

Работа с ДШО

- Добавление образовательного учреждения
- Прикрепление пациента к образовательному учреждению
- Формирование реестра пациентов, прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)

Добавление образовательного учреждения

В меню «Справочники» выбрать пункт «Организации», затем «Образовательные учреждения». Рисунок 1.

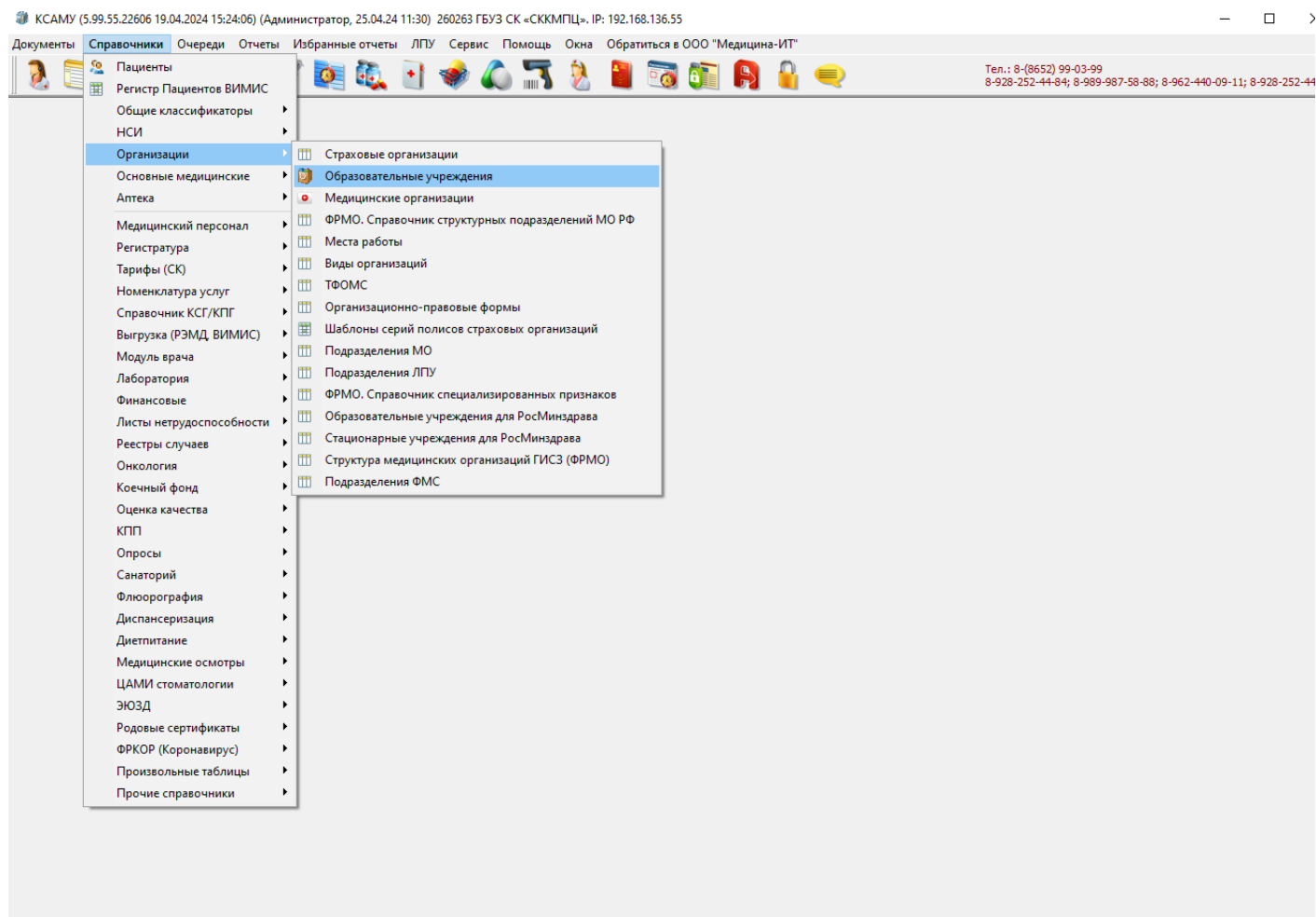


Рисунок 1.

Откроется справочник "Образовательные учреждения". Для добавления нового учреждения нужно нажать на "+" (Добавить новый элемент). Рисунок 2.

Справочник: Образовательные учреждения

Добавить новый элемент

Тип учебного заведения	Код	Наименование	Наименование юридического лица	ИНН	Закр
	267082	МБДОУ д/с № 2	МБДОУ д/с № 2	2635021790	ГБУЗ СК «СККМ
	267083	МБДОУ д/с № 17	МБДОУ д/с № 17		ГБУЗ СК «СККМ
	267085	МБДОУ д/с № 23	МБДОУ д/с № 23		ГБУЗ СК «СККМ
	267086	МБДОУ д/с № 64	МБДОУ д/с № 64		ГБУЗ СК «СККМ
	267087	МБДОУ ЦРР д/с № 75	МБДОУ ЦРР д/с № 75		ГБУЗ СК «СККМ
	267088	МБДОУ д/с № 76	МБДОУ д/с № 76		ГБУЗ СК «СККМ
	267089	МБОУ лицей № 23	МБОУ лицей № 23		ГБУЗ СК «СККМ
	267090	МАОУ гимназия № 24 им. М.Г. Ядрова	МАОУ гимназия № 24 им. М.Г. Ядрова		ГБУЗ СК «СККМ
	267091	МБОУ СОШ № 29	МБОУ СОШ № 29		ГБУЗ СК «СККМ
	267092	МБОУ Лицей №35	МБОУ Лицей №35		ГБУЗ СК «СККМ
	267093	МБОУ СОШ № 39	МБОУ СОШ № 39		ГБУЗ СК «СККМ
	267094	МБОУ СОШ № 44	МБОУ СОШ № 44		ГБУЗ СК «СККМ
	267084	МБДОУ ЦРР д/с № 21	МБДОУ ЦРР д/с № 21		ГБУЗ СК «СККМ
	267095	школа с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя		
	267096	школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя		
	267097	гимназия №3 города Ставрополя	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №3 города Ставрополя		

Рисунок 2.

В открывшемся окне ввести наименование образовательного учреждения, ИНН учреждения. Рисунок 3.

Элемент справочника: Образовательное учреждение (Новый)

Код: Наименование:

Наименование полное:

ИНН учреждения: Индекс сортировки:

Адрес учреждения:

Закрепленное ЛПУ:

Тип учебного заведения:

ОГРН учебного заведения:

Рисунок 3.

Для введение адреса учреждения нужно нажать на кнопку "..." и откроется окно ввода адреса, где необходимо заполнить адрес по КЛАДР и нажать "Сохранить и закрыть".

Рисунок 4.

Адрес

Регион: Ставропольский край

Район:

Город: Ставрополь г

Нас. пункт:

Улица: Мира ул

Индекс: Дом: 1 Кор.: Кв.:

Подъезд: Этаж:

Код по ФИАС адресного объекта:

Код по ФИАС дома:

Подобрать код по ФИАС (F9)

Код по КЛАДР: подбор кода F8

Разделить (F7)

Представление:
Ставропольский край, Ставрополь г, Мира ул, д. 1

Населённый пункт или улица отсутствует в КЛАДР

Очистить (F5) Сохранить и закрыть (F6) Закрыть

Рисунок 4.

В поле "Закрепленное ЛПУ" по умолчанию подставляется ваше лечебное учреждение. Далее через кнопку "..." можно выбрать тип учебного заведения. При необходимости, указать ОГРН (необязательное поле). Рисунок 5.

