

Проставление данных из ЕРЗ и пересчет TS

Для того чтобы проставить данные из ЕРЗ, нужно открыть реестры счетов нажав на кнопку:

 image.png

Установить параметры для отбора необходимых счетов:

 image.png

Рисунок 1. Параметры для отбора счетов.

Отобрать счета через кнопку **"Действия"=>"Вкл. весь список в отбор"** или проставить галочку в графе **"Отбор"** для тех счетов по которым нужно проставить данные.

 image.png Рисунок 2. Отбор случаев

И так же на кнопке **"Действия"** выбрать один из пунктов для проставления данных из ЕРЗ.

 image.png

Рисунок 3. Проставление данных из ЕРЗ.

Если необходим большой отбор счетов для проставления. То лучше сделать заполнение частями, за выбранные промежутки. Например помесечно.

Пересчет TS

При загрузке счетов по заданным ранее параметрам у случаев проставляется Тип случая (TS) и Дополнительный тип случая (TS доп.). Если по каким-то случаям были изменены правила проставления типов случая и необходимо исправить ТС в ранее загруженных счетах, то можно воспользоваться функцией **Пересчета ТС**.

Для запуска пересчета открыть реестры счетов, нажав на кнопку:

 image.png

Установить параметры для отбора необходимых счетов ([рис 1](#)), отобрать нужные через кнопку "**Действия**"=>"**Вкл. весь список в отбор**" или проставить галочку в графе "**Отбор**" , для тех счетов по которым нужно проставить данные ([рис 2](#)).

И так же на кнопке "**Действия**" выбрать пункт "**Пересчитать КД, УЕТ, ТС...**"

image.png and or type unknown

Рисунок 4. Пересчет ТС

Так же для услуг в рамках отдельных МО можно отдельно настроить типы случаев. Для этого перейти "**Справочники**"=>"**Для отчетов**"=>"**Услуги по МО для исследований**".

image.png and or type unknown

Рисунок 5. Справочник Услуги по МО для исследований.

В справочнике заполнить **МО**, **Код услуги** и **ТС** который должен проставляться для случаев с данной услугой в счетах у данной МО.

Revision #5

Created 27 April 2024 11:44:57 by Выборных Светлана

Updated 22 April 2025 09:09:58 by Выборных Светлана

1 2