

Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ

Описание по настройке и использованию интеграции "Прикрепление к поликлинике"

- [Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ](#)

Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ

Для использования данного сервиса, МО должно подать заявку в МИАЦ. После одобрения заявки организации выдадут токен.

В МИС КСАМУ необходимо будет прописать адрес сервиса и полученный токен.

Прописывается по следующему пути ЛПУ-Параметры-Нетрика, поля "Адрес сервиса прикрепления" и "Авторизационный токен МИС прикрепления" (рисунок 1).

The screenshot shows the 'Нетрика' (Netrika) configuration page in the KSAMU MIS. The page is titled 'Элемент справочника: Нетрика' and includes a search bar. Below the search bar, there are several tabs: 'Реквизиты ЛПУ', 'Поиск', 'Реквизиты', 'Регистратура', 'Приемный покой', 'Листок нетрудоспособности', 'Нумерация', 'Свод услуг', 'Модуль госпитализации', 'Расчет стоимости', 'МЭК', 'Модуль врача', 'Касса/Платные услуги', 'Аптека', 'Родовые сертификаты', 'Сервис', 'Флюорография', 'Свидетельства о рождении/смерти', 'Модуль проверки случаев', 'Диетпитание', 'СЭМД/РЭМД', 'Экспертизы', 'ЛИС (Лаборатория)', 'Нетрика', and 'Сбер ТОП-3'. The 'Нетрика' tab is selected. The main content area contains several fields for configuration, including 'Адрес сервиса прикрепления', 'Адрес сервиса управления потоками', 'Адрес сервиса ОДИИ', 'Адрес сервиса записи на вакцинацию', 'Адрес сервиса записи по д-учету', 'Адрес сервиса записи Активы', 'Адрес сервиса записи по направлению', 'Авторизационный токен МИС ИЗМК', 'Идентификатор МО ИЗМК', 'Авторизационный токен МИС УО', 'Идентификатор МО МИС', 'Авторизационный токен МИС ОДЛИ', 'Идентификатор МИС МО для ОДЛИ', 'Авторизационный токен МИС ТМК', 'Авторизационный токен МИС коечного фонда', 'Авторизационный токен МИС идентификации', and 'Авторизационный токен МИС прикрепления'. Two red arrows point to the 'Адрес сервиса прикрепления' and 'Авторизационный токен МИС прикрепления' fields. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Сохранить и закрыть', 'Сохранить', and 'Закрыть'.

Рисунок 1.

После этого заявки созданные пациентами будут попадать в "Планировщик записи на

прием" вкладку "Сервисы ЕГИСЗ" "Прикрепления" (рисунок 2).