Элемент справочника: Образовательное учреждение (Новый)

Код: 0 Наименование: Школа 1

Наименование полное: Школа 1

ИНН учреждения: 34543564567 Индекс сортировки: 0

Адрес учреждения: Ставропольский край, Ставрополь г, Мира ул, д. 1

Закрепленное ЛПУ: ГБУЗ СК «СККМПЦ»

Тип учебного заведения:

ОГРН учебного заведения:

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 5.

Открытие справочника типов учебного заведения. Рисунок 6.

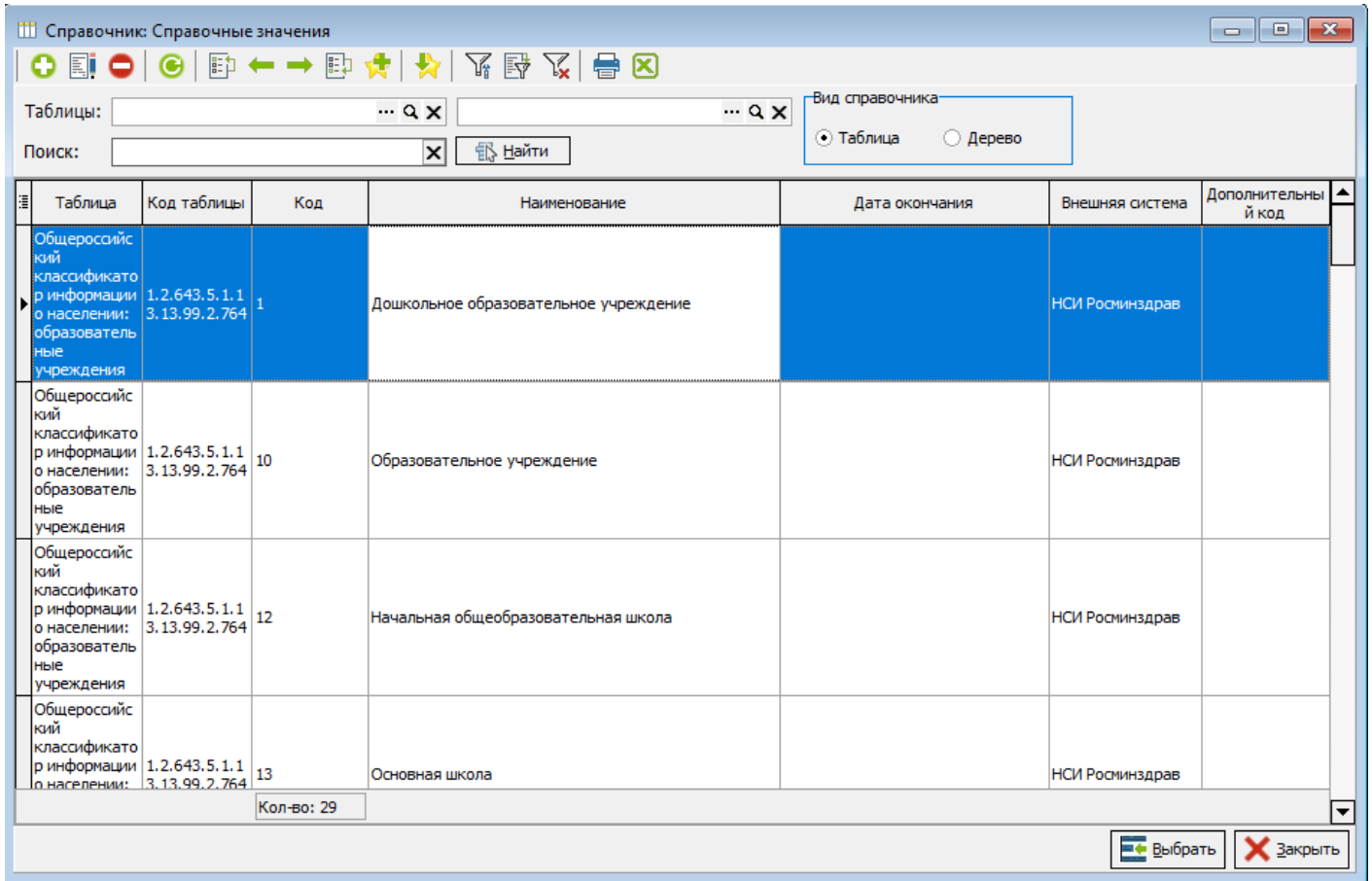


Рисунок 6.

После введения всех данных нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 7.

Образовательное учреждение добавлено.

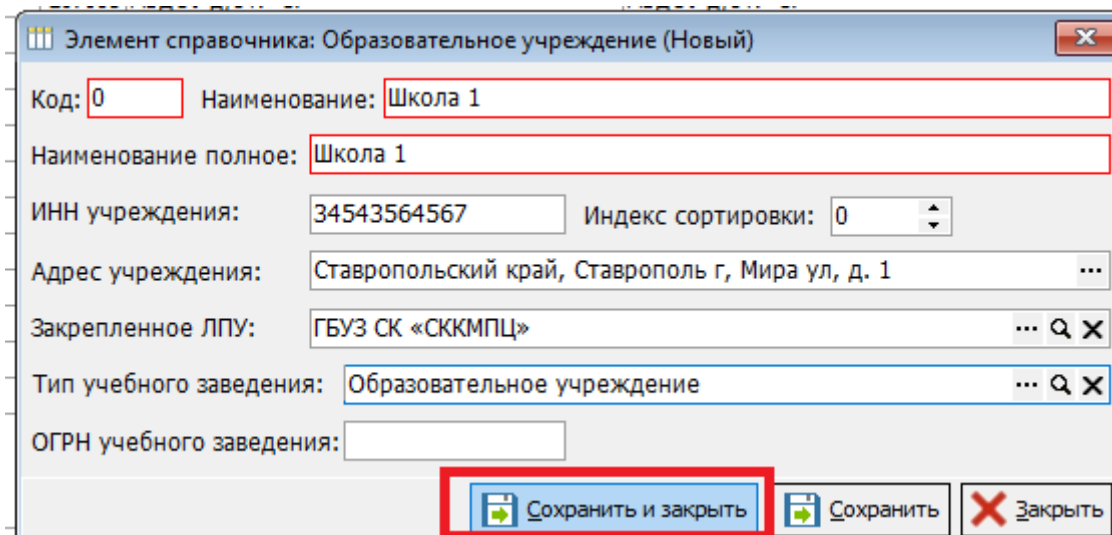


Рисунок 7.

Прикрепление пациента к образовательному учреждению

Вызвать документ «Прикрепление пациента к образовательному учреждению» можно выбрав в меню "Документы" пункт "Модуль операторов", затем "Прикрепление пациента к образовательному учреждению (ДШО)". Рисунок 1.

