ККПАБ"
	470	27.04.2023	Ал	Жен.	10.09.1989		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	471	04.04.2023	Ал	Жен.	14.11.1990		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	472	06.04.2023	Ал	Жен.	16.06.2003		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	473	06.04.2023	Ан	Муж.	30.08.1975		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	474	06.04.2023	За	Жен.	14.03.1987		Ставропольский филиал АО "СОГАЗ-МЕД" (ранее ВТБ)	ООО "ККПАБ"
	475	04.04.2023	Бе	Жен.	05.02.1966		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	476	04.04.2023	Бе	Жен.	28.02.1965	ровна	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	477	20.04.2023	Бу	Муж.	14.04.1960		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	478	27.04.2023	Бу	Жен.	29.11.1944		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	479	11.04.2023	Ве	Жен.	07.01.1940		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	480	11.04.2023	Ви	Жен.	04.08.1936		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	481	04.04.2023	Гс	Жен.	19.04.1987		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"
	482	04.04.2023	Гс	Жен.	05.02.1987		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "ККПАБ"

Услуга	Кол-во	Код ТФОМС	Тип услуги
Патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала желудка (до 5 блоков)	1	A08.16.002.01.23	Исследования ИФА, ПЦР

Записей: 1627 Отбор по периоду:

Рисунок 9.

# Создание реестра направлений на получение внешних услуг

Для создания реестра направлений на получение внешних медицинских услуг в других МО, необходимо в КСАМУ перейти в меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Реестры направлений на получение внешних услуг в других МО». Рисунок 1.

