Настройки модуля Экспертиза

Для автоматизации процесса экспертизы и контроля качества медицинской помощи в МИС «КСАМУ» необходимо выполнить настройку программы, состоящую из следующих пунктов: - Настройка справочника медицинского персонала. - Настройка справочника пользователей системы. Все настройки описные ниже проводятся для всех типов проверок и контроля качества медицинской помощи, за исключением листа самоконтроля. ! Настройка должна производиться уполномоченным сотрудником медицинской организации в соответствии с нижеизложенными пунктами. Общие положения настройки пользователей.

- 1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ
- 2. Настройка справочника медицинского персонала
- 2.2. Настройка справочника пользователи системы

1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для работы в МИС «КСАМУ» необходимо оборудовать рабочее место пользователя рабочей станцией, на которой будет осуществляться работа с программой.

Для возможности взаимодействия с базой данных программы, рабочее место должно быть подключено к локальной вычислительной сети (ЛВС) лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ). При этом подключение должно быть выполнено с учетом всех требовании защищённости к сети передачи данных, иметь доступ к серверу ЛПУ с базой данный МИС «КСАМУ» и необходимую скорость передачи данных.

Пользователи должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows, Astra Linux, РЕД ОС на уровне квалифицированного пользователя и свободно осуществлять базовые операции в операционных системах.

2. Настройка справочника медицинского персонала

Каждый сотрудник должен иметь в программе штатную единицу медицинского персонала для проведения контроля в своем отделении. Настройка производится с помощью пунктов меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Медицинский персонал» (Рисунок 1)