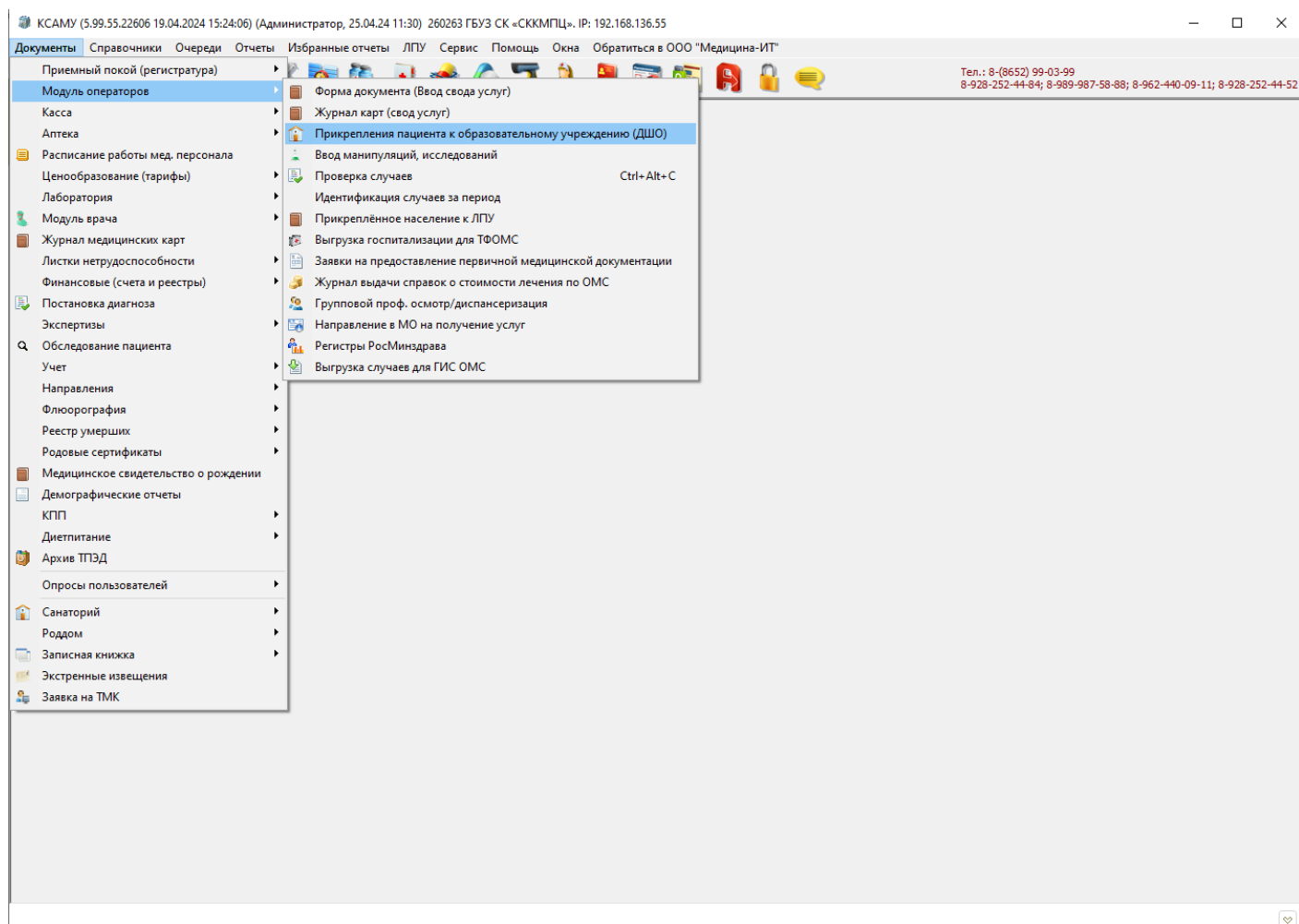


Рисунок 1.

Откроется окно документа. Рисунок 2.

Документы: Прикрепления пациента к образовательному учреждению

Поиск: Добавить новый элемент | Все | по | ...

Статус документа	Номер	Дата	Дата окончания	Пациент	Пол	Дата рождения	Год рождения	Полис	Страховое
	402	23.03.2022			Жен.	09		2	Ставрополь "СОГАЗ-МЕД"
	2469	06.09.2023			Муж.	14		7	ООО "СК "ИИ"
	175	21.09.2018			Муж.	25		2	Ставрополь "СОГАЗ-МЕД"
	1380	27.03.2020			Муж.	03		2	ООО "СК "ИИ"
	4646	09.12.2021			Муж.	03		2	ООО "СК "ИИ"
	3416	07.10.2023			Муж.	03		2	ООО "СК "ИИ"
	4002	12.10.2022			Жен.	29		7	ООО "СК "ИИ"
	11967	11.10.2018			Жен.	04		2	ООО "СК "ИИ"
	1	17.09.2018			Муж.	04		2	ООО "СК "ИИ"
	485	03.02.2021			Жен.	02		7	ООО "СК "ИИ"

Записей: 34085 | Отбор по периоду:

Рисунок 2.

Для прикрепления нового пациента нужно нажать на кнопку «Добавить новый элемент». Появится окно заполнения. Рисунок 3.

Документ: Прикрепление пациента к образовательному учреждению (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

№ Включен с: по Форма обучения:

Учреждение:

№ полиса: СМО:

Пациент: д/р:

Адрес факт: (F7)

Документ: (F8)

Группа, класс, курс: СНИЛС:

Группа, класс, курс (доп.): Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Профессия (специальность), для получения которой проводится обучение:

Сохранить и создать новый талон (F1) | Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 3.

Обязательные для заполнения поля выделены красным цветом. Укажите дату включения пациента, выберите учреждение, пациента (номер полиса, пол, дата рождения, адрес заполнятся автоматически). При необходимости, можно указать форму обучения, группу, класс, курс, профессию. Нажав кнопку "Сохранить и создать новый талон" или клавишу F1. При этом созданный элемент сохранится, а окно документа обновится, с сохранением выбора учреждения. Можно вводить следующего пациента. Если прикрепили единичного пациента, то можно сразу нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 4.

Документ: Прикрепление пациента к образовательному учреждению (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

№ Включен с: 25.04.2024 13:43 по Форма обучения: очная

Учреждение: МБДОУ д/с № 2

№ полиса: 2323423423 Стар. образца СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Абрамович Муж. д/р: 15.04.2020 4 года

Адрес факт: 355000, Ставропольский край, Ставрополь г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1 (F7)

Документ: (F8)

Группа, класс, курс: Группа 5 СНИЛС:

Группа, класс, курс (доп.): Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Профессия (специальность), для получения которой проводится обучение:

Сохранить и создать новый талон (F1) | Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 4.

Также можно загрузить список прикрепления ДШО из EXCEL, нажав на кнопку "Загрузить список из EXCEL". Рисунок 5.

Документы: Прикрепления пациента к образовательному учреждению

Групповая обработка | Загрузить список из EXCEL

Поиск: Все по

Статус документа	Номер	Дата	Дата окончания	Пациент	Пол	Дата рождения	Год рождения	Полис	Страхователь
	402	23.03.2022		Б	Жен.	09			Ставрополь "СОГАЗ-МЕД"
	2469	06.09.2023		Б	Муж.	14			ООО "СК "И"
	175	21.09.2018		Б	Муж.	29			Ставрополь "СОГАЗ-МЕД"
	1380	27.03.2020		Б	Муж.	01			ООО "СК "И"
	4646	09.12.2021		Б	Муж.	01			ООО "СК "И"
	3416	07.10.2023		Б	Муж.	01			ООО "СК "И"
	4002	12.10.2022		Б	Жен.	29			ООО "СК "И"
	11957	11.10.2018		Б	Жен.	01			ООО "СК "И"

Рисунок 5.

При этом поля в EXCEL файле должны идти в указанном порядке. Выбор файла осуществляется по нажатию на кнопку "...". Далее нажать кнопку "Загрузить XLS файл". Также можно включить режим открепления пациентов. Рисунок 6.

