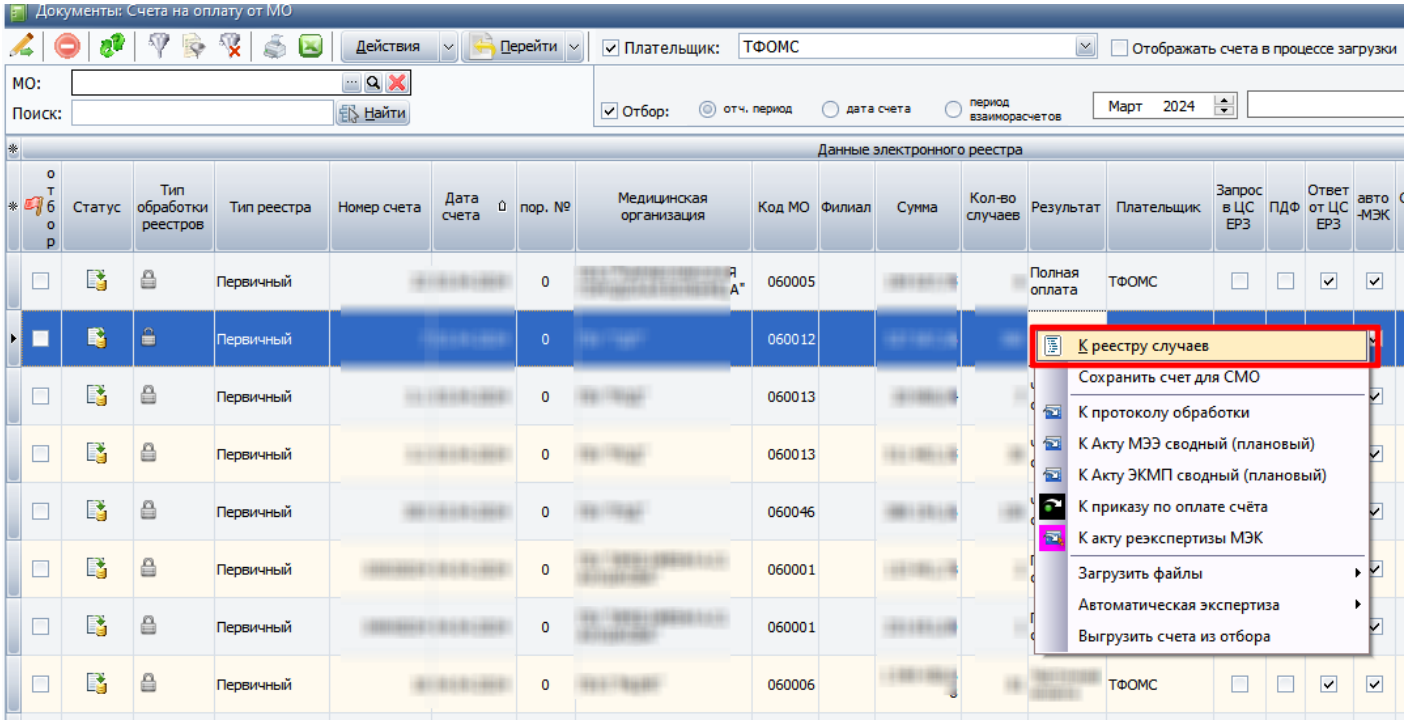
Акт повторного МЭК

Акт повторного МЭК можно создать только в счетах, в которых есть подписанный протокол обработки.

