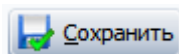


Так же в приказ попадут акты МЭЭ/ЭКМП и повторного МЭК ранее не включенные в приказ на оплату.

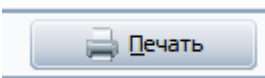
Мед. организация		Счет от МО		Акты МЭЭ/ЭКМП/Повт.МЭК			
Код МО	Название МО	№счета	Дата счета	Тип акта	Акт	Дата Акта	№ акта
090011		168	03.01.2024	Повт.МЭК	Акт повторного МЭК №113 от фев 1 202	01.02.2024	113
090011		168	03.01.2024	Повт.МЭК	Акт повторного МЭК №112 от фев 1 202	01.02.2024	112
090001		024	02.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №41 от фев 1 202	01.02.2024	41
090013		2	02.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №46 от фев 2 202	02.02.2024	46
090011		168	03.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №82 от фев 5 202	05.02.2024	82
090017		211	01.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №80 от фев 5 202	05.02.2024	80
					Акт МЭЭ №83 от		

Так же на вкладке **"Суммы, введенные вручную"** можно ввести дополнительную сумму по конкретной МО, счету.

После заполнения приказ сохраняется кнопкой



И при необходимости распечатать кнопкой **"Печать"**



Revision #3

Created 27 April 2024 09:29:35 by Выборных Светлана

Updated 22 April 2025 09:01:18 by Выборных Светлана