

Акт повторного МЭК

Акт повторного МЭК можно создать только в счетах, в которых есть подписанный протокол обработки.

Для того чтобы создать акт, нужно открыть реестры счетов через кнопку:



найти нужный счет и перейти **"К реестру случаев"**.

Статус	Тип обработки реестров	Тип реестра	Номер счета	Дата счета	пор. №	Медицинская организация	Код МО	Филиал	Сумма	Кол-во случаев	Результат	Плательщик	Запрос в ЦС ЕРЗ	ПДФ	Ответ от ЦС ЕРЗ	авто-МЭК
		Первичный			0	...	060005				Полная оплата	ТФОМС			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Первичный			0	...	060012									
		Первичный			0	...	060013									
		Первичный			0	...	060013									
		Первичный			0	...	060046									
		Первичный			0	...	060001									
		Первичный			0	...	060001									
		Первичный			0	...	060006					ТФОМС			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Выбрать нужный случай, нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт **"К акту повторного МЭК"**.

Документы: Журнал случаев оказания медицинской помощи по реестру принятому от МО/СМО (вер. 3.0)

МО: ГБУ РО "КЛЕПИКОВСКАЯ ЦРБ" Счет : Счет от МО №171 от 01.04.2021 (ГБУ РО "КЛЕПИКОВСКАЯ ЦРБ")

Профиль: _____ Диагноз: _____ Сумма принята больше 0

Условия ок: _____ Отбор за отчет.период:

Вид помощи: _____ с _____ по _____

Идентификация (38 зап.)

отбор	Статус записи	№ позиции(N_ZAP)	№ записи законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талона)	МЭК	Акт МЭЭ	Акт ЭКМП	Вид отказа	Заявка ПД	Док-ты получены	Плательщик
<input checked="" type="checkbox"/>	Оплата	1	1	49D3AC79-25DA-4E79-B501-2682D824A7F6	0054548C-717F-4F71-8D58-00281A86F779	без дефектов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				СНИМКОМ ВАСИЛЬЕВО
<input type="checkbox"/>	Оплата	2	2	CDD8D0F5-615E-45C3-87B1-D0846980AC3F	18E15899-8BDB-4DF7-BF42-76723ADC96E7	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Оплата	3	3	C8D0B60F-A7C3-4158-9320-A9D3B75524A1	92358311-F64A-4D3D-A0A0-2F3102499720	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Оплата	4	4	358C00FF-760E-4CEF-A46C-9BDC1AA6604B	FC2E7201-2E8E-4AD8-A144-8B374136B204	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Оплата	5	5	C7C40A3C-9EF9-4C92-A5F9-05A800D813EA	9AD13DD6-67F5-452B-91C2-F32060CAB165	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Отказ	6	6	D983C79A-7F98-4653-904D-D839342	C6F15F5C-8AE0-43C5-A291-F6BC4A595106	подтвержден	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Показать все случаи пациента

Поиск пациента в регистре застрахованных

Запрос в федеральный сегмент ЕРЗ

Принять к оплате F5

Отказ F6

Не обработан (F7) F7

Частич. отказ (F8) F8

Вкл. в проект заявки

Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена

к Акту МЭЭ

к Акту ЭКМП

К акту повторного МЭК

В открывшемся окне (рис.12,13) нужно заполнить обязательные поля:

- 1) Дата проведения экспертизы.
- 2) Специалист-эксперт.
- 3) Вид контроля.
- 4) Причину отказа (из справочника).
- 5) Заключение.

Документ: Акт повторного МЭК случая МО (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Подпись

Номер: от Дата принятия отказа СМО:

Восстановление оплаты

Комментарий:

Данные случая | Результат

Счет

Счет:

Имя файла: NM090167T09_240125.OMS

СМО:

МО:

Протокол обработки:

Случай	Экспертиза
ФИО пациента: <input type="text"/>	Дата проведения: <input type="text" value="15.02.2024 10:58:31"/>
№ полиса ОМС: <input type="text"/>	Специалист-эксперт: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
№ мед.карты: <input type="text"/>	Вид контроля: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
Период лечения: <input type="text"/> <input type="text"/>	
Сумма случая: <input type="text" value="16624,93"/> <input type="text" value="Y32ек±«` `±6f47ч"/>	

Выгрузить | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 12. Акт повторного МЭК вкладка «**Данные случая**»

Документ: Акт повторного МЭК случая МО №61 от 25.12.2023

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Подпись

Номер: от Дата принятия отказа СМО:

Восстановление оплаты

Комментарий:

Данные случая | **Результат**

Причина отказа
Нарушения, связанные с оформлением и пред...

