Вкладка 5. "Электронные медицинские записи"

Создание новой электронной записи

Оформление электронных медицинских записей осуществляется на соответствующей вкладке истории болезни - «5. Электронные записи». Для создания новой медицинской записи необходимо нажать на кнопку добавления нового элемента. В открывшемся окне «Справочник: Шаблоны форм» необходимо выбрать нужный шаблон документа (рисунок 1) процесс работы с данным справочником аналогичен работе в АПП.

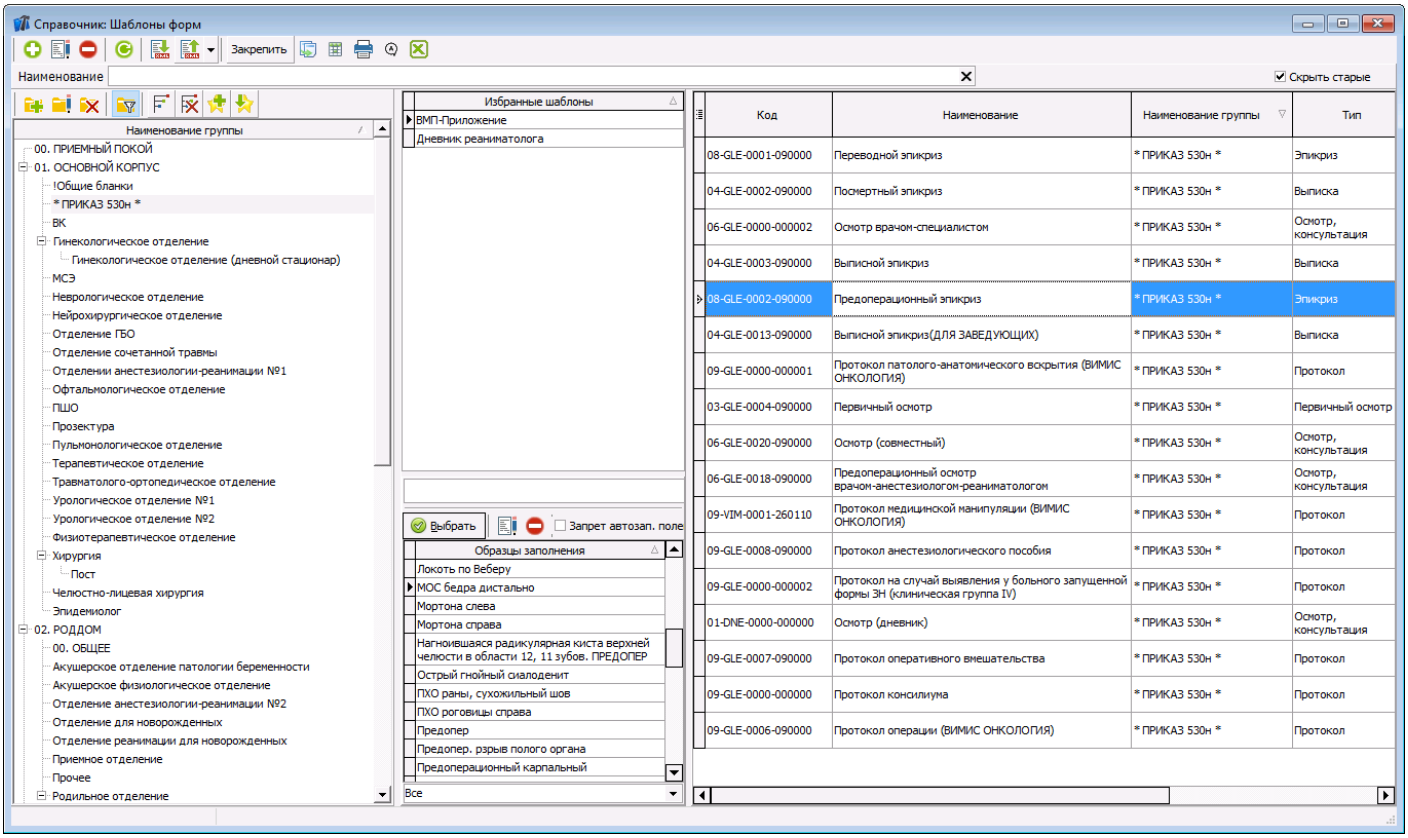


Рисунок 1 - Справочник шаблонов форм

Оформление электронных медицинских записей аналогично работе в АПП и описан в разделе о заполнении формы. Отличием заполнения формы в рамках стационара от

амбулатории будет только то, что при оформлении осмотров для стационарных карт, будет отсутствовать кнопка «Подписать и закрыть талон», для сохранения внесенной информации необходимо исспользовать кнопку «Подписать и закрыть».