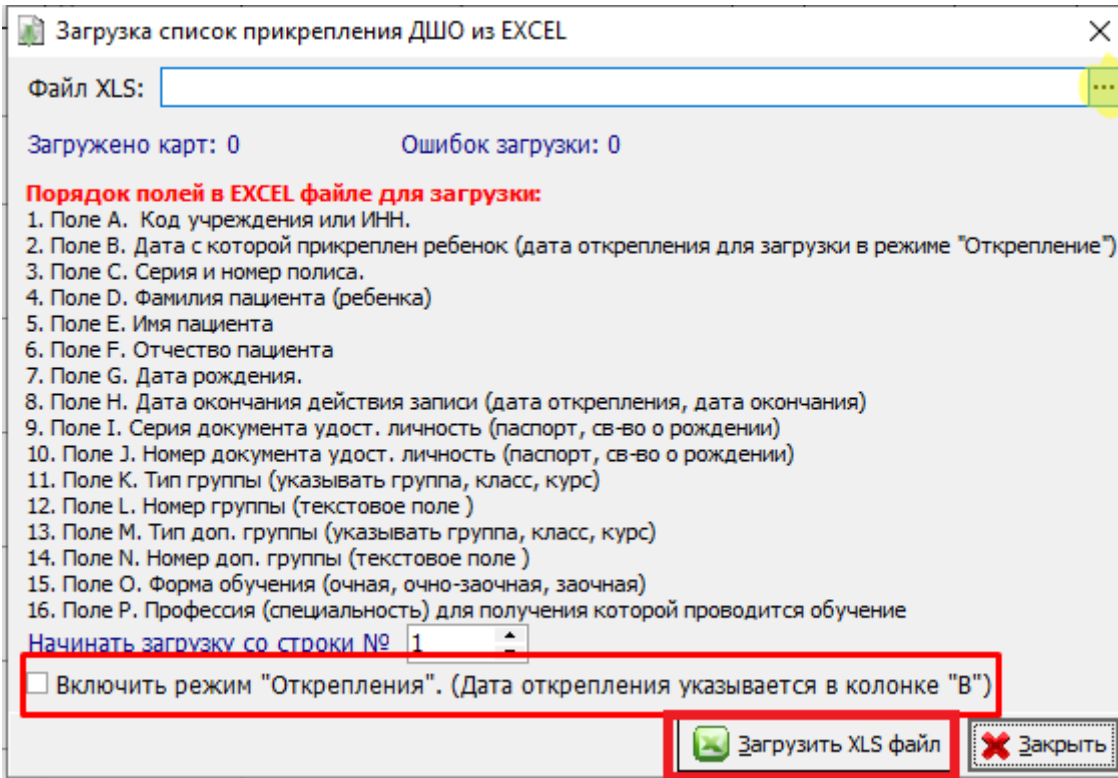


Рисунок 6.

После завершения загрузки нажать кнопку "Обновить список". Рисунок 7.

Документы: Прикрепления пациента к образовательному учреждению

Обновить список

Статус документа	Номер	Дата	Дата окончания	Пациент	Пол	Дата рождения	Год рождения	Полис	Страховое
[]	402	23.03.2022		Б.	Жен.	0			Ставрополь "СОГАЗ-МЕД
[]	2469	06.09.2023		Б.	Муж.	1			ООО "СК "И
[]	175	21.09.2018		Б.	Муж.	2			Ставрополь "СОГАЗ-МЕД
[]	1380	27.03.2020		Б.	Муж.	0			ООО "СК "И
[]	4646	09.12.2021		Б.	Муж.	0			ООО "СК "И
[]	3416	07.10.2023		Б.	Муж.	0			ООО "СК "И
[]	4002	12.10.2022		Б.	Жен.	2			ООО "СК "И
[]	11967	11.10.2018		Б.	Жен.	0			ООО "СК "И
[]	1	17.09.2018		Б.	Муж.	0			ООО "СК "И
[]	485	03.02.2021		Б.	Жен.	0			ООО "СК "И

Рисунок 7.

Список загружен.

Подписать или удалить отобранные записи, изменить дату начала или окончания прикрепления, идентифицировать пациентов, перевести пациентов из одного образовательного учреждения в другое, а также проставить номер класса или группы можно с помощью кнопки "Групповая обработка" по соответствующему пункту меню.

Рисунок 8.

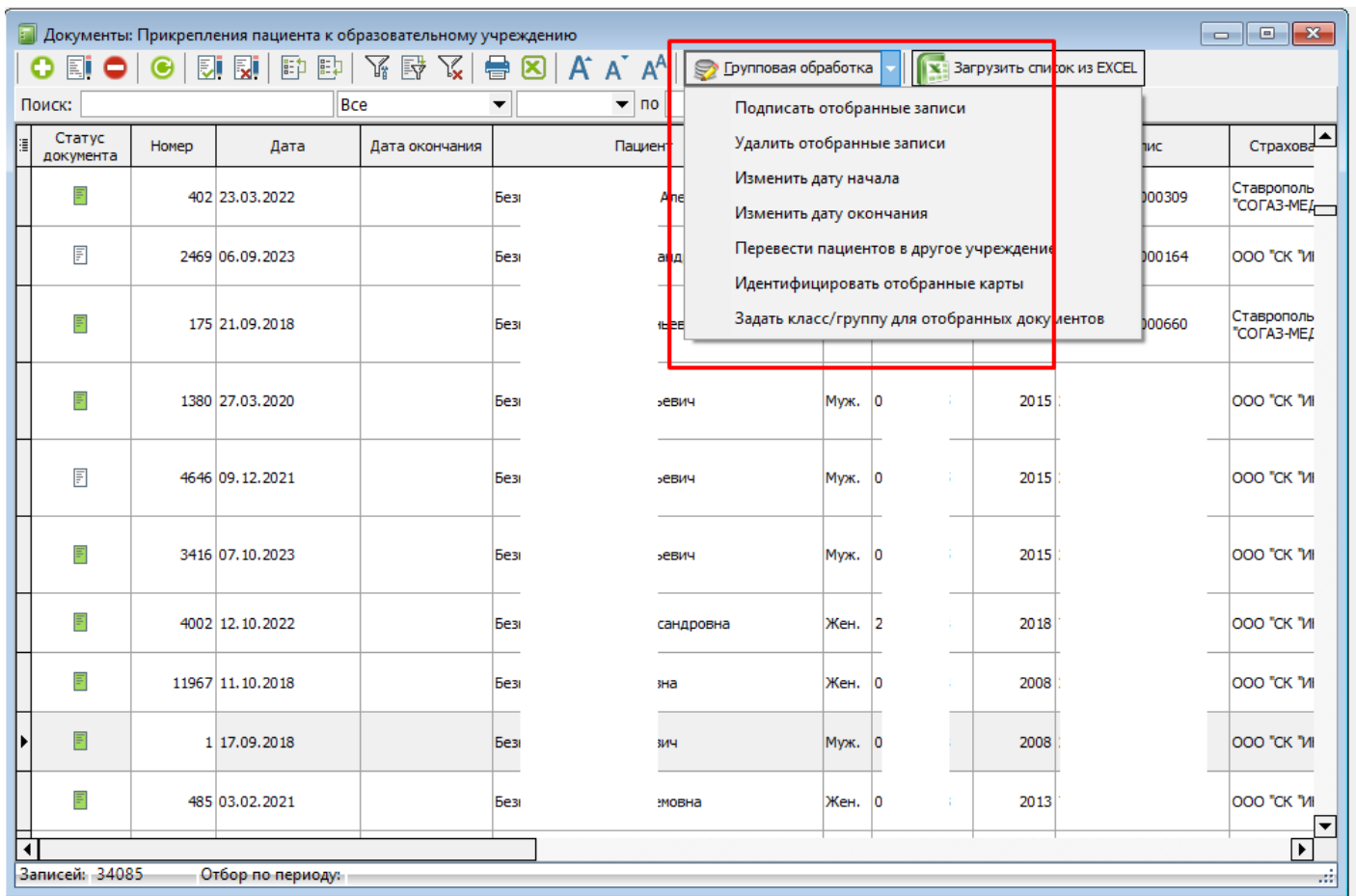


Рисунок 8.

Формирование реестра пациентов, прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)

Для перехода в реестры ДШО нужно зайти в меню "Документы" -> "Финансовые (счета и реестры)" -> "Реестры пациентов прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)". Рисунок 1.