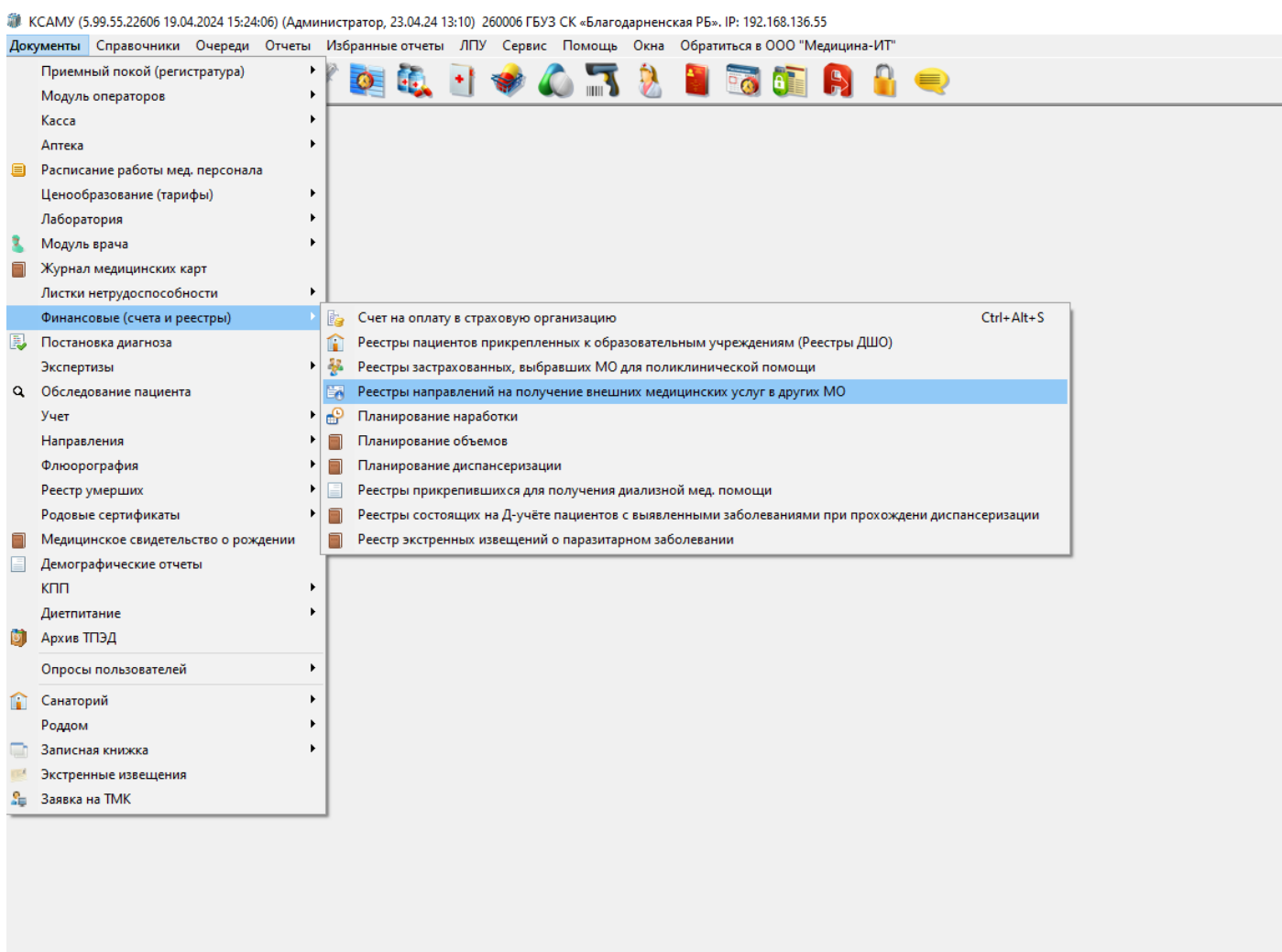


Рисунок 1.

Создание нового реестра осуществляется с помощью значка «+».

При создании реестра важным аспектом является выбор отчетного периода. Он выбирается путем пролистывания месяца и года «вверх» и «вниз». Также нужно установить период отбора и вид оплаты. Рисунок 2.