Копирование документа из текущего случая

Программа позволяет создавать новые осмотры путем копирования уже существующих записей, для этого нужно выбрать осмотр, на основе которого требуется создать новый, и нажать на кнопку копирования (рисунок 2). Программа создаст копию выбранной записи и откроет ее для редактирования, после внесения правок ее можно сохранить.

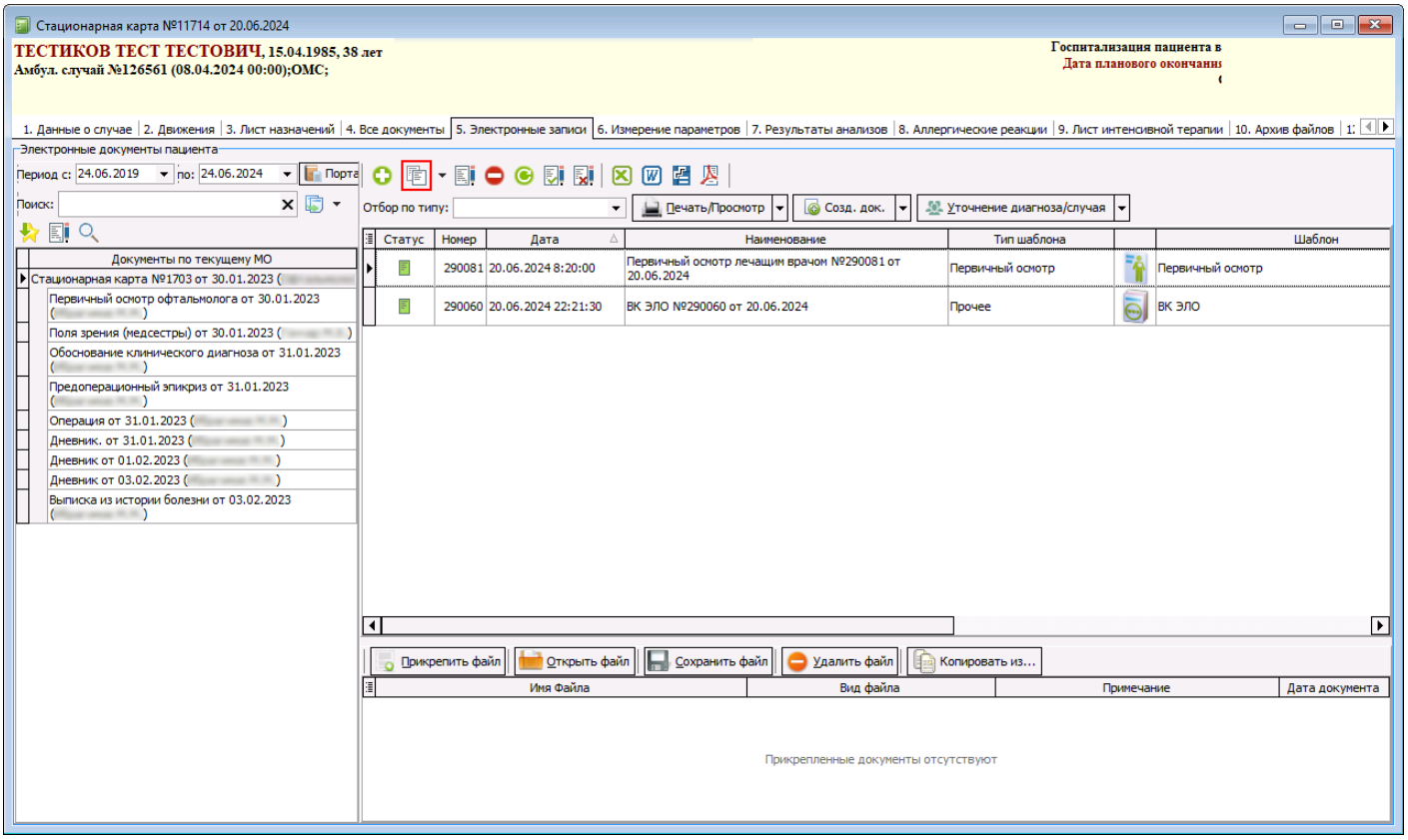


Рисунок 2 - Копирование осмотра из текущего случая

Копирование документа из предыдущего случая

Если требуется создать новую медицинскую запись, взяв за основу документ, который был оформлен на пациента ранее в предыдущем случае лечения, нужно выбрать его в списке "Документы по текущему МО" и нажать кнопку копирования (рисунок 3).

