

Мастер назначения анализов

1.png not found or type unknown

Рисунок 1.

1. **Персональные данные пациента**, на которого оформляется направление.
2. Выбирается **дата и время**, на которые необходимо оформить направление. Дату и время можно написать вручную либо, нажав на треугольник, выводится выпадающий список, где тоже можно выбрать нужную дату и время. (Рисунок 2)

2.png not found or type unknown

Рисунок 2.

3. **"Выбрать дату"** - данная кнопка присутствует в мастере назначения анализов, при использовании лимитов услуг. Если нажать на кнопку "Выбрать дату", то откроется форма «лимиты услуг», где необходимо выбрать нужный анализ и дату. (Рисунок 3)

image.png not found or type unknown

Рисунок 3.

4. **«Направление ИЗ другой организации»** - Если пациент направлен из другого медицинского учреждения на анализ, а в вашей организации необходимо это направление зарегистрировать, то требуется выставить галочку «Направление из другой организации». При этом станет активной вкладка «Информация из др. организации», на которую автоматически переключится программа. В правой части окошка необходимо заполнить все обязательные поля. (Рисунок 4)

4.png not found or type unknown

Рисунок 4.

5. **«Направление в другую организацию»** - Данный функционал нужен, если выполнение лабораторного исследования будет произведено в сторонней МО. При нажатии на чекбокс "Направление в другую организацию", выведется новая строчка с выпадающим списком, где нужно выбрать организацию, куда оформляется направление. Список доступных для назначения анализов изменится, останутся только те анализы, у которых в настройках указана возможность назначения в другую МО. (Рисунок 5)

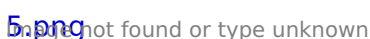
5.png not found or type unknown

Рисунок 5.

6. **«СИТО»** - данная галочка устанавливается, если анализ нужно сделать срочно, в сокращенные сроки. (Рисунок 1)

7. **«Вид оплаты»** - вид оплаты анализа для пациента. Подбирается автоматически из случая, но при необходимости, нажав на треугольник, в выпадающем списке можно выбрать нужный вид оплаты. После отбора анализов в правую часть мастера, изменение типа оплаты для всего назначения станет недоступным, но пользователь сможет указать любой вид оплаты для каждого добавленного анализа. (Рисунок 6)

[6.png](#) Image not found or type unknown

Рисунок 6.

8. **«Цель исследования»** - цель исследования добавлено по приказу 464н. Для выбора цели исследования необходимо нажать на треугольник и в выпадающем списке выбрать нужную цель. (Рисунок 7)

[8.png](#) Image not found or type unknown

Рисунок 7.

9. **«План лечения»** - план лечения нужен, если врач на какое-то лечение всегда выбирает одни и те же анализы разным пациентам. Один раз создав план лечения с типовыми назначениями, пользователь сможет выбирать его при последующих назначениях, чтобы сэкономить время. Чтобы выбрать план лечения, нужно нажать на три точки в строке «План лечения». (Рисунок 8)

[9.png](#) Image not found or type unknown

Рисунок 8.

Откроется справочник «Типовые назначения», где нужно выбрать план лечения. Выбрать можно либо двойным кликом, нажав на нужный план либо, выделив одним кликом левой кнопкой мыши план лечения и нажав на кнопку «Выбрать». Тут же можно создать новый план лечения. (Рисунок 9)

[10.png](#) Image not found or type unknown

Рисунок 9.

После выбора плана лечения, в мастере назначения анализов автоматически выберутся нужные анализы. (Рисунок 10)

[11.png](#) Image not found or type unknown

Рисунок 10.

10. **«Филиал»** - филиал необходимо указывать для удобства работы, если филиалы находятся в разных местах. Автоматически подтягивается основной филиал, который указан у пользователя в настройках. При необходимости, можно изменить филиал, нажав на три точки в строчке «Филиал». Откроется справочник «Филиалы (территории) медицинской организации», где можно выбрать нужный филиал двойным нажатием левой кнопкой мыши либо выделив филиал одним кликом левой кнопкой мыши и нажав на кнопку «Выбрать». (Рисунок 11). Более подробно о работе филиалов в мастере назначений и их настройке описано [в этой инструкции](#)

[12.png](#) Image not found or type unknown

Рисунок 11.