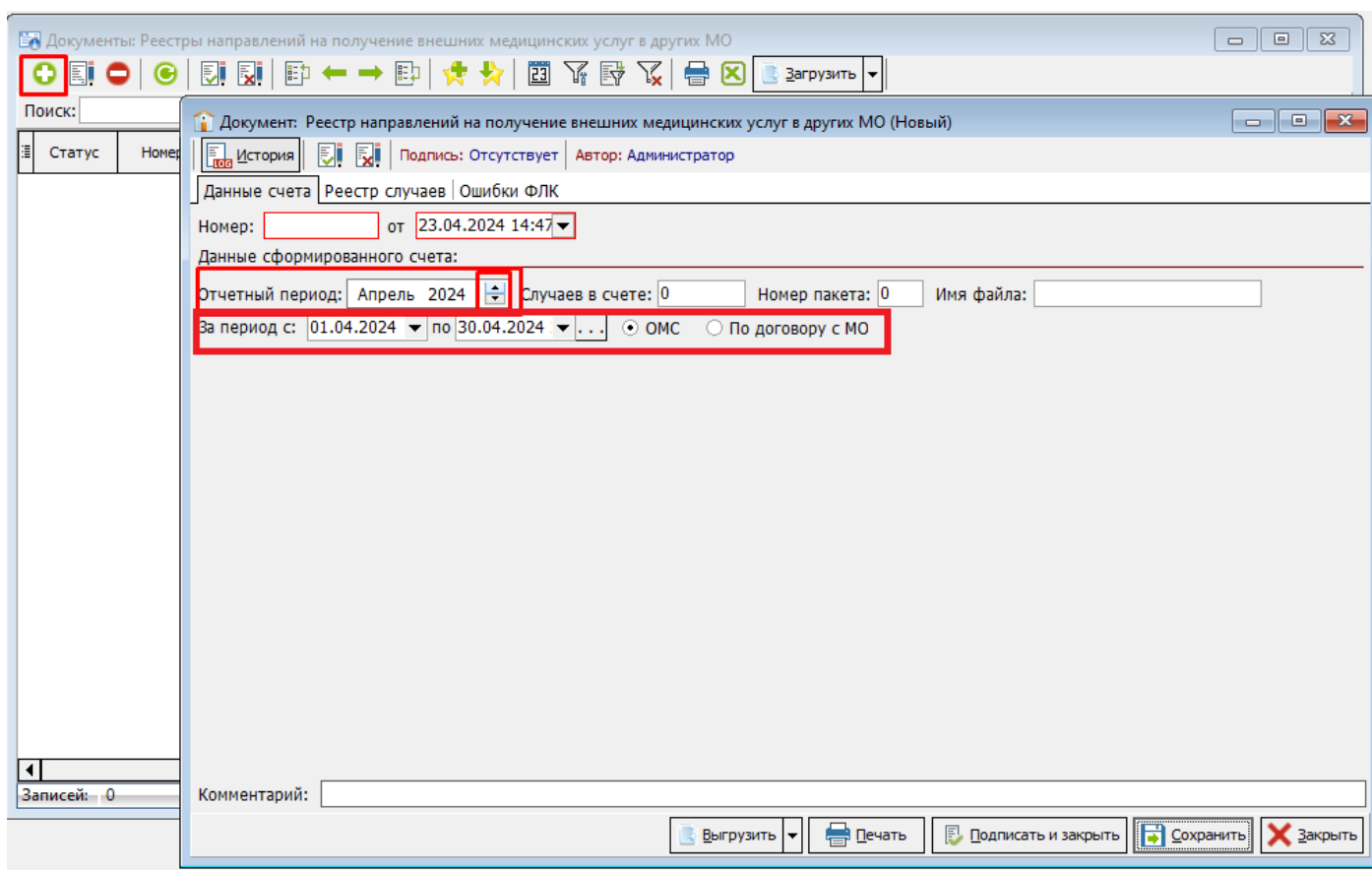


Рисунок 2.

Далее на вкладке «Реестр случаев», нужно заполнить реестр созданными ранее направлениями. Для этого предусмотрена кнопка «Заполнить автоматически». Реестр будет заполнен направлениями согласно выбранному отчетному периоду. Рисунок 3.

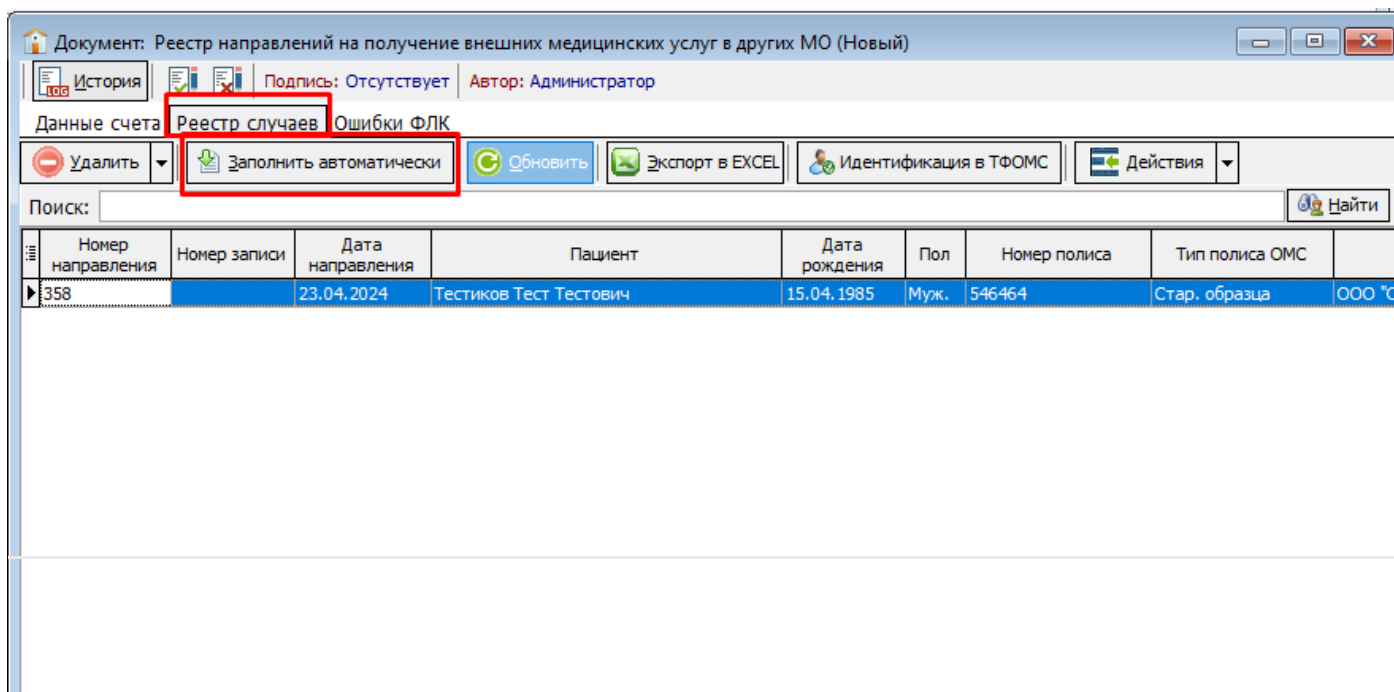


Рисунок 3.

