

# 2. Настройка справочника медицинского персонала

Каждый сотрудник должен иметь в программе штатную единицу медицинского персонала для проведения контроля в своем отделении. Настройка производится с помощью пунктов меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Медицинский персонал» (Рисунок 1)

image not found or type unknown

Рисунок 1. «Медицинский персонал в МИС «КСАМУ»

Находясь в справочнике, нужно кликнуть левой кнопкой мыши на зеленый плюс. (Рисунок 2)

Рисунок 2.png  
image not found or type unknown

Рисунок 2. Добавление нового элемента справочника

В открывшемся окне нужно заполнить поля «Работник», «Должность», «Отделение» (Рисунок 3)

- 1. Работник – ФИО сотрудника, который будет проводить экспертизу
- 2. Должность – Заведующий отделением или назначенный ответственный
- 3. Отделение – указать отделение, к которому принадлежит заведующий
- 4. Проставить "галочку" Эксперт

Эксперт.png  
image not found or type unknown

Рисунок 3. Заполнение формы «Медицинский работник»

Revision #6  
Created 8 February 2024 07:34:18  
Updated 4 May 2024 05:20:01  
1 1