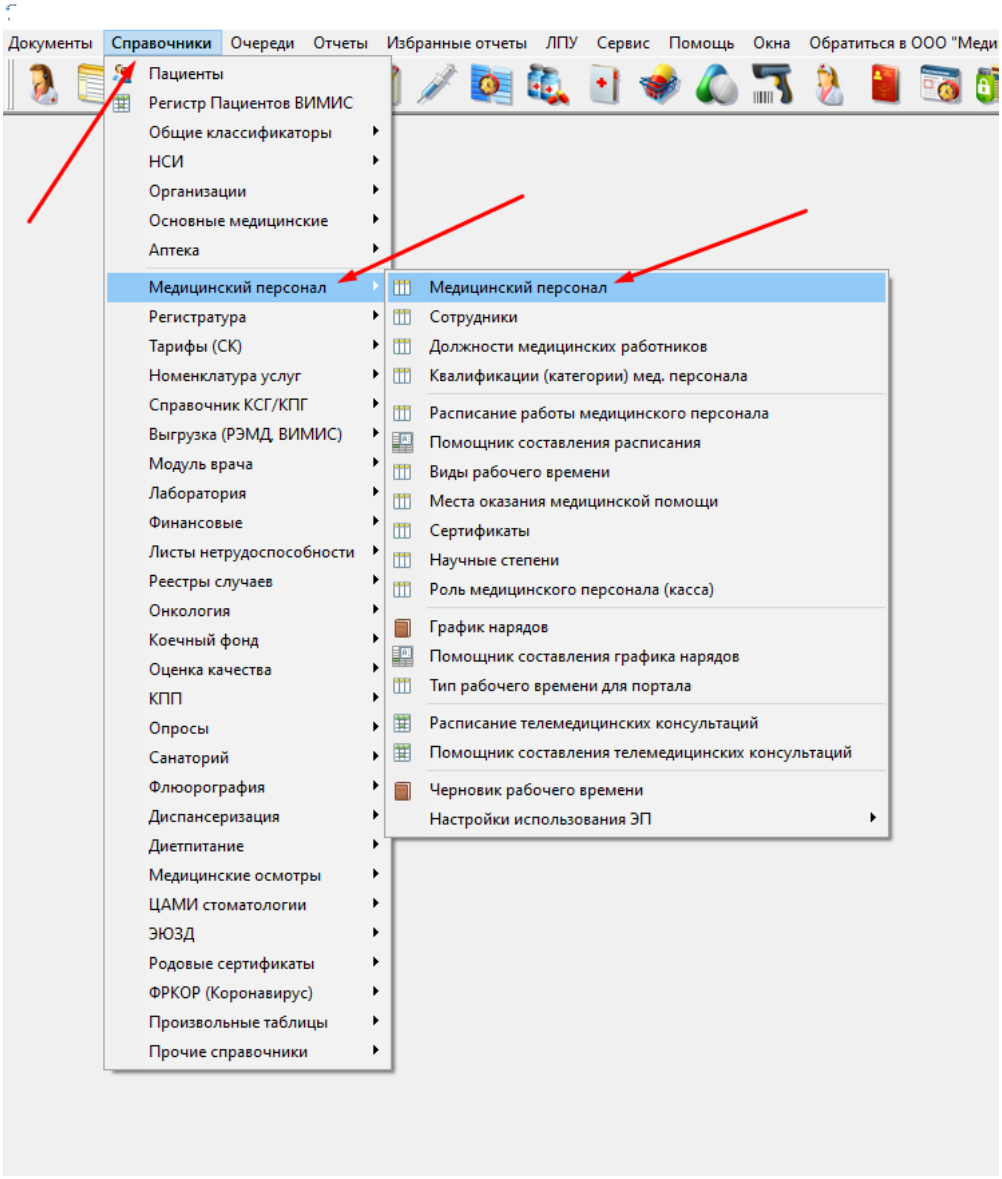


Рисунок 1. «Медицинский персонал в МИС «КСАМУ»

Находясь в справочнике, нужно кликнуть левой кнопкой мыши на зеленый плюс. (Рисунок 2)

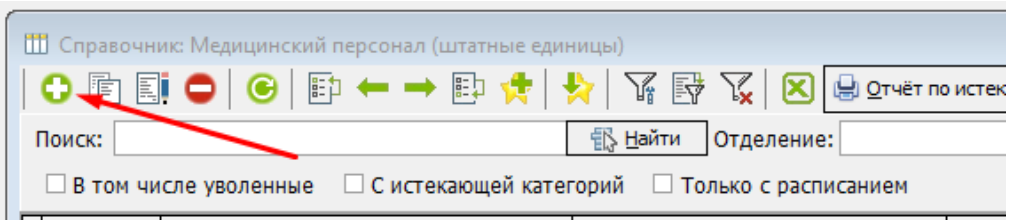


Рисунок 2. Добавление нового элемента справочника

В открывшемся окне нужно заполнить поля «Работник», «Должность», «Отделение» (Рисунок 3)

1. Работник – ФИО сотрудника, который будет проводить экспертизу
2. Должность – Заведующий отделением или назначенный ответственный
3. Отделение – указать отделение, к которому принадлежит заведующий
4. Проставить "галочку" Эксперт