После заполнения реестра направлениями на получение медицинских услуг можно, в случае необходимости, убрать лишние записи воспользовавшись группой кнопок «Удалить». В зависимости от выбора:

- «Удалить выбранную позицию» - удаляет из реестра выбранную (находящуюся в фокусе) запись;
- «Удалить отобранные записи» - удаляет из реестра отобранные по одному или нескольким критериям записи (например, при отборе по страховой компании);
- «Удалить всё» - полностью очищает реестр. Рисунок 4.

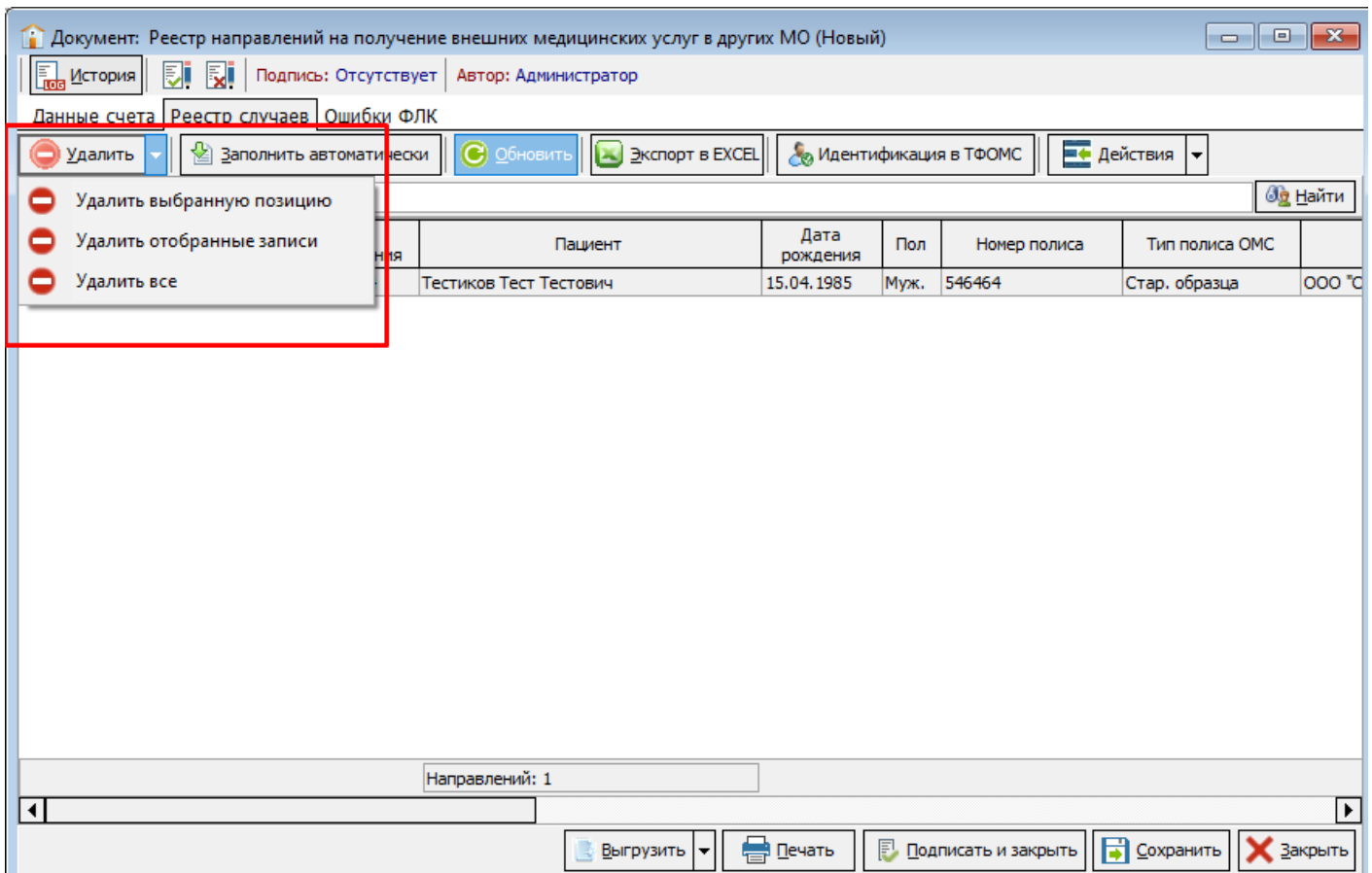


Рисунок 4.