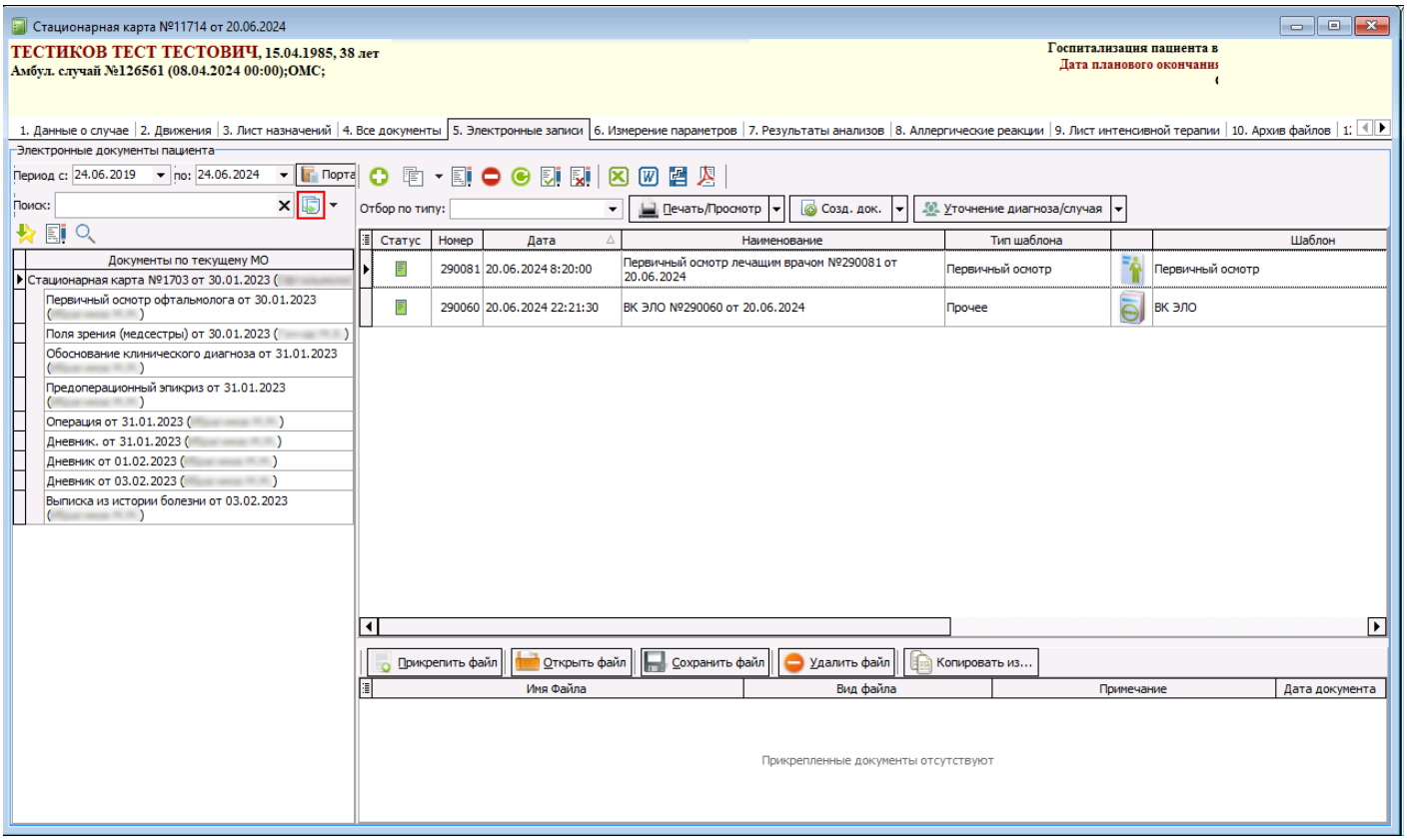


Рисунок 3 - Копирование осмотра из предыдущего случая

Копирование на несколько дней

Программа позволяет создавать сразу несколько копий осмотров на нужные даты и время. Для этого нужно выбрать соответствующий режим копирования в текущей (рисунок 4) или предыдущей истории болезни (рисунок 5).