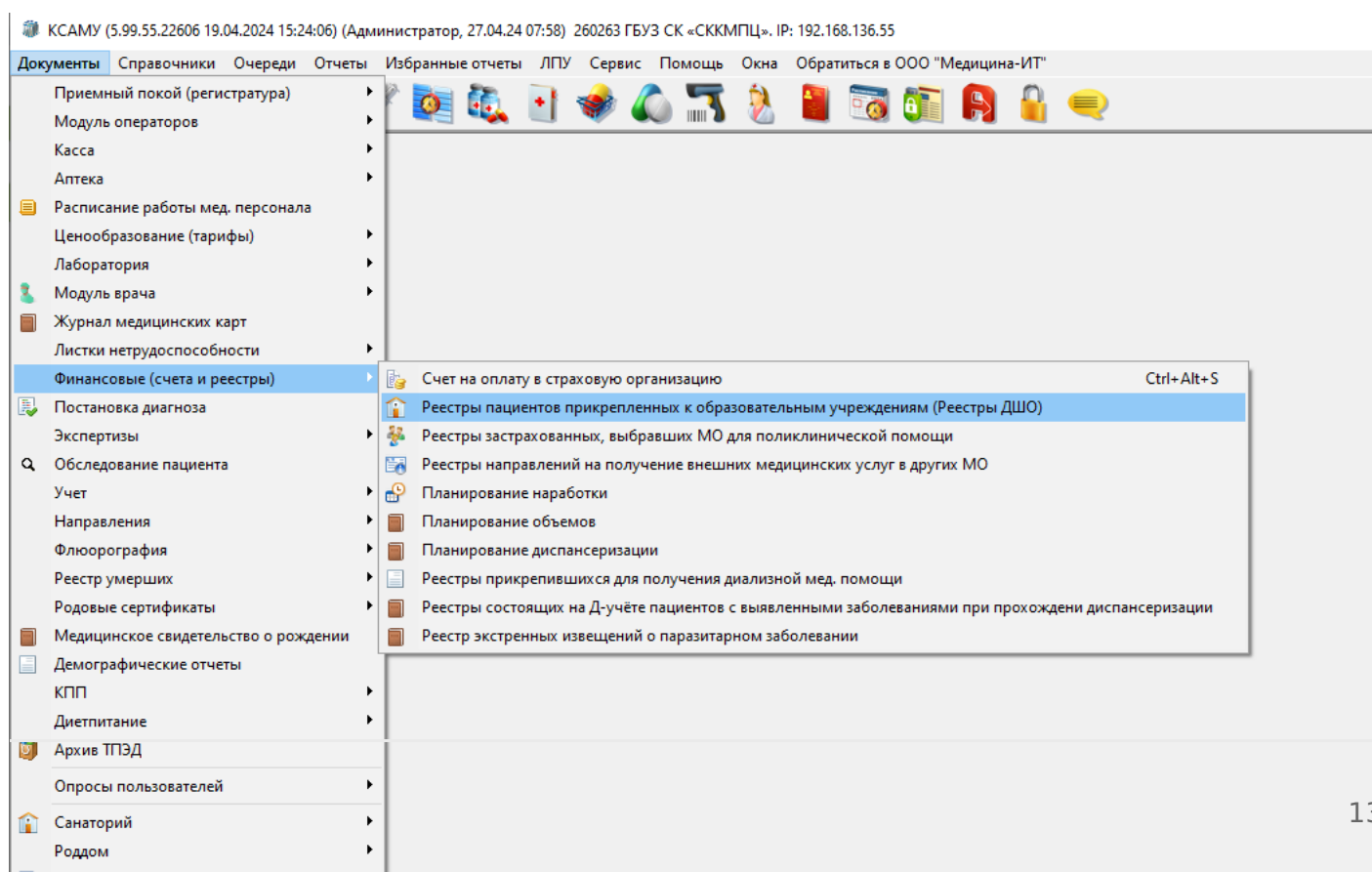


Рисунок 1.

Для создания нового реестры нажать на кнопку "+" (Добавить новый элемент). Рисунок 2.

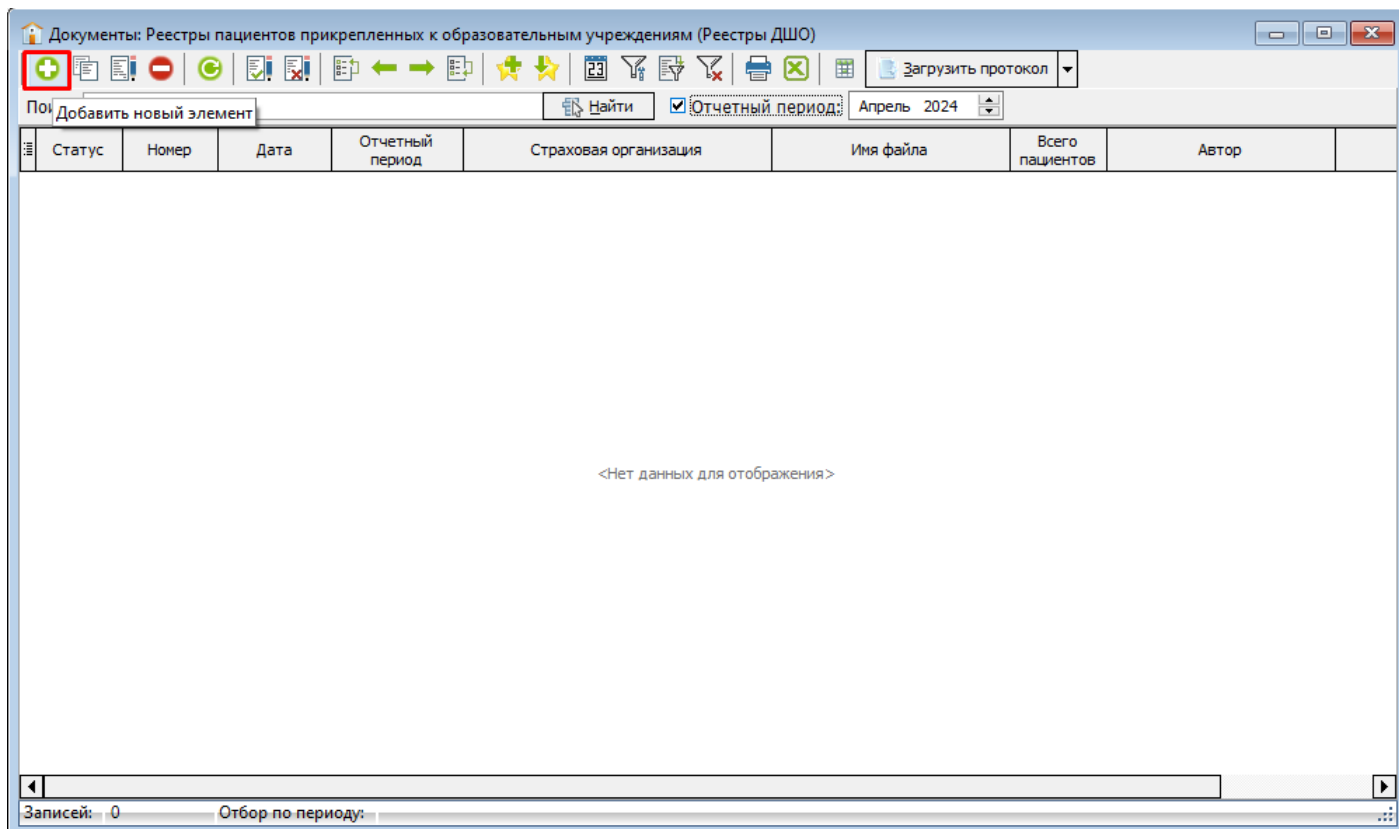


Рисунок 2.

Откроется окно для формирования нового реестра. На первой вкладке "Данные счета" при необходимости выбрать СМО, нажав на кнопку "...". Если не выбрать СМО, то реестр сформируется па пациентам всех страховых компаний. Далее, уточнить отчетный период (по умолчанию указан текущий месяц). Проставить нужные для отбора галочки (по умолчанию установлены последние две для более корректного составления списка пациентов). Рисунок 3.

