Описание настроек для создания вида рабочего времени

Для создания необходимого вида рабочего времени используются следующие настройки (рисунок 1):

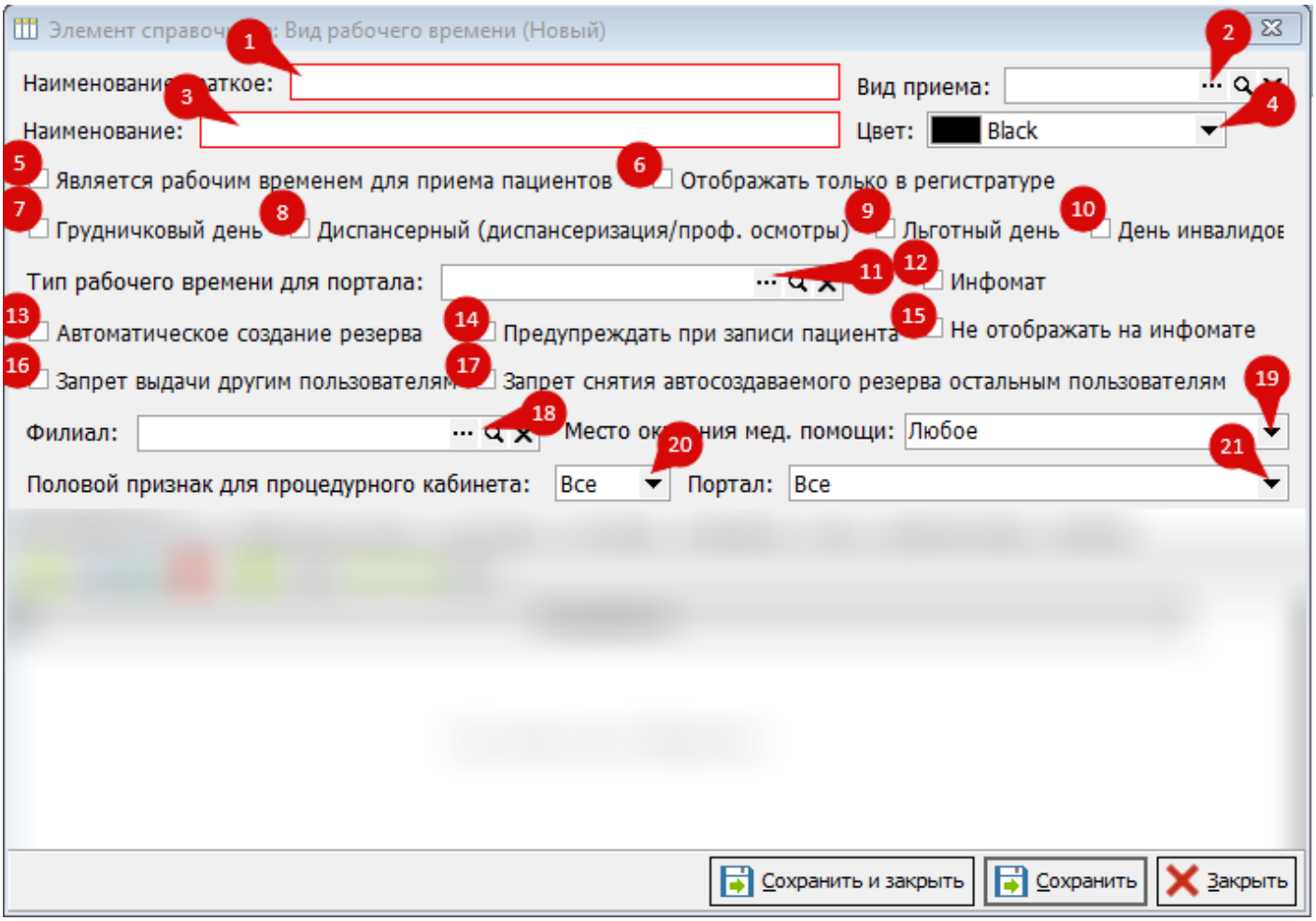


Рисунок 1.

(1) - "Наименование краткое" – указанное наименование будет отображаться регистраторам при выборе вида рабочего времени при создании расписания. Является обязательной

настройкой.

Отображение наименования вида рабочего времени в планировщике приемов

Для отображения наименования вида рабочего времени в планировщике необходимо в меню ЛПУ - Параметры - Вкладка "регистратура" включить настройку "Показ наименования видов рабочего времени" (рисунок 2).

