

Журнал карт (свод услуг)

- [Журнал карт \(свод услуг\)](#)

Рисунок 3.

Описание кнопок (рисунок 3)

Кнопка **(1)** - добавить новый элемент (карту/случай).

Кнопка **(2)** - редактировать текущий элемент (карту/случай), выделенный из списка.

Кнопка **(3)** - удаление текущего элемента.

Кнопка **(4)** - обновить список.

Кнопка **(5)** - подписать документ.

Кнопка **(6)** - отменить подпись документа.

Кнопка **(7)** - поиск можно выполнить по Ф.И.О. пациента, по № карты/случая.

Кнопка **(8)** - фильтр отбора по случаю перечислены на рисунке 3.

Кнопка **(9)** - фильтр по дата "начало периода" и "окончание периода".

Кнопка **(10)** - фильтр отбора по случаю перечислены на рисунке 3.

Кнопка **(11)** - фильтр по услуге указанной в карте/случаи выбирается через "..." из справочника или по коду.

Кнопка **(12)** - фильтр по диагнозу указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника или по коду.

Кнопка **(13)** - фильтр по врачу указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника

Кнопка **(14)** - фильтр по отделению указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника

Кнопка **(15)** - фильтр по филиалу указанного в карте/случаи выбирается через "..." из справочника

Кнопка **(16)** - фильтр вид посещения выбрать нужный из перечисленного списка

Кнопка (17) - после отобранных фильтров и нужных карт при необходимости можно выполнить выгрузку в формат **Excel**

2. Работа с функциями "Действия/настройки"

В выпадающем списке пункты для работы с картами/случаями (рисунок 4).

The screenshot shows a software window titled "Документы: Свод услуг по медицинским картам". The menu "Действия/Настройки" is open, listing 14 numbered items. A red box highlights a table at the bottom of the window.

Вид оплаты	Дата оказания	Услуга	Номера зубов	Код услуги	Кол-во всего	Мед. работник	Сумма
ОМС	15.12.2023	1. Посещение в связи с заболеванием врача-уролога		В01.053.100	1	Режалов К.М.	339,41 Р

Рисунок 4.

Описание работы функций в меню "Действия/настройки" кнопка (1) (рисунок 4)

Нажать кнопку (1) для открытия выпадающего списка.

Кнопка (2) отвечает за отображение информации по **оказанным услугам, исследования/манипуляциям**, убрав галочку данное окно будет скрыто.

Кнопка (3) формирует справку у выбранного случая из списка.

Кнопкой (4) во всех отобранных картах **выключает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой (5) во всех отобранных картах **включает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой (6) в выбранной карте **выключает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой (7) в выбранной карте **включает** галочку на вкладке "дополнительно"

Кнопкой (8) удаляются неподписанные карты по отобранным фильтрам в табличной части журнала

Кнопкой (9) запускается настройка фильтров по которым можно установить параметры отбора для отображения нужной информации в табличной части свода

3. Работа с "фильтром "

В окне настройка фильтров можно указать параметры отбора для отображения нужной информации в табличной части свода (рисунок 5).

