



# Приказ ФФОМС № 260 от 29.11.2018


Для формирования 260 приказа нужно перейти « **Документы** »=> « **Выгрузки для ФФОМС** »=> « **Приказ 260** ».


 and or type unknown

Для того чтобы создать новый документ нужно нажать .


 and or type unknown

Откроется окно для формирования выгрузки, в котором нужно указать параметры: « **Плательщик** » по которому формируется выгрузка, **Период** за который будет выгрузка. Для плательщика СМО указывается « **Период СМО** » для ТФОМС – « **Период ТФОМС** ».

 and or type unknown Для формирования списка файла ТТ перейти на вкладку « **Файл ТТ - случаи** ».

 and or type unknown

Далее нажать « **Действия** » -> « **Автоматически получить список случаев** ». Далее выгрузить ТТ-файл\ЛТТ -файл.


 and or type unknown


Для выгрузки только файлов случаев или только перс данных можно воспользоваться отбором

 and or type unknown

Для формирования списка файла СТ перейти на вкладку « **Файл СТ - случаи** ». Далее нажать « **Действия** » -> « **Автоматически получить список случаев** ». Далее выгрузить СТ-файл\ЛСТ -файл.

Сводные данные (никуда не выгружаются) заполняются только на основании уже заполненных ТТ и СТ – файлов.

 При этом для КС и ДС можно воспользоваться отбором формирования данных по типу услуги или по списку КСГ (предоставленному ранее).

 and or type unknown

---

Revision #3

Created 22 April 2024 11:47:29 by Выборных Светлана

Updated 22 April 2024 11:58:55 by Выборных Светлана

1 2