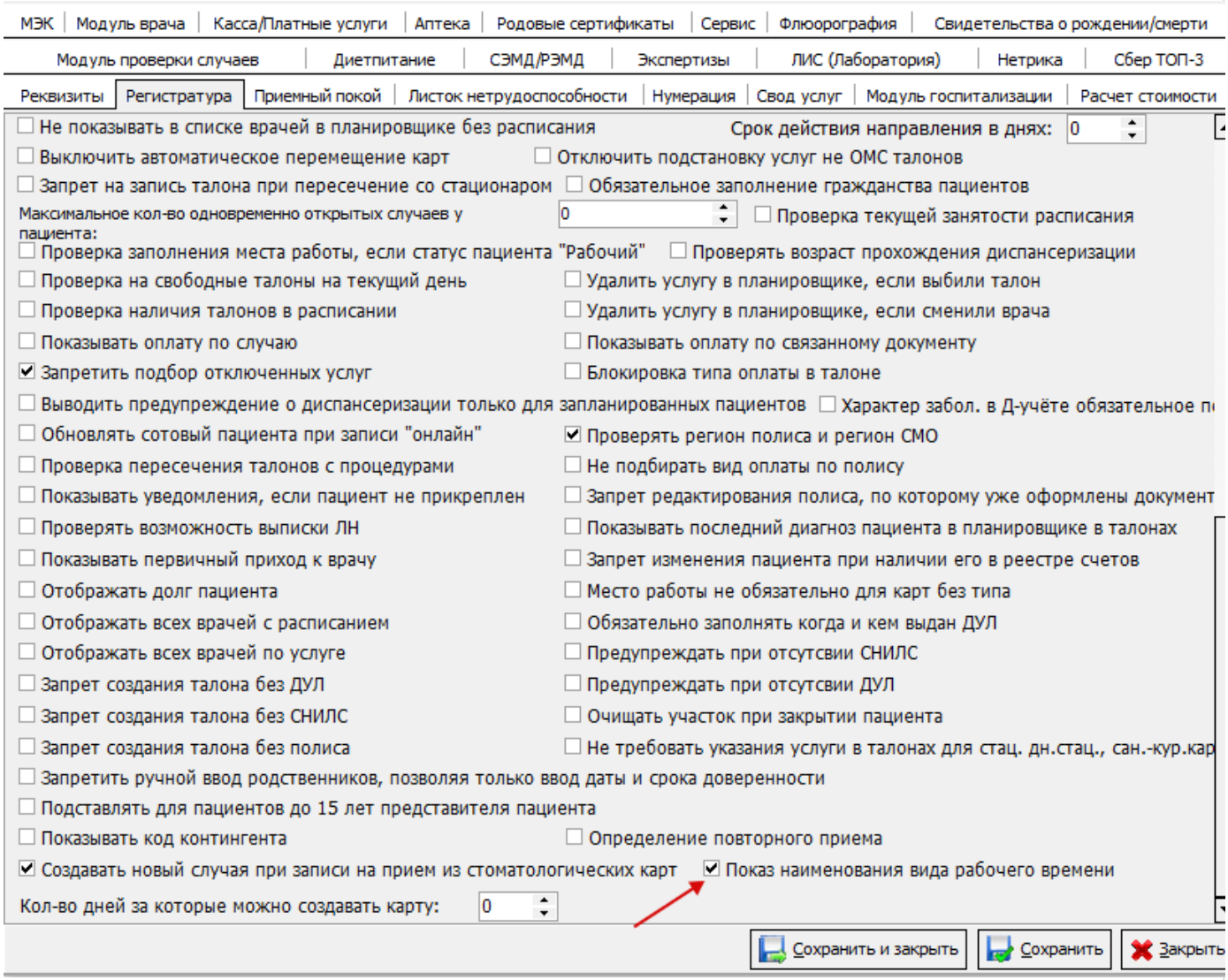


Рисунок 2.

(2) - "Вид приема" – включается, если вид рабочего времени подразумевает запись только на определенный тип посещения. При нажатии на кнопку троеточия откроется окно «Справочник: Типы посещения», в котором нужно найти необходимый вариант и нажать на кнопку «Выбрать» (рисунок 3). Данная проверка будет срабатывать только при записи через инфомат.

