

Вкладка "Файлы"

На вкладке «Файлы» можно прикрепить в рамках осмотра какой-либо файл. Для этого необходимо перейти на данную вкладку и нажать на кнопку «Прикрепить файл». В открывшемся окне необходимо указать путь к прикрепляемому файлу, выбрать вид прикрепляемого документа и при необходимости в поле «Примечание» указать комментарии (рисунок 1).

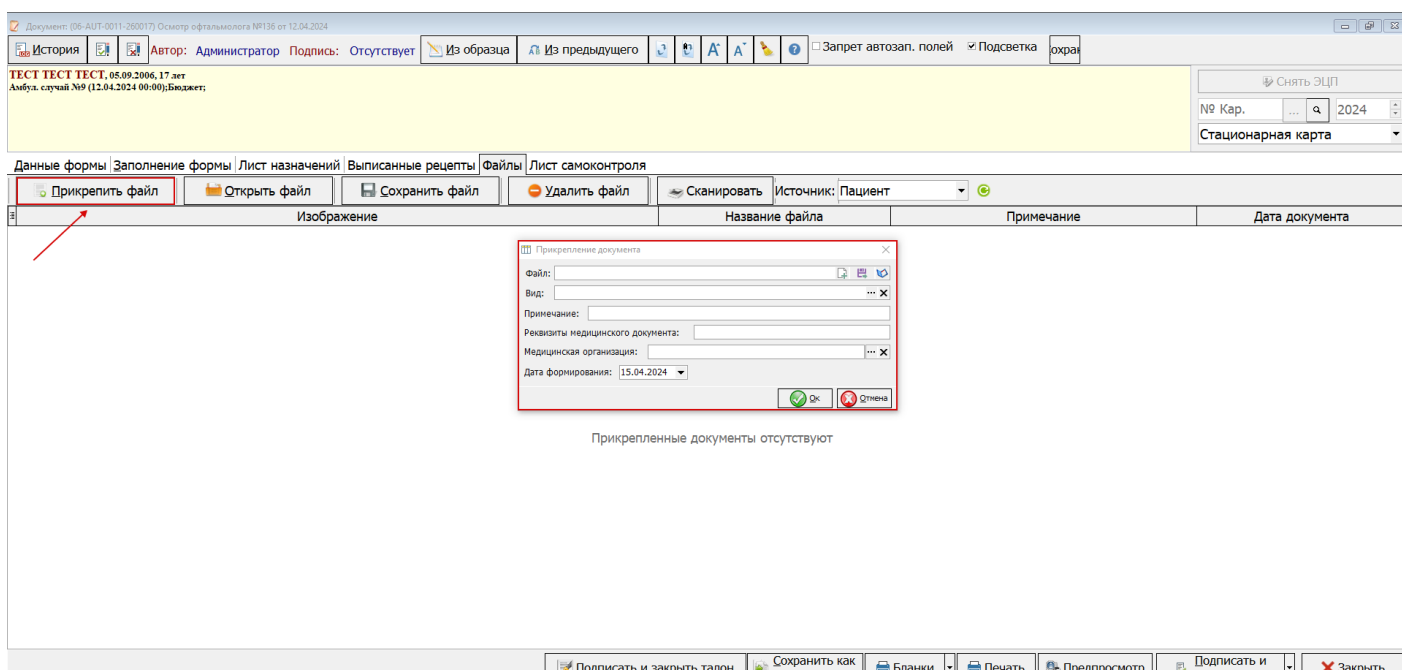


Рисунок 1 – Прикрепление файла на вкладке «Файлы»

После того как файл прикреплен, ниже панели кнопок появится соответствующая запись.

В дальнейшем при работе с данным пациентом, при нажатии на кнопку "Открыть файл" можно будет ознакомиться с его содержимым (рисунок 2).

Документ: 06-AUT-0011-260017) Осмотр офтальмолога №136 от 12.04.2024

История | Автор: Администратор | Подпись: Отсутствует | Из образца | Из предыдущего | Запрет автозап. полей | Подсветка | охр

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, 05.09.2006, 17 лет
Амбул. случай №9 (12.04.2024 00:00):Бюджет:

Снять ЭЦП

№ Кар. ... 2024
Стационарная карта

Данные формы | Заполнение формы | Лист назначений | Выписанные рецепты | **Файлы** | Лист самоконтроля

Прикрепить файл | Открыть файл | Сохранить файл | Удалить файл | Сканировать | Источник: Пациент

Изображение	Название файла	Примечание	Дата документа

Подписать и закрыть талон | Сохранить как | Бланки | Печать | Предпросмотр | Подписать и | X Закрыть

Рисунок 2 – Открытие прикрепленного файла

Revision #6

Created 19 February 2024 07:32:55

Updated 13 May 2024 05:06:51

1 2