Возврат оплаты договора на оказания платных услуг

В справочнике «Заказы на платное лечение (договора)» *(Рисунок 1)* используя поиск, находим заказ, по которому необходимо совершить возврат денежных средств, выделяем запись одним кликом, затем нажимаем на кнопку скопировать *(Рисунок 1 «1»)*.

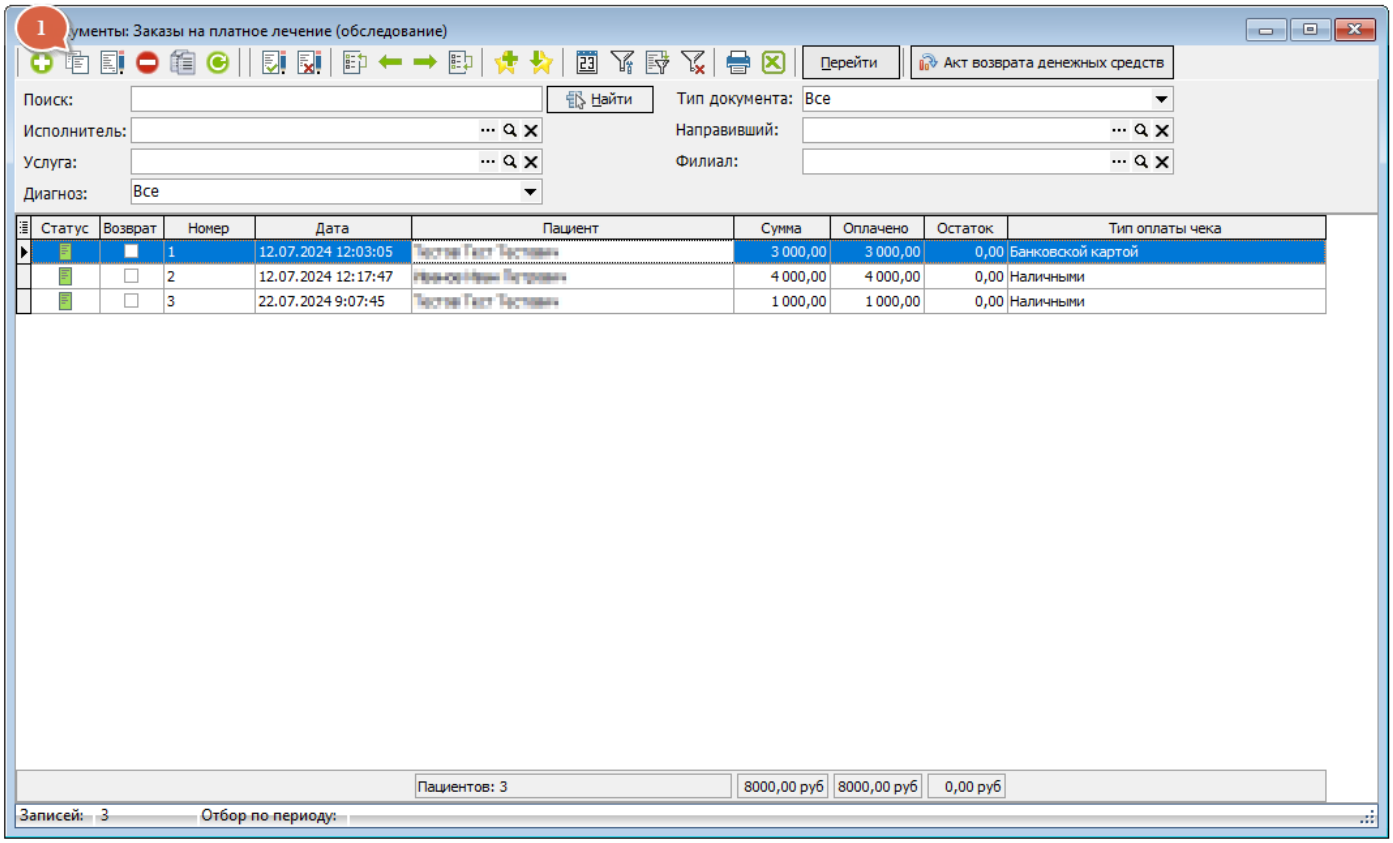


Рисунок 1 – Журнал «Документы: Заказы на платное лечение (Обследование)»

Откроется копия «Документ: Заказ на оплату», со всеми услугами оказанными по данному заказу. Если возврат частичный, то оставляем только те услуги, на которые будет сделан возврат. Ставим галочку *(Рисунок 2 «1»)* «Возврат услуг», появляется поле *(Рисунок 2 «2»)*, в это поле вводим номер договора/документа на который будет сделан возврат, нажимаем на Enter, программа подставит в поле необходимый договор, после чего нажимаем на кнопку Оплата *(Рисунок 2 «3»)*,