Суммы

выставлено	<input type="text" value="631,16р."/>
отказ	<input type="text" value="631,16р."/>
к оплате	<input type="text" value="0,00р."/>

Расчитать

Подпись

Руководитель МО:

Специалист-эксперт:

Дата:

Сведения о первичном отказе:

№ МЭК: Код отказа:

Комментарий:

Заключение

Тестовый акт повторного МЭКа

Выводы

Выгрузить | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

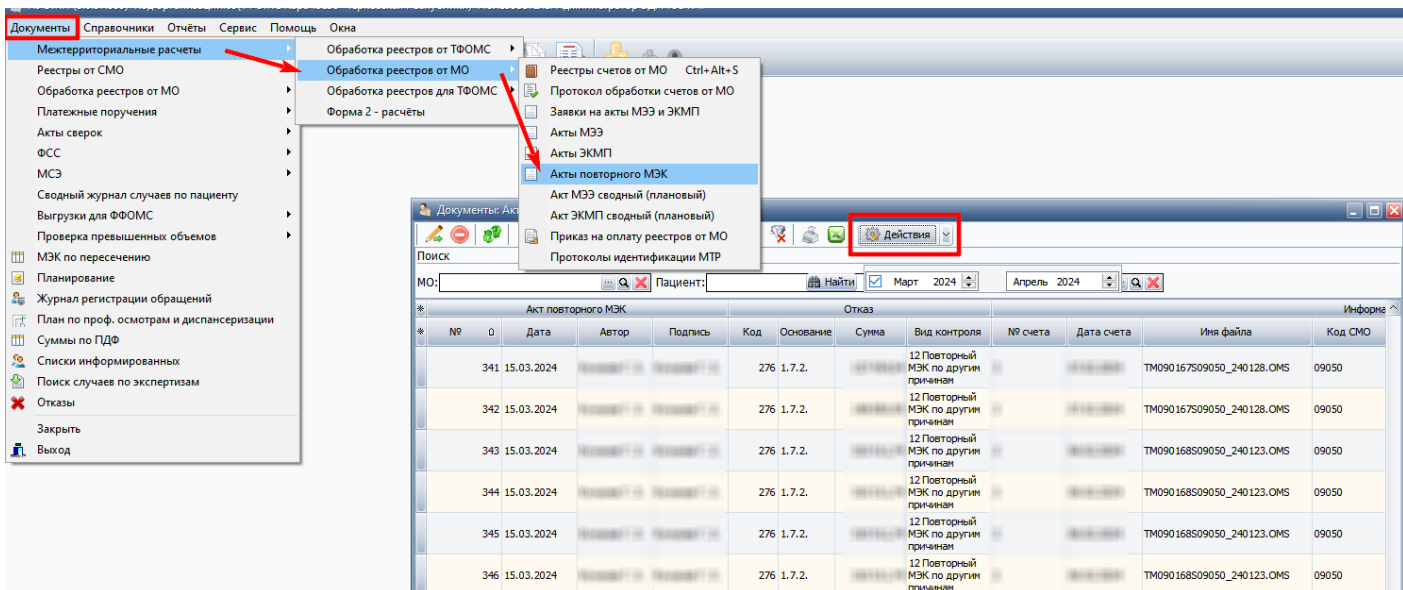
Рисунок 13. Акт повторного МЭК вкладка «**Результат**»

Нажать "**Сохранить**" или "**Подписать и закрыть**"