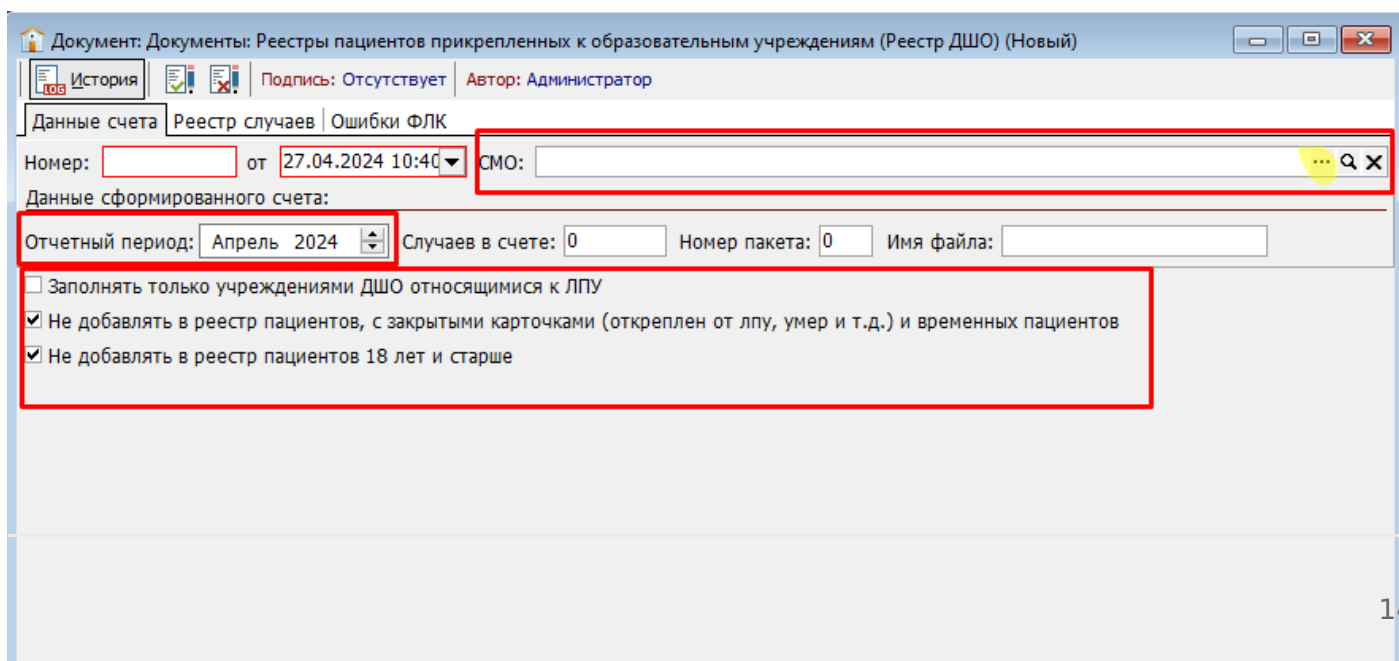


Рисунок 3.

Затем перейти на вкладку "Реестров случаев" и нажать кнопку "Заполнить автоматически".
Рисунок 4.

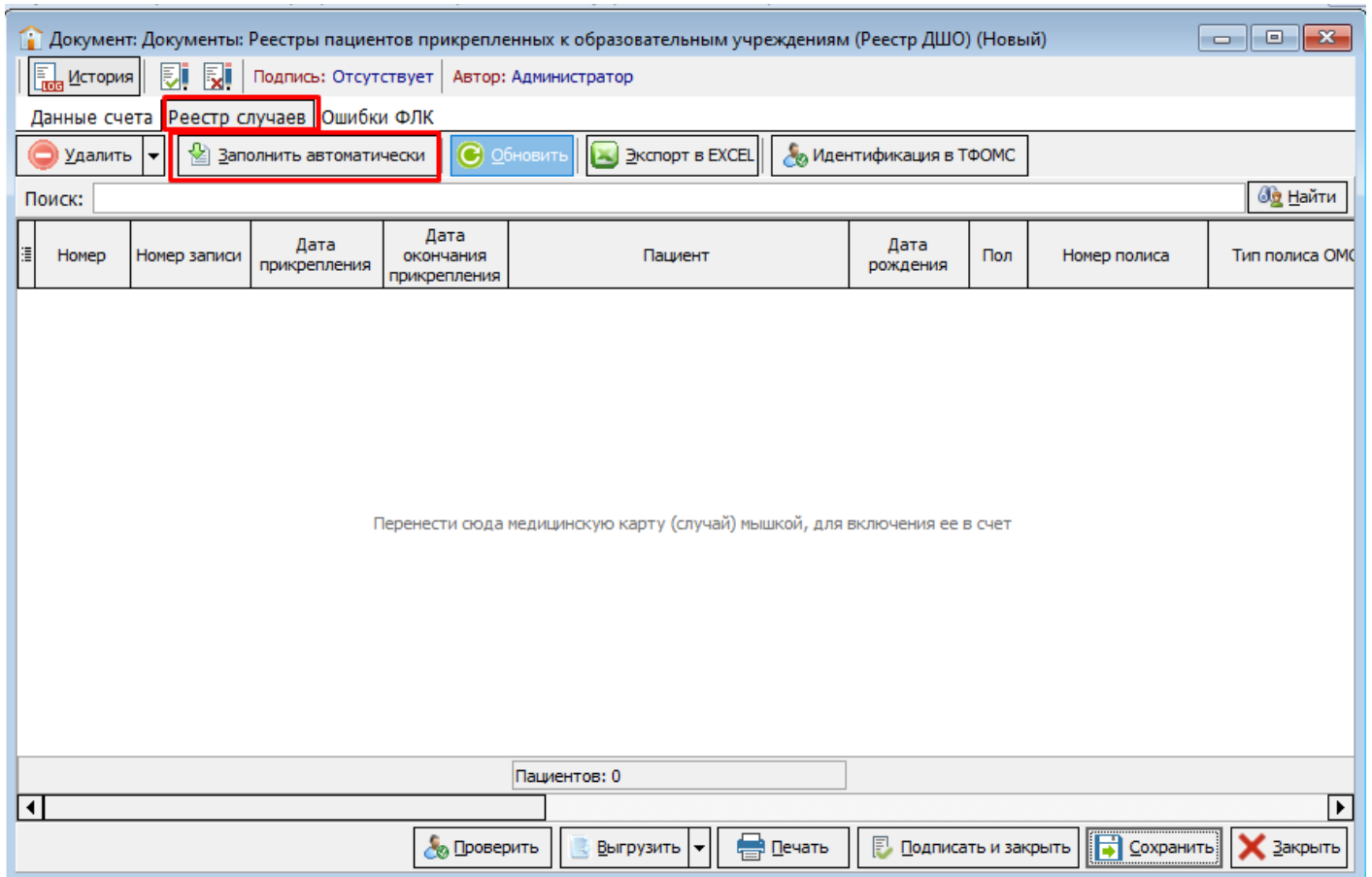


Рисунок 4.

Реестр заполнится картами пациентов.

Далее нужно произвести проверку карт на наличие ошибок, нажав кнопку "Проверить".

Рисунок 5.