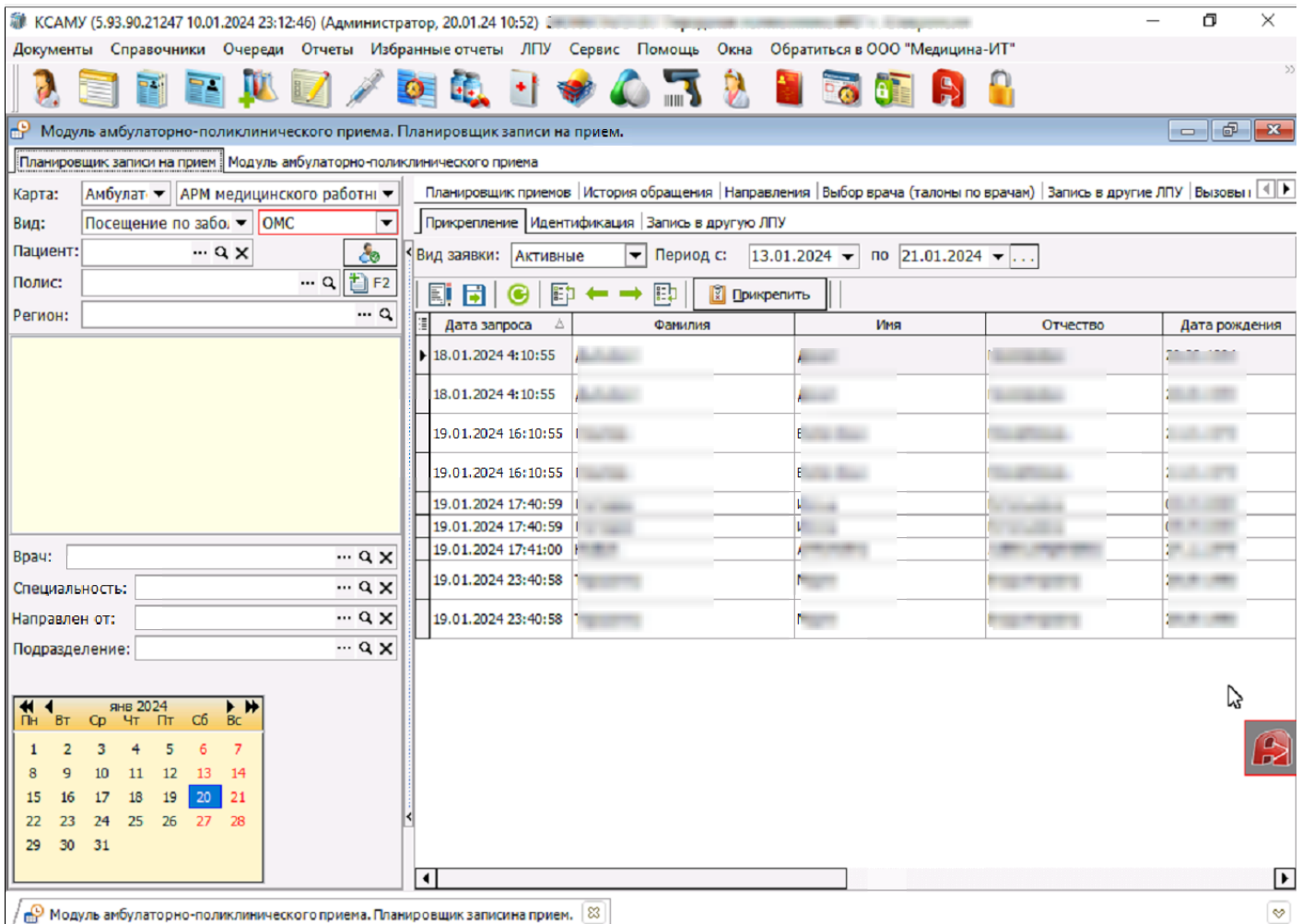


Рисунок 2.

Для обработки заявки необходимо указать статус рассмотрения заявки (Услуга оказана либо Отказано в предоставлении услуги) Указанный статус придет пациенту в личный кабинет ГосУслуг. После указания статуса заявки необходимо нажать кнопку "сохранить" (рисунок 3).

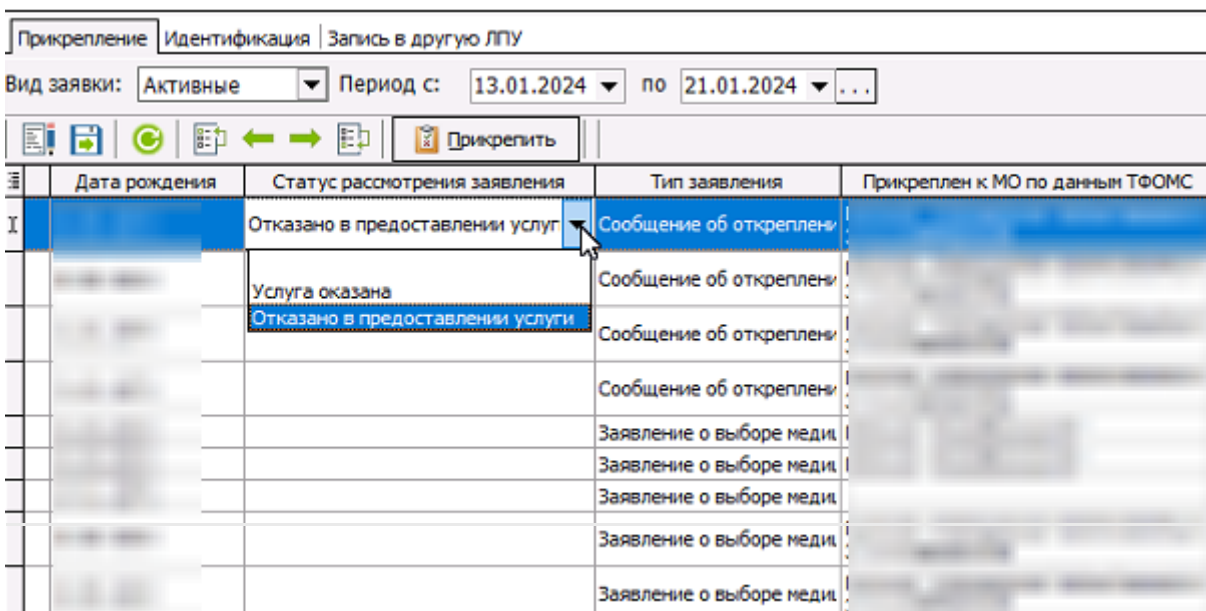


Рисунок 3.

Если Услуга оказана, необходимо перейти в карточку пациента нажав кнопку "Прикрепить" и в карточке пациента осуществить прикрепление пациента - указать участок обслуживания, добавить заявление с указанием участкового врача (рисунок 4).