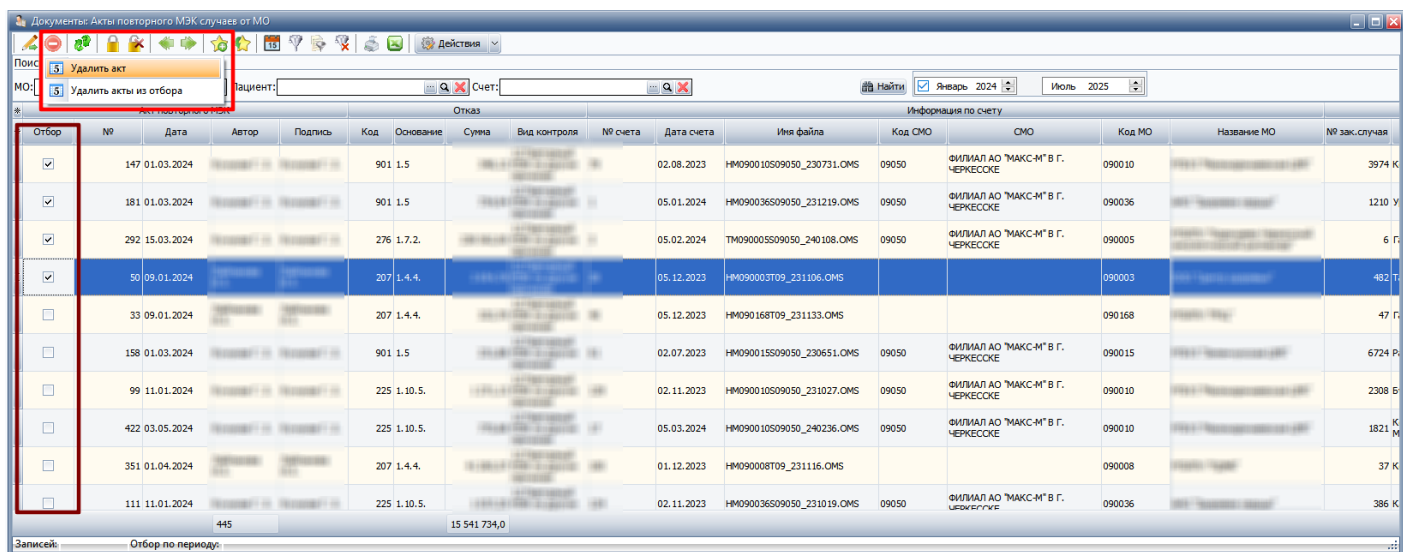
Номер и **дата акта** проставляются автоматически при сохранении документа.

Для отмены (удаления) или редактирования актов повторного МЭК перейти:

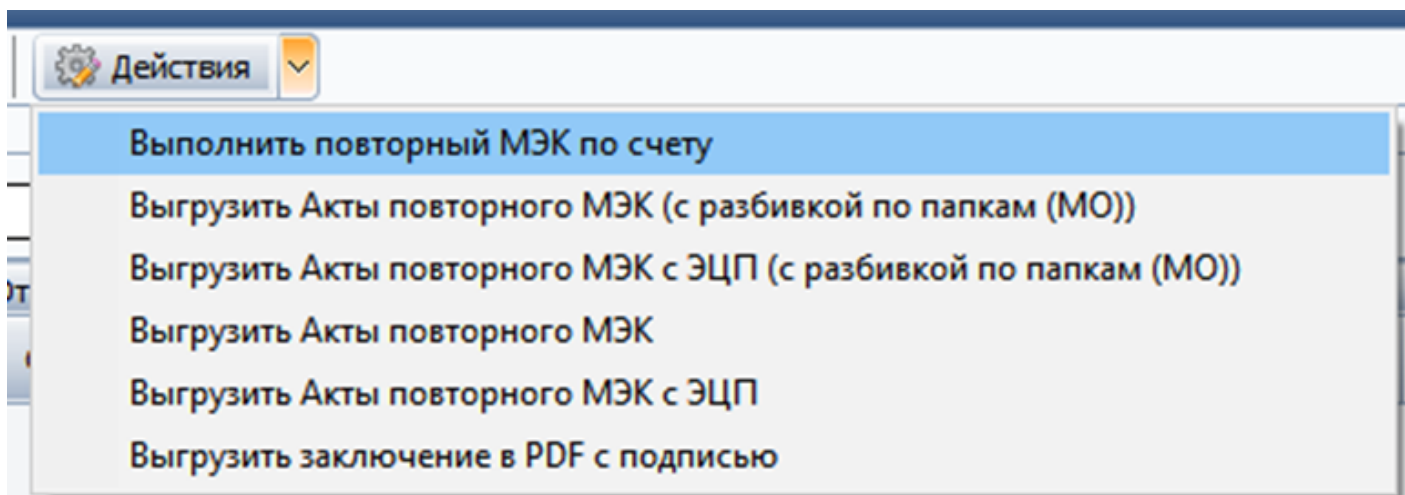
"Документы" >> **"Межтерриториальные расчеты"** >> **"Обработка реестров от МО"**
>> **"Акты повторного МЭК"**



Для удаления акта, нужно выбрать акт повторного МЭК и нажать на кнопку "-". Если необходимо удалить за раз большое количество актов - то можно отметить нужные акты галочкой в колонке **Отбор**, нажать на кнопку "-" и выбрать пункт **Удалить акты из отбора**.