11. **«Код МКБ»** – код международной классификации болезней. В поле заполняется автоматически код диагноза из случая. Если в случае диагноза нет, заполняется значением по умолчанию из настроек анализа. Если и там не указано, поле остаётся

пустым. Чтобы выбрать нужный код МКБ, необходимо нажать на три точки в строчке “Код МКБ”. Откроется справочник “Классификатор заболеваний (состояний) пациента по МКБ”, где можно выбрать нужный код МКБ двойным нажатием левой кнопкой мыши либо выделив филиал одним кликом левой кнопкой мыши и нажав на кнопку “Выбрать”. (Рисунок 12)

image not found or type unknown

Рисунок 12.

12. «Поиск» - Поиск нужен, чтобы быстро найти нужный анализ. (Рисунок 13)

image not found or type unknown

Рисунок 13.

13. В данной строчке выбирается лаборатория, в которую нужно оформить направление на анализ.

Подтягивается автоматически, если у пользователя в настройках указана основная лаборатория. Если необходимо выбрать другую лабораторию, следует нажать на треугольник в строке, где указывается лаборатория и в выпадающем списке выбрать нужный пункт. Поле выполняет роль фильтра, для удобства поиска анализов. (Рисунок 14)

image not found or type unknown

Рисунок 14.

14. «Список анализов» - список, где нужно выбрать анализы, которые будут назначены данному пациенту. Анализы могут быть сгруппированы, в зависимости от структуры справочника. (Рисунок 15)

image not found or type unknown

Рисунок 15.

1. При нажатии на две синие стрелки, назначаются все анализы, входящие в группу.
 2. Чтобы выбрать один анализ из данной группы, нужно сначала раскрыть её, нажав на плюс либо два раза нажав левой кнопкой мыши на название группы
 3. Чтобы закрыть группу, необходимо нажать на минус.
 4. При нажатии на зеленую стрелку, в назначение добавится один анализ.
15. «Назначения» - в данный список попадают выбранные анализы, которые будут назначаться пациенту.

(Рисунок 16) image not found or type unknown

Рисунок 16.

1. Чтобы убрать ненужный анализ из списка, нужно нажать на зеленую стрелку.
2. Для открытия анализа, чтобы выбрать исследования, входящие в состав анализа, необходимо нажать на плюс
3. Если нужно чтобы не были видны исследования у анализа, то необходимо нажать на минус.
4. Исследования, у которых нет галочки в чекбоксе, не будут назначены пациенту
5. Исследования, у которых присутствуют галочки в чекбоксе, будут назначены пациенту. Обязательно нужно выбрать минимум одно исследование, иначе

направление не будет создано и пользователю выведется сообщение "В анализе ... не выбрано ни одного исследования". (Рисунок 17)

image.png not found or type unknown

Рисунок 17.

Также к каждому выбранному анализу в мастере назначения анализов, можно выбрать свою дату назначения, вид оплаты и график, если это требуется. Если у анализа эти поля не заполнены, берутся данные из шапки мастера назначения анализов.

6. «Дата назначения» в назначении – дату назначения можно поставить каждому анализу и при создании направления, будет подтягиваться дата со столбца, но если у одного анализа указано, а у других нет, то ко всем остальным подтянется дата с шапки мастера назначения анализа. (Рисунок 18)

image.png not found or type unknown

Рисунок 18.

7. «Вид оплаты» в назначении – вид оплаты можно поставить каждому анализу и при создании направления, будет подтягиваться вид оплаты со столбца, но если у одного анализа указано, а у других нет, то ко всем остальным вид оплаты подтянется с шапки мастера назначения анализа. (Рисунок 19)

image.png not found or type unknown

Рисунок 19.

8. «График» - если пациенту необходимо назначить один и тот же анализ на разное время, то это можно сделать благодаря графику. Для этого необходимо нажать на три точки, чтобы вывелось окно, в котором можно выбрать время. (Рисунок 20)

20.png not found or type unknown

Рисунок 20.

Одним левым кликом мыши нужно выбрать время. Всё выбранное попадает в нижнюю часть окна. Чтобы убрать лишнее, необходимо выбрать одним левым кликом ненужное время из нижней части окна и нажать на кнопку "удалить". (Рисунок 21)

21.png not found or type unknown

Рисунок 21.

Выбранное время назначения подтверждается кнопкой "Выбрать".

16. В **детализации** указывается подробная информация, если биоматериал взят. (Рисунок 22)

22.png not found or type unknown

Рисунок 22.

