

Оформление вызова на дом через планировщик приемов

Оформление вызова на дом осуществляется в окне «Планировщик записи на прием» (рисунки 1), на вкладке «Вызов на дом» (рисунки 2).

image.png and or type unknown

Рисунок 1.

image.png and or type unknown

Рисунок 1.

Аналогично алгоритму записи пациента по расписанию необходимо выбрать пациента из справочника в поле "пациент", выбрать врача, дату посещения в календаре, затем на вкладке «Вызов на дом» щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Новый прием на дому" (рисунки 3).

image.png and or type unknown

Рисунок 3.

После чего откроется документ «Талон на прием», в котором будут отражены данные пациента, врач, а также будет автоматически открыта вкладка "Вызов врача на дом" для заполнения адреса вызова, телефона, данных о причине вызова и симптомах (рисунки 4). По умолчанию адрес вызова будет заполнен в соответствии с фактическим адресом пациента, при необходимости его можно изменить или дополнить (поля: подъезд, этаж, код домофона).

image.png and or type unknown

Рисунок 4.

Также при необходимости в талоне изменить "Вид посещения" с помощью выпадающего списка значений (рисунки 5), при этом услуга изменится автоматически.

image.png and or type unknown

Рисунок 5.

На вкладке "Вызов врача на дом дополнительно" (рисунок 6) можно указать такие данные как:

- Температура на момент обращения в Call-центр;
- День лихорадки (температуры);
- Отсутствие обоняния у ребенка;
- Отсутствие обоняния у ближайших родственников;
- Был ли пациент в контакте с лицами COVID 19;
- Выезжал ли пациент за пределы РФ и Региона за последние 14 дней.

image.png and or type unknown

Рисунок 6.

Для завершения записи в талоне необходимо нажать кнопку «Подписать и закрыть» (рисунок 6), и планировщике приемов отобразится новая запись на прием (рисунок 7), которая имеет статус "Врач оповещен" и "Кто оповестил". Что включить отметку, что врача оповестили, необходимо нажать правой кнопкой мыши на соответствующем талоне и в появившемся меню выбрать пункт "Врач оповещен" (рисунок 8).

image.png and or type unknown

Рисунок 7.

image.png and or type unknown

Рисунок 8.

Чтобы распечатать список вызовов на дом по выбранному врачу, необходимо перейти в меню «Печать» - «Печать отчетов» (рисунок 9). Далее откроется окно выбора печатной формы (рисунок 10), в котором "галочками" можно отметить необходимые формы для печати и нажать «Печать».

image.png and or type unknown

Рисунок 9.

image.png and or type unknown

Рисунок 10.

В окне выбора печатной формы имеется настройка "Печать сразу на принтер". Если она включена, то печатная форма не будет открываться на предпросмотр, а сразу отправится на печать. В противном случае - откроется выбранный документ для проверки данных пациента и после чего документ можно отправить на печать по нажатию на кнопку печать (рисунок 11).

image.png and or type unknown

Рисунок 11.

При необходимости данный отчет можно экспортировать в другие форматы - .docx, .pdf и т.д. Для закрытия формы необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

Для отмены талона с вызовом на дом необходимо нажать на нем правой кнопкой мыши и в появившемся меню выбрать «Отменить», аналогичная функция находится выше на панели инструментов (рисунок 12).

image.png and or type unknown

Рисунок 12.

Revision #6

Created 25 June 2024 10:07:27 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 25 June 2024 14:04:29 by Давлет-Кильдеева Екатерина

1 3