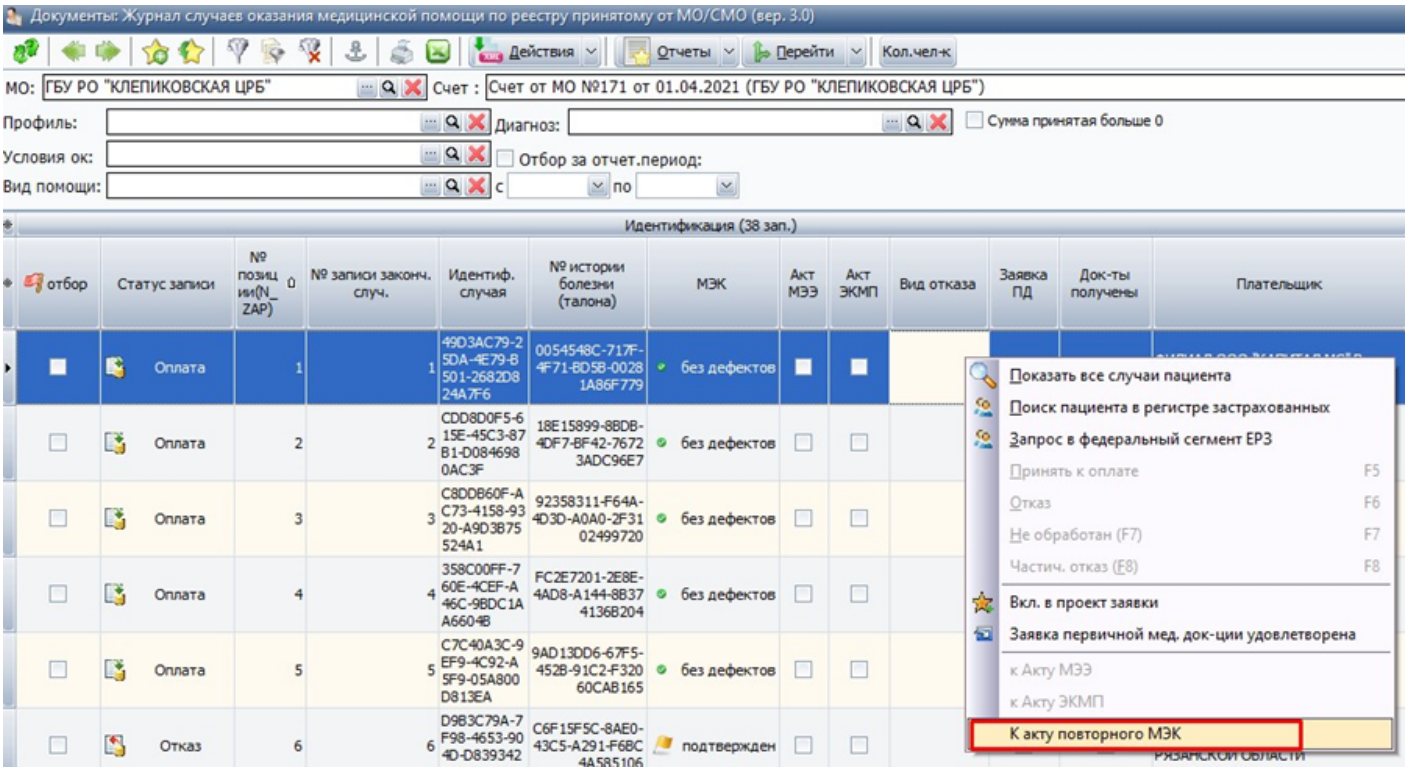
Для того чтобы создать акт, нужно открыть реестры счетов через кнопку:



найти нужный счет и перейти **"К реестру случаев"**.



Выбрать нужный случай, нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт **"К акту повторного МЭК".**



В открывшемся окне (рис.12,13) нужно заполнить обязательные поля:

1) Дата проведения экспертизы.

2) Специалист-эксперт.

3) Вид контроля.

4) Причину отказа (из справочника).

5) Заключение.