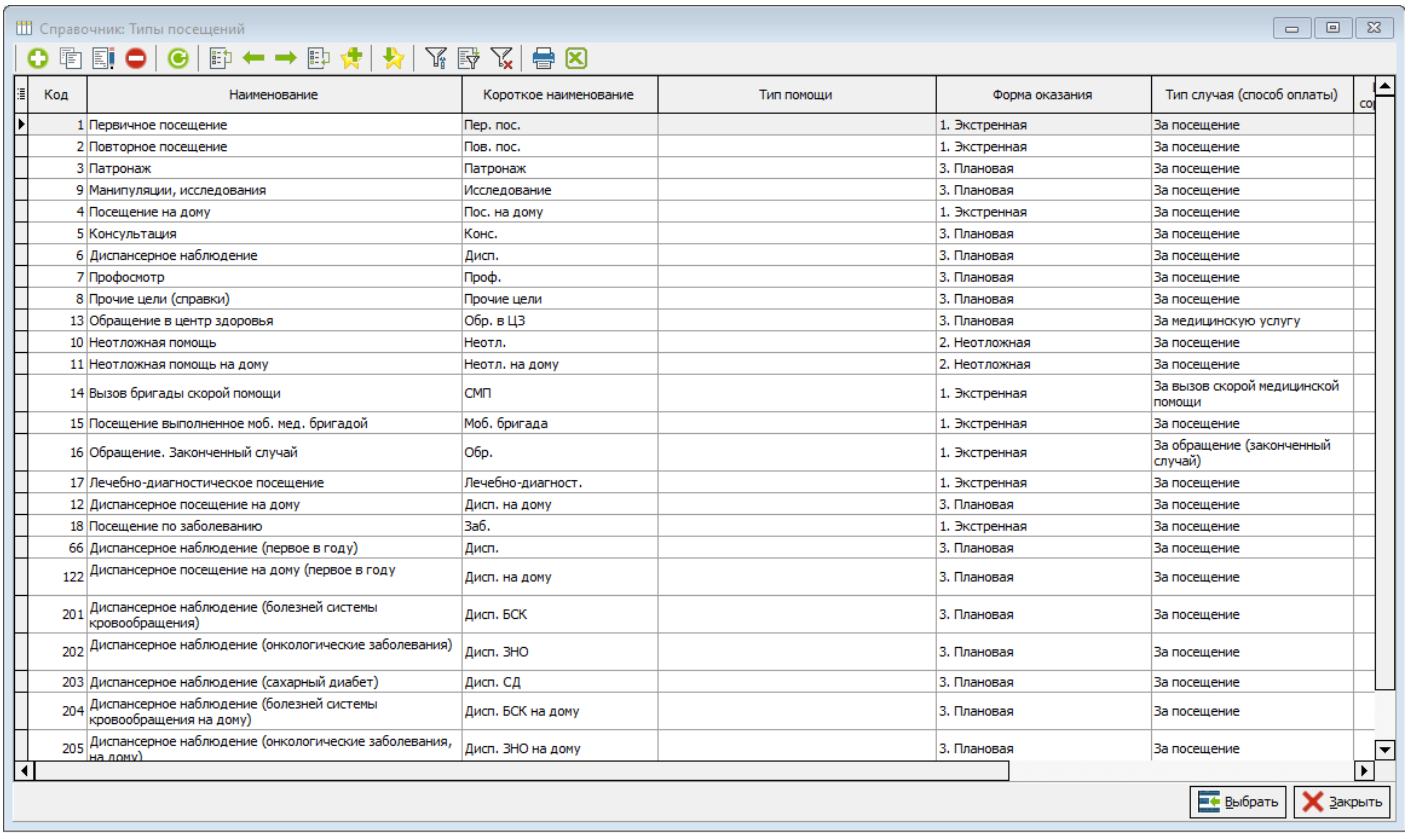


Рисунок 3.

(3) - "Наименование" – поле для указания полного наименования вида рабочего времени. Является обязательной настройкой.

(4) - "Цвет" – настройка цвета из предложенного списка для наглядного разграничения видов рабочего времени. Пример подсветки вида рабочего времени в планировщике записи на прием предоставлен на рисунке 4.