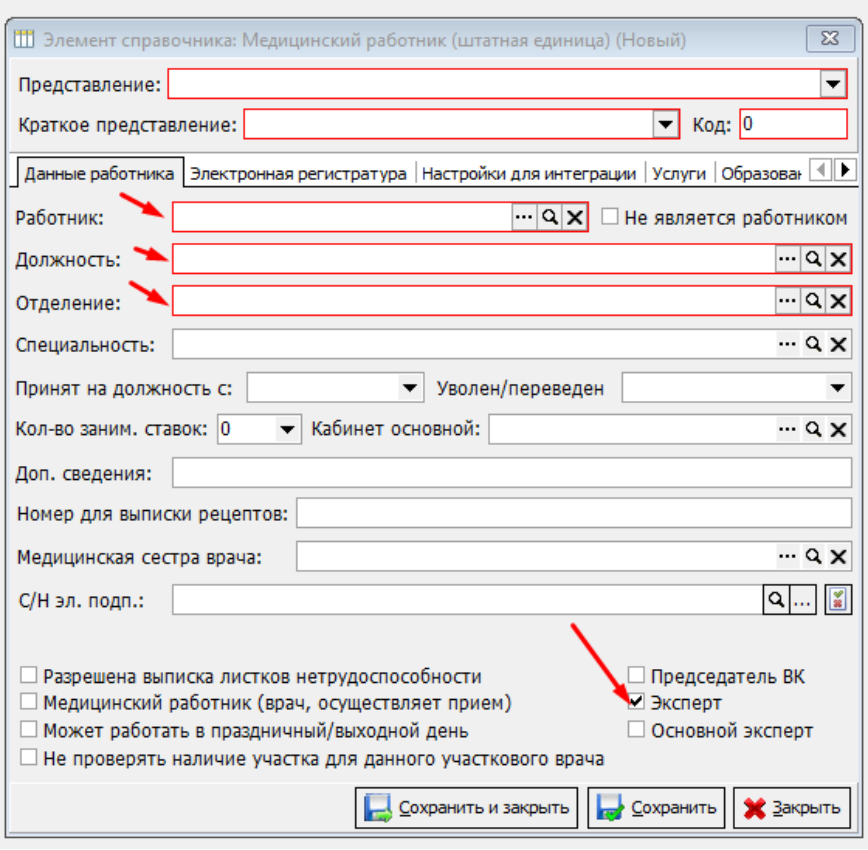


Рисунок 3. Заполнение формы «Медицинский работник»

2.2. Настройка справочника пользователи системы

Для корректной работы с экспертизой пользователь должен иметь соответствующую учетную запись. Настраивается учетная запись с помощью пунктов меню «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы» (рисунок 4).