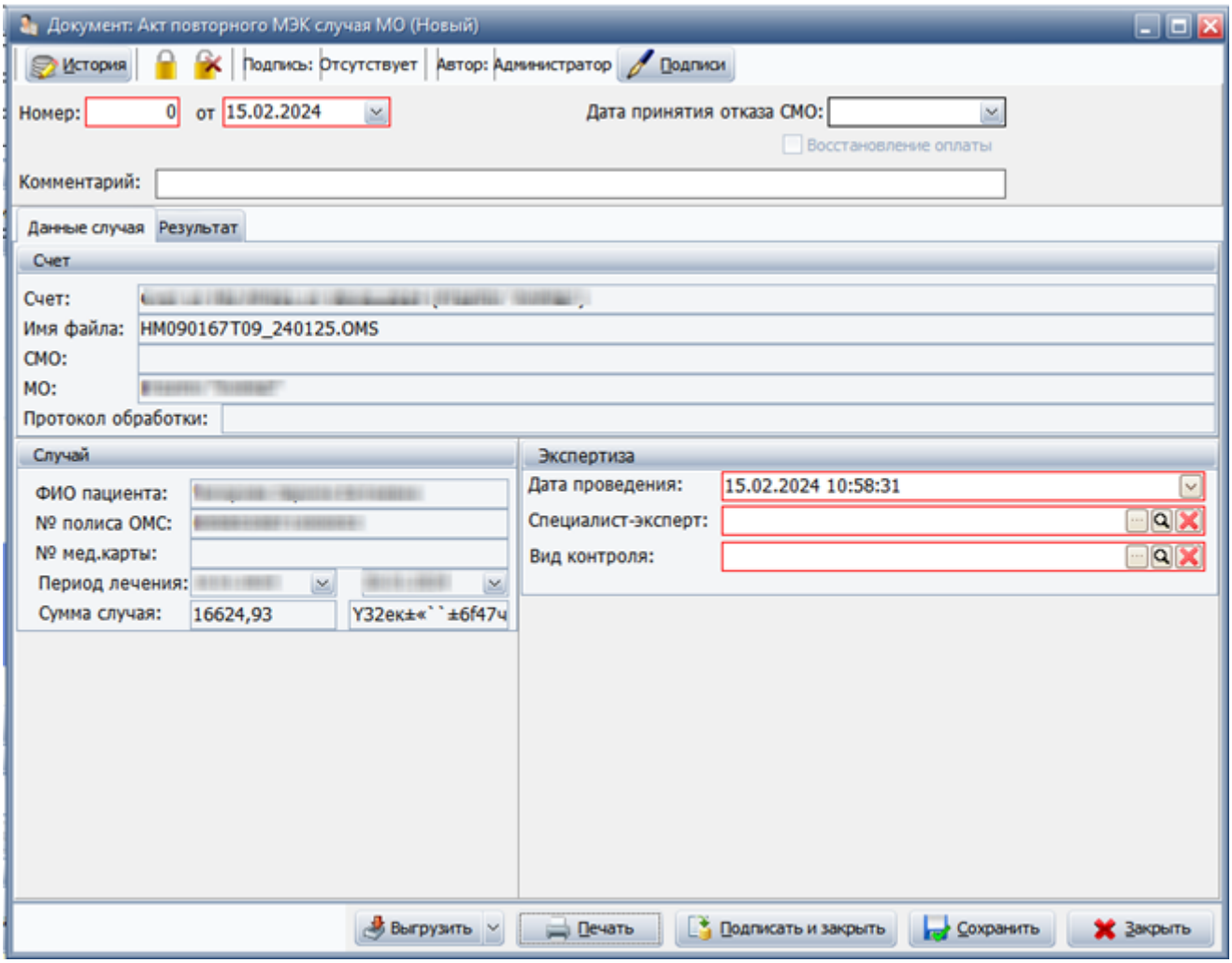


Рисунок 12. Акт повторного МЭК вкладка **«Данные случая»**