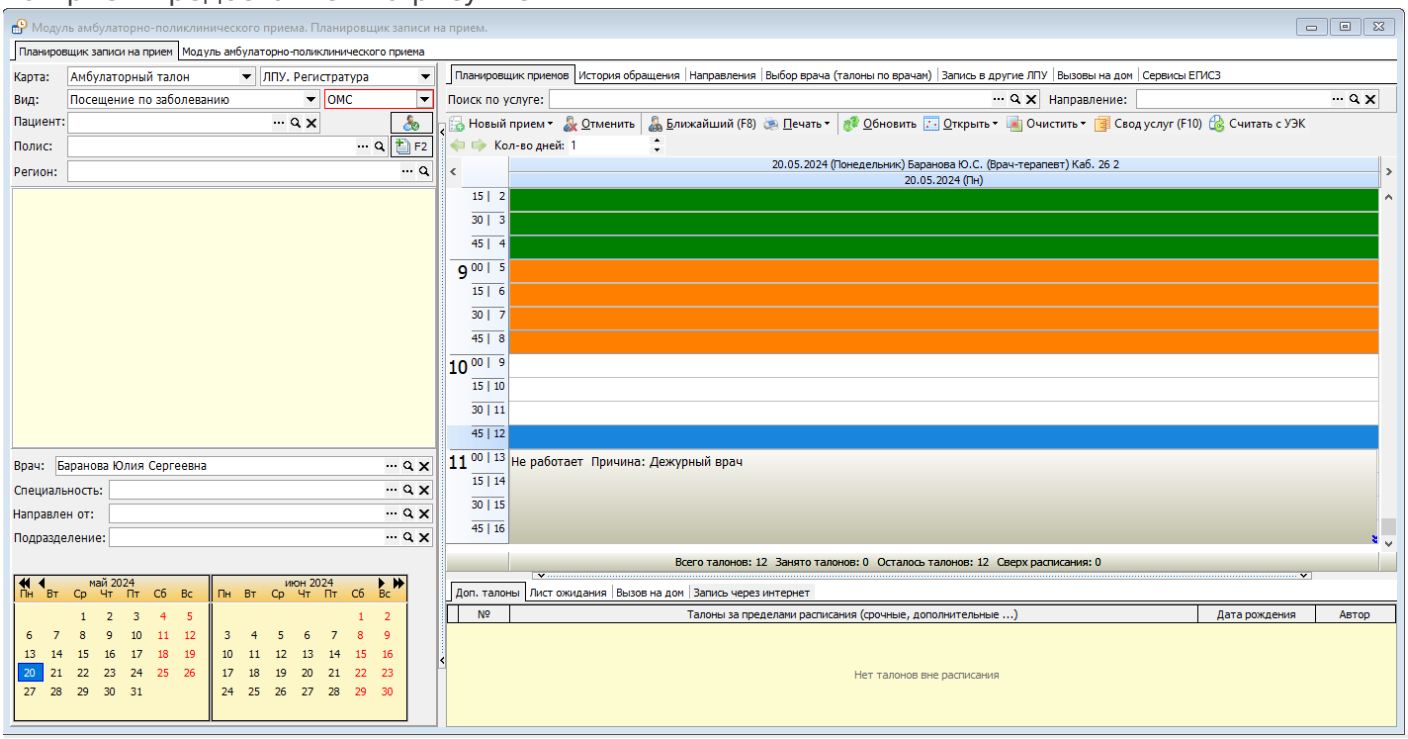


Рисунок 4.

(5) - "Является рабочим временем для приема пациентов" – включить, если вид рабочего времени подразумевает запись пациентов на прием.

(6) - "Отображать только в регистратуре" – включить, если вид рабочего времени подразумевает запись пациентов только через регистратуру. При этом расписание, созданное на данный вид рабочего времени, не будет отображаться на инфомате для самозаписи и на порталах для записи через интернет.

(7) - "Грудничковый день" – настройка вида рабочего времени с ограничением возраста приема пациентов до года.

(8) - "Диспансерный день" – настройка подразумевает, что врач ведет только диспансерный прием.

(9) - Льготный день – настройка для ограничения записи всех пациентов, кроме "льготников".

(10) - "День инвалидов" – настройка подразумевает, что врач ведет прием только пациентов с инвалидностью.

(11) - "Тип рабочего времени для портала" – включить, если вид рабочего времени подразумевает, что запись через интернет будет происходить только на определенный тип рабочего времени. При нажатии на откроется окно «Справочник: Тип рабочего времени для портала», в котором нужно найти необходимый вариант и нажать на кнопку «Выбрать» (рисунок 5).