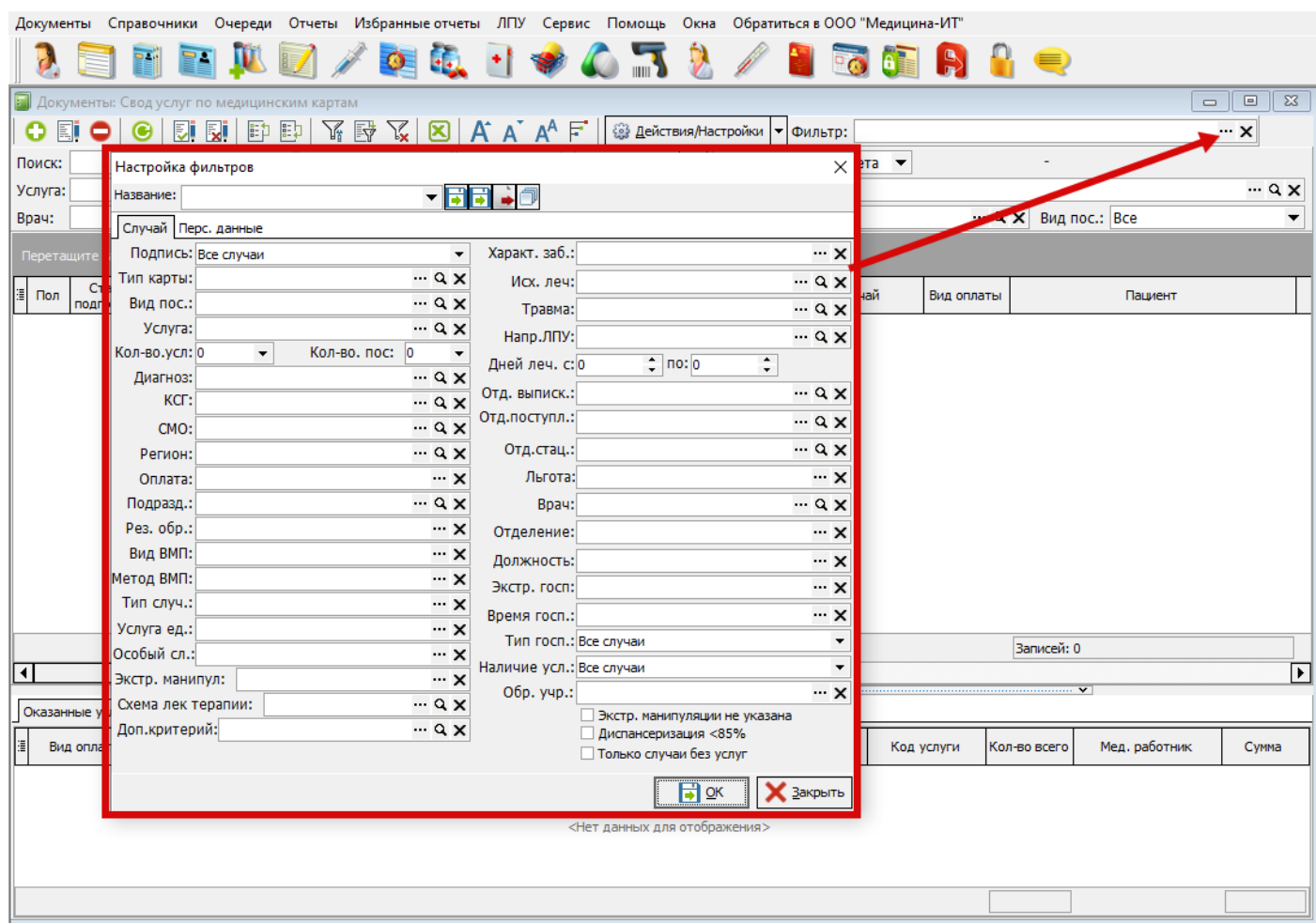


Рисунок 5.

4. Работа с колонками в журнале карт (свод услуг)

В сводке есть возможность добавить или скрыть колонки-фильтры, для этого необходимо нажать на кнопку (1) (рисунок 6).

Для того, чтобы воспользоваться группировщиком нужно зажать определенную колонку и перетянуть ее в серое поле (2) в фильтре из выпадающего списка выбрать нужный пункт.