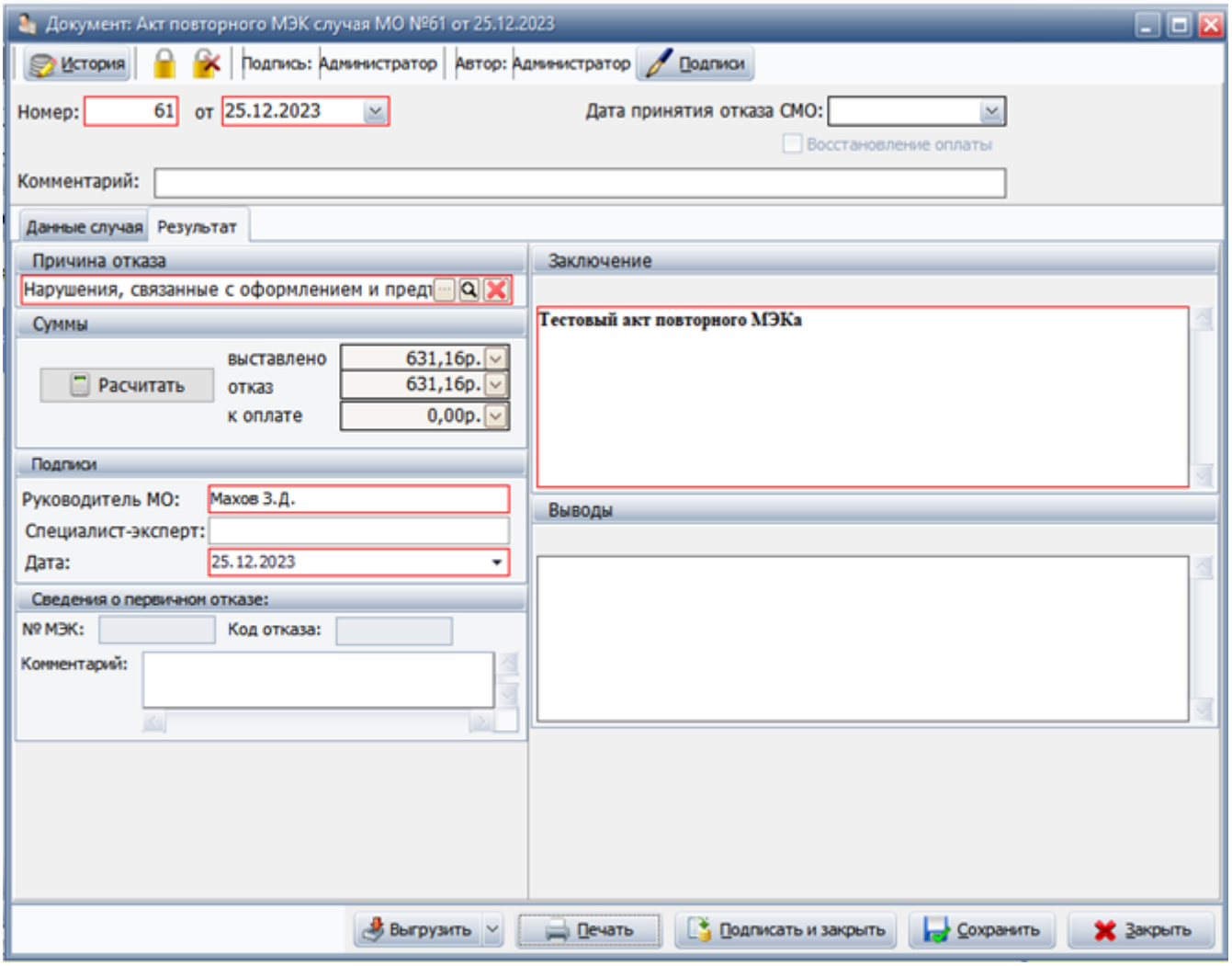


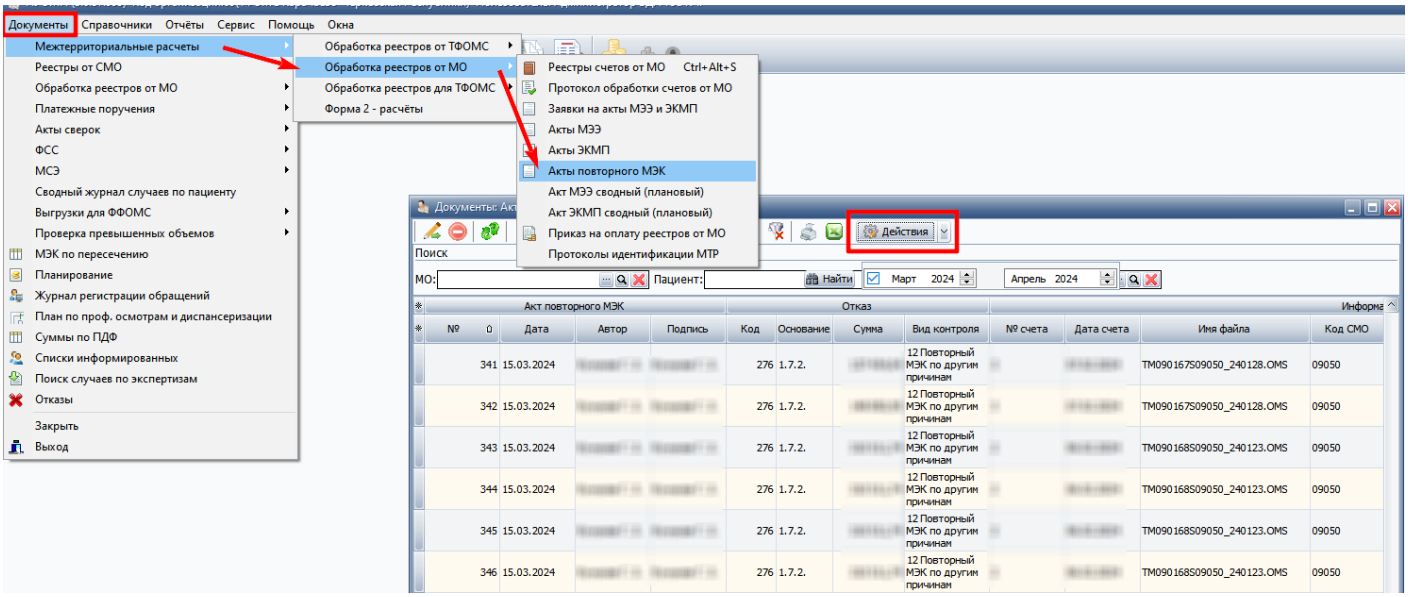
Рисунок 13. Акт повторного МЭК вкладка **«Результат»**