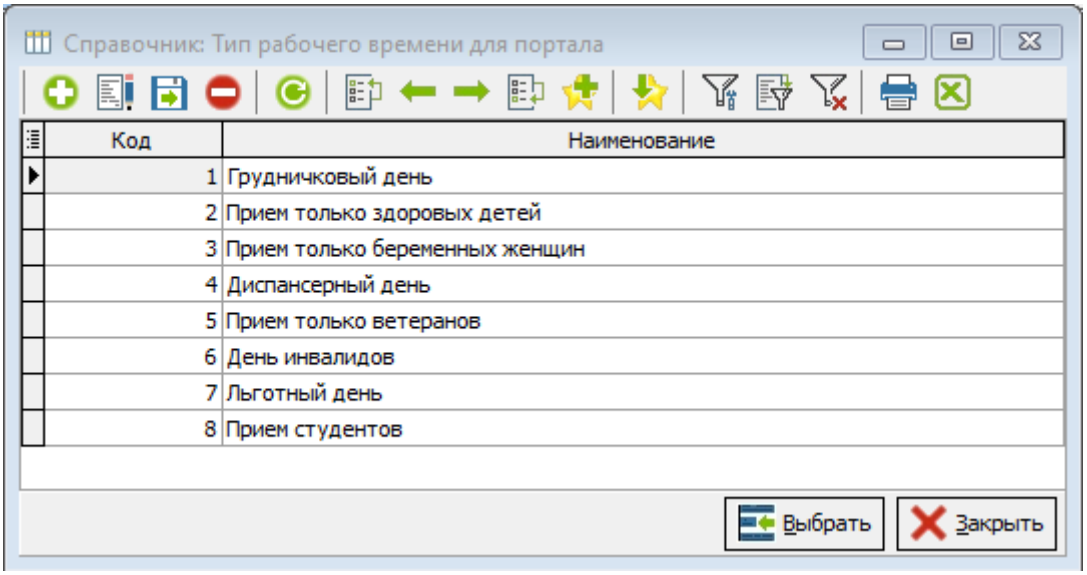


Рисунок 5.

(12) - "Инфомат" – настройка отображает данный вид рабочего времени на инфомате, даже если регистратор при создании расписания проставит настройку «отображать только для врача» (рисунок 6). В таком случает расписание отображается и в регистратуре, и на инфомате для самозаписи. Но на порталах для записи через интернет расписание отображено не будет.

