

Журнал карт (свод услуг)

- [Журнал карт \(свод услуг\)](#)

Журнал карт (свод услуг)

1. Запуск журнала карт (свод услуг)

Для запуска Журнал карт (свод услуг) требуется открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «Документы» → «Модуль операторов» → «Журнал карт (свод услуг)» (рисунок 1).

image.png and or type unknown

Рисунок 1.

Или запуск журнала выполнить нажав на панели кнопку **(1)** (рисунок 2).

image.png and or type unknown

Рисунок 2.

В открывшемся окне по умолчанию выставлены фильтры (рисунок 3).

image.png and or type unknown

Рисунок 3.

Описание кнопок (рисунок 3)

Кнопка **(1)** - добавить новый элемент (карту/случай).

Кнопка **(2)** - редактировать текущий элемент (карту/случай), выделенный из списка.

Кнопка **(3)** - удаление текущего элемента.

Кнопка **(4)** - обновить список.

Кнопка **(5)** - подписать документ.

Кнопка **(6)** - отменить подпись документа.

Кнопка **(7)** - поиск можно выполнить по Ф.И.О. пациента, по № карты/случая.

Кнопка **(8)** - фильтр отбора по случаю перечислены на рисунке 3.

Кнопка **(9)** - фильтр по дата "начало периода" и "окончание периода".

Кнопка **(10)** - фильтр отбора по случаю перечислены на рисунке 3.

Кнопка **(11)** - фильтр по услуге указанной в карте/случаи выбирается через "..." из справочника или по коду.

Кнопка **(12)** - фильтр по диагнозу указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника или по коду.

Кнопка **(13)** - фильтр по врачу указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника

Кнопка **(14)** - фильтр по отделению указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника

Кнопка **(15)** - фильтр по филиалу указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника

Кнопка **(16)** - фильтр вид посещения выбрать нужный из перечисленного списка

Кнопка **(17)** - после отобранных фильтров и нужных карт при необходимости можно выполнить выгрузку в формат **Excel**

2. Работа с функциями "**Действия/настройки**"

В выпадающем списке пункты для работы с картами/случаями (рисунок 4).

image.png and or type unknown

Рисунок 4.

Описание работы функций в меню "**Действия/настройки**" кнопка (1) (рисунок 4)

Нажать кнопку **(1)** для открытия выпадающего списка.

Кнопка **(2)** отвечает за отображение информации по **оказанным услугам, исследования/манипуляциям**, убрав галочку данное окно будет скрыто.

Кнопка **(3)** формирует справку у выбранного случая из списка.

Кнопкой **(4)** во всех отобранных картах **выключает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой **(5)** во всех отображенных картах **включает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой **(6)** в выбранной карте **выключает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой **(7)** в выбранной карте **включает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой **(8)** удаляются неподписанные карты по отображенным фильтрам в табличной части журнала

Кнопкой **(9)** запускается настройка фильтров по которым можно установить параметры отбора для отображения нужной информации в табличной части свода

3. Работа с "фильтром "

В окне настройка фильтров можно указать параметры отбора для отображения нужной информации в табличной части свода (рисунок 5).

image.png and or type unknown

Рисунок 5.

4. Работа с колонками в журнале карт (свод услуг)

В своде есть возможность добавить или скрыть колонки-фильтры, для этого необходимо нажать на кнопку **(1)** (рисунок 6).

Для того, чтобы воспользоваться группировщиком нужно зажать определенную колонку и перетянуть ее в серое поле(**(2)** в фильтре из выпадающего списка выбрать нужный пункт.

image.png and or type unknown

Рисунок 6.

Для того чтобы скрыть не нужные колонки нужно зажать и потянуть вниз и колонка будет скрыта (рисунок 7)

image.png and or type unknown

Рисунок 6.

В блоке информации об услуге отображается информация, которая указана в картах/случаях (рисунок 8).

image.png and or type unknown

Рисунок 8.

5. Примеры отборов случаев по периоду

В сводке услуг есть отбор карт по фильтрам **(1,2)** (рисунок 9).

image.png and or type unknown

Рисунок 9.

Отбор по фильтрам **"Начало случая с" (1)** с заполнением соответствующих дат **(2)**, и **"Не включенные в счета" (3)**, отображает подготовленные (подписанные) и не подготовленные (не подписанные) карты/случаи, которые не включены в счета, или в конкретный счет, тогда данный фильтр необходимо установить **"Не включенные в счет"** и выбором соответствующего счета (рисунок 10).

image.png and or type unknown

Рисунок 10.

Отбор оперативных данных выполняется при помощи фильтров **"Окончание случая" (1)** с указать соответствующих дат **(2)** и **"Не включенные в счета" (3)** (рисунок 11).

image.png and or type unknown

Рисунок 11.

Для формирования данных по закрытому периоду нужно выбрать фильтры **"По отчетному периоду"** и **"Месяц и год" (1)** далее выставить фильтр **"Все" (2)** при этом установленные даты учитываться не будут, а только по отчетный периоду (рисунок 12).

image.png and or type unknown

Рисунок 12.