Так же через кнопку «**Действие**» есть возможность выполнить повторный МЭК по счету.



Откроется окно для выбора счета в котором, так же указывается код МЭК по которому будут отказаны случаи (рис.14) .

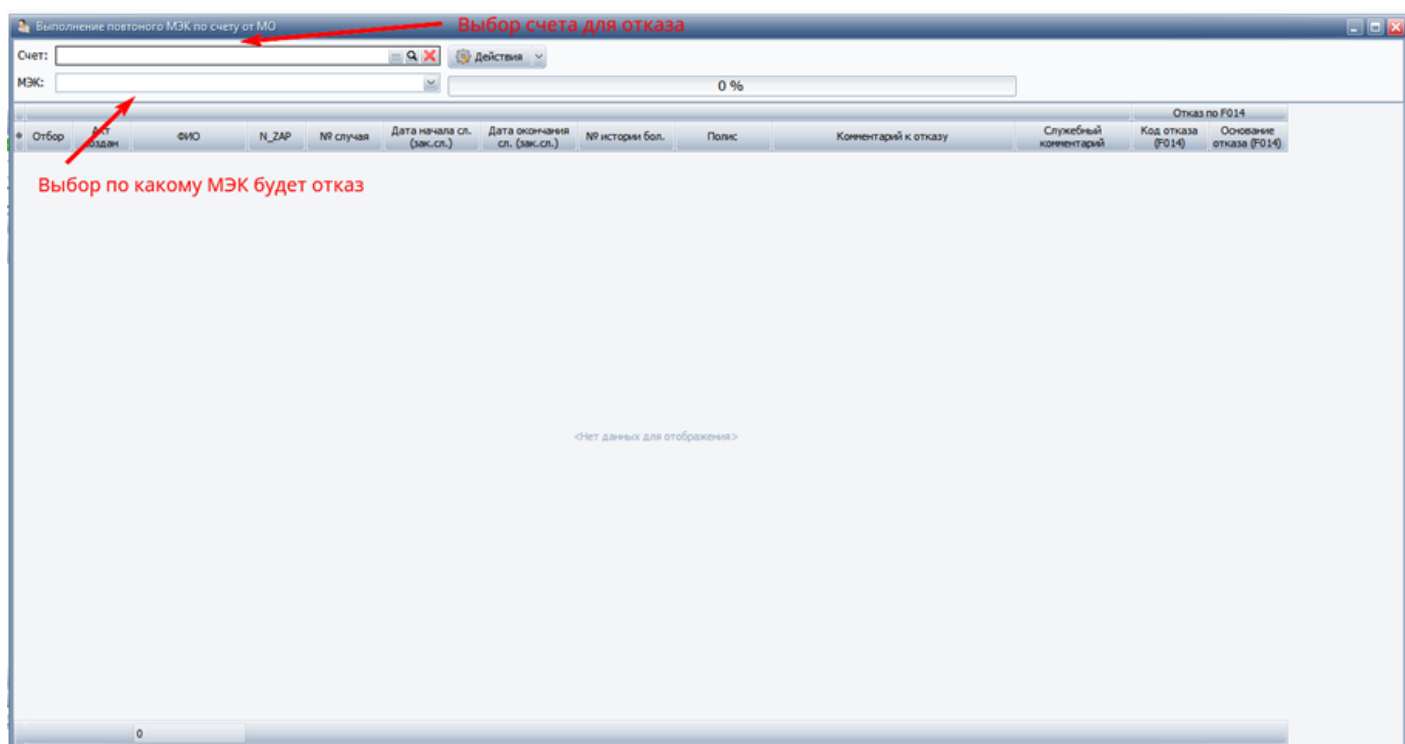
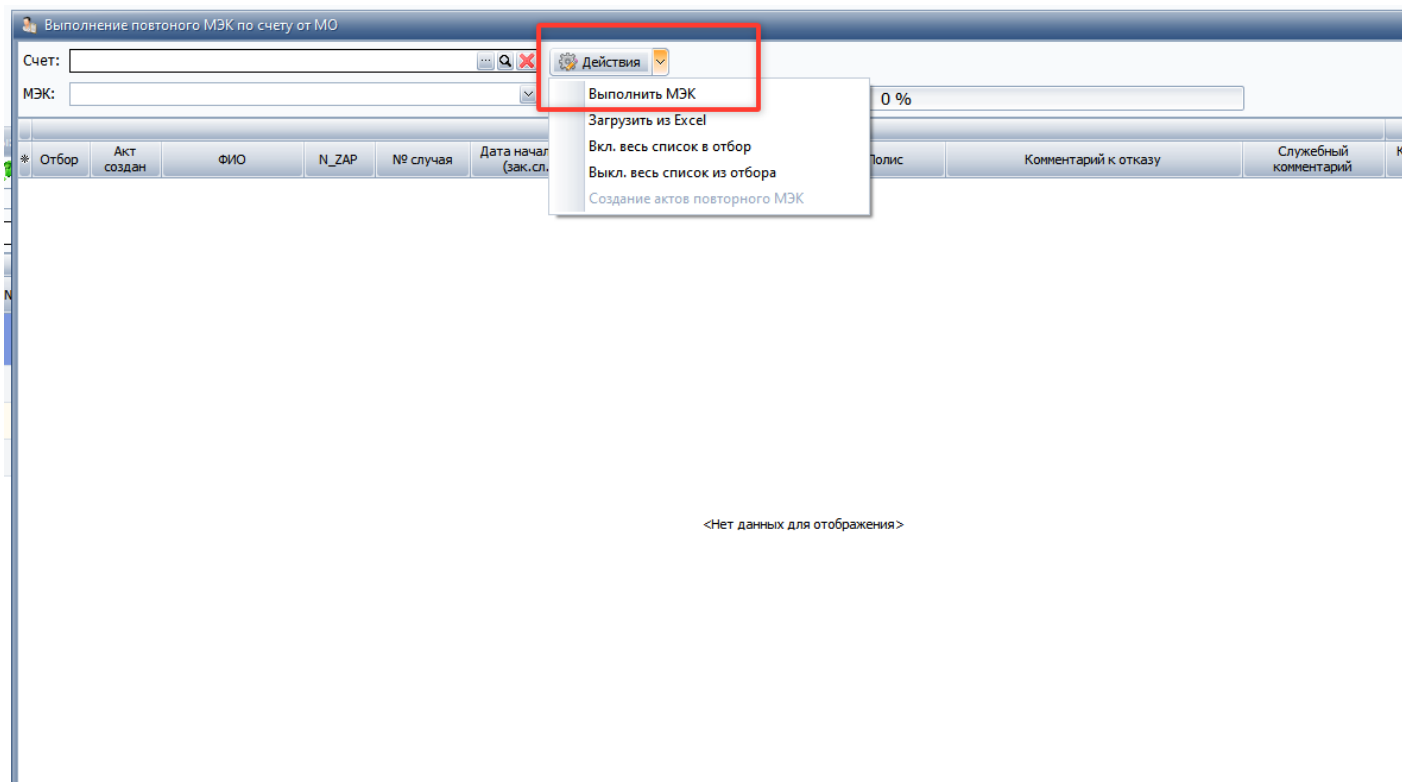


Рисунок 14. Повторный МЭК по счету.

Далее выбрать пункт **Действия -> Выполнить МЭК**. При этом по счету. будет проведен МЭК по выбранной проверке. Если случай не пройдет проверку, он появится в списке и его можно будет отказать повторным МЭКом.



Так же, через кнопку «**Действия**», можно загрузить список случаев для отказа из Excel или выгрузить отобранные акты повторного МЭК в ПДФ.

[Шаблон_поиска_случаев_для_создания_актов_повторного_МЭКа.xls](#)

Revision #4

Created 24 April 2024 08:14:59 by Выборных Светлана

Updated 28 January 2026 06:15:35 by Выборных Светлана

1 7