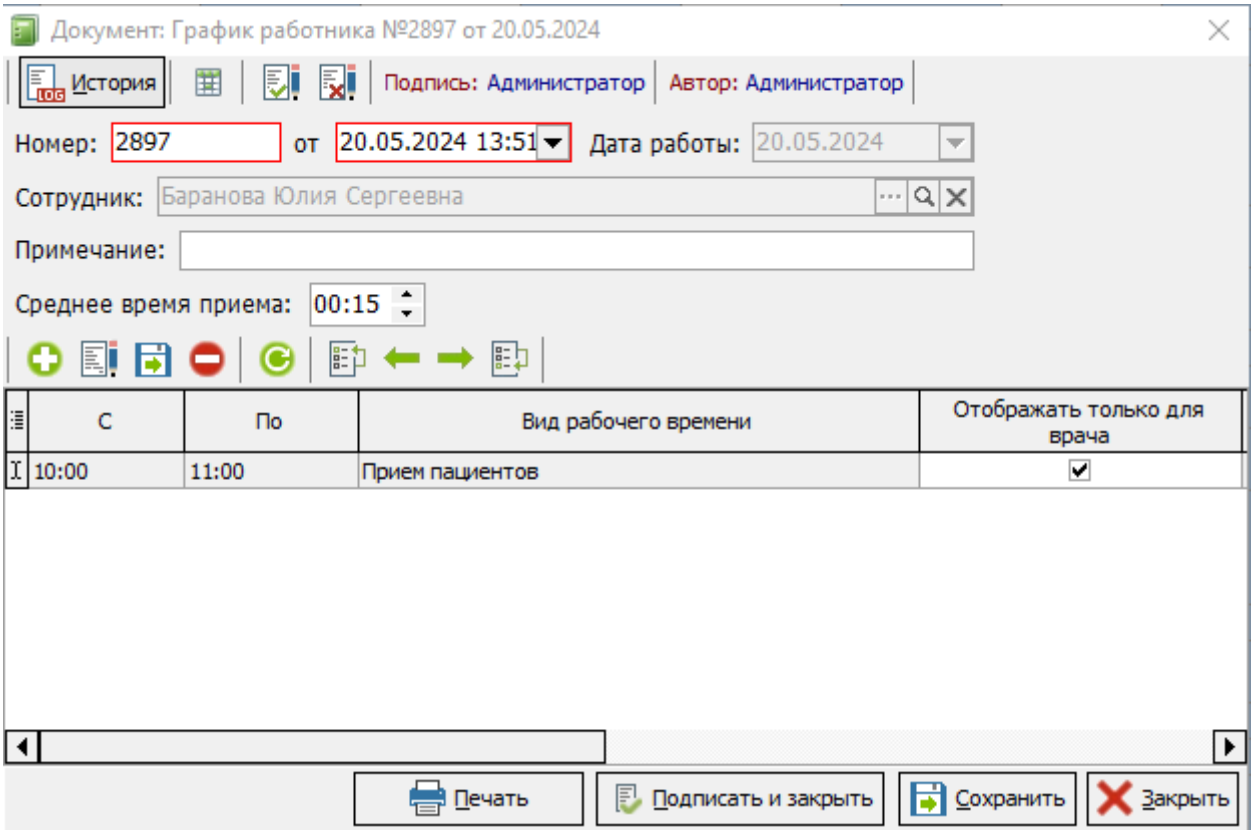


Рисунок 6.

(13) - "Автоматическое создание резерва" – настройка подразумевает, что в планировщике записи на прием после составления расписания должно сразу отображаться зарезервированное время. При этом расписание, созданное на данный вид рабочего времени, не будет отображаться на инфомате для самозаписи и на порталах для записи через интернет.

(14) - "Предупреждать при записи пациента" – включить, если необходимо чтобы регистраторам в момент записи пациента выходило окно с предупреждением о том, на какой именно вид рабочего времени производится эта запись (рисунок 7).

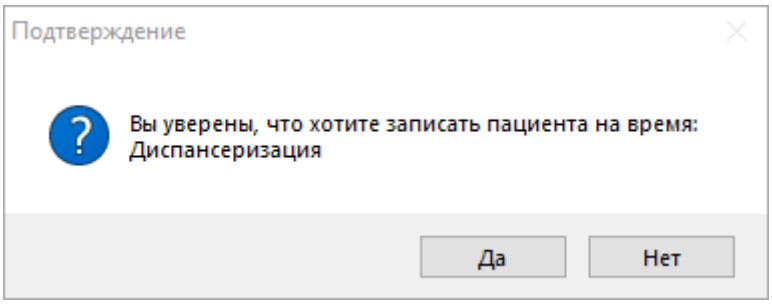


Рисунок 7.

(15) - "Не отображать на инфомате" – настройка отключает отображение данного вида рабочего времени на инфомате.

(16) - "Запрет выдачи другим пользователям" – включить, если на вид рабочего времени записывать будет только пользователь (врач), на которого создано это расписание.

(17) - "Запрет снятия автосоздаваемого резерва остальным пользователям" – включить, если вид рабочего времени подразумевает запись пациентов из зарезервированного времени только тем пользователем (врачом), на которого создавалось расписание с авторезервом. Для корректной работы данной настройки необходимо так же проставить настройку «Автоматическое создание резерва».

(18) - "Филиал" – при включенной настройке вид рабочего времени при составлении расписания будет отображаться только регистраторам из выбранного филиала. При нажатии на откроется окно «Справочник: Филиалы (территории) медицинской организации», в котором нужно найти необходимый вариант и нажать на кнопку «Выбрать» (рисунок 8).

