

Интерфейс документа

В интерфейсе документа вверху панели окна располагается дополнительный функционал, в виде различных кнопок и настроек, под разные ситуации. Данный функционал служит информирование или упрощению работы пользователя с программой:










- Кнопка «История»  нужна для отображения истории манипуляций с данным шаблоном после его сохранения в программе. При нажатии на кнопку, откроется журнал с историей базовых изменений в осмотре (рисунок 1), благодаря которому можно увидеть, когда и кто из пользователей что делал в осмотре.


   


Рисунок 1 – Журнал истории изменений в осмотре




- Кнопки подписания  и снятия подписи  с документа, данные кнопки нужны для внутрiproграммной подписи или её снятия с конкретного осмотра. Как правило в данных кнопках нет необходимости, так как эти действия автоматизированы в рамках других механизмов в программе.
- Кнопка «Из образца»  позволяет заполнить шаблон из ранее сохраненного образца. Более подробно о функционале можно узнать [тут](#).
- Кнопка «Из предыдущего»  позволяет заполнить шаблон из предыдущего документа оформленного на пациента. Более подробно о функционале можно узнать [тут](#).
- Кнопка «Перерисовать форму»  нужна в тех случаях когда при работе с осмотром не корректно отобразились поля (например, границы одного поля наехали на границы другого).
- Кнопка «Перезаполнить автоматически заполняемые поля»  нужна для заполнения полей по заложенным в них настройкам. Например, когда шаблон был автоматически заполнен из другого документа, затем эти значения были изменены, но оказалось, что нужно вернуться к прошлым данным.

- Кнопки изменения размера шрифта, данные кнопки помогают увеличить  или  уменьшить размер отображаемого шрифта. Шрифт изменит свой размер столько раз, сколько будет нажата кнопка. Данные кнопки так же могут встречаться и при заполнении полей через специальный функционал. В некоторых ситуациях изменение размера шрифта помогает перерисовать область полей если они не корректно отрисовались. При этом программа запоминает под чьей учётной записью какой размер шрифта был настроен. При повторном входе в программу пользователя даже с другого компьютера, программа применит настройки шрифта автоматически.

Важно! Кнопки влияют только на размер шрифта в процессе работы, итоговый документ на печати отображается с заданным по регламенту размером.

- Кнопка очистки формата полей  Если пользователь копировал информацию из других источников, то существует вероятность, что при этом скопируются и данные форматирования текста (например: другой шрифт или цвет) (рисунок 2). Если нужно все привести в единый формат, пользователь может воспользоваться данной кнопкой.

 Рисунок 2 – Пример копирования в поле, значений, имеющих другой формат

- Галочка «Подсветка» позволяет включить подсветку полей. При включенной галочке поля меняют свой цвет согласно настроенного типа, что позволяет по цвету интуитивно понимать какого рода данные можно будет занести в то или иное поле. Подробнее о типах полей шаблона, было описано [ранее](#). При отключении данной галочки, все поля становятся типовыми и не имеют расцветки.
- Кнопка «Сохранить»  нужна для сохранения заполненных данных. При этом документ является не подписанным, а сохраненный через данную кнопку осмотр считается черновиком. Данные из такого документа никуда не будут выгружаться, так как программа считает, что данный документ не дооформлен.
- Кнопка «Снять ЭЦП»  необходима, если документ уже был подписан электронно-цифровой подписью, но в него необходимо внести какие-либо изменения. Нажав на данную кнопку откроется появиться окно с сообщением о том что подпись была снята.
- Кнопки для привязки осмотра к другой карте  Данный блок настроек находится под кнопкой «Снять ЭЦП» и отвечает за привязку осмотра к другой карте/случаю. Для того чтобы изменить карту - присвоить осмотр другому

пациенту, необходимо выбрать вид карты к которой данный осмотр надо привязать, выбрать год этой карты и указать номер случая. Номер случая можно указать как введя соответствующие данные в поле "№ Кар.", так и воспользовавшись кнопкой в виде трех точек и выбрав случай из справочника.

Важно! Данный функционал используется только для стационарных карт и использовать функционал в других ситуациях не допускается программой. Как правило механизм чаще всего применяется в случаях, если осмотр оформлен не тому пациенту, и его необходимо перенести в другой случай.

Revision #8

Created 19 February 2024 07:33:29

Updated 8 May 2024 12:53:42

1 3