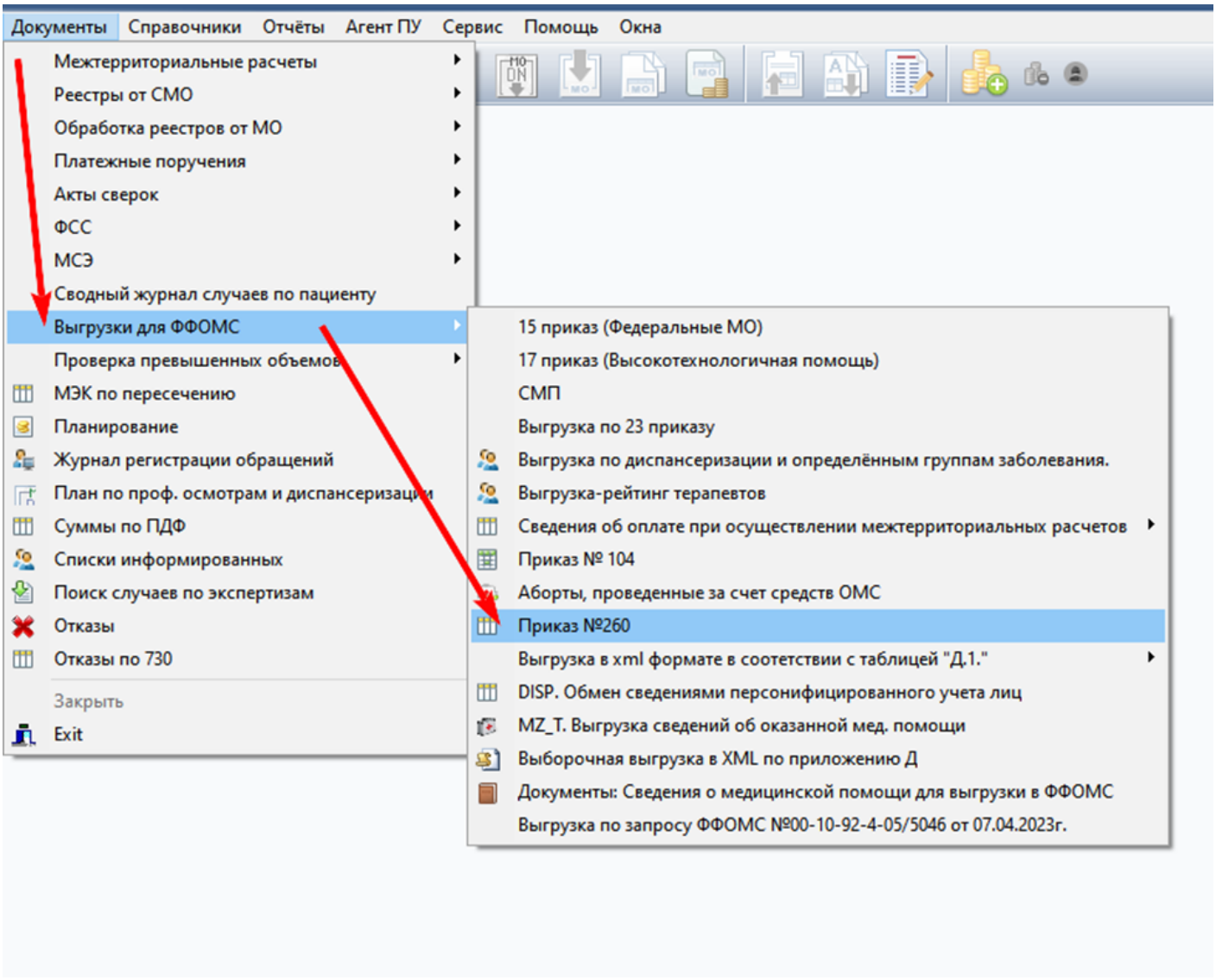
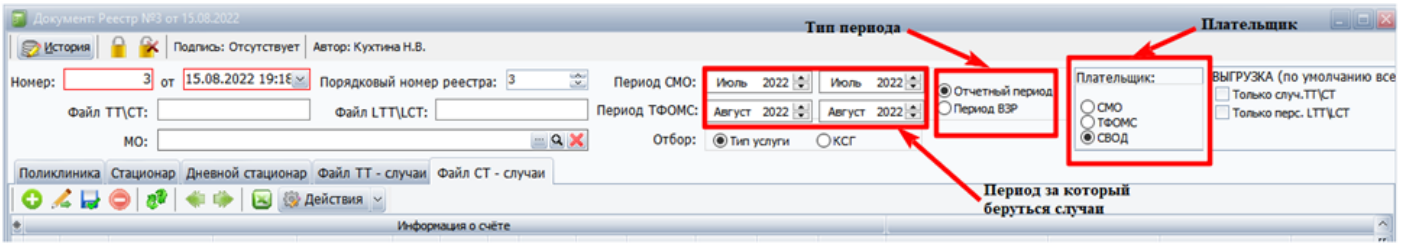
Приказ ФФОМС № 260 от 29.11.2018