Аннулировать направление можно через кнопку "Действия", либо используя горячую клавишу F12. Рисунок 5.

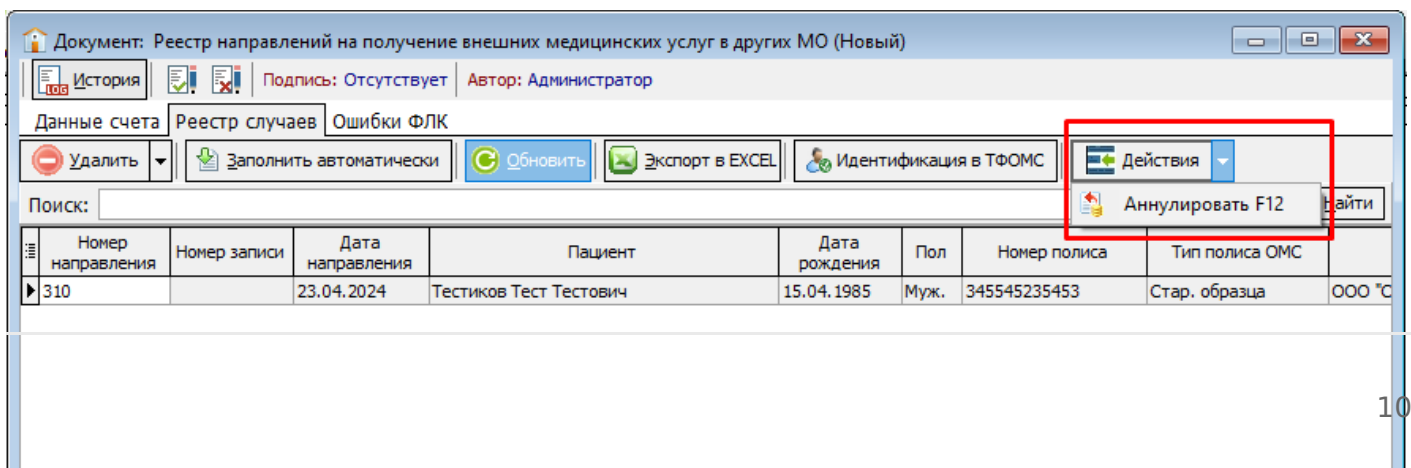


Рисунок 5.

Итоговым этапом формирования реестра направлений на оказание медицинских услуг является его выгрузка и отправка в ТФОМС.

Для выгрузки реестра нужно воспользоваться кнопкой «Выгрузить для ТФОМС».

При необходимости, можно распечатать реестр через кнопку "Печать". Затем нажать "Подписать и закрыть". Рисунок 5.