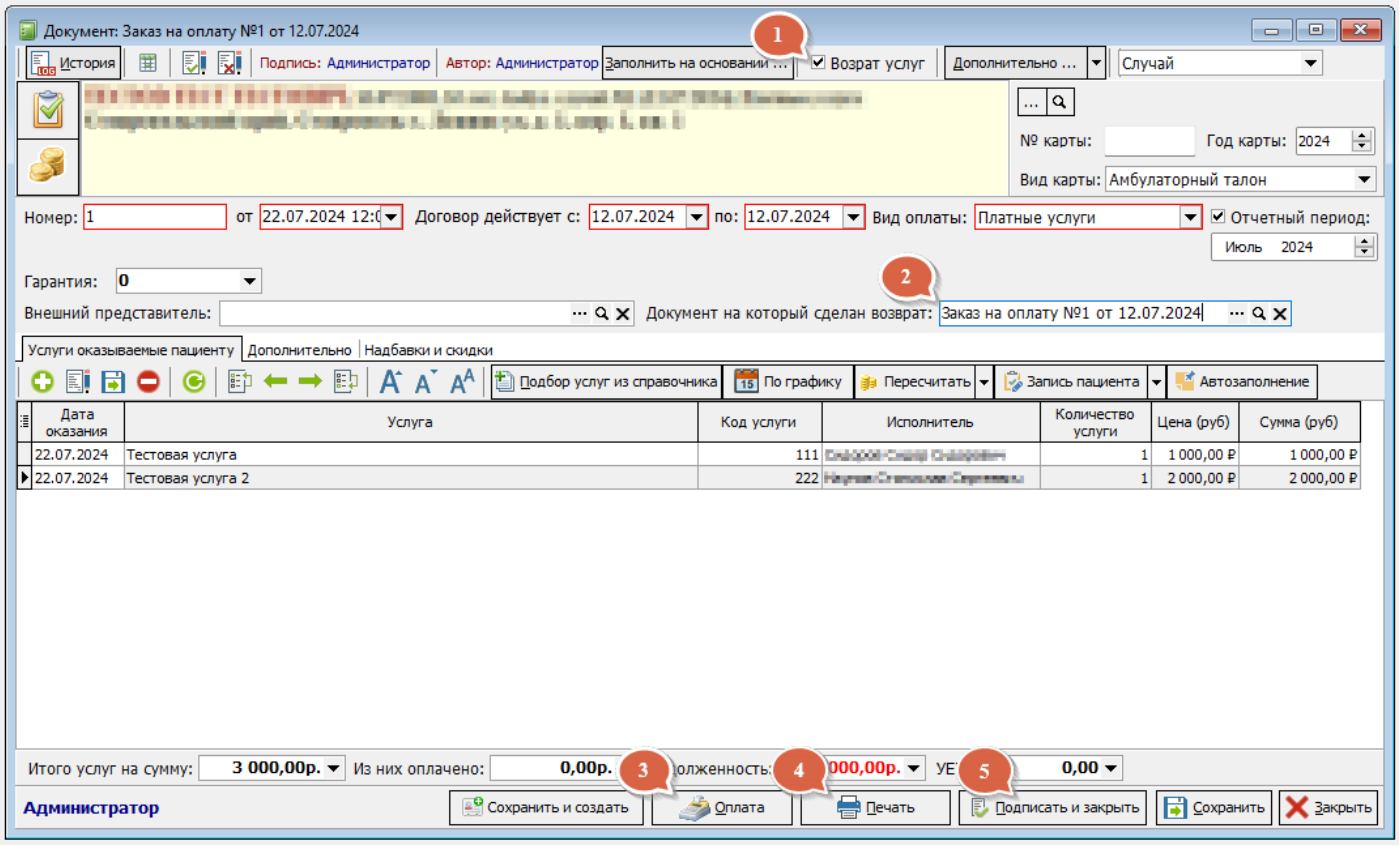


Рисунок 2 – «Документ: Заказ на оплату»

Программа попросит подтвердить данную операцию, в виде всплывающего окна, нажимаем на кнопку «Да», откроется окно «Документ: Приходо-кассовый ордер (Новый)» *(Рисунок 3)* в нем обращаем внимание на поля и галочки *(Рисунок 3 «1»)* и *(Рисунок 3 «2»*) автоматически будут проставлены необходимые значения, в виде галочки и вида операции «Возврат оплаты». Выбираем Вид оплаты, в поле «Оплата:» *(Рисунок 3 «3»)*, затем нажимаем на кнопку ККМ *(Рисунок 3 «4»)* программа запросит подтверждение в виде сообщения, или ввода пользователем текущей суммы заказа, это настраивается отдельно для того чтобы пользователь заострил внимание на данном действии, и не ошибался. Далее при нажатии на кнопку «Да», будет распечатан чек возврата, занесена сумма в ККМ и отправлена в ОФД (Оператор фискальных данных).