Для формирования 260 приказа нужно перейти « **Документы»=> «Выгрузки для ФФОМС»=> «Приказ 260».**

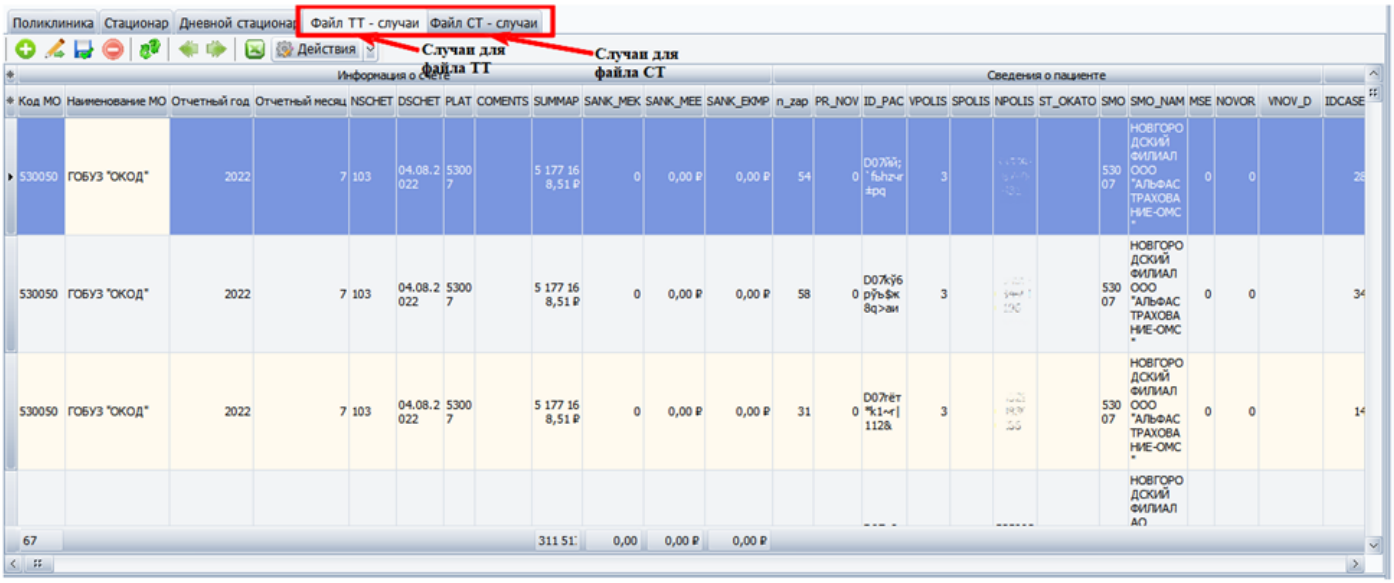


Для того чтобы создать новый документ нужно нажать .

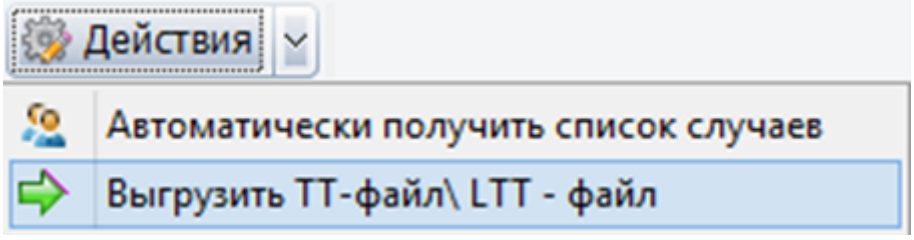
Откроется окно для формирования выгрузки, в котором нужно указать параметры: **«Плательщик»** по которому формируется выгрузка, **Период** за который будет выгрузка. Для плательщика СМО указывается **«Период СМО»** для ТФОМС – **«Период ТФОМС».**



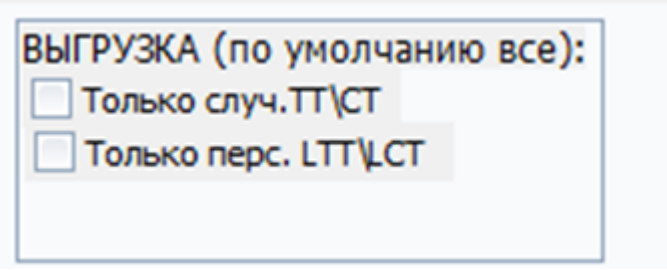
Для формирования списка файла ТТ перейти на вкладку **«Файл ТТ – случаи»**.



