

# Оформление нового ЭРС

Для общих случаев оформления ЭРС действует набор правил, перечисленных в нормативно-справочной документации согласно приказу МЗ РФ № 634н от 15 июня 2021 года о внесении изменений в приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 г. N 701 «О родовом сертификате»:

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=394876>

Весь порядок по работе с электронным родовым сертификатом описан в приказе МЗ РФ №634н от 15 июня 2021 в приложение №2 «Порядок выдачи, учета и хранения родового сертификата, сформированного в форме электронного документа» (

<https://docs.medicine-it.ru/books/poriadok-vydaci-uceta-i-xraneniia-rodovogo-sertifikata-sformirovannogo-v-forme-elektronnogo-dokumenta/page/poriadok-vydaci-uceta-i-xraneniia-rodovogo-sertifikata-sformirovannogo-v-forme-elektronnogo-dokumenta>).

## Создание нового ЭРС

Для создания ЭРС необходимо выбрать пункт меню «Документы» → «Родовые сертификаты» → «Родовые сертификаты (рисунок 1).

### *Рисунок 1.*

В открывшемся окне (рисунок 2) с помощью кнопки добавления нового элемента «+» создать новый ЭРС (рисунок 3).

28.png  
Image not found or type unknown

### *Рисунок 2.*

29.png  
Image not found or type unknown

### *Рисунок 3.*

В окне для заполнения ЭРС необходимо заполнить следующие данные:

- **Отчетный период.** Необходимо указать тот период, в котором данный ЭРС будет выставляться на оплату. От данных в этом поле в дальнейшем зависит формирование реестра родовых сертификатов.

- **Вид реестра.**

- **Пациент.** После выбора пациента поля «дата рождения», «пол», «СНИЛС», «номер полиса», «адрес» и блок «документ, удостоверяющий личность» заполняется автоматически на основании указанных в карте пациента данных. Если данные требуется откорректировать, то необходимо в поле «пациент» нажать кнопку с изображением лупы (рисунок 4). После этого откроется окно с данными пациента (рисунок 5), в котором уже непосредственно вносятся корректировки. Для сохранения новой информации необходимо нажать кнопку «сохранить и закрыть».

30.png  
Image not found or type unknown

### *Рисунок 4.*

31.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 5.*

В случае, если у пациента отсутствует полис ОМС, СНИЛС или документ, удостоверяющей личность, необходимо перейти на вкладку «Дополнительно» (рисунок 6) и указать причину их отсутствия.

32.png

Image not found or type unknown

*Рисунок 6.*

Далее заполняются вкладки. Первая вкладка для каждого вида реестра талонов индивидуальная. Вкладки «Дополнительно», «ЭРС» и «Посещения» являются постоянными для всех видов реестра талонов.

## **Формирование (отправка) ЭРС**

После заполнения данных в окне родовых сертификатов необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Сформировать ЭРС» (рисунок 7). После чего выйдет сообщение об успешной отправке данных в СФР или список ошибок, которые необходимо исправить.

33.png

Image not found or type unknown

*Рисунок 7.*

## Получение результата обработки от СФР

После отправки данных необходимо получить результат обработки от СФР. Для это нужно нажать на кнопку «Получить результат обработки» или на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Получить результат обработки» (рисунок 8).

34.png

Image not found or type unknown

Рисунок 8.

По результатам обработки от СФР будет получен десятизначный номер, который отобразится в поле «Номер ЭРС» (рисунок 9).

35.png

Image not found or type unknown

Рисунок 9.

**Получать результат обработки требуется в обязательном порядке после каждой отправки данных по ЭРС в СФР.**

**Исключением является только отправка данных по пункту «Аннулировать (закрыть) ЭРС».**

## Отправка сведений акушерского статуса

Для отправки сведений акушерского статуса необходимо перейти на вкладку «Дополнительно» и в блоке «Текущий статус» выбрать нужный пункт в меню «Акушерский статус» (рисунок 10):

1. Беременность.
2. Прерывание беременности.
3. Роды.
4. Материнская смерть.