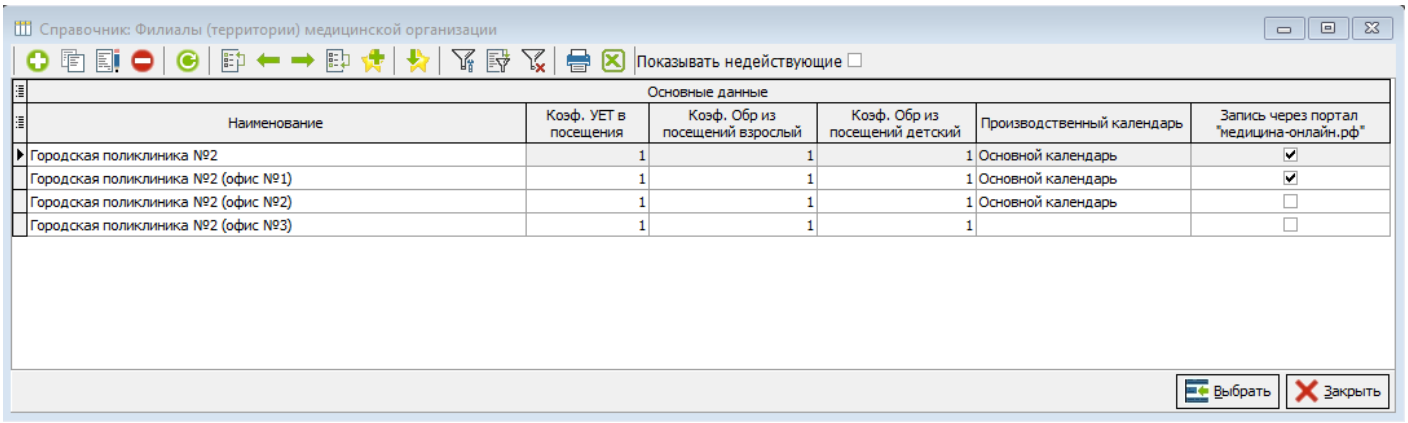


Рисунок 8.

Примечание

Для корректной работы отображения информации о видах рабочего времени необходимо, чтобы в настройках пользователя системы стояла «Работа только в основном филиале» (рисунок 9).

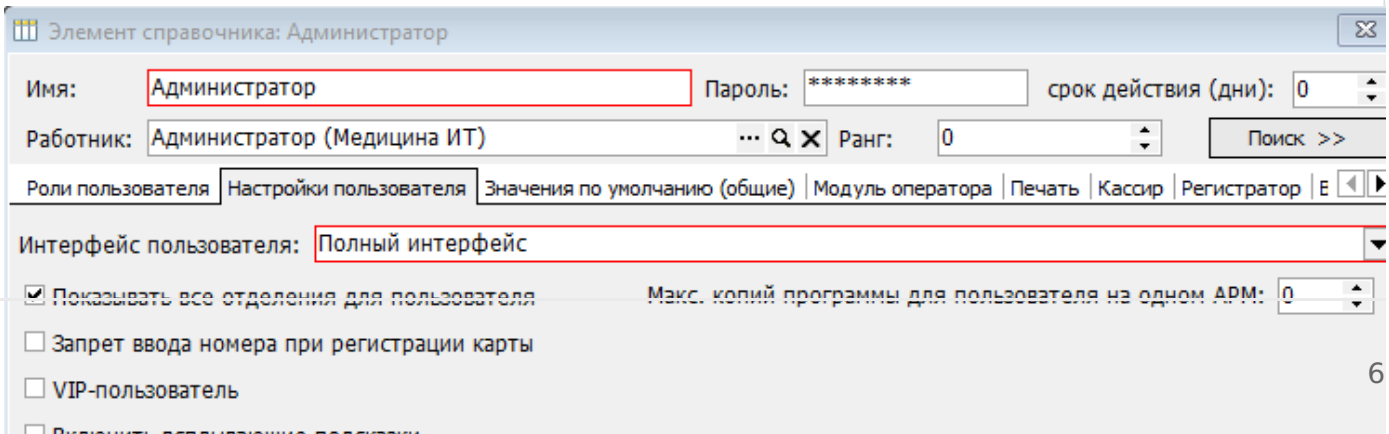


Рисунок 9.

(19) - "Место оказание мед. помощи" – если вид рабочего времени будут использоваться для автоматизации прохождения проф. осмотров (диспансеризации), то выбрать нужный вариант из выпадающего списка нажатием на (рисунок 10). Данная настройка используется при создании назначений для проф. осмотров из листа назначений.

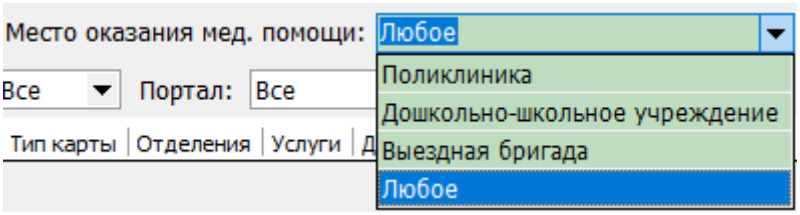


Рисунок 10.

Примечание

Для корректной работы данного вида времени необходимо также проставить настройки «Является рабочим временем для приема пациентов» и «Диспансерный день» (рисунок 11).

