

# Работа с регистром флюорографическ их исследований

- [Настройка автоматической отправки флюорографа](#)
- [Регистр "Флюорографические исследования"](#)

# Настройка автоматической отправки флюорографа

Для пересылки снимков и автоматической записи прохождения флюорографии в базу данных, необходимо указать следующие настройки в аппарате (производится сотрудниками медицинской организации при согласовании с обслуживающим персоналом аппаратов).

DICOM ID: DVTK\_STR\_SCP

Порт: 105

IP: IP где установлен сервер КСАМУ

В программе пересланные данные можно просмотреть в справочнике «Регистр ЦАМИ» (рисунок 15, рисунок 16).

 image.png and or type unknown

Рисунок 15 – Путь перехода к разделу «Регистр ЦАМИ»

 image.png and or type unknown

Рисунок 16 – Окно «Регистр: ЦАМИ»

# Регистр

## "Флюорографические исследования"

### Месторасположение регистра:

Регистр "Флюорографические исследования" (рисунок 2) - основное окно, где происходит работа врача. Его местонахождение: "Документы"- "Флюорографические исследования" (рисунок 1).

image.png and or type unknown

Рисунок 1- Местонахождение регистра "Флюорографические исследования"

image.png and or type unknown

Рисунок 2- Регистр "Флюорографические исследования"

### Работа в регистре "Флюорографические исследования" и внесение результатов исследования

Хотелось бы начать с того, что отображение колонок редактируется, можно настроить их в удобном формате, помечая галочкой те, которые хотели бы видеть (рисунок 4). Для этого выберите кнопку, расположенную слева (рисунок 3).

image.png and or type unknown

Рисунок 3- Расположение кнопки, отвечающей за отображение колонок

image.png and or type unknown

Рисунок 4- Список отображаемых колонок в табличной части

Для того, чтобы добавить информацию об исследовании, результатах и т.д., нужно нажать зеленую кнопку, расположенную слева (рисунки 5). Открывается нужное нам окно (рисунки 6). Поля, обведенные красной линией - обязательны к заполнению, остальные - по желанию. Результаты вносятся в табличной части с помощью зеленого плюса (рисунки 7).

image.png and or type unknown

Рисунок 5- Местонахождение кнопки добавления новой информации

image.png and or type unknown

Рисунок 6- Окно "Флюорографические исследования"

image.png and or type unknown

Рисунок 7- Добавление результата исследования

После добавления новой строки посредством зеленой кнопки, нужно заполнить её данными. В строках, где в конце стоит троеточие, содержится справочник. Заполнение происходит через нажатие на троеточие (рисунки 8). Выбираем нужное значение среди предложенных (рисунки 9).

image.png and or type unknown

Рисунок 8- Заполнение информации в строке

image.png and or type unknown

Рисунок 9 Справочник "Результаты флюорографических исследований"

Далее, заполнив первый столбик, обращаемся ко второму. Заполняется он с помощью списка, открыть который можно, нажав в конце строки на маленький черный треугольник (рисунки 10).

image.png and or type unknown

Рисунок 10- Заполнение строки "Заключение"

В конце, заполнив нужную информацию, сохраняем и закрываем документ с помощью кнопки "Сохранить и закрыть", расположенной внизу (рисунок 11).

Также документ можно распечатать, обратившись к кнопке "Печать" (рисунок 11).

Для удобства также можно воспользоваться кнопкой "Сохранить и создать новое исследование". Она автоматически сохранит и закроет текущий документ, при этом самостоятельно откроет новый (рисунок 11).

image.png and or type unknown

*Рисунок 11- Расположение кнопок*

После закрытия документа он отобразится в журнале. Чтобы удалить запись, нажмите на красную кнопку (рисунок 12) image.png and or type unknown

*Рисунок 12- Расположение кнопки, предназначенной для удаления записи*

### **Загрузка результатов исследований из excel-файла:**

Также имеется возможность загрузки результатов исследований из excel-файла. Для выполнения нажмите на кнопку, расположенную сверху (рисунок 15) и в появившемся диалогом окне выберите файл.

image.png and or type unknown

*Рисунок 15- Расположение кнопки для удаления записи*

Для excel-файла ячейки могут быть общего формата, в этом плане спецификации не наблюдается.

Но нужно соблюдать очередность полей: (пример изображен на [рисунке №16](#))

1. № п/п
2. Ф.И.О.
3. Результат (поле может быть пустым или в виде текста)
4. Дата рождения
5. Пол (М - для мужчин, Ж - если женщина)
6. Дата обследования

7. Участок
8. Адрес проживания пациента
9. Доза
10. Заключение (должно соответствовать одному из значений справочника результатов флюорографических исследований)

image.png  
img src="" alt="Placeholder for an Excel file example." data-bbox="52 237 288 254"/>

*Рисунок 16- Пример excel-файла*