

Создание направлений на получение внешних услуг

Для создания направлений на получение медицинских услуг в МО, в КСАМУ необходимо перейти в меню «Документы» → «Модуль операторов» → «Направление в МО на получение услуг» (рисунок 1).

1.png not found or type unknown

Рисунок 1.

Для добавления нового направления необходимо нажать на знак добавления нового элемента (рисунок 2).

1.png not found or type unknown

Рисунок 2.

В появившемся окне необходимо выбрать медицинскую организацию, в которую будет оформляться направление на оказание медицинских услуг. Выбрать её можно из списка, нажав на кнопку «...» или вписав первые несколько букв наименования и нажав «Enter» (рисунок 3).

1.png not found or type unknown

Рисунок 3.

Затем, используя поля «№ полиса» или «Пациент» необходимо выбрать пациента, на которого будет оформляться направление.

В случае, если имеется только номер полиса пациента, достаточно внести его в поле «№ полиса» и нажать клавишу «Enter».

В случае, если известны только ФИО пациента, то достаточно ввести их в поле «Пациент» и осуществить поиск по нажатию на клавишу «Enter». В случае, когда в базе данных присутствуют пациенты с похожими ФИО будет предложено выбрать нужного пациента из списка (рисунок 4).

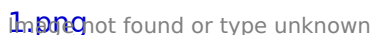
1.png not found or type unknown

Рисунок 4.

В поле "Диагноз" указывается диагноз, с которым направляется пациент. В поле «Направил» указывается направляющий врач (сотрудник МО, в котором создается направление на оказание медицинских услуг). Эти поля являются необязательным для заполнения и заполняются на усмотрение направляющего МО в случае необходимости. В строке "Оплата" нужно указать вид оплаты внешней услуги (ОМС, По договору с МО или платно). Рисунок 5.

1.png not found or type unknown

Рисунок 5.

Далее заполняется блок услуг, на которые направляется пациент в другую МО. Добавление услуги осуществляется с помощью значка «+». Выбор услуги осуществляется с помощью значка «...». После его нажатия откроется номенклатура услуг, в окне которой можно воспользоваться поиском по наименованию или коду услуги. Выбрав нужную услугу, достаточно кликнуть по ней два раза или нажать на кнопку «Выбрать» внизу формы. Услуга добавится в направление. Рисунок 6.

1.png not found or type unknown

Рисунок 6.

При необходимости, можно сделать печатную форму документа, нажав на кнопку "Печать". По завершении работы с направлением нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 7.

1.png not found or type unknown

Рисунок 7.

Направление создано.

Также, можно загрузить список направлений, воспользовавшись функцией загрузки из XML, нажав кнопку "Действия" и выбрав пункт "Загрузить реестр". По кнопке действия также можно запустить идентификацию отобранных записей и удалить выделенные. Рисунок 8.

1.png not found or type unknown

Рисунок 8.

Чтобы выделить несколько записей для удаления, нужно нажать на первой карте левой кнопкой мыши, зажать на клавиатуре клавишу Shift и выделить последнюю для удаления карту. Карты выделяются синим цветом. Именно они будут удалены при клику на "Действия - > Удалить выделенное". Удалить можно только те карты, которое не находятся в реестре направлений на внешние медицинские услуги. Рисунок 9.

Image not found or type unknown

Рисунок 9.

Revision #8

Created 23 April 2024 10:05:38

Updated 27 April 2024 09:49:15

1 3