1. «Биоматериал» - выбирается биоматериал для анализа с выпадающего списка. Список доступных для выбора биоматериалов формируется в настройках анализа. Вкладка «Биоматериалы». <https://docs.medicine->

[it.ru/books/polzovatelskaia-instrukciia-lis/page/sopostavlenie-analizov-s-federalnymi-spravocnikami#bkmrk-](http://it.ru/books/polzovatelskaia-instrukciia-lis/page/sopostavlenie-analizov-s-federalnymi-spravocnikami#bkmrk-%D0%91%D0%B8%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB-1)

[%D0%91%D0%B8%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB-1](http://it.ru/books/polzovatelskaia-instrukciia-lis/page/sopostavlenie-analizov-s-federalnymi-spravocnikami#bkmrk-%D0%91%D0%B8%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB-1)

2. «Взят» - чекбокс, в котором указывается взят ли биоматериал на момент оформления направления. В направлении сразу будет указано, что биоматериал взят и пациенту не надо будет идти сдавать биоматериал. Также, если поставить галочку в чекбоксе, то добавятся дополнительные поля. (Рисунок 23)

image.png and or type unknown

Рисунок 23.

2.1. «Дата взятия биоматериала» - автоматически подставляется время, когда поставили галочку в чекбоксе. Если необходимо поменять, то дату и время можно написать вручную либо, нажав на треугольник, выводится выпадающий список, где тоже можно выбрать нужную дату и время.

2.2. «Код пробы» - необходимо указать код пробы у взятого биоматериала.

3. «Локус» - локус добавлен по приказу 464н. В выпадающем списке выбирается нужный локус. Если выпадающий список пуст, то чтобы его заполнить, нужно заполнить справочник "Локусы" ("Справочник" - "Лаборатория" - "Исследования" - "Локусы"). (Рисунок 24)

image.png and or type unknown

Рисунок 24.

Для заполнения справочника, нажимаем на кнопку плюс, пишем наименование, сохраняем и сохраняем локус. (Рисунок 25)

image.png and or type unknown

Рисунок 25.

Далее переходим в справочник "Типы биоматериала", находим биоматериал, в который нужно добавить локус. (Рисунок 26)

image.png and or type unknown

Рисунок 26.

Заходим двойным кликом левой кнопкой мыши в нужный биоматериал, переходите во вкладку "Локусы", нажимаете на кнопку "Плюс" и выбираете нужный локус. (Рисунок 27)

image.png and or type unknown

Рисунок 27.

Далее в выпадающем списке будет показываться локусы. (Рисунок 28)

image.png and or type unknown

Рисунок 28.

4. «Тип пробы» - тип пробы добавлен по приказу 464н. В выпадающем списке выбирается тип пробы. Если список пуст, то чтобы его заполнить, переходим в справочник "Типы биоматериала" ("Справочник" - "Лаборатория" - "Исследование" - "Типы биоматериала"). (Рисунок 29)

image.png and or type unknown

Рисунок 29.

Выбираем нужный тип биоматериала, который вы хотите добавить в биоматериал. В типе биоматериала выбираем "Образец", чтобы появилось окно "Материал", где нажимаете на три точки, чтобы выбрать биоматериал, к которому будет привязан данный тип биоматериала. Сохраняем и закрываем тип биоматериала. (Рисунок 30)

image.png and or type unknown

Рисунок 30.

Далее в выпадающем списке будет выводиться тип пробы. (Рисунок 31)

image.png and or type unknown

Рисунок 31.

5. «Способ взятия» - способ взятия добавлен по приказу 464н. Пишется способ взятия биоматериала.

17. «Опросник» - в опроснике заполняются ответы на вопросы, которые нужны для автоматического определения референтных диапазонов. Пол и возраст заполняются автоматически из карты пациента. (Рисунок 32)

image.png and or type unknown

Рисунок 32.

18. «Дополнительная информация» - заполняется дополнительная информация для анализа. Данные поля были добавлены согласно приказу 464н. Данные в них вносятся в произвольном виде. (Рисунок 33)

image.png and or type unknown

Рисунок 33.

19. «Показывать направления» - если поставить галочку в данном чекбоксе, то после создания направления, данное направление откроется. (Рисунок 34)

image.png and or type unknown

Рисунок 34.

20. «Печать» - при нажатии на кнопку “печать”, выводится печатная форма направления и создается направление. (рисунок 34)

21. «Создать и закрыть» - создается направление и закрывается мастер назначения анализов. (Рисунок 34)

22. «Заккрыть» - закрывается мастер назначения анализов, не создавая направление. (Рисунок 34)

Revision #12

Created 12 April 2024 12:46:36

Updated 11 July 2024 14:41:39