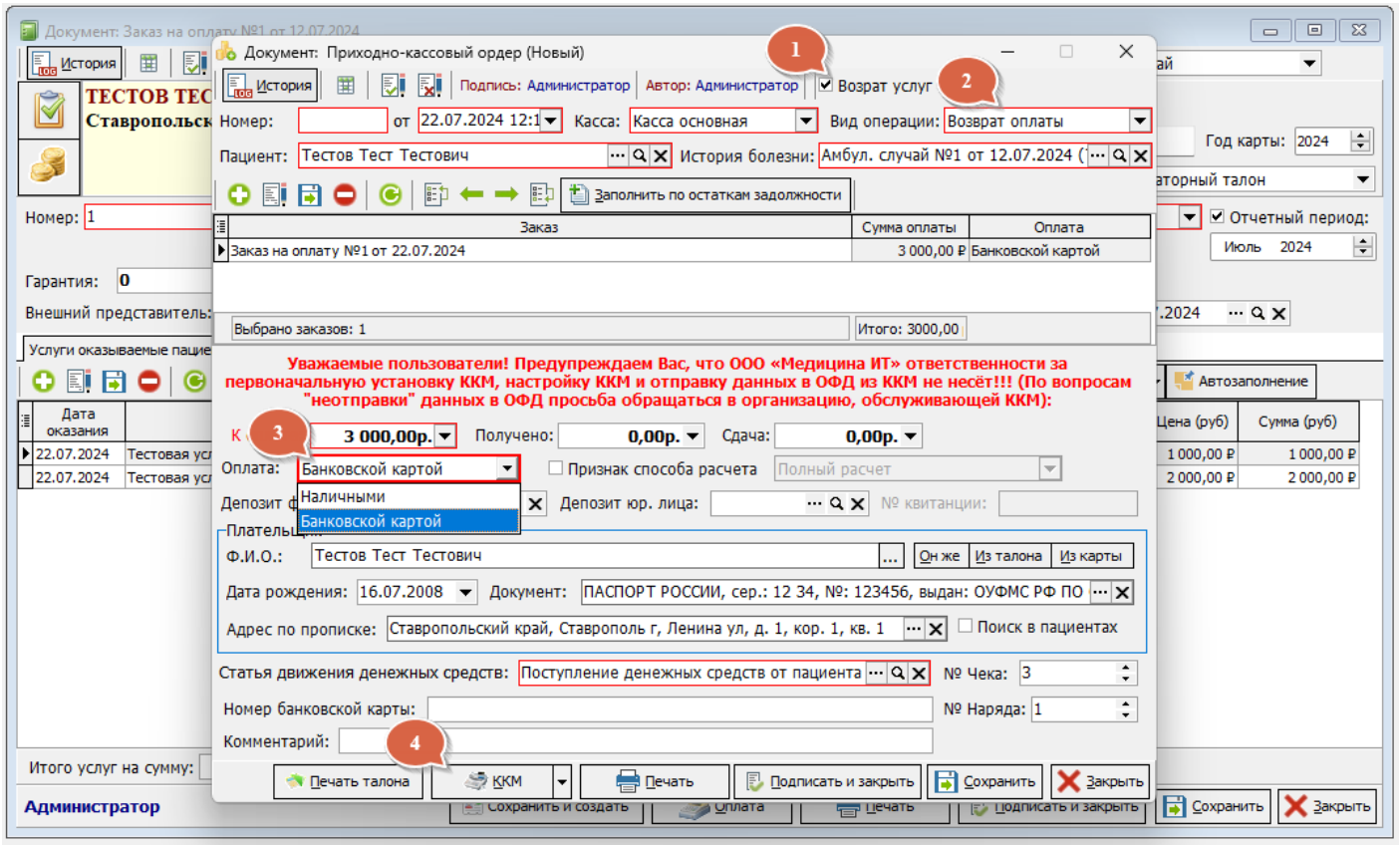


Рисунок 3 – «Документ: Приходо-кассовый ордер»

После распечатки чека нажимаем на кнопку Подписать и закрыть, закроется окно «Документ: Приходно-кассовый ордер» и перед вами будет окно «Документ: Заказ на платное лечение (обследование) » *(Рисунок 2).*

