Проставление данных из ЕРЗ и пересчет TS

Для того чтобы проставить данные из ЕРЗ, нужно открыть реестры счетов нажав на кнопку:



Установить параметры для отбора необходимых счетов:

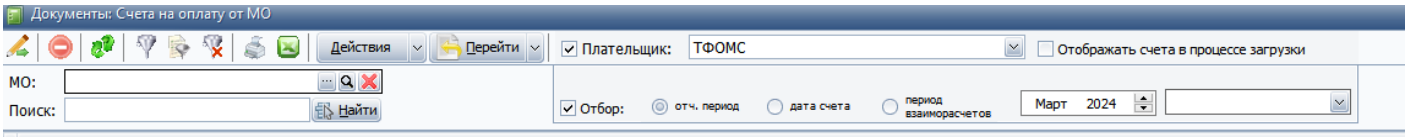


Рисунок 1. Параметры для отбора счетов.

Отобрать счета через кнопку **"Действия"=>"Вкл. весь список в отбор"** или проставить галочку в графе **"Отбор"** для тех счетов по которым нужно проставить данные.

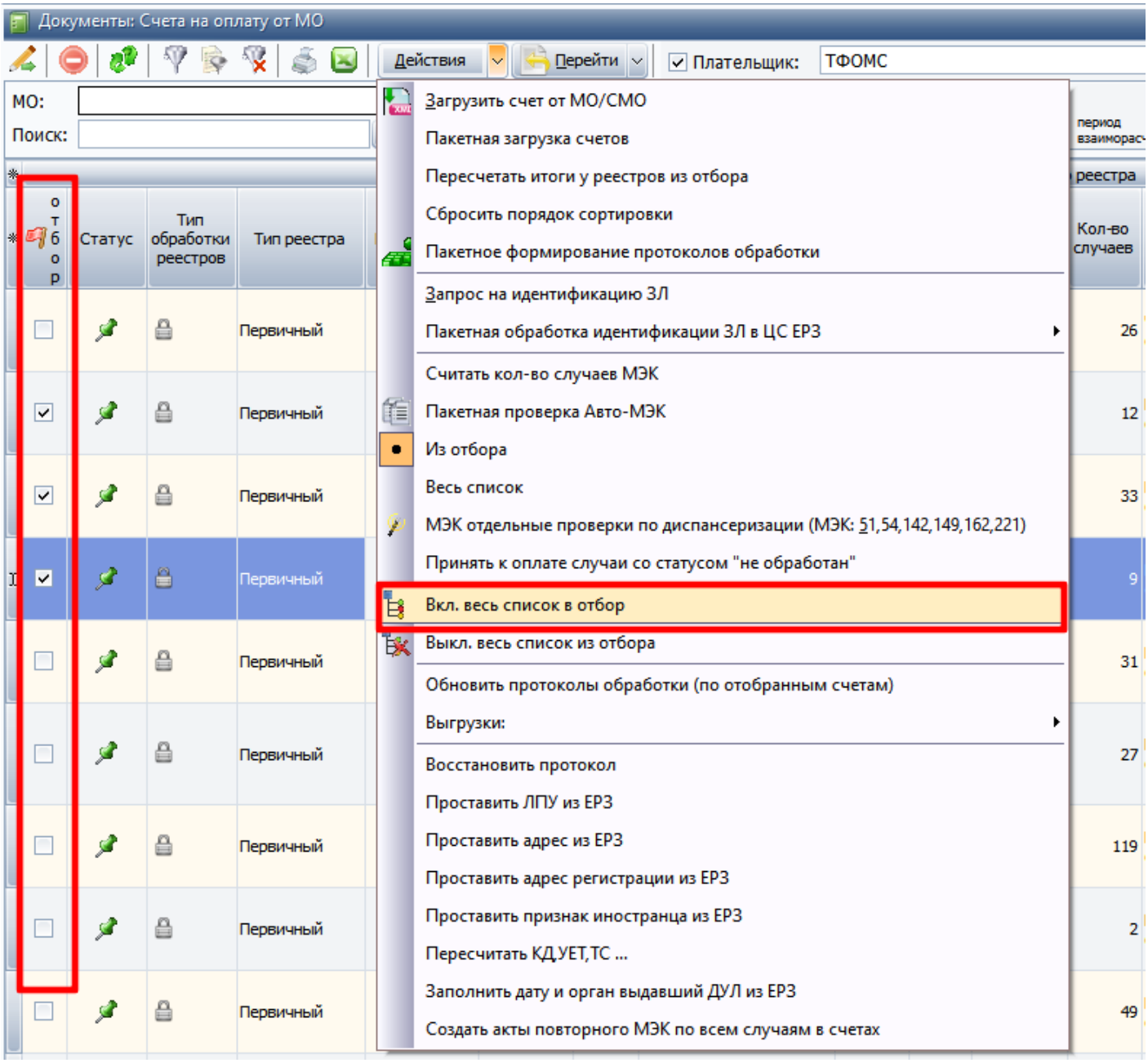


Рисунок 2. Отбор случаев

И так же на кнопке **"Действия"->"Обновление данных из ЕРЗ"** выбрать пункт для проставления нужных данных из ЕРЗ.

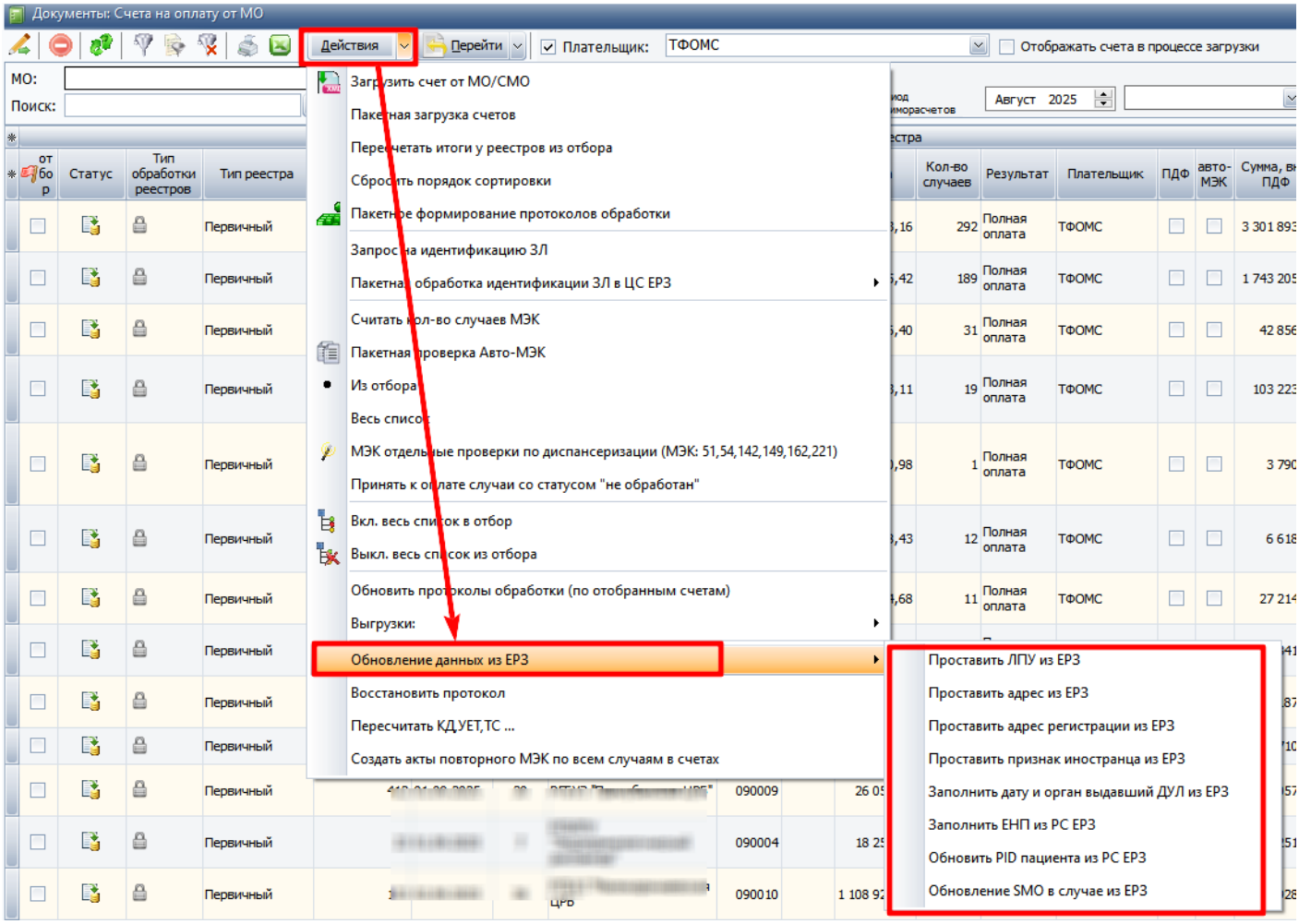


Рисунок 3. Проставление данных из ЕРЗ.