Нажать **"Сохранить"** или "**Подписать и закрыть**"

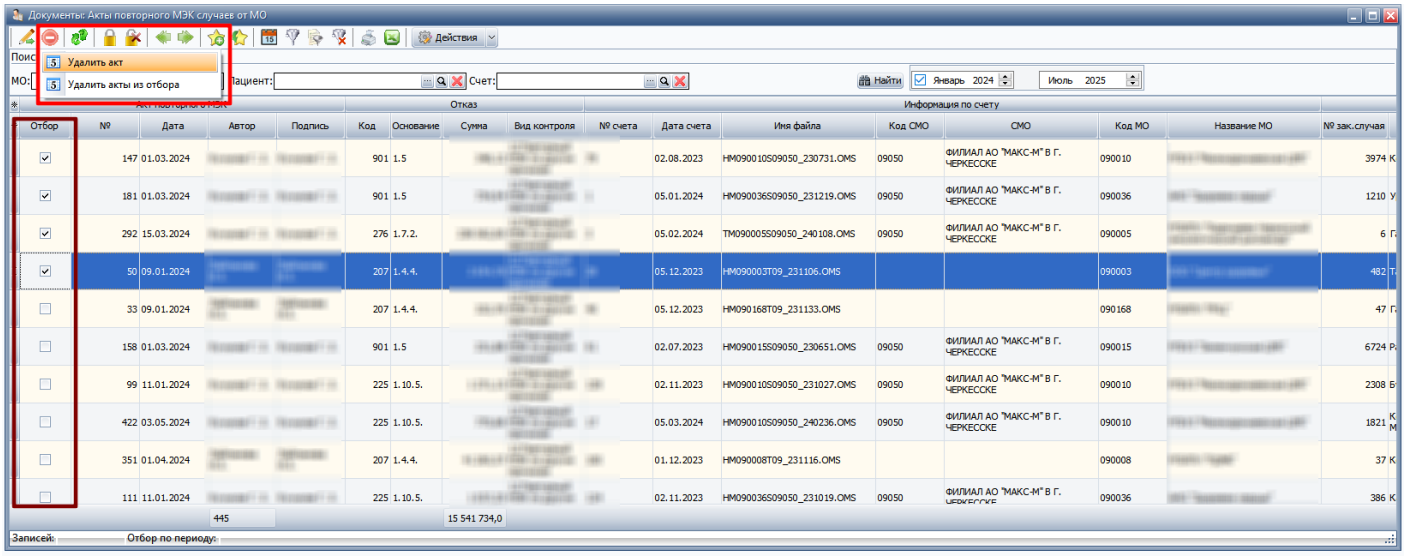
Номер и **дата акта** проставляются автоматически при сохранении документа.