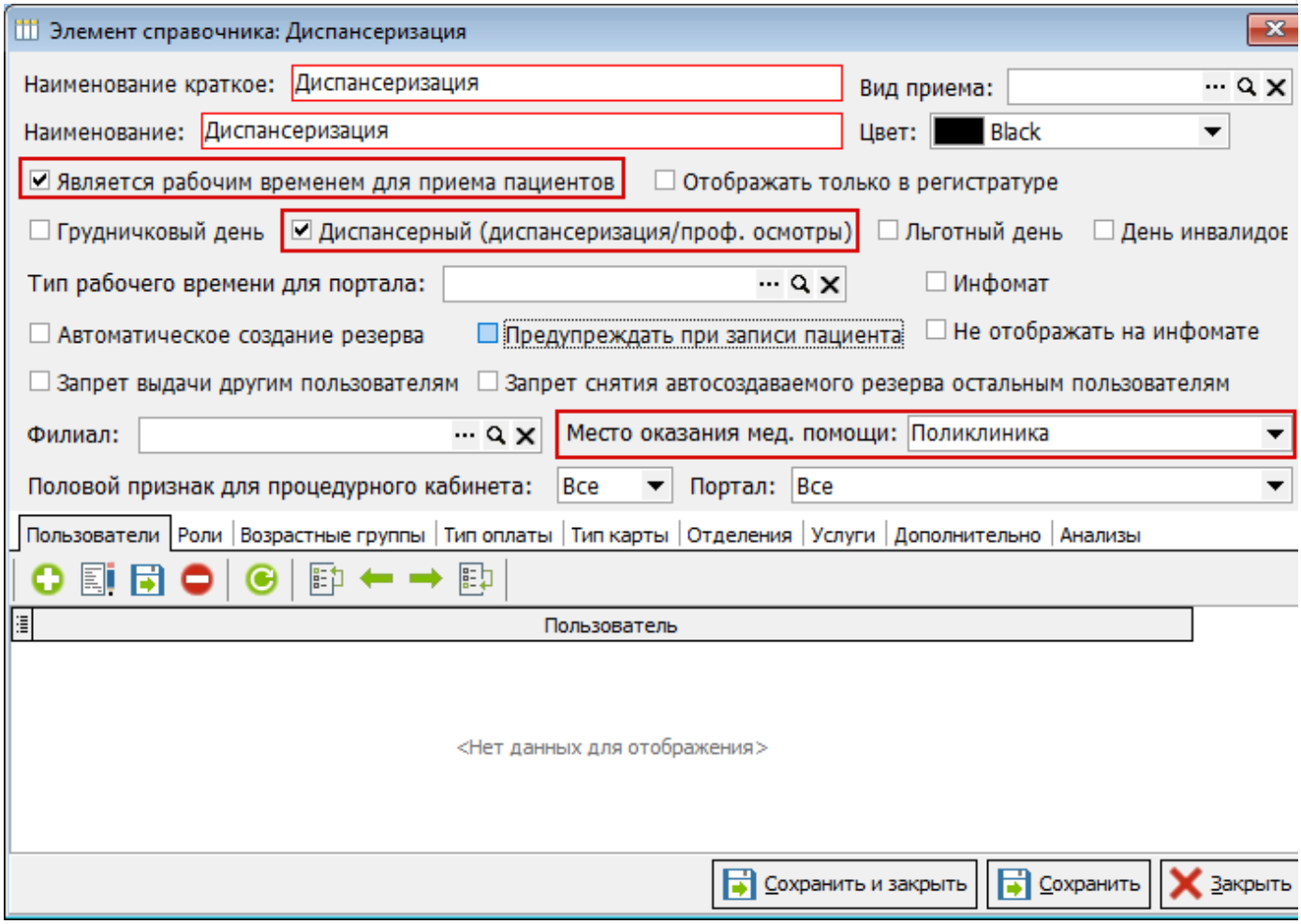


Рисунок 11.

(20) - "Половой признак для процедурного кабинета" − настройка для ограничения записи по полу на данный вид рабочего времени. Данная проверка будет срабатывать только при записи пациентов в планировщике записей на процедуры.

(21) - "Портал" - настройка для отображения расписания только на выбранный сервис онлайн записи пациентов на прием.

Revision #5
Created 20 May 2024 10:45:03 by Давлет-Кильдеева Екатерина
Updated 21 May 2024 13:19:41 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 8