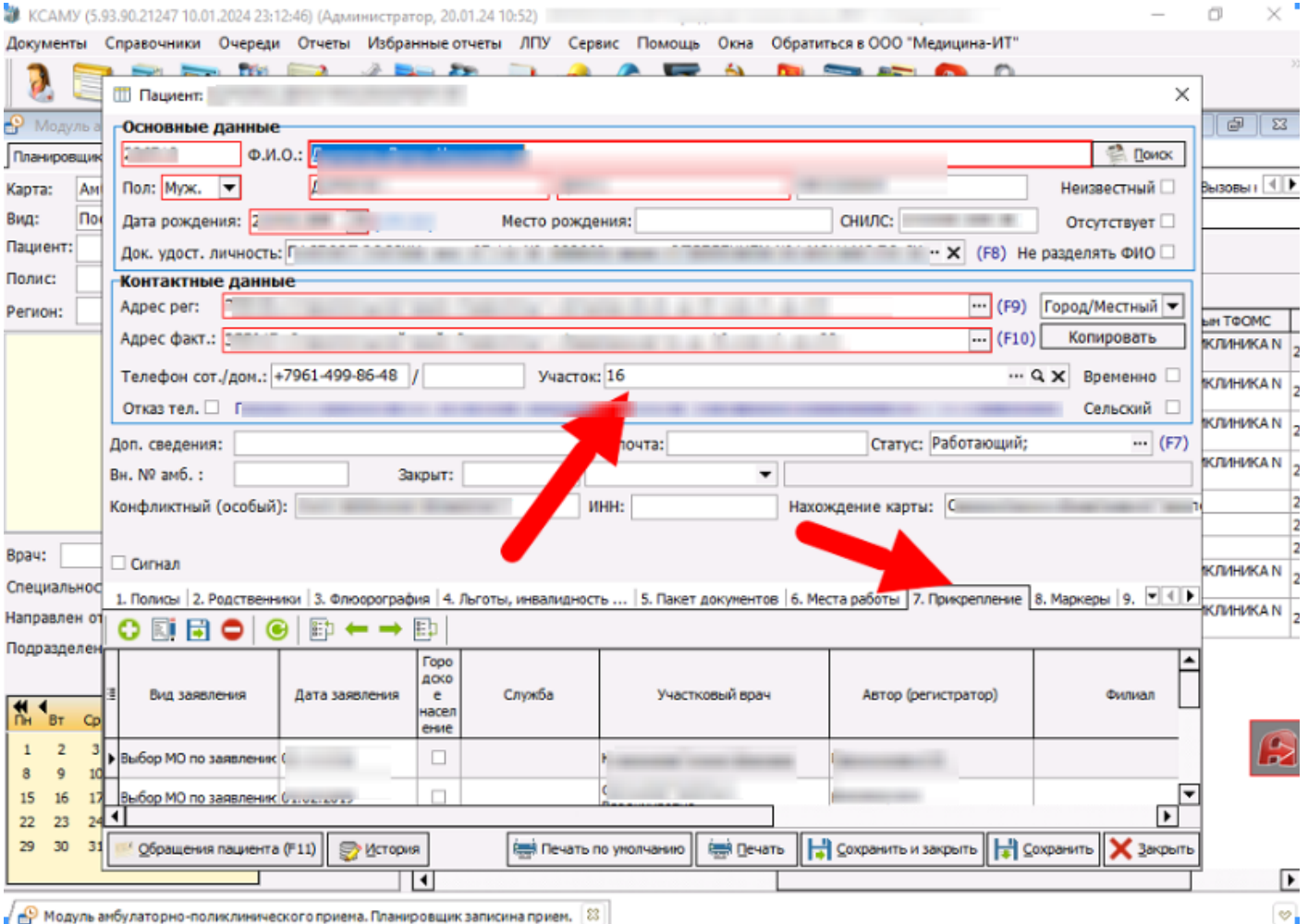


Рисунок 4.

При отказе в прикреплении требуется указать причину (рисунок 5).

Идентификатор	Ошибка от ЕГИСЗ	Причина отказа	Дата редактирования статуса	Дата отправления статуса
Свойство 'Имя врача' не заполнено			22.03.2024 13:59:41	
Свойство 'Имя'	Заявление не может быть принято в электронном виде. Необходимо личное обращение гражданина в медицинскую организацию			
Свойство 'Имя'	Заявление принято ранее. Гражданин прикреплен к данной медицинской организации			
Свойство 'Имя'	Гражданин числится умершим			
Свойство 'Имя'	Медицинская организация находится в стадии ликвидации (реорганизации)			
Свойство 'Имя'	врача не заполнено		22.03.2024 14:19:15	

Рисунок 5.