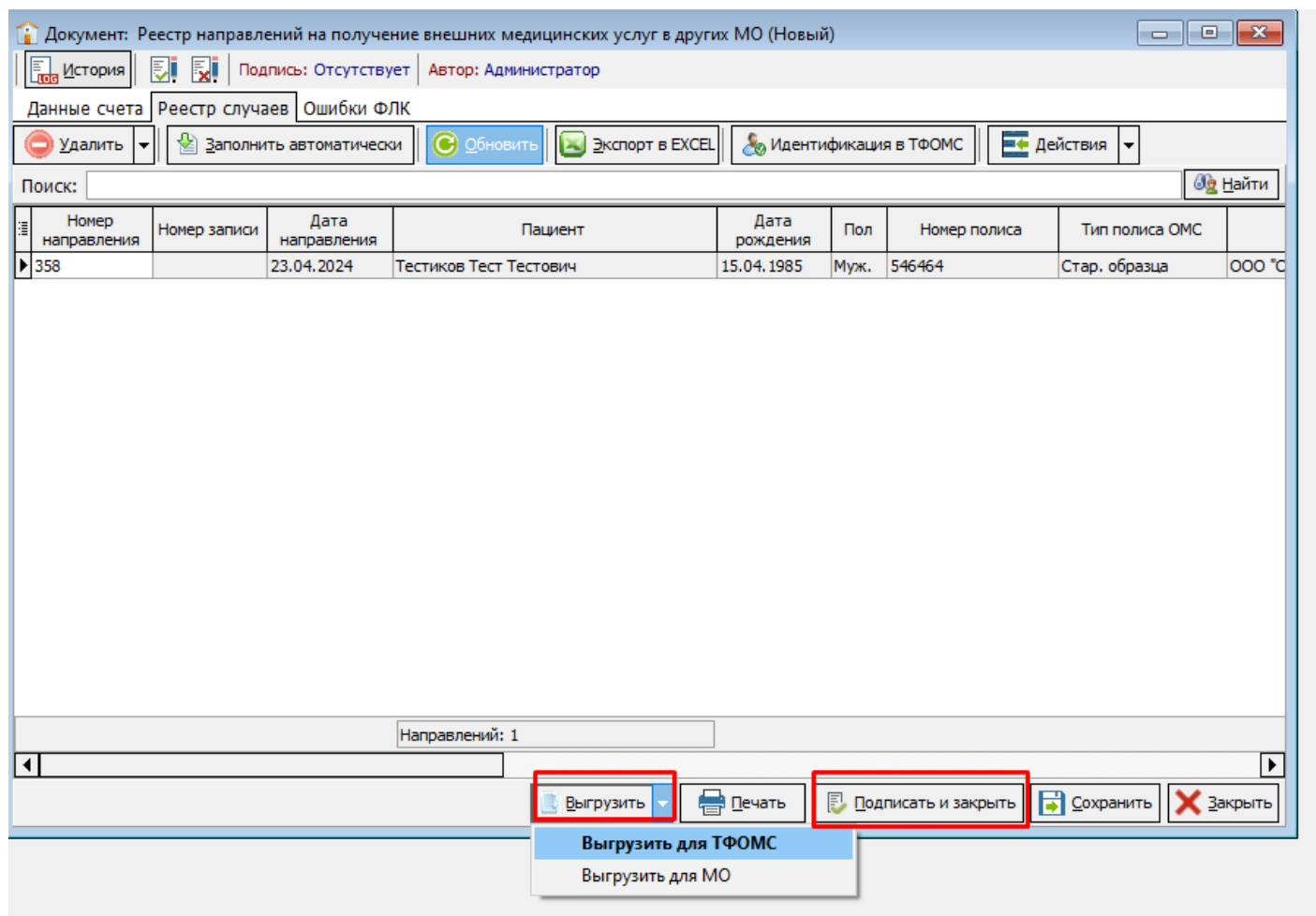


Рисунок 6.

В ответ на отправленный в ТФОМС файл, ТФОМС могут возвращать протокол ФЛК (ФА) или протокол идентификации реестра от ТФОМС (РА). Данные файлы подгружаются в реестр направлений на внешние услуги кнопкой "Загрузить". Рисунок 7.

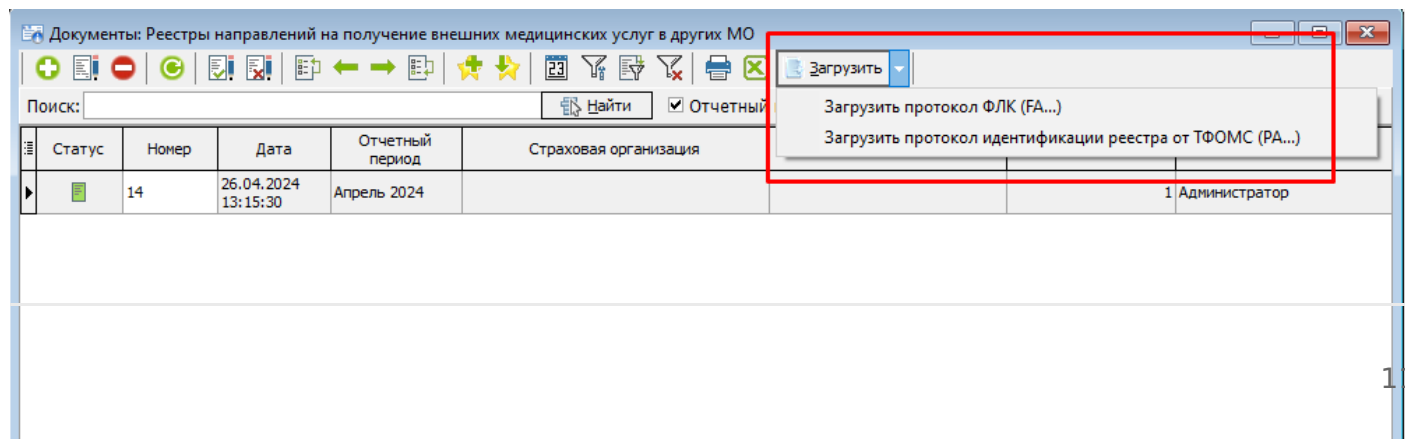


Рисунок 7.