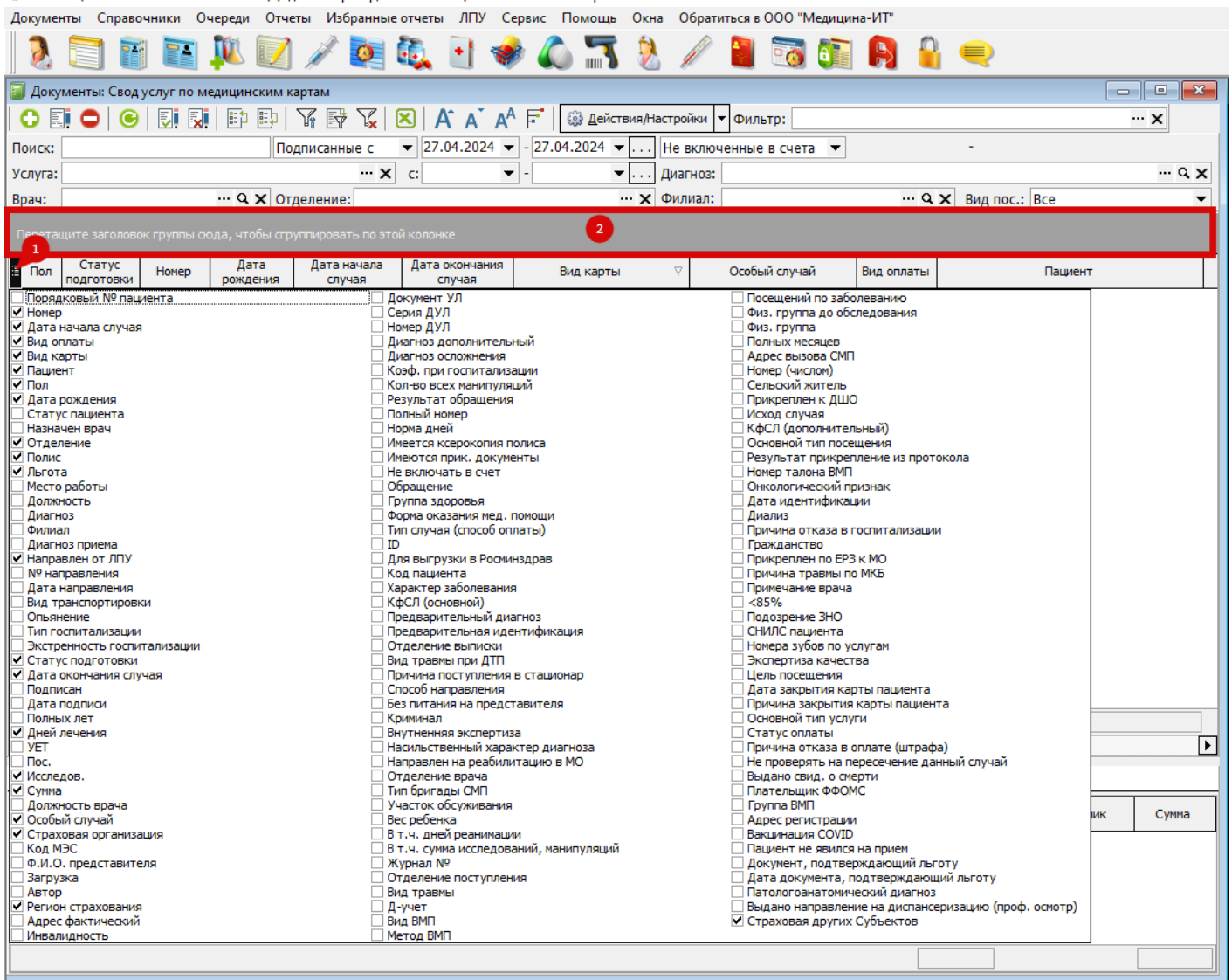


Рисунок 6.

Для того чтобы скрыть не нужные колонки нужно зажать и потянуть вниз и колонка будет скрыта (рисунок 7)