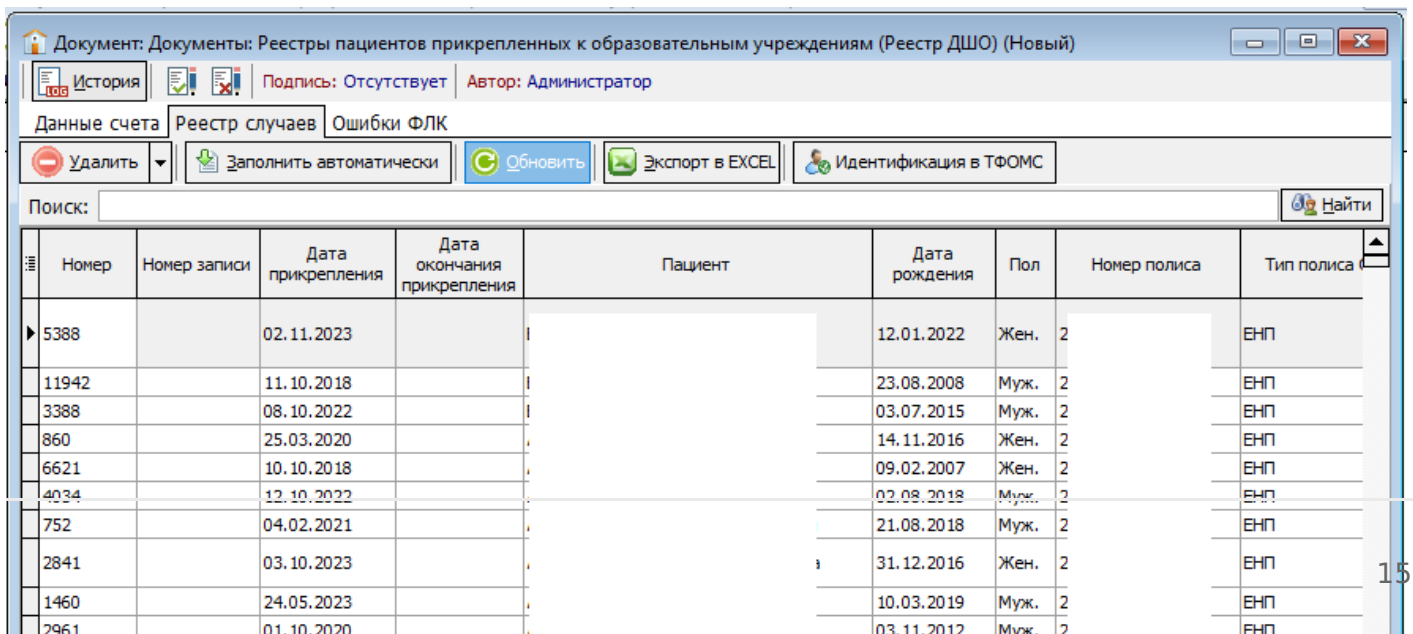


Рисунок 5.

Если ошибки есть, то появится окно в указанием карт с ошибками и описанием ошибок. Нажав дважды на позицию с ошибкой откроется окно прикрепления, где ошибку можно будет исправить. Также можно сохранить файл с ошибками в XLS, щелкнув по соответствующей кнопке. Файл с ошибками выгрузится в EXCEL. Рисунок 6.

Ошибки в реестре ДШО

Пациент	Образовательное учреждение	Ошибка
	МБОУ СОШ № 44	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МБОУ СОШ № 44	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МБОУ СОШ № 44	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
ович	МБОУ СОШ № 44	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МБОУ СОШ № 29	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МБДОУ д/с № 86	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МБДОУ д/с № 76	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МБДОУ д/с № 76	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
вна	МБДОУ д/с № 76	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
на	МБДОУ д/с № 76	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МБДОУ д/с № 76	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
	МАОУ гимназия № 24 им. М.Г. Ядрова	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!
на	МБДОУ ЦРР д/с № 21	Поле "Серия и номер полиса ОМС" пациента не заполнено!

Всего ошибок: 55

Сохранить в XLS Закрыть

Рисунок 6.

Из реестра можно удалить некоторые карточки пациентов, воспользовавшись кнопкой "Удалить". Рисунок 7.

Документ: Документы: Реестры пациентов прикрепленных к образовательным учреждениям (Реестр ДШО) (Новый)

История Подпись: Отсутствует Автор: Администратор

Данные счета Реестр случаев Ошибки ФЛК

Удалить Заполнить автоматически Обновить Экспорт в EXCEL Идентификация в ТФОМС

Удалить выбранную позицию
Удалить отобранные записи
Удалить все

№	Дата окончания прикрепления	Пациент	Дата рождения	Пол	Номер полиса	Тип полиса
5388	02.11.2023		12.01.2022	Жен.		ЕНП
11942	11.10.2018		23.08.2008	Муж.		ЕНП
3388	08.10.2022		03.07.2015	Муж.		ЕНП
860	25.03.2020		14.11.2016	Жен.		ЕНП
6621	10.10.2018		09.02.2007	Жен.		ЕНП
4034	12.10.2022		02.08.2018	Муж.		ЕНП
752	04.02.2021		21.08.2018	муж.		ЕНП
2841	03.10.2023		31.12.2016	Жен.		ЕНП
1460	24.05.2023		10.03.2019	Муж.		ЕНП
2961	01.10.2020		03.11.2012	Муж.		ЕНП

Рисунок 7.

По завершении работы с реестром нужно его выгрузить, нажав кнопку "Выгрузить". Выгруженный файл отправляется в ТФОМС.

Можно также распечатать печатные формы реестра, нажав на кнопку "Печать".

По окончании работы нажать кнопку "Подписать и закрыть". Рисунок 8.