Для отмены (удаления) или редактирования актов повторного МЭК перейти:

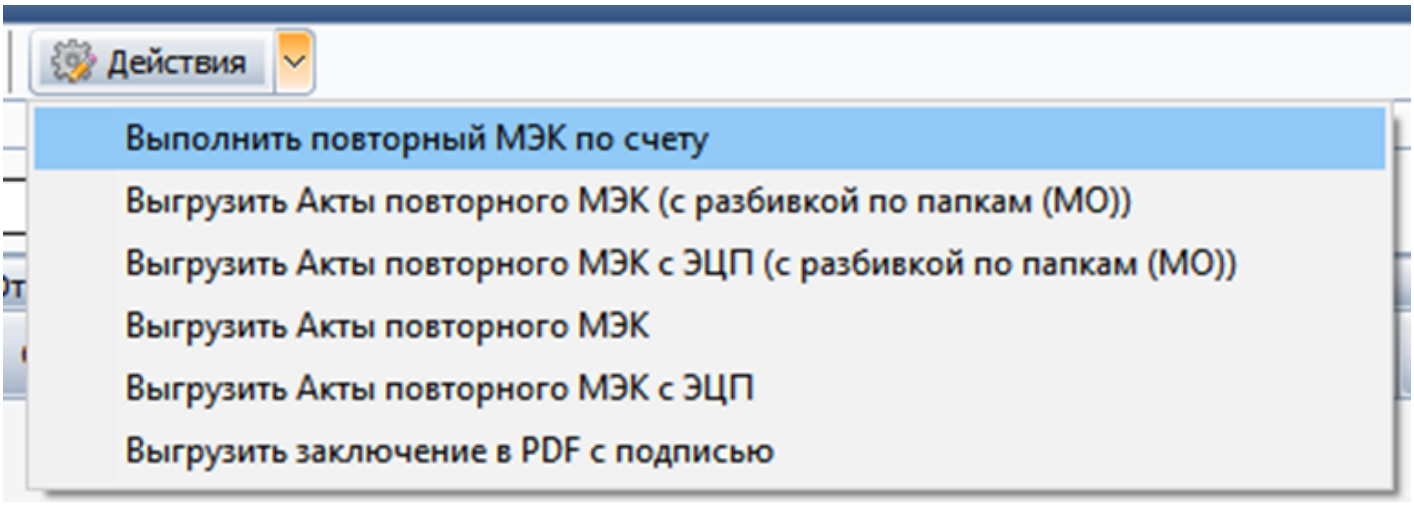
"Документы" >> "Межтерриториальные расчеты" >> "Обработка реестров от МО" >> "Акты повторного МЭК"



Для удаления акта, нужно выбрать акт повторного МЭК и нажать на кнопку "-". Если необходимо удалить за раз большое количество актов - то можно отметить нужные акты галочкой в колонке **Отбор**, нажать на кнопку "-" и выбрать пункт **Удалить акты из отбора.**



Так же через кнопку «**Действие**» есть возможность выполнить повторный МЭК по счету.



Откроется окно для выбора счета в котором, так же указывается код МЭК по которому будут отказаны случаи (рис.14) .