Далее нажать **«Действия» -> «Автоматически получить список случаев»**. Далее выгрузить ТТ-файл\LTT -файл.

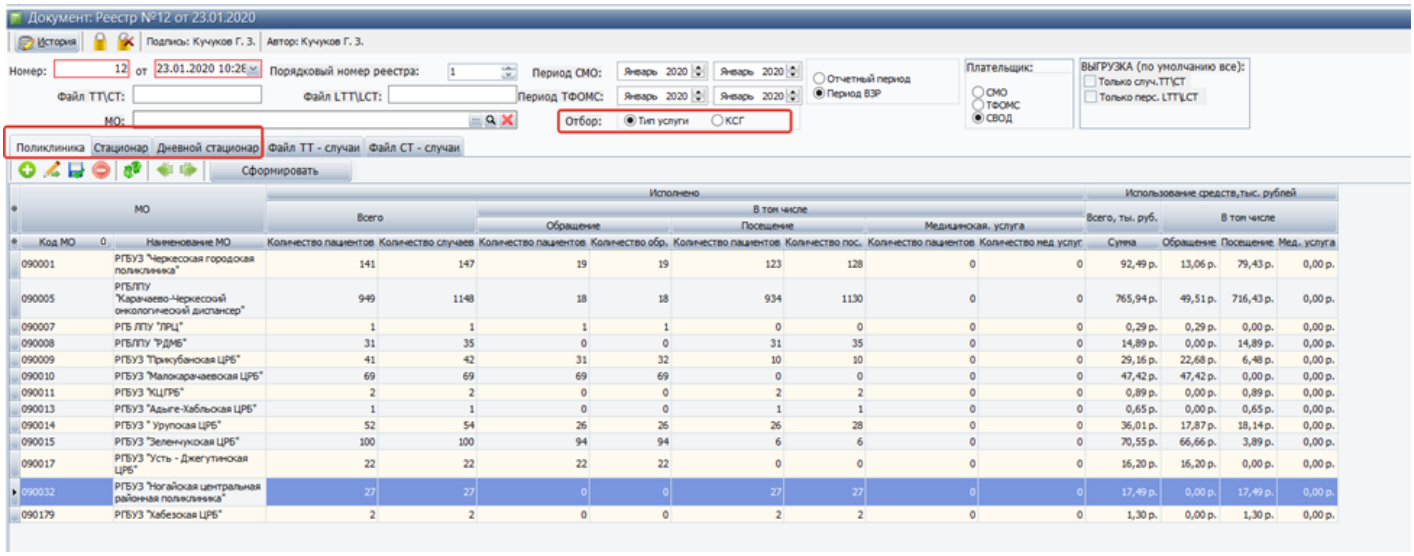


Для выгрузки только файлов случаев или только перс данных можно воспользоваться отбором

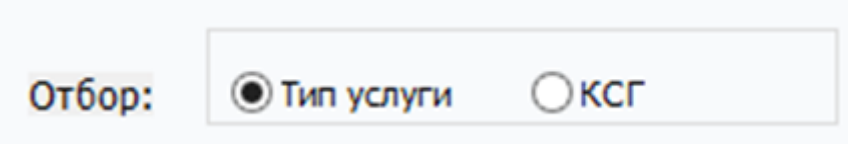


Для формирования списка файла СТ перейти на вкладку **«Файл СТ – случаи».** Далее нажать **«Действия» -> «Автоматически получить список случаев».** Далее выгрузить СТ-файл\LCT -файл.

Сводные данные (никуда не выгружаются) заполняются только на основании уже заполненных ТТ и СТ – файлов.



При этом для КС и ДС можно воспользоваться отбором формирования данных по типу услуги или по списку КСГ (предоставленному ранее).



Revision #3
Created 22 April 2024 11:47:29 by Выборных Светлана
Updated 22 April 2024 11:58:55 by Выборных Светлана

1 3