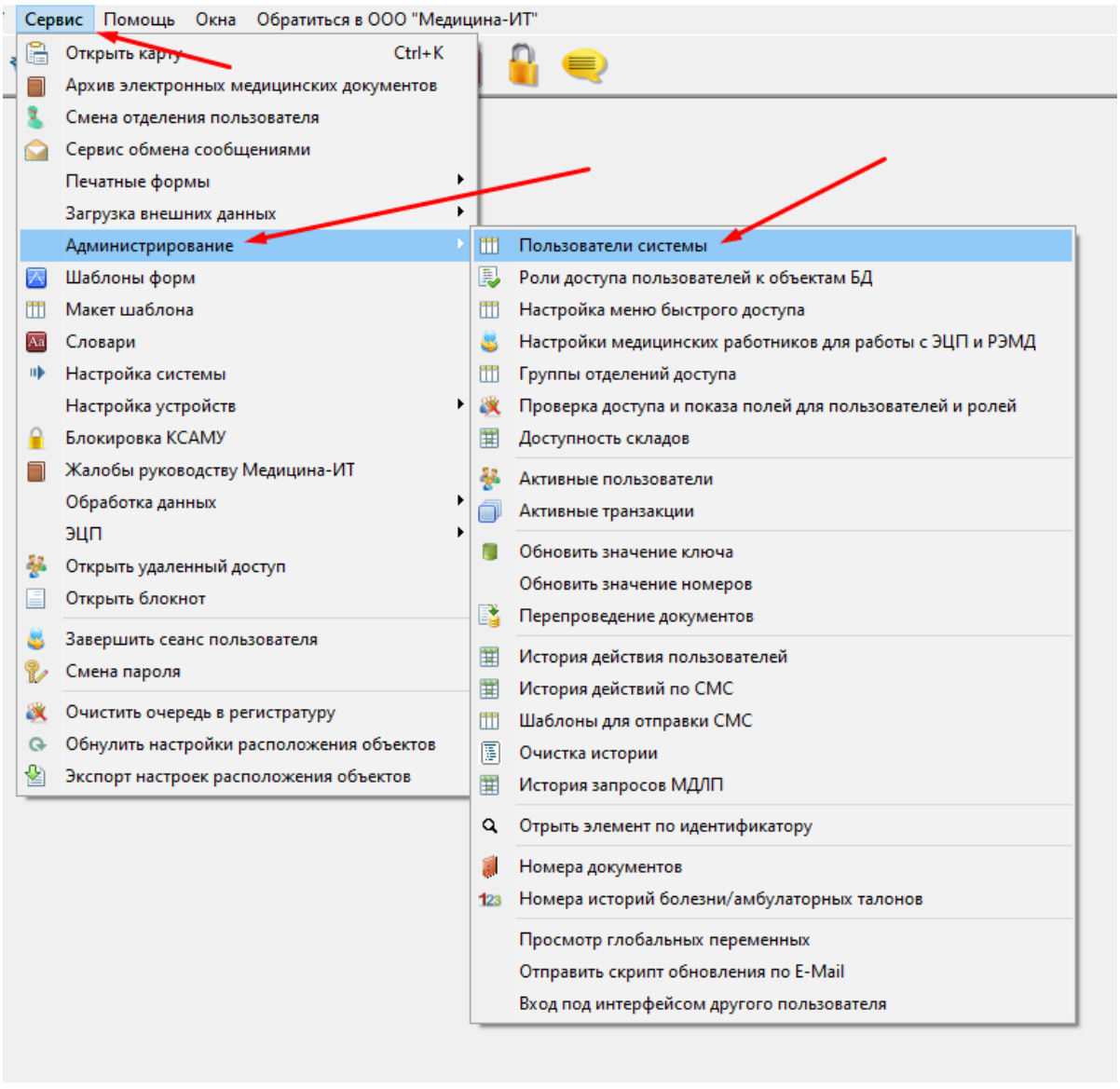


Рисунок 1. Пользователи системы

Находясь в справочнике, кликнуть левой кнопкой мыши на зеленый плюс (рисунок 5).

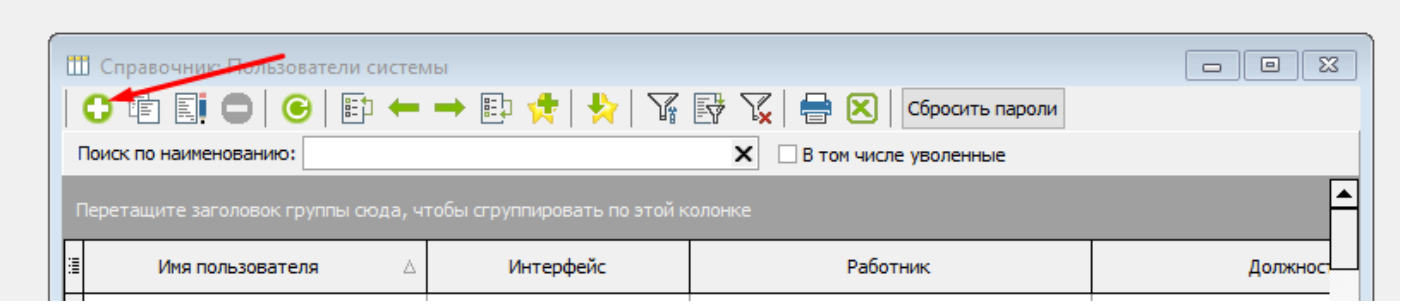


Рисунок 2. Добавление нового пользователя

В открывшемся окне заполнить поле работник, выбрав нужного работника из списка нажав на «три точки» (рисунок 6).