Загруженный протокол ФЛК будет находиться на вкладке "Ошибки ФЛК" реестра направлений на внешние услуги. Щелкнув дважды на строку с ошибкой откроется направление, в котором можно сразу исправить ошибку. Рисунок 8.

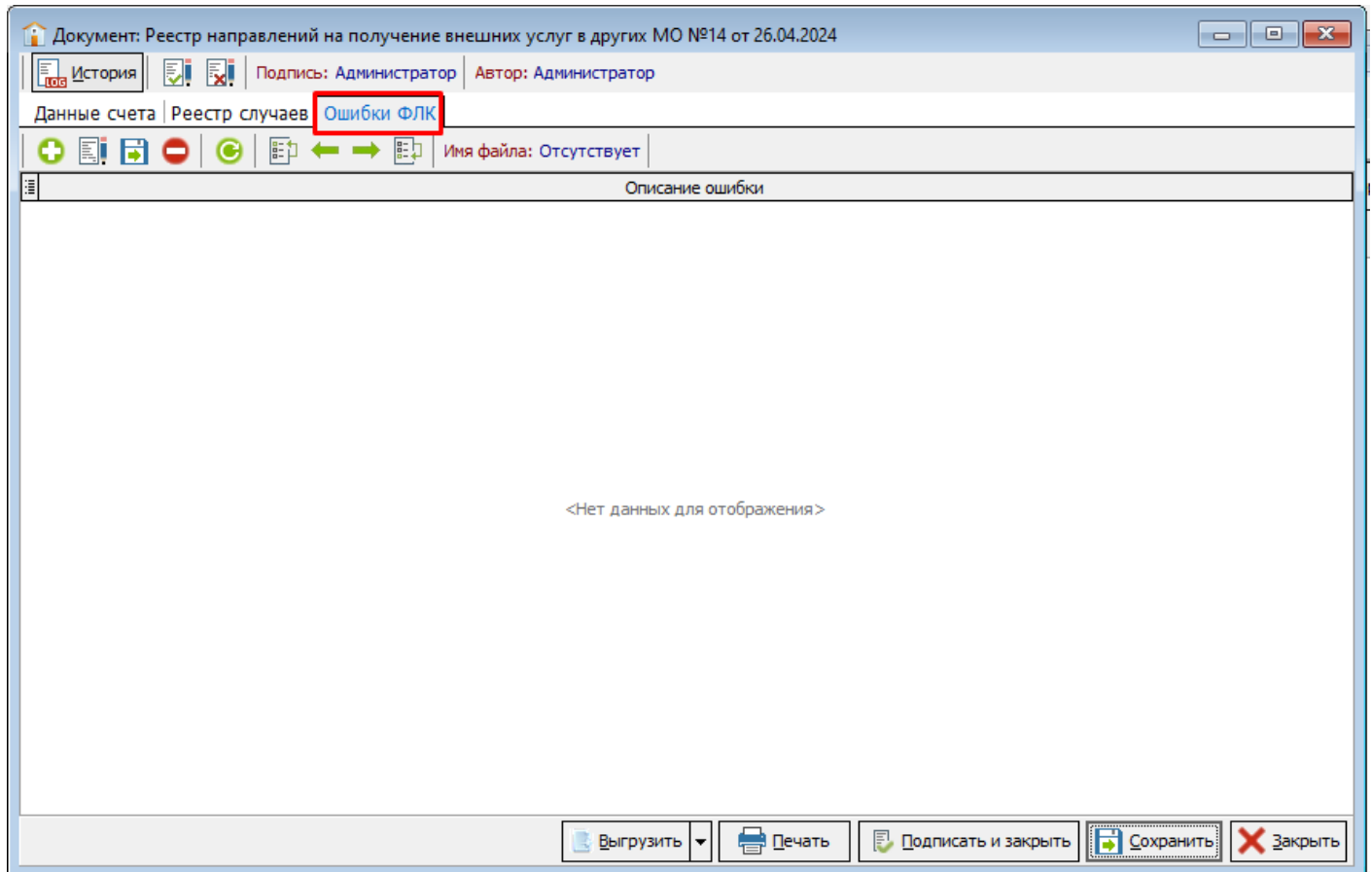


Рисунок 8.