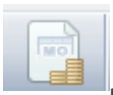
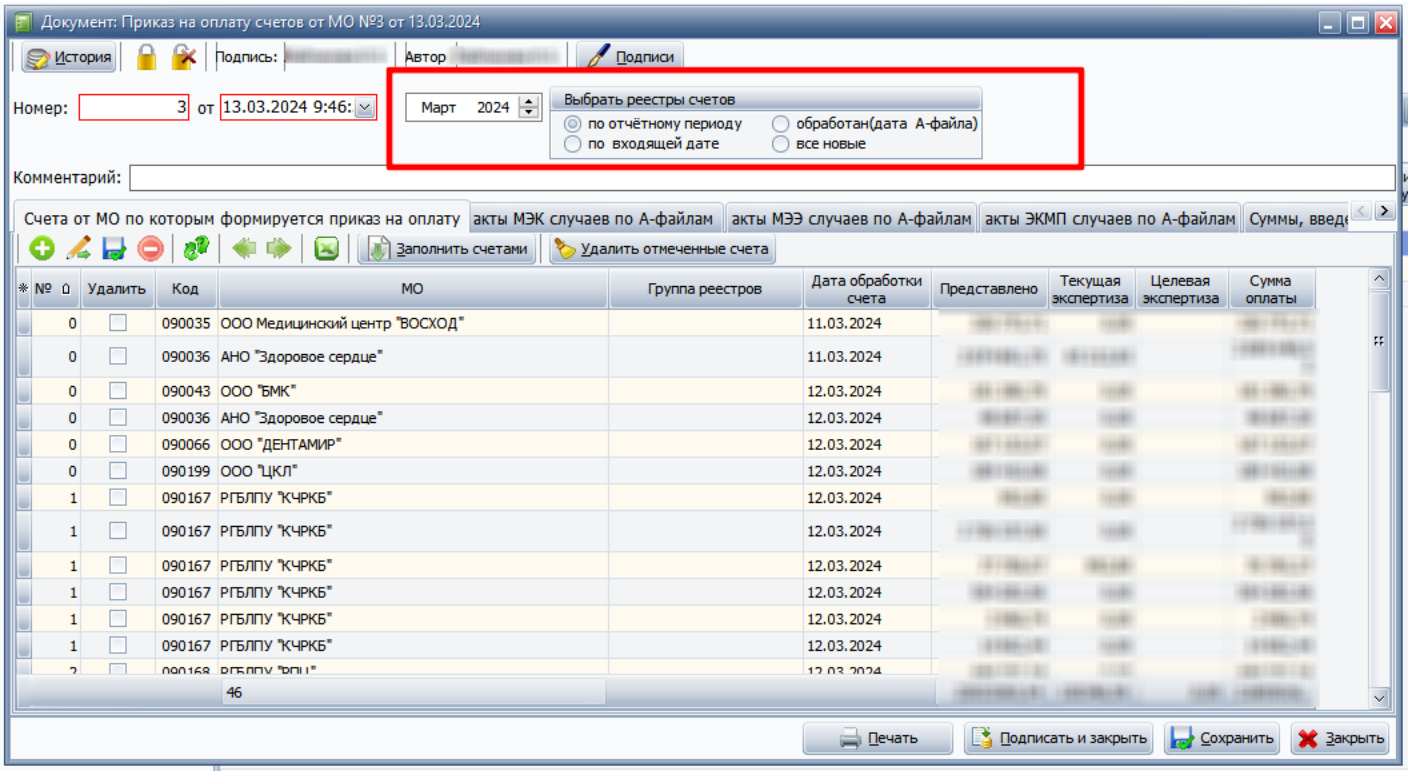
Приказ на оплату счетов от МО

Сформировать приказ на оплату можно перейдя "**Документы"=>"Обработка реестров от МО"=>"Приказ на оплату реестров от МО",** или нажав на панели основного меню на кнопку:

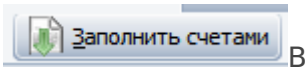


Далее кнопкой "+" добавить новый документ. Откроется окно для формирования нового приказа на оплату.