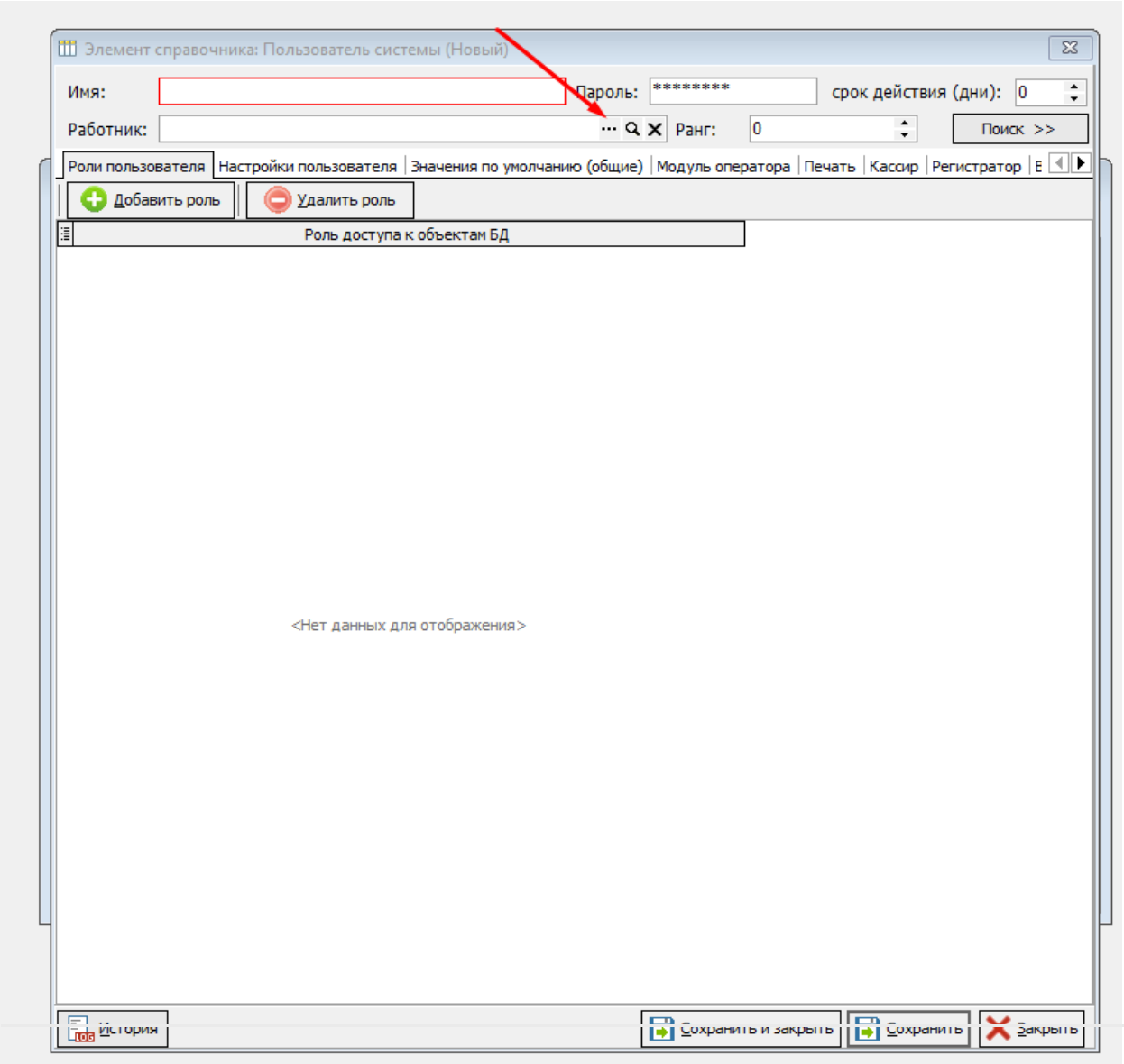


Рисунок 3. Выбор работника

Следующим шагом на вкладке «Роли пользователя» необходимо нажать на кнопку «Добавить роль» и выбрать роль «Эксперт» (рисунок 7).