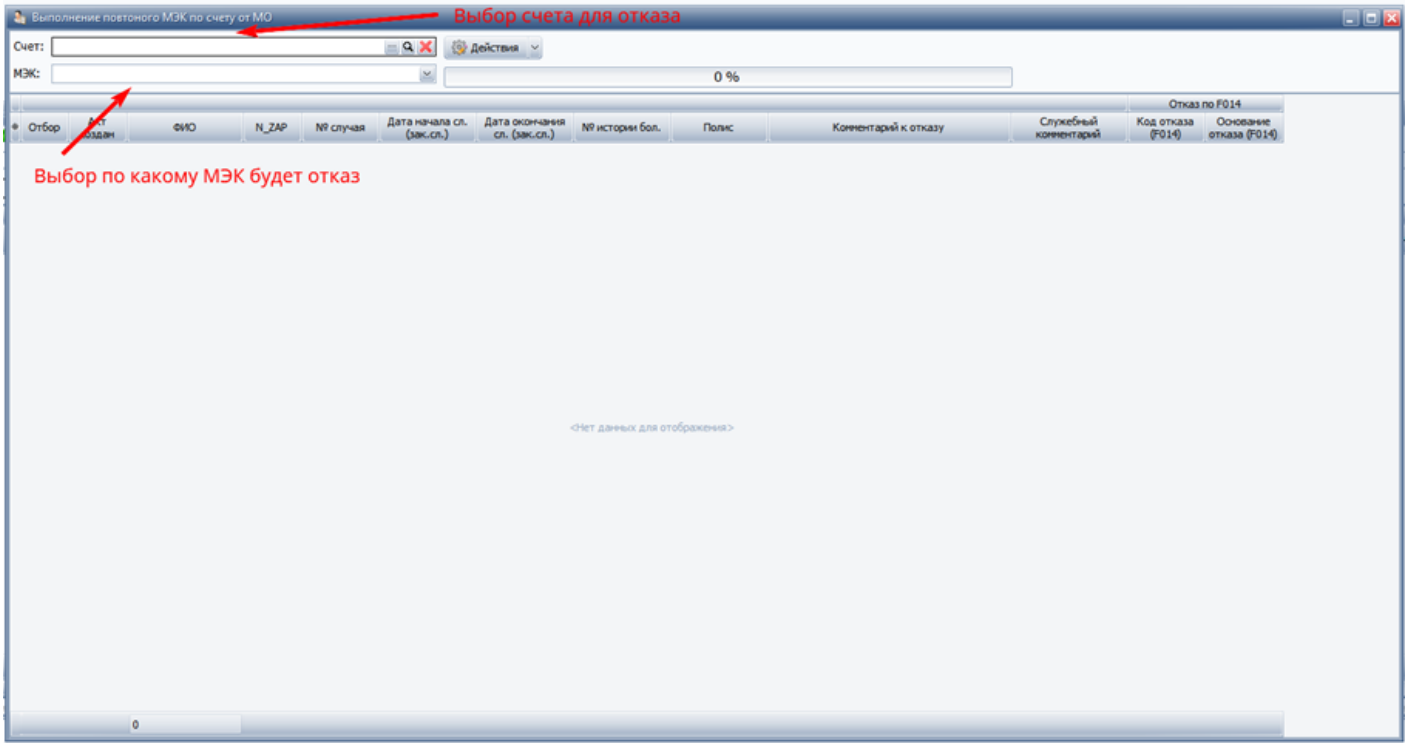
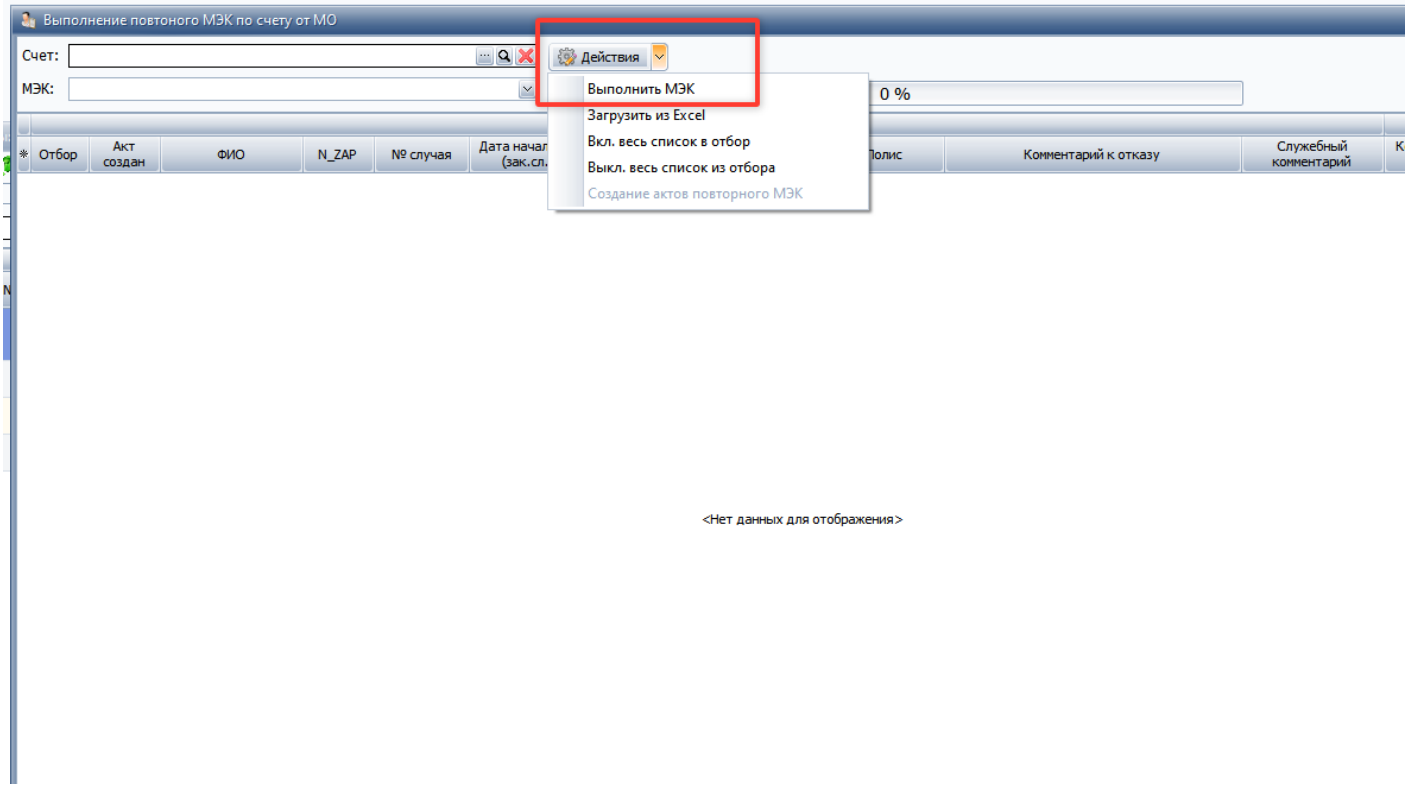