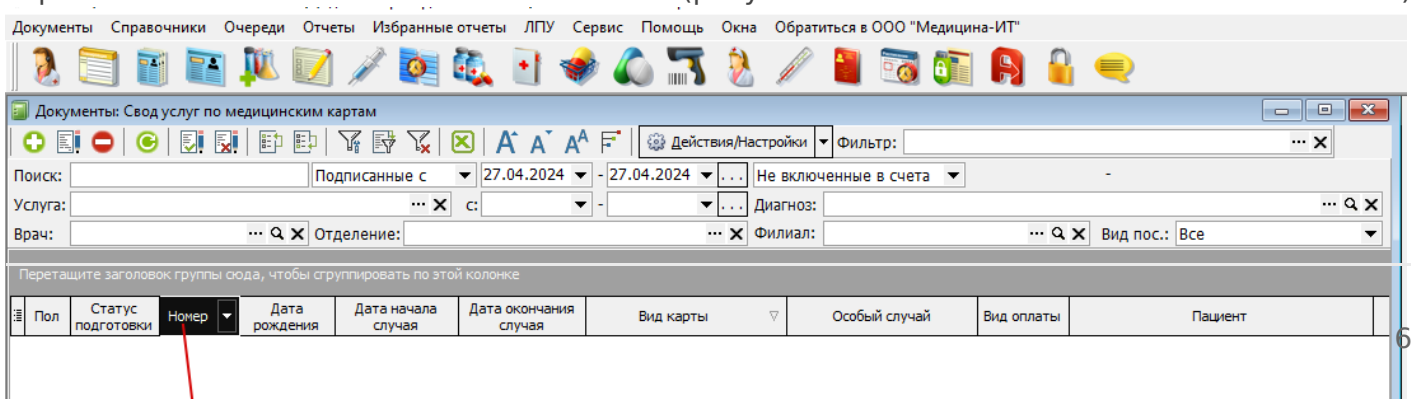


Рисунок 6.

В блоке информации об услуге отображается информация, которая указана в картах/случаях (рисунок 8).