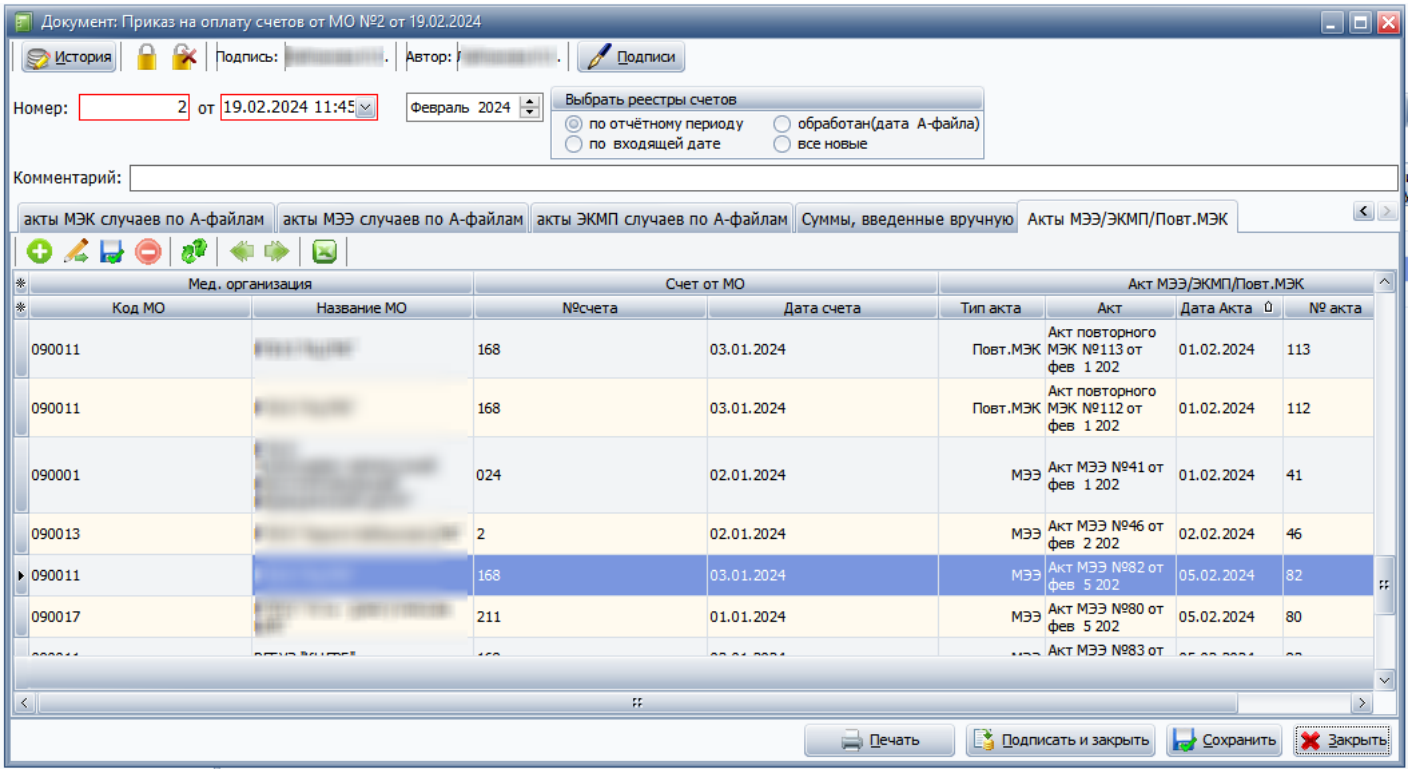
В котором нужно заполнить: **Месяц** за который формируется приказ (по умолчанию подставиться текущий месяц), и признак по какому брать реестры в приказ - **по отчетному, по входящей дате, обработанные или все.**

Далее нажать на кнопку :



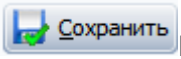
В приказ попадут счета за указанный период по указанному признаку.

Так же в приказ попадут акты МЭЭ/ЭКМП и повторного МЭК ранее не включенные в приказ на оплату.

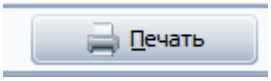


Так же на вкладке **"Суммы, введенные вручную"** можно ввести дополнительную сумму по конкретной МО, счету.

После заполнения приказ сохраняется кнопкой



И при необходимости распечатать кнопкой "**Печать**"



Revision #3
Created 27 April 2024 09:29:35 by Выборных Светлана
Updated 22 April 2025 09:01:18 by Выборных Светлана
1 2