Рисунок 14. Повторный МЭК по счету.

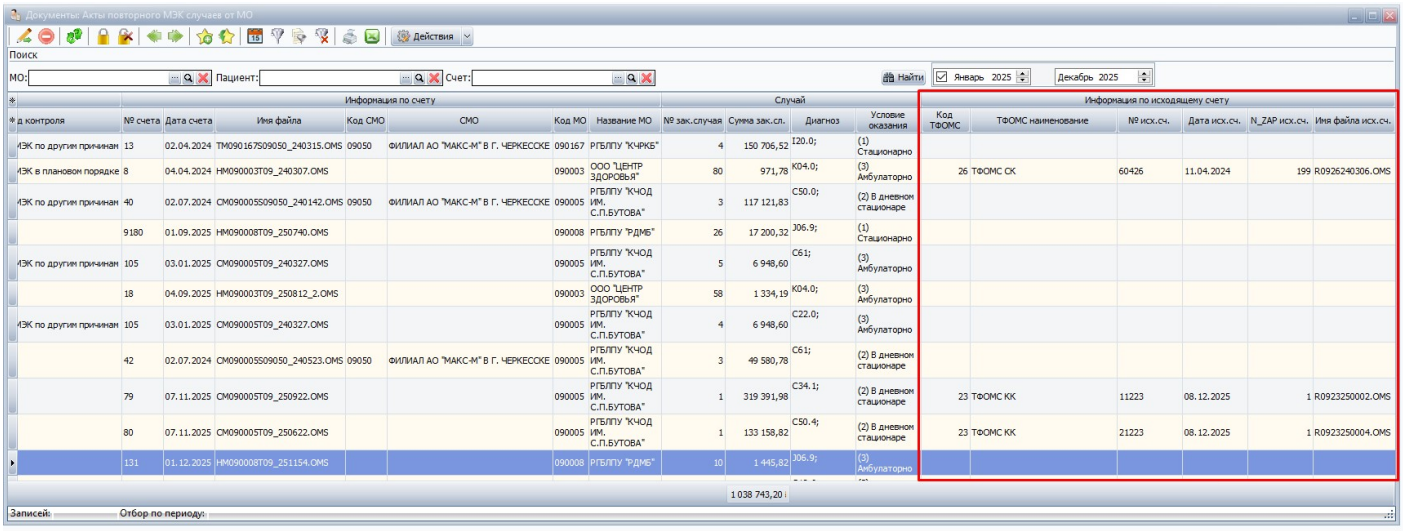
Далее выбрать пункт **Действия -> Выполнить МЭК.** При этом по счету. будет проведен МЭК по выбранной проверке. Если случай не пройдет проверку, он появится в списке и его можно будет отказать повторным МЭКом.



Так же, через кнопку **«Действия»**, можно загрузить список случаев для отказа из Excel или выгрузить отобранные акты повторного МЭК в ПДФ.

Шаблон_поиска_случаев_для_создания_актов_повторного_МЭКа.xls

Для удобства, в окне с актами повторного МЭК, выведена информация в каких исходящих счетах для ТФОМС есть этот случай.



Revision #5
Created 24 April 2024 08:14:59 by Выборных Светлана
Updated 20 October 2026 12:51:52 by Гудаков Николай

1 8