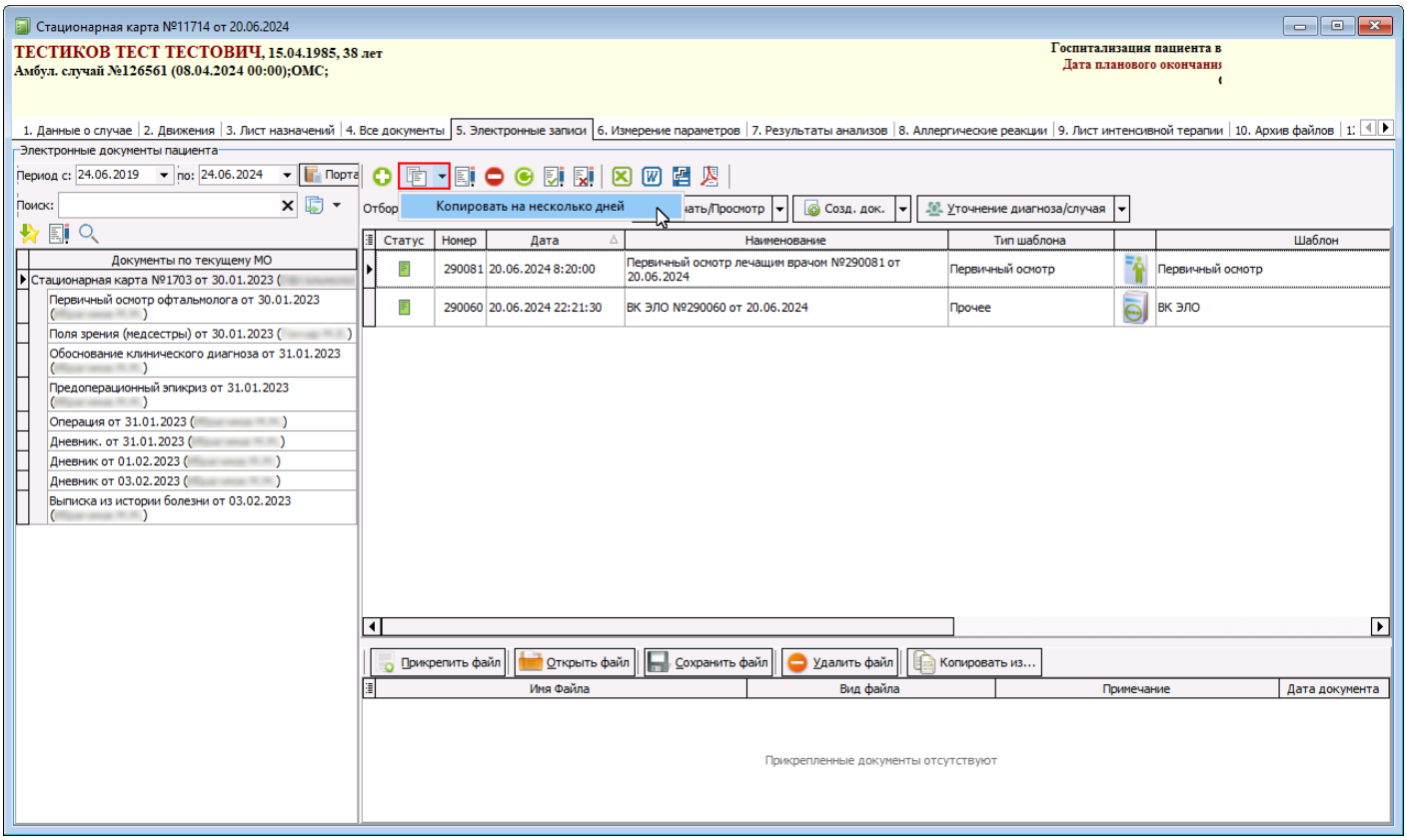


Рисунок 4 - Копирование осмотра из текущей истории болезни на несколько дней

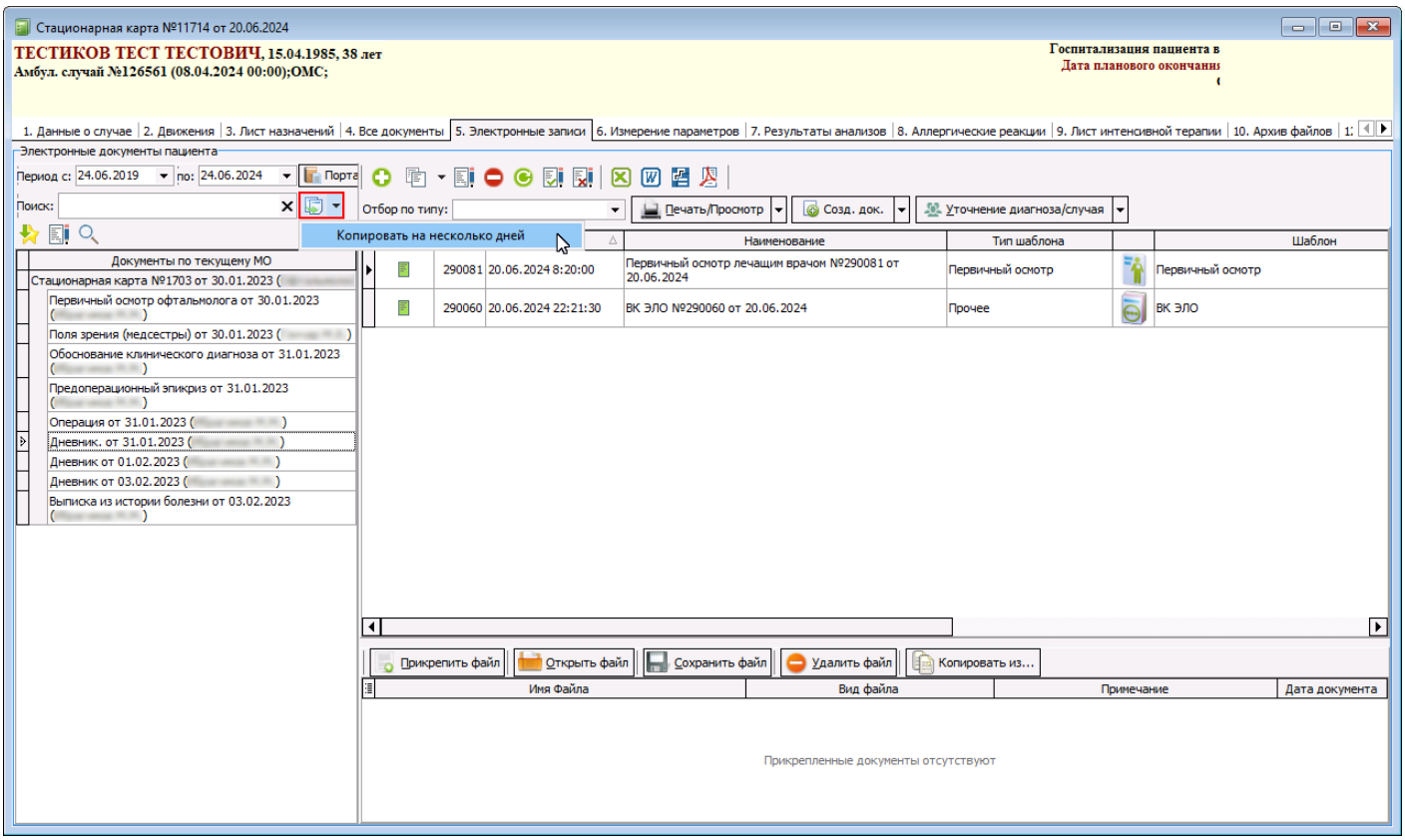


Рисунок 5 - Копирование осмотра из предыдущей истории болезни на несколько дней

Не зависимо от того из какого случая производиться копирование, отобразится форма окна для задания параметров копирования (рисунок 6). В данном окне нужно с помощью мыши выбрать даты, на которые необходимо скопировать медицинскую запись. При необходимости так же рекомендуется указать время документа. Если выбрано несколько вариантов ремени, то на выбранные