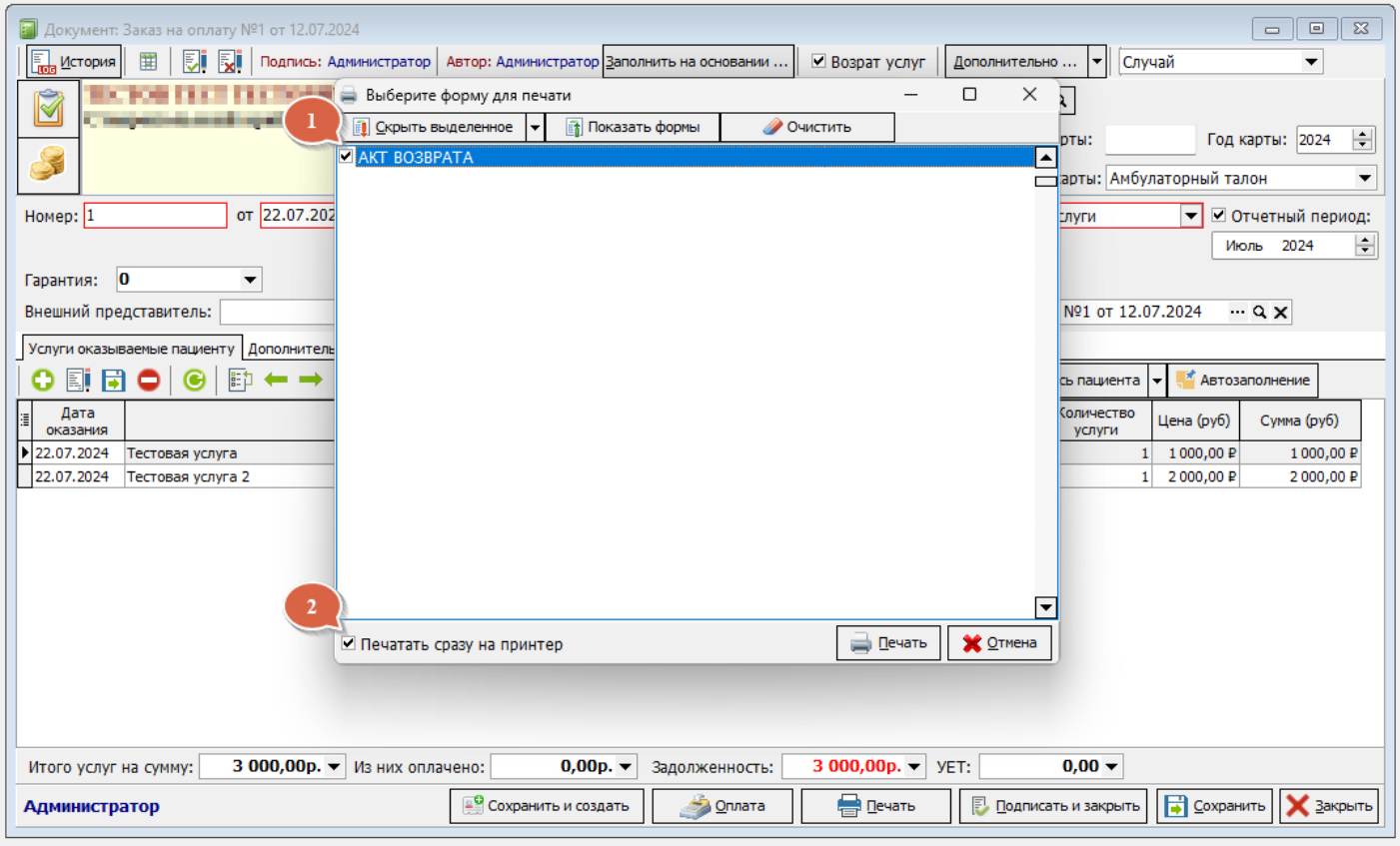


Рисунок 4 – «Выбор форм для печати»

Теперь необходимо напечатать документы для пациента: Акт возврата денежных средств. Для этого нажимаем на кнопку Печать *(Рисунок 2 «4»)*, перед вами появиться форма выбора печатных форм *(Рисунок 4)*. Список печатных форм для каждой ЛПУ свой. Отмечаем галочками те формы, которые необходимо распечатать по данному обращению пациента, и нажимаем на кнопку Печать.

После успешной распечатки всех необходимых документов, закрываем окно предварительного просмотра и нажимаем на кнопку Подписать и закрыть *(Рисунок 2 «5»)*.

Оформление возврата договора на оказания платных услуг завершено.

Revision #12
Created 22 July 2024 08:51:42
Updated 22 July 2024 10:11:55
1 4