

Множественные направления из другой МО

Для регистрации нескольких направлений на определённый набор исследований из другой МО, откройте журнал направлений (рисунок 1): **Документы - Лаборатория - Направления на исследования**

1.png not found or type unknown

Рисунок 1.

В открывшемся журнале нажмите кнопку «Создать по пациентам» (рисунок 2)

2.png not found or type unknown

Рисунок 2.

Откроется форма множественного назначения анализов (рисунок 3):

3.png not found or type unknown

Рисунок 3.

1. Поле выбора ЛПУ, от которой оформляются направления. Выбирается из справочника (нажать на три точки). Обязательное поле.
2. Вид карты. По умолчанию установлено «Отдельные мед.услуги». Если по каким-то причинам у Вас установлено другое значение, необходимо сменить на «Отдельные мед.услуги». Обязательное поле.
3. Направляется к врачу. Значение из этого поля подставится в соответствующее поле при создании случая (рисунок 4).

4.png not found or type unknown

Рисунок 4.

4. Область слева – справочник пациентов со стандартным набором полей и элементов управления.
5. В правой области – отобранные пациента для оформления направлений. Номер направления – вводится вручную с бумажного направления от другой МО.
6. Дата «от» - дата создания направления из другой МО. Вводится вручную с бумажного направления от другой МО.

7. Пациент – ФИО пациента, отобранного для формирования направления. Заполняется автоматически.
8. Дата рождения пациента. Заполняется автоматически.
9. Направил – сотрудник, направивший пациента из другой МО. Вводится вручную с бумажного направления от другой МО.
10. Случай – заполняется автоматически либо ошибками, мешающими создать случай, либо номером созданного случая после нажатия кнопки 12.
11. Направления – заполняется автоматически номерами направлений, созданных в рамках случая после нажатия кнопки 12.
12. Кнопка автоматического создания случаев для отобранных пациентов и направлений в рамках созданных случаев.

Если при создании случая возникнет ошибка – автоматически откроется проблемный случай для исправления ошибок. Если ошибок нет – откроется мастер назначения анализов (рисунок 5), в котором нужно будет только указать анализы, на которые были направлены пациенты.

5.png not found or type unknown

Рисунок 5.

После того, как все анализы выбраны, нажмите «Создать и закрыть».

Создадутся направления с пометкой «Из другой организации».

Эти направления можно отобрать в свод результатов лабораторных для заполнения и последующей выгрузки на ЕПГУ.

Дата выполнения исследования равна дате свода (рисунок 6). Её всегда нужно проверять и устанавливать ту дату, за которую планируете выгрузить результаты, иначе на ЕПГУ результаты будут выполнены текущей датой (сегодня).

6.png not found or type unknown

Рисунок 6.

В форме множественного назначения можно через контекстное меню открыть созданный случай или направление пациента (рисунок 7).

7.png not found or type unknown

Рисунок 7.

При множественном создании направлений из другой организации формируется свод услуг. Документы > Модуль оператора > Журнал карт (свод услуг) (рисунок 8)

8.png
Image not found or type unknown

Рисунок 8.

В целях оптимизации работы оператора при массовом создании направлений из другой организации, в версии программы 14066 была добавлена возможность автоматизированного заполнения полей диагноз, врач, особый случай, результат обращения. Шаблон заполнения настраивается на форме параметров ЛПУ (ЛПУ>Параметры>вкладка ЛИС (Лаборатория)) (рисунок 9)

9.png
Image not found or type unknown

Рисунок 9.

Табличная часть «1. Оказанные услуги» (рисунок 8) заполняется после появления в системе документа результата на созданное направление, при корректной настройке услуг на форме исследования и анализа.

Revision #2

Created 1 April 2024 14:41:51

Updated 11 July 2024 14:41:39

1 3