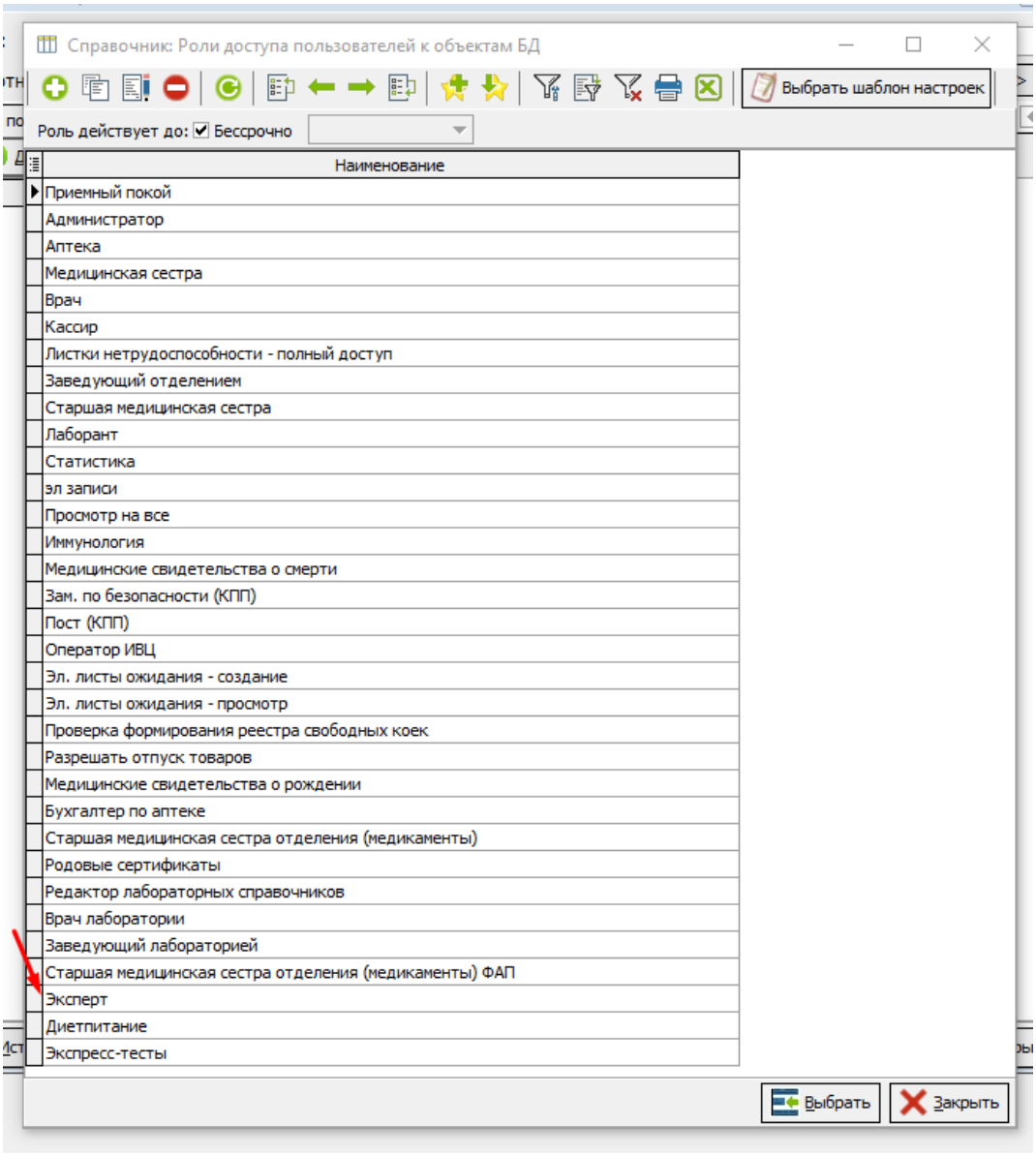


Рисунок 4. Роли доступа пользователей к объектам БД

На вкладке «Настройки пользователя» следует выбрать интерфейс пользователя «Модуль врача» (рисунок 8)

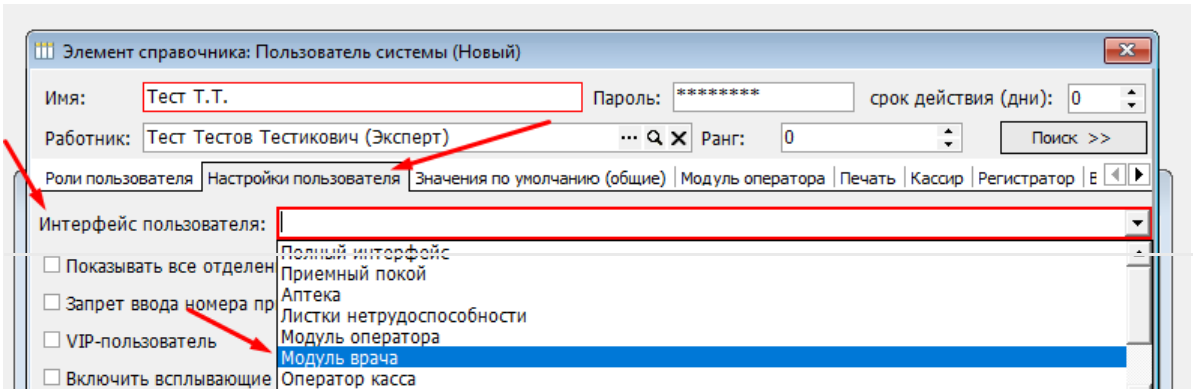


Рисунок 5. Интерфейс пользователя

На вкладке «Значения по умолчанию (общие)» следует выбрать основной вид карты с которым будет работать специалист. (Рисунок 9)