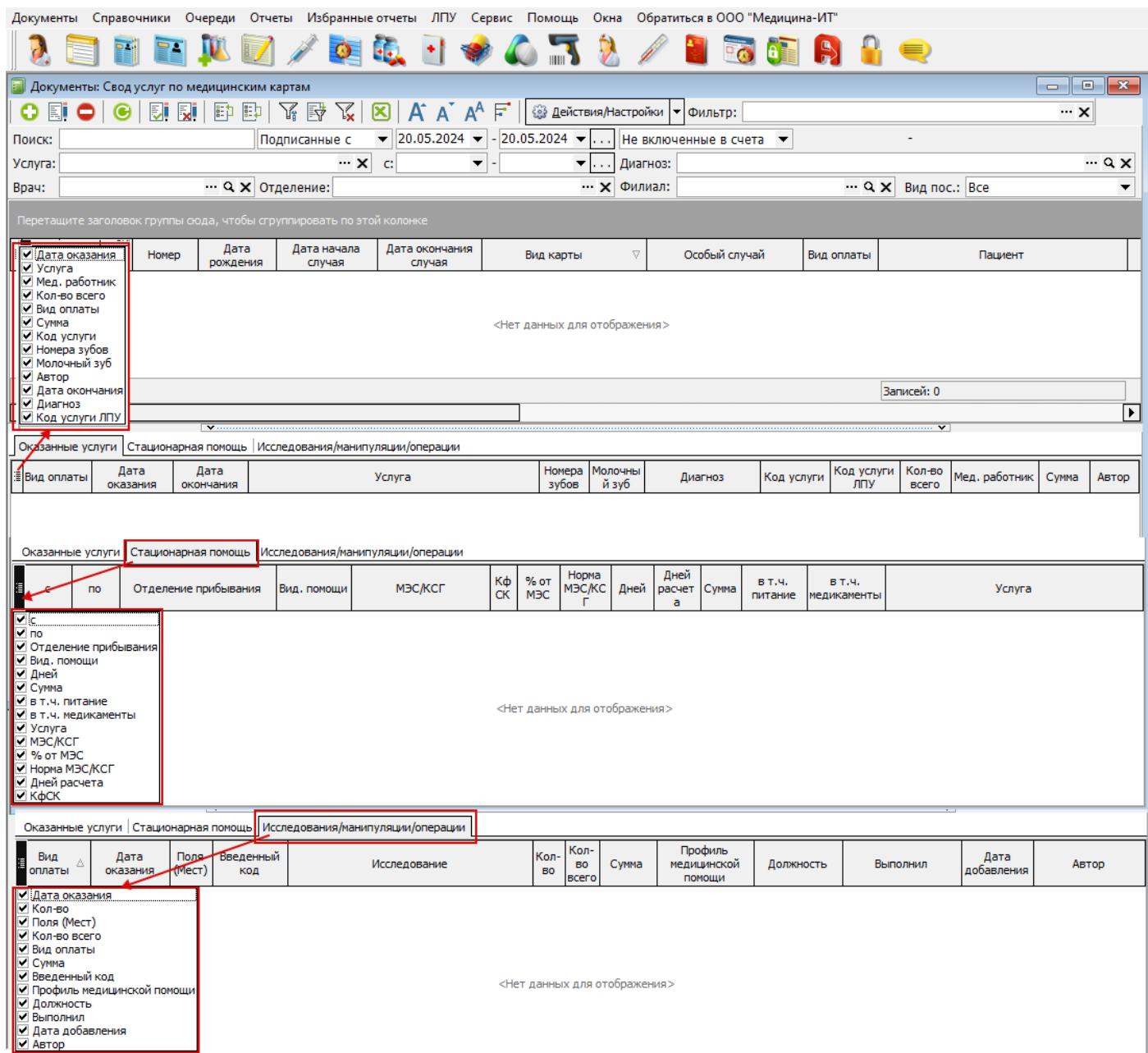


Рисунок 8.

5. Примеры отборов случаев по периоду

В сводке услуг есть отбор карт по фильтрам (1,2) (рисунок 9).

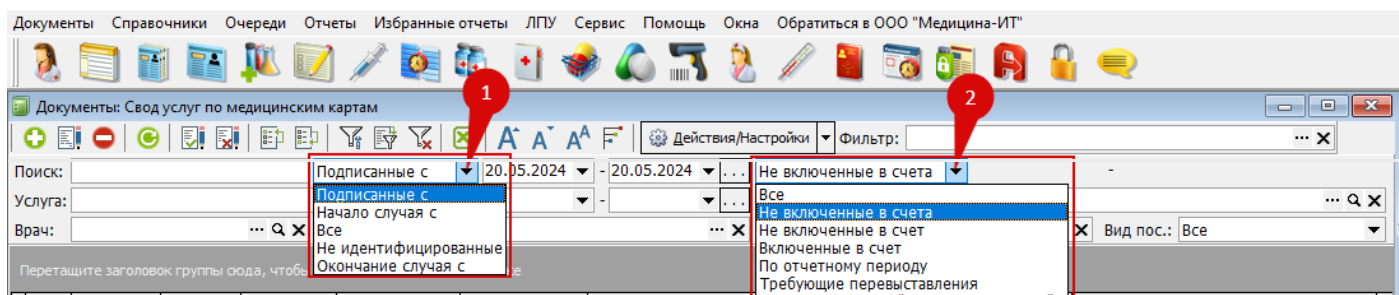


Рисунок 9.

Отбор по фильтрам "**Начало случая с**" (1) с заполнением соответствующих дат (2), и "**Не включенные в счета**" (3), отображает подготовленные (подписанные) и не подготовленные (не подписанные) карты/случаи, которые не включены в счета, или в конкретный счет, тогда данный фильтр необходимо установить "**Не включенные в счет**" и выбором соответствующего счета (рисунок 10).

Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Документы: Свод услуг по медицинским картам

Поиск: Начало случая с 01.05.2024 - 24.05.2024 Не включенные в счета

Услуга: ... X с: Начало периода ... X Диагноз: ... Q X

Врач: ... Q X Отделение: ... X Филиал: ... Q X Вид пос.: Все

Пол	Статус подготовки	Номер	Дата рождения	Дата начала случая	Дата окончания случая	Вид карты	Особый случай	Вид оплаты	Пациент
Муж.		0124	04.03.1955	06.05.2024 11:31:50		Дневной стационар		ОМС	
Жен.		131603	18.09.1988	03.05.2024	07.05.2024	Амбулаторный талон		ОМС	
Жен.		125435	16.07.1983	02.05.2024 15:09:00		Амбулаторный талон		ОМС	
Жен.		136731	15.11.1959	17.05.2024 14:12:00	17.05.2024	Амбулаторный талон		ОМС	
Жен.		136617	15.11.1959	13.05.2024 11:12:00	13.05.2024	Амбулаторный талон		ОМС	
Жен.		140925	15.11.1959	24.05.2024 8:20:00		Отдельные мед. услуги		ОМС	
Жен.		146564	15.11.1959	24.05.2024		Амбулаторный талон		ОМС	

