Проверка настроек сотрудников.

Проверка настроек сотрудников для работы с ЭЦП и РЭМД» доступна из меню программы «Сервис» → «Администрирование» → «**Проверка настроек сотрудников для работы с ЭЦП и РЭМД**». (*Рисунок 1*).

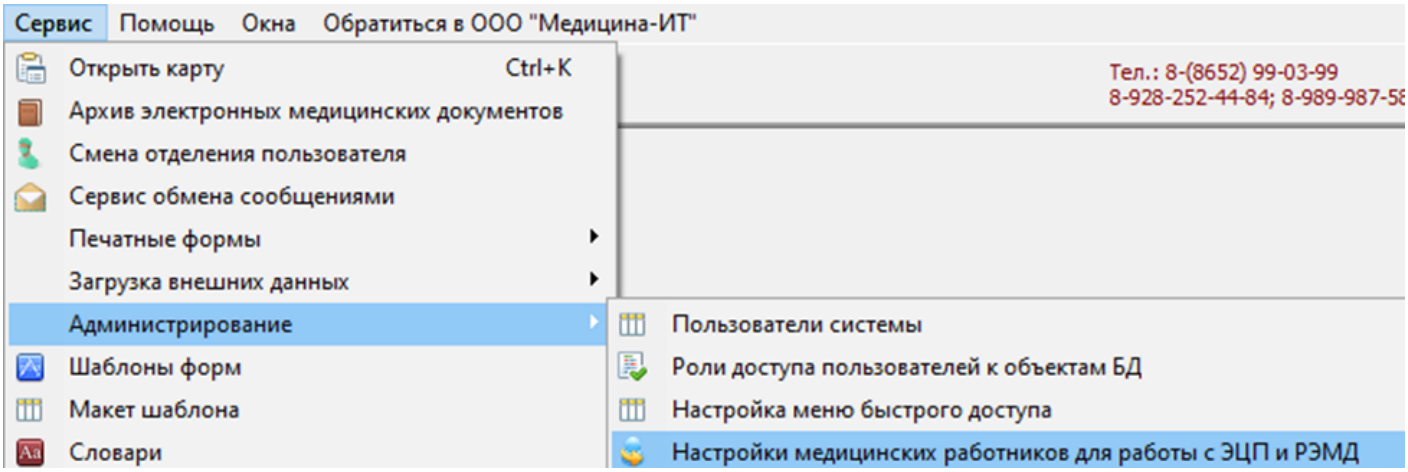


Рисунок 1.

В открывшемся окне можно произвести сортировку сотрудников по отделениям или по ФИО. (Рисунок 2).

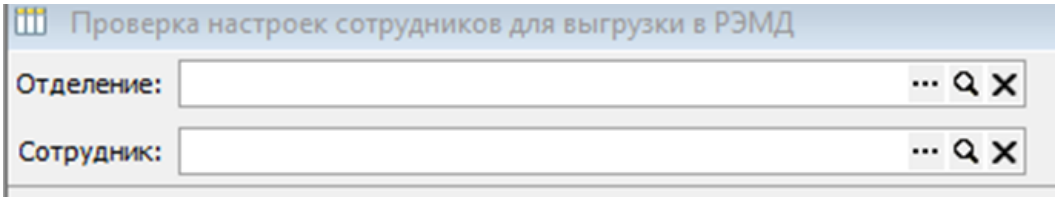


Рисунок 2.

Далее у отобранных врачей будут отображены настройки проверок. (Рисунок 3) Включение и отключение настроек производится посредством «галочек» в ячейках формы.

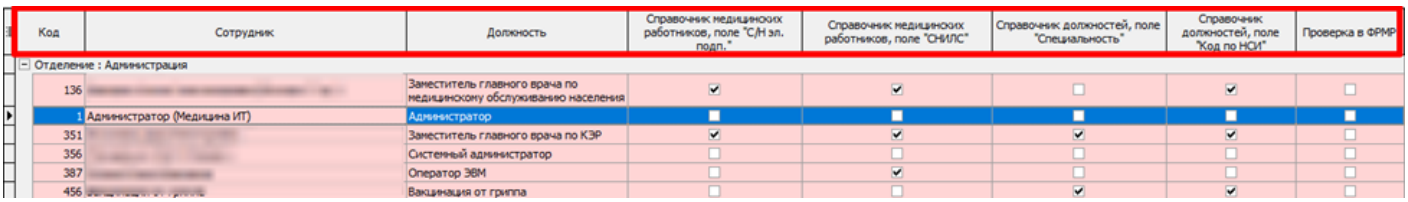


Рисунок 3.

В окне так же есть настройки отображения уволенных сотрудников и экспорт данных в формат EXCEL. (Рисунок 4).