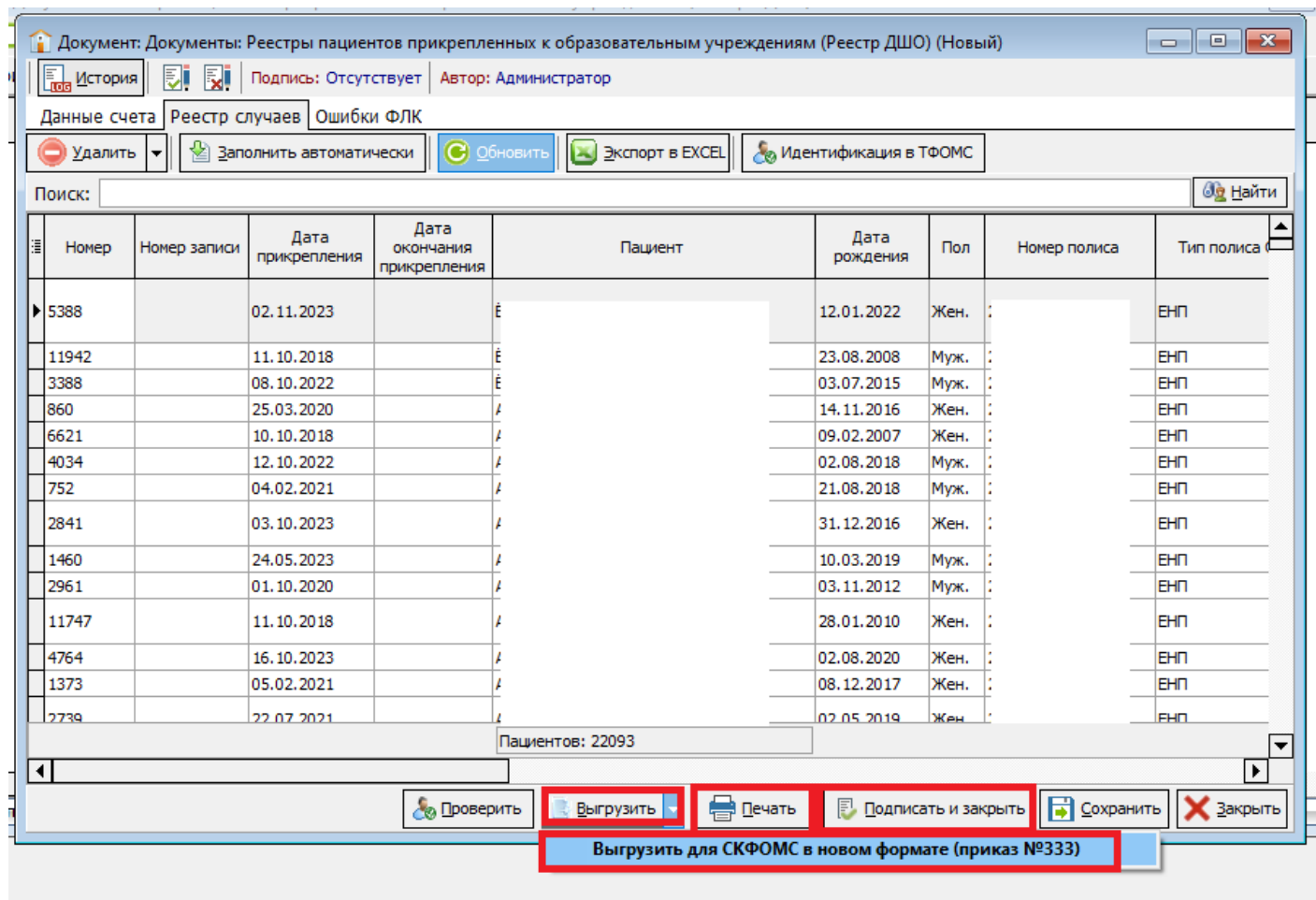


Рисунок 8.

В ответ на отправленный вами файл ТФОМС или страховая компания могут присылать файлы обработки реестра. Эти файлы можно подгрузить в реестр, воспользовавшись кнопкой "Загрузить протокол". Рисунок 9.

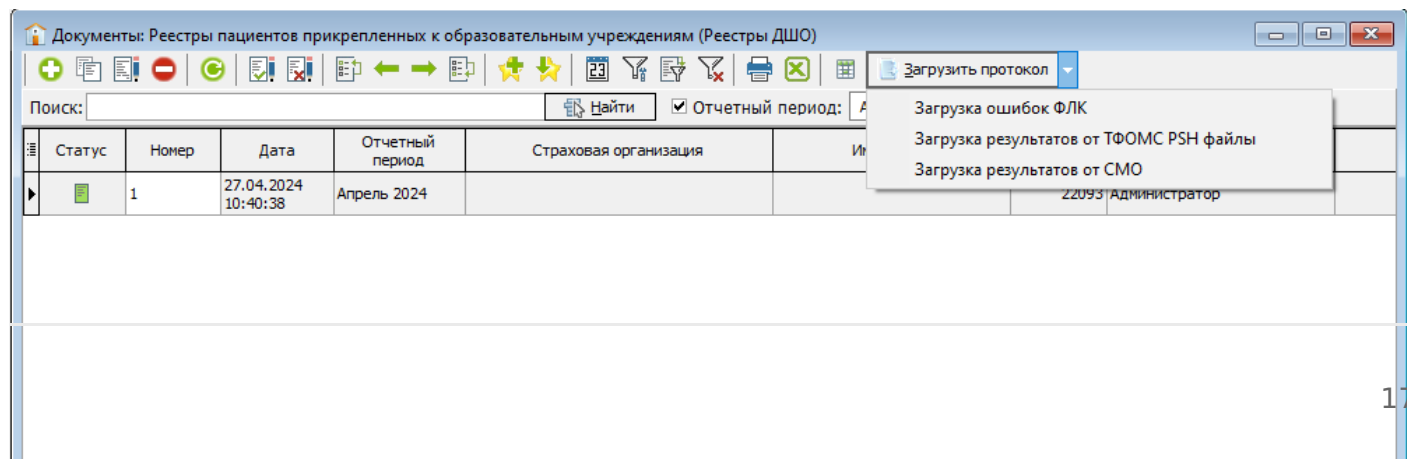


Рисунок 9.

Загруженный протокол ошибок ФЛК будет находиться на вкладке "Ошибки ФЛК" реестра ДШО. Щелкнув дважды на строку с ошибкой откроется прикрепление пациента к образовательному учреждению, в котором можно сразу исправить ошибку. Рисунок 10.

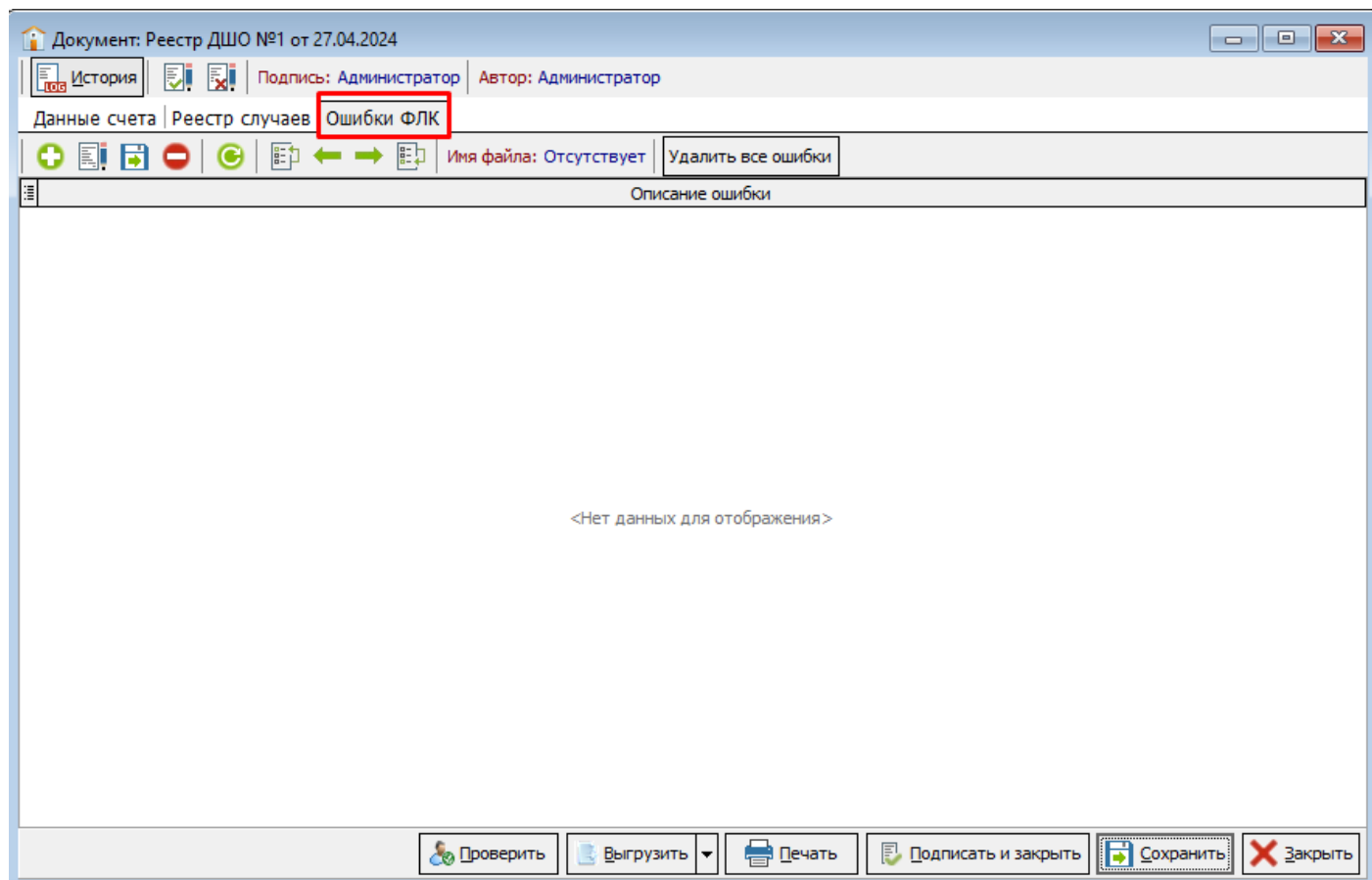


Рисунок 10.