Если необходимо проставить данные из ЕРЗ по большому кол-ву счетов, то лучше сделать заполнение частями, за выбранные промежутки. Например помесячно.

Пересчет TS

При загрузке счетов по заданным ранее параметрам у случаев проставляется Тип случая (TS) и Дополнительный тип случая (TS доп.). Если по каким-то случаям были изменены правила проставления типов случая и необходимо исправить ТС в ранее загруженных счетах, то можно воспользоваться функцией **Пересчета ТС.**

Для запуска пересчета открыть реестры счетов, нажав на кнопку:



Установить параметры для отбора необходимых счетов (рис 1), отобрать нужные через кнопку "**Действия"=>"Вкл. весь список в отбор"** или проставить галочку в графе **"Отбор"** , для тех счетов по которым нужно проставить данные (рис 2).

И так же на кнопке **"Действия"** выбрать пункт **"Пересчитать КД, УЕТ, ТС..."**

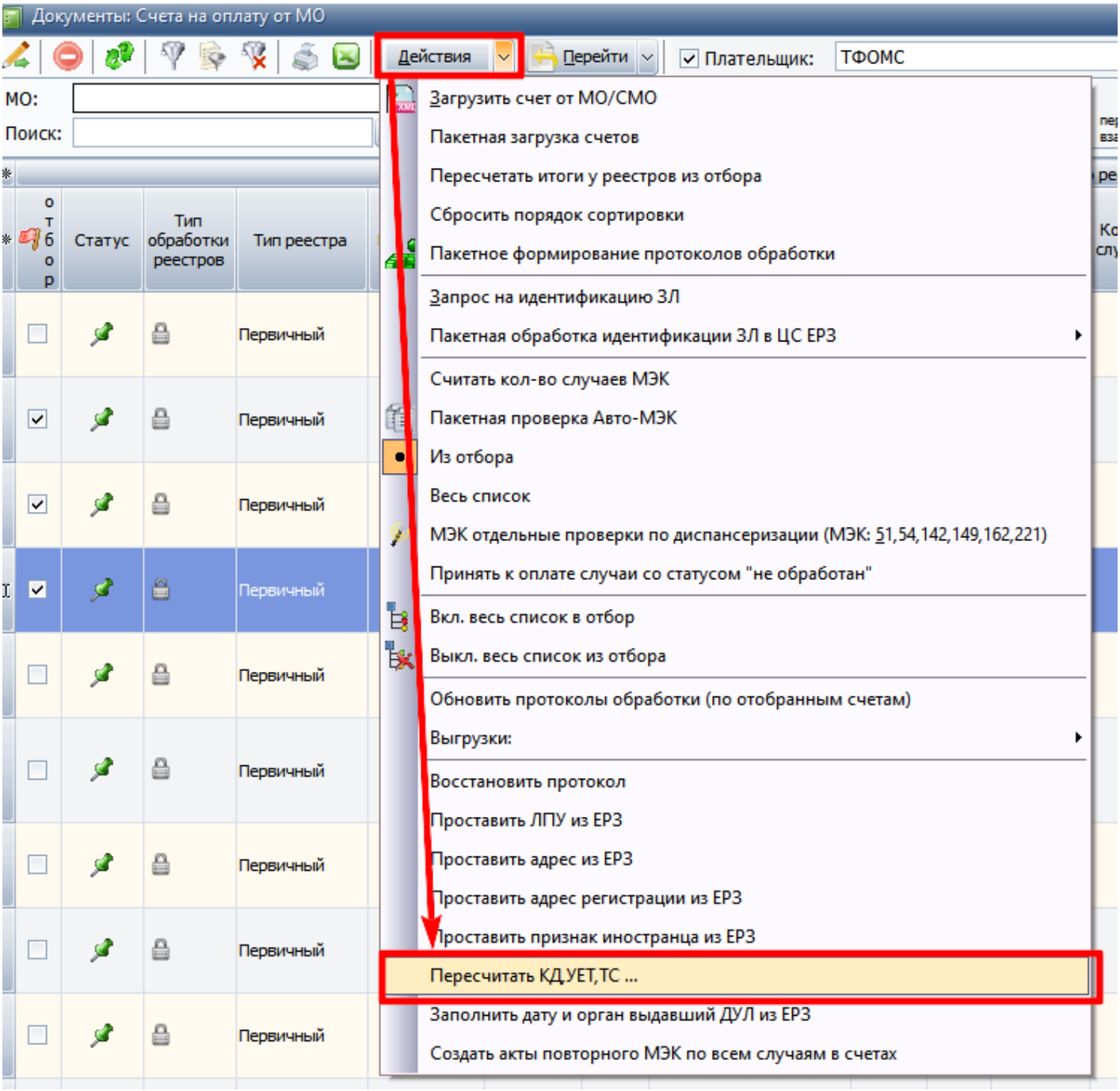


Рисунок 4. Пересчет ТС

Так же для услуг в рамках отдельных МО можно отдельно настроить типы случаев. Для этого перейти "**Справочники"=>"Для отчетов"=>"Услуги по МО для исследований".**

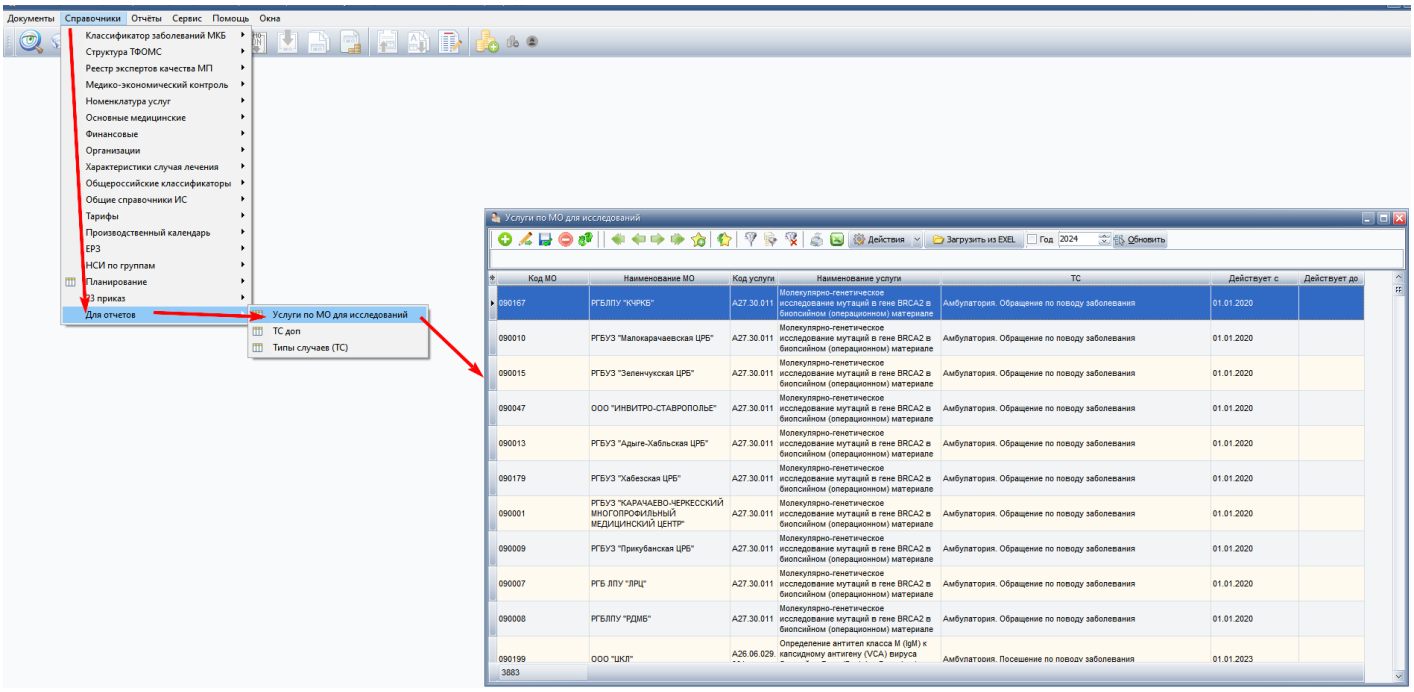


Рисунок 5. Справочник Услуги по МО для исследований.

В справочнике заполнить **МО**, **Код услуги** и **ТС** который должен проставляется для случаев с данной услугой в счетах у данной МО.

Revision #6
Created 27 April 2024 11:44:57 by Выборных Светлана
Updated 25 September 2025 12:16:59 by Выборных Светлана
1 5