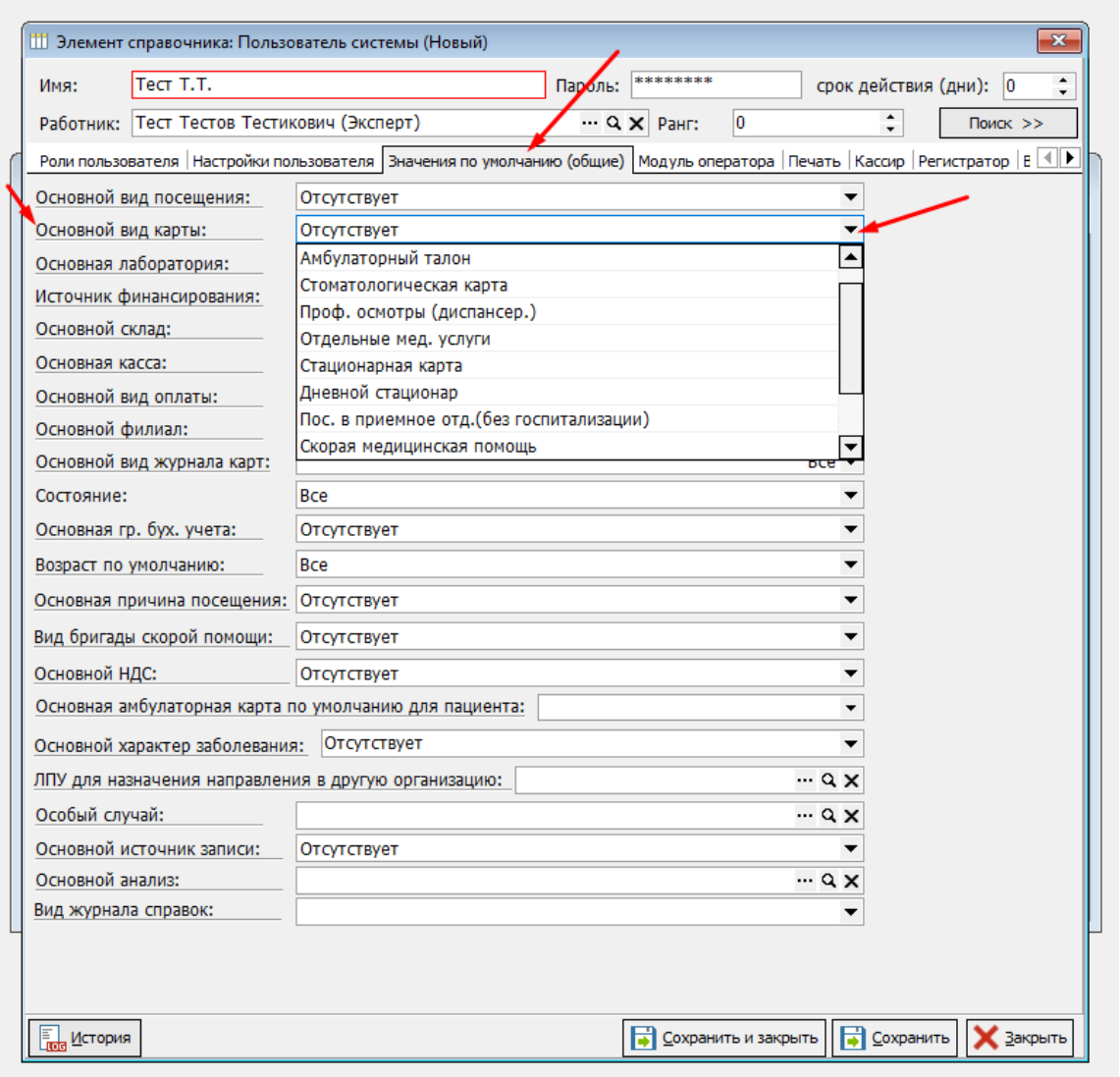


Рисунок 6. Значения по умолчанию. Основной вид карты