Записей: 13748

Оказанные услуги: Стационарная помощь Исследования/манипуляции/операции

с	по	Отделение прибытия	Вид. помощи	МЭС/КСГ	Кф СК	% от МЭС	Норма МЭС/КСГ Г	Дней	Дней расчета	Сумма	в т.ч. питание	в т.ч. медикаменты	Услуга
<Нет данных для отображения>													

Рисунок 10.

Отбор оперативных данных выполняется при помощи фильтров "**Окончание случая**" (1) с указанием соответствующих дат (2) и "**Не включенные в счета**" (3) (рисунок 11).

Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Документы: Свод услуг по медицинским картам

Поиск: Окончание случая 01.05.2024 - 24.05.2024 Не включенные в счета

Услуга: ... X с: ... X Диагноз: ... Q X

Врач: ... Q X Отделение: ... X Филиал: ... Q X Вид пос.: Все

Пол	Статус подготовки	Номер	Дата рождения	Дата начала случая	Дата окончания случая	Вид карты	Особый случай	Вид оплаты	Пациент
Муж.		138572	13.01.1954	20.05.2024 9:15:00	20.05.2024	Амбулаторный талон		ОМС	
Жен.		135730	23.11.2001	06.05.2024 15:09:00	07.05.2024	Амбулаторный талон		ОМС	
Жен.		135347	08.01.1978	06.05.2024	17.05.2024	Проф. осмотры (диспансер.)	Диспансеризация взрослого населения (1-ый этап)	ОМС	

Рисунок 11.

Для формирования данных по закрытому периоду нужно выбрать фильтры "По отчетному периоду" и "Месяц и год" (1) далее выставить фильтр "Все" (2) при этом установленные даты учитываться не будут, а только по отчетный периоду (рисунок 12).

The screenshot shows a software interface for medical records. At the top, there is a menu bar with options like 'Документы', 'Справочники', 'Очереди', etc. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains search filters and a table of patient records.

Search Filters:

- Поиск:** Filter set to 'Все' (All), with a red box and number 1.
- Услуга:** Filter set to 'По отчетному периоду' (By reporting period), with a red box and number 2.
- Врач:** Filter set to 'Отделение:' (Department).
- Даты:** Date range from 01.04.2024 to 30.04.2024. Report period set to February 2024.

Table 1: Patient List

Пол	Статус подготовки	Номер	Дата рождения	Дата начала случая	Дата окончания случая	Вид карты	Особый случай	Вид оплаты	Пациент
Жен.	■	5362	10.06.1977	10.02.2024 16:52:34	10.02.2024	Отдельные мед. услуги		ОМС	
Муж.	■	4893	16.11.1948	09.02.2024 14:56:06	09.02.2024	Отдельные мед. услуги		ОМС	
Жен.	■	4894	04.02.1957	15.02.2024 14:57:23	15.02.2024	Отдельные мед. услуги		ОМС	
Муж.	■	5087	29.01.1960	02.02.2024 12:05:21	02.02.2024	Отдельные мед. услуги		ОМС	
Жен.	■	3684	11.12.1982	13.02.2024 14:25:30	27.02.2024	Амбулаторный талон		ОМС	

Записей: 1573

Table 2: Services Provided

Вид оплаты	Дата оказания	Услуга	Номера зубов	Код услуги	Кол-во всего	Мед. работник	Сумма
ОМС	13.02.2024	Посещение к акушеру-гинекологу		A0113601	1		0 Р
ОМС	27.02.2024	Посещение к акушеру-гинекологу		A0113601	1		0 Р
ОМС	13.02.2024	Обращение к акушеру-гинекологу		A0113602	1		5 Р
					3,00		1707,45

Рисунок 12.