Рисунок 4.

В форме так же присутствует проверка настройки ЭМЗ. (Рисунок 5)

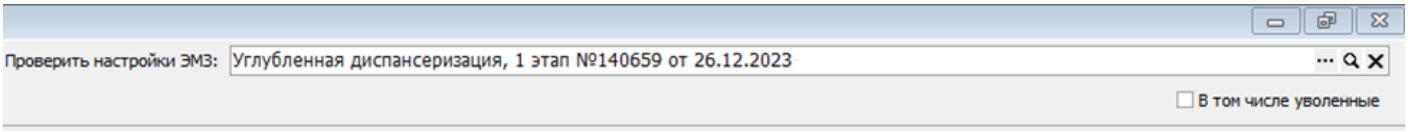


Рисунок 5.

В открывшемся окне «Электронные медицинские записи» можно проверить настройки конкретного документа. (Рисунок 6)

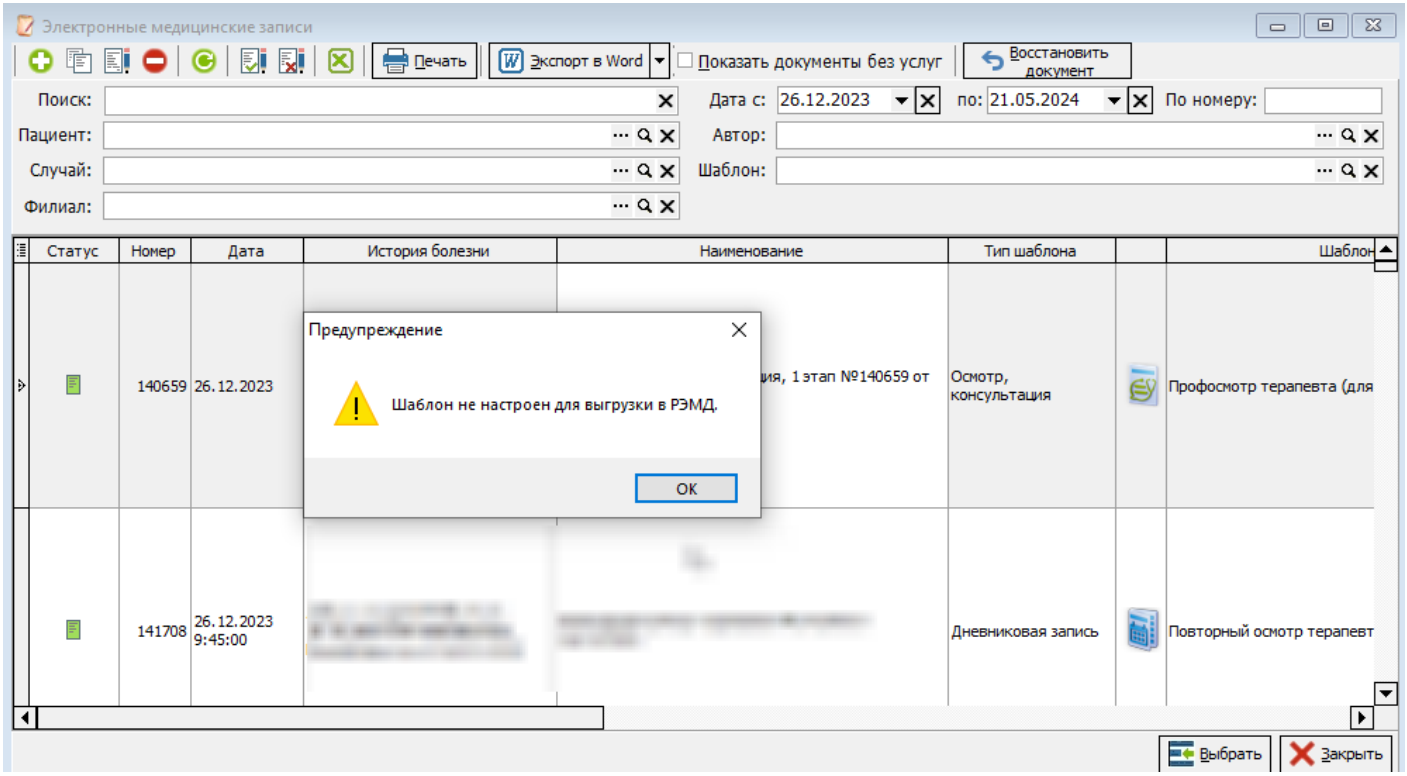


Рисунок 6.

Revision #1
Created 21 May 2024 07:52:14
Updated 21 May 2024 07:56:38
1 2