36.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 10.*

После ввода акушерского статуса нужно сохранить изменения и отправить информацию в СФР. Для этого необходимо нажать кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Отправить сведения акушерского статуса» (рисунок 11).

37.png  
Image not found or type unknown

*Рисунок 11.*

## **Отправка сведений по обращениям**

После того, как ЭРС сформирован и по результатам обработки для него получен номер, необходимо заполнить и отправить данные по обращениям пациента.

Для этого необходимо перейти на вкладку «Посещения» (рисунок 12) и заполнить данные:

- дата обращения;
- срок беременности на момент обращения;
- срок при постановке на учет;
- запланированная дата следующего посещения.

Если пациентка была поставлена на учет на ранних сроках беременности или у нее многоплодная беременность, то

необходимо проставить соответствующие галочки.

38.png

image not found or type unknown

*Рисунок 12.*

Заполненные данные по обращению нужно сохранить и отправить в СФР с помощью кнопки «Отправить сведения обращения». После отправки сведений необходимо получить результат обработки от СФР с помощью кнопки «Получить результат обработки» (рисунок 13).

39.png

image not found or type unknown

*Рисунок 13.*

Отправка сведений по обращениям пациента осуществляется как минимум при трех скрининговых посещениях на следующих сроках беременности:

1. 10-14 неделя.
2. 18-22 неделя.
3. 30-32 неделя.

В случае, если пациентка не явилась на прием в назначенную дату, необходимо на вкладке «Посещения» заполнить блок «Сведения об отсутствии обращений женщины в женскую консультацию» (рисунок 14).

40.png

image not found or type unknown

*Рисунок 14.*

Если при отправке сведений по обращениям пациента были допущены ошибки, то такое посещение аннулируется и оформляется новое обращение с правильными данными. Для аннулирования обращения на вкладке «Посещения» необходимо

щелчком мышки выделить нужное обращение и нажать на кнопку «Аннулировать». Далее необходимо получить результат обработки от СФР (рисунок 15).

41.png

image not found or type unknown

*Рисунок 15.*

## **Отправка талона ЭРС**

После заполнения всех данных в окне родовых сертификатов, получения номера для сформированного ЭРС, отправки акушерского статуса и информации по обращениям можно отправлять сам ЭРС. Для этого необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Отправить талон ЭРС» (рисунок 16).

41.png

image not found or type unknown

*Рисунок 16.*

Если талон ЭРС был оформлен корректно и успешно прошел проверку СФР, то в поле «Статус ЭРС» появится информация, что он принят (рисунок 17). В случае, если в ходе проверок СФР были найдены ошибки по оформлению талона ЭРС, в поле «Статус ЭРС» будет выведен список с ошибками.

42.png

image not found or type unknown

*Рисунок 17.*

## **Получение информации по ЭРС из СФР**

Для оформления реестра талонов №2, №3.1 и №3.2 можно получить из СФР данные по предыдущим видам талонов (№1, №2, №3.1) и на их основании продолжить оформление ЭРС.

Так же можно получить данные по текущему ЭРС и проверить, что было отправлено по нему в СФР.

Получить данные по ЭРС возможно двумя способами:

### **1. Получение данных по сформированному ЭРС по СНИЛС.**

Для получения информации у ЭРС должно быть заполнено поле «СНИЛС» (рисунок 18). Так же можно в поле «Пациент» выбрать пациента и данные по СНИЛС подтянутся автоматически. В поле «Вид реестра» нужно указать нужный вид реестра талонов.



*Рисунок 18.*

Далее необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Получить данные по сформированному ЭРС по СНИЛС» (рисунок 19).



*Рисунок 19.*

### **2. Получение данных по сформированному ЭРС по номеру.**

Для получения информации у ЭРС должно быть заполнено поле «Номер» (рисунок 20). В поле «Вид реестра» нужно указать нужный вид реестра талонов.



*Рисунок 20.*

Далее необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Получить данные по сформированному



ЭРС по номеру» (рисунок 21).

45.png

image not found or type unknown

*Рисунок 21.*

---

Revision #10

Created 23 March 2024 09:30:43

Updated 10 April 2024 13:27:48

1 9