дни создадуться копии документов на каждый из вариантов. Если время не будет задано, то документ по умолчанию создасться на время "00:00". Для удобства, при выборе дат, можно исспользовать готовые фильтры и клавиши клавиатуры. Например можно указать чтобы при выборе исключались выходные дни. При заполнении диапазона дат, исспользуется клавиша "Shift". необходимо выбрать первую дату диапазона и удерживая клавишу, последнюю дату диапазон. Для отдельного выбора дат, необходимо зажать клавишу "Ctrl" и нажимать на требуемые даты. По итогу в таблицу выбранных дат, будут попаджать значения которые соответствуют фильтрам и выбраны пользователем. Когда все параметры в окне будут заданы, внизу отобразиться информация о том, сколько документов в итое получится, если пользователя все устраивает, то необходимо нажать на кнопку «Создать». В результате действий, программа автоматически создст копий осмотров на выбранные даты/время, при необходимости каждый из них можно отредактировать, внемя более актуальную информацию.

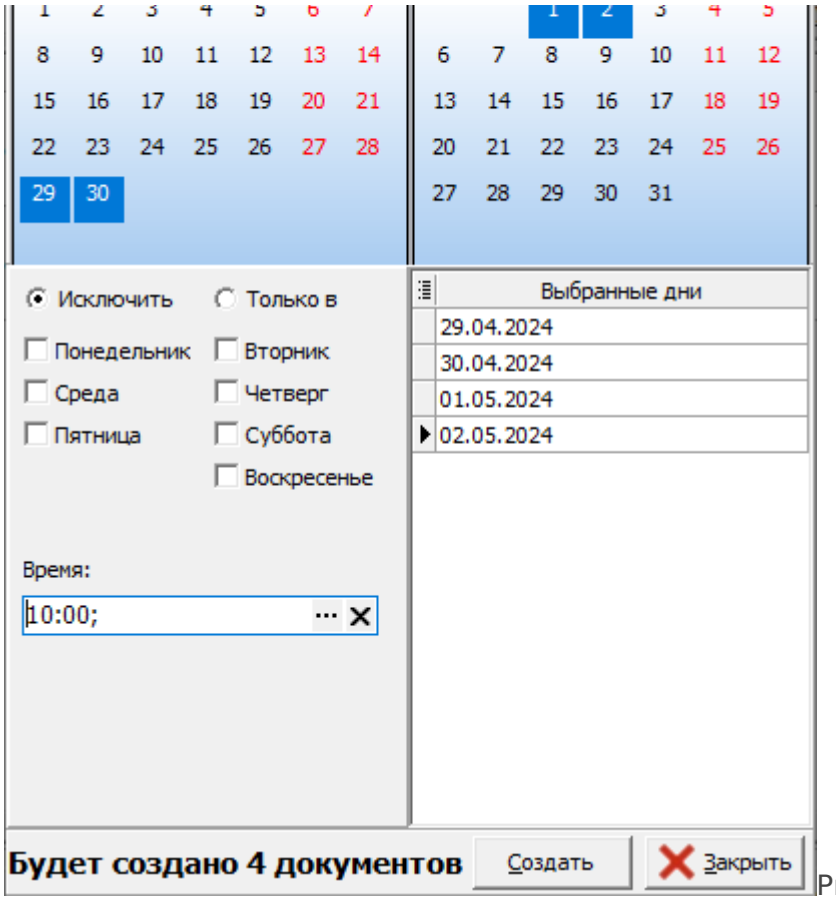


Рисунок 6 - Параметры копирования

документы на несколько дней

Revision #8
Created 1 April 2024 05:16:05
Updated 24 June 2024 09:24:52

1 6